

2023



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN SEGAH

LAPORAN

KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

(LKJ – IP)

TAHUN ANGGARAN 2022

PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN SEGAH
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena berkat karunia Nya, Tim Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Kantor Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2022 telah dapat menyelesaikan tugas dan menuliskan hasilnya dalam bentuk buku yang berjudul “ **LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKj- IP) KECAMATAN SEGAH TAHUN 2022.**

Dokumen LKj-IP ini secara garis besar mengupas tentang Visi, Misi, Tujuan Strategis serta Sasaran dan Akuntabilitas Kecamatan Segah Kabupaten Berau selama Tahun 2022, selain itu juga dibahas Rencana Kinerja Tahunan dan Pengukuran Kegiatan Tahunan pada Tahun 2022.

Dengan segala keterbatasan, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) ini tidak akan mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, kami mengucapkan terimakasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian dokumen ini.

Kami menyadari dokumen ini masih banyak kekurangannya, namun demikian, kami berharap dengan Dokumen LKj-IP ini semua kebijakan, program dan kegiatan yang kami susun telah dapat mengarah kepada semua kegiatan pembangunan yang dilakukan oleh semua elemen, baik Aparatur Pemerintah Kabupaten Berau maupun masyarakat, sehingga dapat mengarah kepada pencapaian tujuan dan sasaran yang telah disepakati. LKj-IP ini juga diharapkan dapat dijadikan pedoman bagi Kecamatan Segah Kabupaten Berau maupun pihak lain yang memerlukannya.

Tepian Buah, 7 Januari 2023
Camat Segah



NOOR ALAM, S.STP
Pembina / IV A
NIP. 19821216 200112 1 002

DAFTAR ISI

Cover	1
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
Ikhtisar Eksekutif	5
BAB I : Pendahuluan	8
1.1 Latar Belakang	8
1.2 Dasar Hukum	9
1.3 Gambaran Umum Kecamatan Segah	10
1.4 Tugas Pokok dan Fungsi	11
1.5 Struktur Organisasi	27
1.6 Sumber Daya Manusia	30
1.7 Permasalahan Utama (isu-isu strategis)	32
1.8 Sistematika Penyusunan	33
Bab II : Perencanaan Kinerja dan Perjanjian Kinerja	36
2.1 Rencana Strategis	36
2.1.1 Visi dan Misi	37
2.1.2 Tujuan dan sasaran	42
2.1.3 Kebijakan, Strategi, Arah Kebijakan dan Program	45
2.2 Indikator Kinerja Utama	50
2.3 Rencana Kerja Tahunan (RKT)	52
2.4 Perjanjian Kinerja (PK)	77
Bab III : Akuntabilitas Kinerja	100
3.1 Tindak Lanjut Hasil evaluasi Tahun Sebelumnya	100
3.2 Capaian Kinerja Perangkat daerah	102
3.3 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja	108

3.3.1 Perbandingan antara Target dan realisasi Kinerja Tahun 2022	127
3.3.2 Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta capaian Kinerja Tahun 2022 dengan tahun 2021, dan beberapa Tahun Terakhir	138
3.3.3 Perbandingan Realisasi kinerja Tahun 2022 dengan Target Jangka Menengah yang terdapat dalam Dokumen perencanaan strategis organisasi	139
3.3.4 Perbandingan Realisasi kinerja tahun ini dengan Standar nasional (jika Ada)	140
3.3.5 Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan	141
3.3.6 Analisis atas efisiensi penggunaan Sumber Daya	143
3.3.7 Analisis Program/Kegiatan yang menunjang Keberhasilan atau kegagalan Pernyataan Kinerja	147
3.4 Realisasi Anggaran	183
Bab IV : Laporan kinerja sekretariat dan seksi berdasarkan perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Individu	188
4.1 Sekretariat	188
4.1.1 Camat	188
4.1.2 Sekretariats Camat	211
4.1.3 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	209
4.1.4 Kepala Sub Bagian Penyusunan Program , Keuangan Dan Aset	219
4.2 Kepala Seksi Pemerintahan	233
4.3 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	242
4.4 Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	258
4.5 Kepala Seksi Pelayanan Umum	271
4.6 Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	277
Bab V : Penutup	289

Lampiran - Lampiran

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Segah 2021-2026, ditetapkan bahwa visi Kecamatan Segah yaitu Terwujudnya Kecamatan Segah yang unggul dan Terdepan dalam Bidang Pelayanan Prima dan Kawasan Agribisnis yang berwawasan Lingkungan menuju Masyarakat Sejahtera, dengan menjalankan misi “Meningkatkan Tertib administrasi Pemerintahan dan Pelayanan Masyarakat, Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur Pemerintahan, Meningkatkan Monitoring, evaluasi dan Pembinaan Wilayah, Mendorong Penguatan Kelembagaan dan Pemberdayaan Masyarakat dan Meningkatkan Pemanfaatan Sumber Daya Alam secara berkelanjutan dan berwawasan Lingkungan. Tahun 2022 adalah tahun pertama dalam pelaksanaan RENSTRA Kecamatan Segah sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah di Pemerintah Kabupaten Berau, yang memiliki tugas atributif dan juga tugas delegatif dari Bupati Berau Kepada Camat, Melakukan upaya maksimal dalam tercapainya tujuan SKPD Kecamatan Segah Yaitu :

1. Meningkatkan Tertib administrasi Pemerintahan dan Pelayanan Masyarakat,
2. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur Pemerintahan
3. Meningkatkan Monitoring, evaluasi dan Pembinaan Wilayah
4. Mendorong Penguatan Kelembagaan dan Pemberdayaan Masyarakat
5. Meningkatkan Pemanfaatan Sumber Daya Alam secara berkelanjutan dan berwawasan Lingkungan

Untuk mencapai tujuan tersebut SKPD Kecamatan Segah telah menetapkan 3 (tiga) sasaran antara lain :

1. Meningkatnya Tertib Administrasi Pemerintahan, Keuangan dan Pelayanan Masyarakat
2. Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Aparatur Pemerintah Kecamatan Segah
3. Meningkatnya Koordinasi dan Komunikasi

4. Meningkatnya Pembinaan Kepada Kelembagaan Kampung dan meningkatnya Kegiatan Pemberdayaan masyarakat.

5. Meningkatnya Pemanfaatan sumber daya alam yang berwawasan lingkungan

Dalam melaksanakan pencapaian tujuan maupun sasaran SKPD, Kecamatan Segah mengalami kendala-kendala yang memungkinkan menghalangi pencapaian. Kendala-kendala tersebut antara lain kurangnya kuantitas maupun kualitas SDM aparatur dan kekurangan sarana dan prasana dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Sebagai upaya untuk mereduksi kendala-kendala tersebut SKPD Kecamatan Segah telah memberikan beberapa pelatihan-pelatihan / diklat kepada Aparatur Kecamatan Segah. untuk menambah jumlah aparatur di Kecamatan Segah dan melaksanakan kegiatan Pembinaan Aparatur maupun mengikutsertakan aparatur-aparatur pada kursus-kursus dan pelatihan-pelatihan untuk pengembangan kualitas dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat. Untuk usaha dalam mereduksi kendala kekurangan sarana dan prasana dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat, Kecamatan Segah mencoba memenuhi semua pengadaan sarana prasarana sesuai dengan kebutuhan selama Tahun Anggaran 2022.

Secara keseluruhan Kantor Kecamatan Segah telah mengalokasikan Belanja seluruh kegiatannya pada tahun 2022 sebesar Rp. 5.598.364.035,- dengan rincian Belanja Operasi Sebesar Rp. 4.908.914.858,- dan Belanja Modal Sebesar Rp, 689.449.177,- dengan Realisasi sebesar Rp. 5.183.473.263,- dengan rincian untuk belanja Operasional sebesar Rp. 4.510.164.223,- atau sebesar 91,88 % sedangkan Realisasi belanja Modal sebesar Rp.673.309.040,-. Atau dengan persentase sebesar 97,66 %

Adapun rincian Belanja Operasional kecamatan Segah pada tahun 2022 sebagai berikut:

1. Belanja Pegawai sebesar Rp. 2.743.003.734,- dengan realisasi sebesar 2.478.028.123,- atau 90,34%
2. Belanja Barang dan Jasa Sebesar Rp. 2.165.911.124,- dengan Realisasi Sebesar Rp. 2.032.136.100,- atau 93,82%

3. Belanja Modal sebesar Rp. 689.449.177,- dengan Realisasi Sebesar Rp.673.309.040,- dengan persentase sebesar 97,66 %

Dengan demikian belanja Operasional secara keseluruhan dapat direalisasikan sebesar Rp. 5.183.473.263 dari besaran pagu anggaran tahun 2022 sebesar Rp. 5.598.364.035 atau apabila dipersentasekan belanja operasional dapat direalisasikan sebesar 92,59 %.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelapooran Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggung jawaban secara periodik. akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik. Kecamatan Segak selaku Untuk Pembantu Pimpinan dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Kecamatan sebagai subsistem dari sistem Pemerintahan Daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Dalam perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Berau, capaian tujuan dan saaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan keselarasan dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup Pemerintahan kabupaten/Kota, Provinsi dan nasional.

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan

penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas terukur legitimate sehingga penyelenggaraan. sejalan dengan pelaksanaan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN). Sejalan dengan dengan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme, maka diterbitkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP). Sehubungan dengan hal tersebut Kecamatan Segah Kabupaten Berau diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP). Penyusunan LKj-IP Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2022 yang dimaksud sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan dicerminkan dari pencapaian kinerja Visi, Misi, Realisasi Pencapaian Indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

1.2 DASAR HUKUM

LKj-IP Kecamatan Segah ini disusun berdasarkan beberapa landasan hukum sebagai berikut :

- a. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang penyelenggaraan negara yang bersih, bebas korupsi, Kolusi dan Nepotisme.
- b. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
- c. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah daerah.
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Urusan Pemerintahan antara Pemerintah , Pemerintah daerah provinsi dan Pemerintah daerah kabupaten/kota
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2014 Tentang sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)

- f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja dan tata cara review atas laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 2 Tahun 2005 tanggal 15 Februari 2005 tentang Pembentukan Kecamatan Batu Putih dan Kecamatan Segah
- h. Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 11 Tahun 2008 tanggal 17 Juli 2008 tentang Pembentukan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Berau
- i. Peraturan Bupati Berau Nomor 07 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Berau
- j. Surat Pemberhentian Camat Segah Tanggal 15 April 2020 dan Surat Pengangkatan PLT.Camat Segah tanggal 15 April 2020.
- k. Surat Keputusan Bupati Berau Nomor: 821.2/815-Kep/BKPP-I/2021 tanggal 8 September 2021 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil

1.3 Gambaran Umum Kecamatan Segah

Kecamatan Segah merupakan salah satu Kecamatan dari 13 (tiga Belas) Kecamatan yang ada di Kabupaten Berau dan dibentuk berdasarkan Peraturan daerah kabupaten Berau Nomor 7 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan Perangkat daerah Kabupaten Berau.

Pembagian wilayah Administrasi Pemerintahan di wilayah Kecamatan Segah terbagi menjadi 13 Kampung dan 60 Rukun Tetangga (RT) yaitu :

- | | |
|--------------------------|----------|
| 1. Kampung Tepian Buah, | (5 RT) |
| 2. Kampung Gunung Sari | (9 RT) |
| 3. Kampung Harapan Jaya | (7 RT) |
| 4. Kampung Punan Malinau | (5 RT) |
| 5. Kampung Long Ayan | (4 RT) |
| 6. Kampung Long Ayap | (2 RT) |

- | | |
|---------------------------|----------|
| 7. Kampung Long Laai | (4 RT) |
| 8. Kampung Punan Segah | (1 RT) |
| 9. Kampung Punan Mahkam | (2 RT) |
| 10. Kampung Batu Rajang | (3 RT) |
| 11. Kampung Siduung Indah | (4 RT) |
| 12. Kampung Bukit Makmur | (5 RT) |
| 13. Kampung Pandan sari | (8 RT) |

Kecamatan Segah memiliki posisi yang strategis secara geografis karena ibukota Kecamatan Segah saat ini sudah berjarak dekat dengan ibukota Kabupaten Berau yaitu sejauh 92 KM dengan kondisi jalan yang baik dan dapat ditempuh dalam waktu 1,5 Jam, hal ini juga berpengaruh kepada kondisi perekonomian masyarakat di Kecamatan Segah dimana masyarakat sudah dapat membawa hasil pertaniannya ke kota.

Luas Kecamatan Segah 5.166,40 KM² yang terdiri dari 5.153,40 KM² dataran dan 13,0 KM² Perairan dan terdiri dari 13 Kampung, Kecamatan Segah termasuk salah satu Kecamatan dari 13 Kecamatan di Kabupaten Berau yang memiliki tingkat kepadatan penduduk rendah dengan jumlah penduduk sebanyak 13.557 Jiwa yang terdiri dari Laki laki 7453 Jiwa dan Perempuan 6124 Jiwa. Kecamatan Segah Memiliki batas-batas wilayah sebagai berikut :

Utara	:	Kabupaten Bulungan
Timur	:	Kecamatan Teluk Bayur / Kec. Gn. Tabur
Selatan	:	Kecamatan Kelay
Barat	:	Kecamatan Kelay / Kab.Kutim

1.4 Tugas Pokok dan Fungsi

Organisasi Kecamatan Segah Kabupaten Berau dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan

perangkat Daerah Kabupaten Berau, maka perlu diatur kedudukan susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Kecamatan dan Kecamatan Kabupaten Berau.

Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah yang dipimpin oleh Camat, yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Camat menyelenggarakan tugas umum pemerintahan meliputi :

- a. Menyelenggaraan urusan pemerintah umum yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintah yang dilakukan oleh perangkat daerah di kecamatan
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan kampung dan/atau kelurahan
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud dalam pasal dalam pasal 3 dan pasal 5, menyelenggarakan fungsi ;

- a. Pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan ;
- b. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati;
- e. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;

- f. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat kecamatan
- g. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kampung dan kelurahan;
- h. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kampung dan kelurahan
- i. Penyelenggaraan urusan kesekretariatan;
- j. Pembinaan kelompok jabatan fungsional
- k. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

Sekretariat dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 15 mempunyai rincian tugas:

- a. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja sekretariat berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada Sub bag sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas sekretariat dapat selesai dengan baik dan tepat waktu
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada para kepala Sub Bagian agar pekerjaan Sekretariat dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas sekretariat melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan tugas lingkup Sekretariat dengan pedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Mengkoordinasikan pelayanan teknis administrative baik intern kecamatan maupun unit kerja lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan;

- g. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pengelolaan dan bimbingan administrasi umum, kepegawaian, perencanaan dan keuangan dilingkungan Kecamatan guna tertib administrasi
- h. Merencanakan mengatur dan mengawasi terselenggaranya pengelolaan surat menyurat, perlengkapan rumah tangga, inventaris, humas dan protokol serta urusan umum;
- i. Mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja, SOP serta dokumen pelayanan public kecamatan agar penyusunan dokumen tersebut selesai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- j. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;
- k. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan secretariat berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah;
- l. Melaporkan kegiatan secretariat berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- m. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/ tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun secara tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut;
- n. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 17 mempunyai rincian tugas:

- a. Menyusun rencana kerja Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan Dan Aset berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;

- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Subbag Penyusunan Program. Keuangan dan Aset melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Mengawasi dan memantau proses pengumpulan dan pengolahan data usulan program dari masing-masing unit kerja sebagai bahan penyusunan program kecamatan
- g. Mempelajari dan menganalisa setiap usulan program sebagai bahan penyusunan dan pengembangan program dan kegiatan masing-masing unit kerja;
- h. Mempelajari dan menganalisa tujuan-tujuan realitas yang dapat dicapai dalam perencanaan program sesuai dengan kebijakan startegik jangka pendek, menengah dan panjang;
- i. Menyusunan konsep telaahan tentang prioritas program dan anggaran sesuai isu-isu sentral dan local sebagai bahan pengambilan keputusan;
- j. Memberi dukungan perumusan konsep program dan kegiatan serta rencana strategis dinas agar penyusunan program kerja berjalan dengan baik dan tepat waktu;
- k. Menyelenggarakan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja, Standar Operasional Prosedur (SOP) serta dokumen pelayanan public Kecamatan dengan

membimbing dan mengarahkan bawahan agar penyusunan dokumen tersebut selesai dengan baik dan tepat waktu sesuai dengan peraturan prundang-undangan yang berlaku;

- l. Menyiapkan bahan sosialisasi dan koordinasi hasil rumusan penyusunan program kepada masing-masing unit kerja untuk dijadikan sebagai rencana kerja;
- m. Meneliti dan memverifikasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkannya pada tanda bukti penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkannya pada tanda bukti penerimaan dan pengeluaran untuk menghindari kekeliruan dalam pengelolaan keuangan kecamatan;
- n. Mengevaluasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan membandingkan target/plafon untuk mengetahui penyerapan anggaran lingkup kecamatan;
- o. Mengendalikan pembayaran belanja langsung, gaji dan pemotongan pajak-pajak dalam rangka tertib administrasi keuangan kecamatan;
- p. Membimbing dan mengawasi pelaksanaan pembukuan satuan pemegang kas agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan anggaran dilingkungan kecamatan
- q. Menyusun instrument pengawasan dan pengendalian pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- r. Membina dan mengawasi pelaksanaan pembukuan dan administrasi barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- s. Menyusun dan mempersiapkan rencana kebutuhan barang dan perlengkapan lainnya berdasarkan masukan dari satuan organisasi dilingkungan kecamatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- t. Mengatur pengelolaan ATK dan perlengkapan lainnya terhadap satuan organisasi di lingkungan kecamatan agar penggunaannya efektif dan efisien;
- u. Mengevaluasi dan menilai kerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;

- v. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset berdasarkan rencana dan realisasinya yang dihadapi, serta pemecahan masalah;
- w. Melaporkan kegiatan Subbag penyusunan program, keuangan dan asset berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- x. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- y. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

Subbag Umum dan Kepegawaian Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 19 mempunyai rincian tugas:

- a. Menyusun rencana kerja Subbag Umum dan Kepegawaian berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Sub Bag umum dan kepegawaian dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Sub Bag umum dan kepegawaian dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Subbag umum dan kepegawaian melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;

- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Subbag umum dan kepegawaian dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Mengatur dan mengawasi petugas kebersihan dan keamanan agar selalu terciptanya suasana aman, bersih dan tertib
- g. Mengatur kegiatan ketatalaksanaan yang meliputi surat menyurat, pengadaan dan pengelolaan kearsipan sesuai dengan petunjuk teknis administrasi perkantoran;
- h. Mengontrol proses administrasi perjalanan dinas pegawai dilingkungan kecamatan guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
- i. Mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan kegiatan rapat/pertemuan-pertemuan yang meliputi administrasi rapat, konsumsi, ruang rapat, bahan-bahan/materi rapat sehingga kegiatan berjalan sesuai dengan yang diharapkan;
- j. Mengatur pengelolaan administrasi kepegawaian yang meliputi penyusunan daftar urut kepangkatan (DUK), kenaikan pangkat, gaji berkala, penjenjangan/diklat, karpeg, taspen, karis/karsu, cuti dan lain sebagainya yang berhubungan dengan kepegawaian;
- k. Memproses administrasi urusan kesejahteraan dan kesehatan pegawai menurut ketentuan yang berlaku;
- l. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;
- m. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Subbag umum dan kepegawaian berdasarkan rencana dan realisasi untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah
- n. Melaporkan kegiatan Subbag umum dan kepegawaian berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;

- o. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- p. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Seksi Pemerintahan Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 21 mempunyai rincian tugas:

- a. Menyusun rencana kerja Kasi Pemerintahan berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Kasi Pemerintahan dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Kasi Pemerintahan dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Kasi Pemerintahan melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Kasi Pemerintahan dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Membimbing inventarisasi masalah yang berkaitan dengan perkembangan pemerintahan wilayah kecamatan dengan cara meminta laporan/masukan dari masing-masing kepala kampung/lurah;
- g. Mengontrol penyiapan pedoman pelaksanaan dan memfasilitasi pembinaan pemerintahan dan keagrariaan

- h. Melaksanakan peninjauan lokasi dalam rangka penyelesaian administrasi pertanahan untuk memastikan kebenaran data yang diajukan pemohon.
- i. Menyiapkan bahan pemecahan masalah dalam rangka penyelesaian sengketa tanah berdasarkan hasil peninjauan lokasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- j. Memfasilitasi pembinaan social politik pelaksanaan kegiatan pemilu diwilayah kecamatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- k. Mengontrol penyusunan laporan kependudukan secara berkala berdasarkan laporan dari kepala kampung/lurah
- l. Memfasilitasi penyelesaian tapal batas kampung /kelurahan
- m. Memfasiliasi pembentukan lembaga pemerintahan kampong (BPK dan LPM) untuk pemilihan kepala kampong sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- n. Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kampong sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- o. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- p. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pemerintahan berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- q. Melaporkan kegiatan Seksi Pemerintahan berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- r. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- s. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Seksi Ketentraman dan ketertiban Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 21 mempunyai rincian tugas:

- a. Menyusun rencana kerja Seksi Ketentraman dan ketertiban berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi ketentraman dan Ketertiban dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi Ketentraman dan ketertiban dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi ketentraman dan ketertiban melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi ketentraman dan ketertiban dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Membimbing pelaksanaan tindakan pertolongan cepat terhadap bencana yang terjadi di kecamatan dengan menyertakan satuan polisi pamong praja dan regu linmas kecamatan;
- g. Mengontrol proses penerimaan, mencatat, mempelajari surat pengaduan dari masyarakat dan meneruskan kepada atasan untuk dapat tanggapan serta penyelesaian
- h. Mengadakan koordinasi dengan instansi terkait dengan mengadakan rapat insedentil berdasarkan pengaduan, laporan masyarakat dalam rangka mendapatkan penyelesaian sesuai proporsinya;

- i. Merencanakan kegiatan usaha penanggulangan bencana alam dan lainnya agar akibat yang ditimbulkan dapat ditekan sekecil mungkin
- j. Mengatur dan mengendalikan kegiatan pengamanan dilingkungan kantor camat dan sekitarnya membuat jadwal piket;
- k. Mengontrol pelaksanaan pembinaan ketaatan masyarakat terhadap produk hukum daerah yang bersifat non yustical bersama instansi terkait;
- l. Mengontrol pelaksanaan pembinaan ketaatan masyarakat terhadap produk hukum daerah yang bersifat non yustical bersama instansi terkait
- m. Merencanakan, memfasilitasi melaksanakan pembinaan serta monitoring kegiatan kesatuanbangsa dan perlindungan masyarakat.
- n. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- o. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- p. Melaporkan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- q. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- r. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Seksi Pemberdayaan masyarakat Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 25 mempunyai rincian tugas:

- a. Menyusun rencana kerja Seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi pemberdayaan masyarakat dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi pemberdayaan masyarakat dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi pemberdayaan masyarakat melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi pemberdayaan masyarakat dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Membimbing inventarisasi masalah yang berkaitan dengan perkembangan pemberdayaan masyarakat wilayah kecamatan dengan cara meminta laporan/masukan dari masing-masing kepala kampung/lurah
- g. Membimbing pengumpulan / pengolahan dan evaluasi data dibidang pemberdayaan masyarakat sebagai bahan penyusunan program kerja kecamatan
- h. Mengontrol kegiatan pembinaan terhadap perkoprasian, industry rumah tangga dan kegiatan perekonomian lainnya dalam rangka meningkatkan kehidupan perekonomian masyarakat;
- i. Mengontrol kegiatan pembinaan dalam rangka meningkatkan perekonomian dan pelaksanaan pembangunan di wilayah kecamatan;
- j. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan dan memelihara saran dan prasarana dilingkungan

- k. Membimbing pelaksanaan fasilitas temu karya tingkat kampung dan kelurahan dalam rangka persiapan forum koordinasi tingkat kecamatan
- l. Mengontrol penyusunan daftar usulan kegiatan berdasarkan hasil forum koordinasi pembangunantingkat kecamatan bersama petugas teknisnya;
- m. Melaksanakan pengawas danpengendalian terhadap pelaksanaan pembangunan diwilyah kecamatan;
- n. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- o. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- p. Melaporkan kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- q. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- r. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Seksi Kesejahteraan sosial Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 27 mempunyai rincian tugas:

- a. Menyusun rencana kerja Seksi kesejahteraan sosial berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi Kesejahteraansosial dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;

- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi Kesejahteraan sosial dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi Kesejahteraan sosial melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Kesejahteraan sosial dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Membimbing inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan kesejahteraan sosial dan mencari solusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- g. Melakukan koordinasi baik intern maupun ekstern secara langsung untuk sinkronisasi pelaksanaan tugas;
- h. Membimbing monitoring pendistribusian bantuan raskin ke kampung/ kelurahan secara langsung untuk mengetahui kebenaran laporan data yang masuk dari kampung/kelurahan
- i. Mengontrol pelaksanaan fasilitas dan pembinaan di bidang agama, kesehatan masyarakat, olah raga, generasi muda, keluarga berencana dan pemberdayaan perempuan;
- j. Mengontrol pelaksanaan fasilitas dan pemantauan pemberian bantuan tempat ibadah, yayasan social dalam wilayah kecamatan baik dana berasal dari pemerintahan maupun dari swasta;
- k. Membimbing pengolahan data bidang kesejahteraan sosial
- l. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian

- m. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- n. Melaporkan kegiatan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- o. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- p. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Seksi Pelayanan umum Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 28 mempunyai rincian tugas:

- a. Menyusun rencana kerja Seksi Pelayanan umum berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi pelayanan umum dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi pelayanan umum dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi pelayanan umum melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;

- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi pelayanan umum dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Membimbing inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan pelayanan umum dan mencari solusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- g. Mengontrol penyusunan dan penetapan standar pelayanan sesuai dengan perauran perundang-undangan yang berlaku;
- h. Membimbing pelaksanaan survey kepuasan masyarakat dibidang pelayanan umum;
- i. Mengontrol pengelolaan pengaduan masyarakat dibidang pelayanan umum
- j. Menjelaskan stadarisasi pelayanan baik kepada masyarakat/warga sesuai dengan peraturan prundang-undangan yang berlaku;
- k. Melakukan koordinasi baik intern maupun ektern secara langsung untuk sinkronisasi pelaksanaan tugas;
- l. Mengkoordinir dan memonitor petugas teknis yang bertugas dikecamatan dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat;
- m. Membimbing pengolahan data biadang pelayanan umum
- n. Mengontrol pembuatan rekomendasi dan perijinan dengan terlebih dahulu meneliti kelengkapan persyaratan yang telah ditentukan;
- o. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- p. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan umum berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- q. Melaporkan kegiatan seksi pelayanan umum berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;

- r. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- s. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

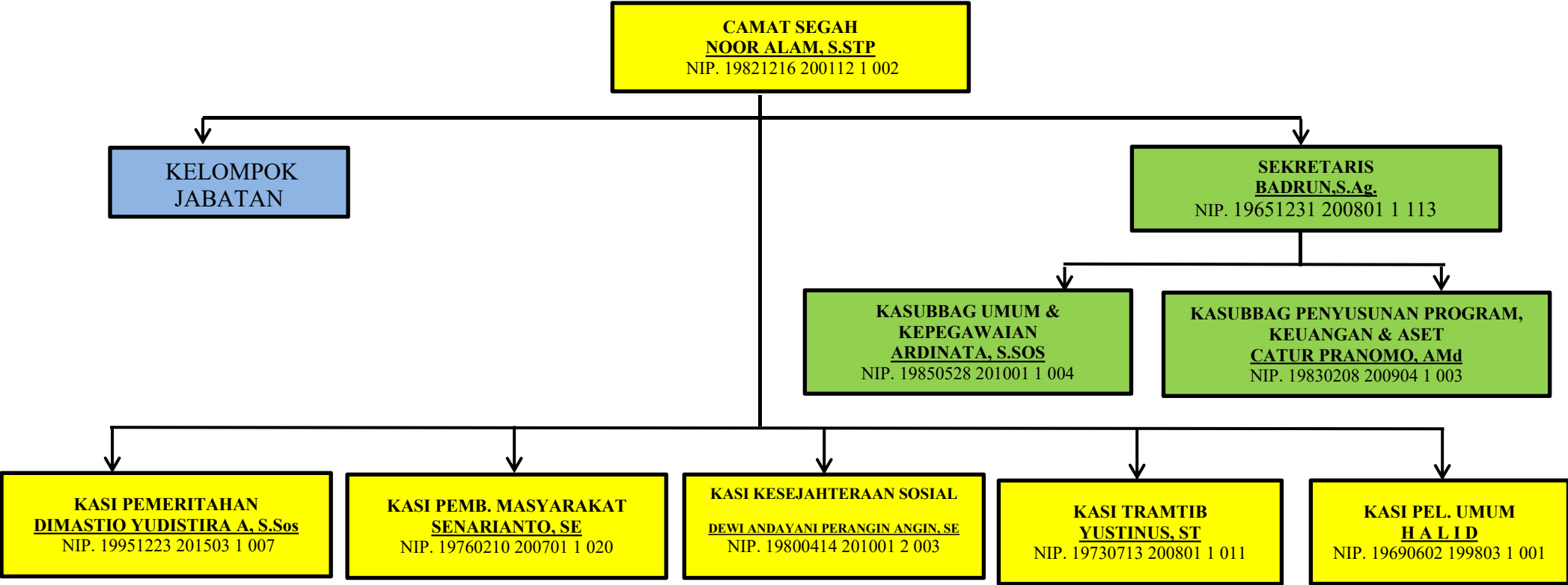
1.5 STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi Kecamatan Segah Tahun 2021 terdiri dari:

- 1. Camat;
- 2. Sekretaris, membawahi:
 - a. Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset
 - b. Bagian Umum dan Kepegawaian;
- 3. Seksi Pemerintahan
- 4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
- 5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- 6. Seksi Pelayanan Umum
- 7. Seksi Kesejahteraan Sosial
- 8. Kelompok Jabatan Fungsional

Berdasarkan pada Peraturan Daerah Nomor 80 Tahun 2016 Tentang **Tentang Susunan Organisasi dan tata kerja Kecamatan dan Kelurahan** untuk jelasnya dapat dilihat pada bagan struktur berikut ini :

Gambar : Struktur Organisasi Kantor Camat Segah Tahun 2022



1.6 SUMBER DAYA MANUSIA

Kecamatan Segah Kabupaten Berau Pada Tahun 2022 memiliki Sumber daya manusia yaitu sebanyak 26 (Dua Puluh Enam) Orang yang terdiri dari berdasarkan golongan, Jabatan/esselonering, pendidikan, jenis kelamin dan jumlah pegawai yang telah mengikuti diklat PIM dari hal tersebut diatas dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Berdasarkan Golongan

No	Golongan	Jumlah	Keterangan
1	Golongan IV	1 Orang	PNS
2	Golongan III	13 Orang	PNS
3	Golongan II	4 Orang	PNS
4	Golongan I	1 Orang	PNS

Berdasarkan Golongannya Persentase Golongan IV sebesar 5,26 %, Golongan III sebesar 68,42 %, golongan II sebesar 21,05 % dan golongan I sebesar 5,26 %

Berdasarkan Jabatan/Esselonering

No	Esselonering	Jumlah	Keterangan
1	Esselon III A	1 Orang	PNS
2	Esselon III B	1 Orang	PNS
3	Esselon IV A	5 Orang	PNS
4	Esselon IV B	2 Orang	PNS

Berdasarkan esseloneringnya jumlah pegawai Kecamatan Segah memiliki persentase sebagai berikut untuk Esselon III A sebesar 11,11%, Esselon III B Sebesar 11,11 %, Esselon IV A sebesar 55,56 % dan Esselon IV B sebesar 22,22 %.

b. Berdasarkan Pendidikan

No	Pendidikan	Jumlah	Keterangan
1	Sarjana 1 / S 1	16 Orang	PNS, Tenaga Kontrak
2	Diploma III / D3	2 Orang	PNS
3	SLTA / Sederajat	7 Orang	PNS, Tenaga Kontrak
4	SLTP / Sederajat	0 Orang	-
5	SD / Sederajat	1 Orang	PNS

Berdasarkan Pendidikannya pegawai Kecamatan Segah memiliki persentase sebagai berikut, untuk lulusan S1 memiliki 61,54 %, Lulusan D3 sebesar 7,69 % dan SLTA memiliki persentase sebesar 26,92 %, dan Lulusan SD Memiliki 3,85 %.

c. Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Jenis Kelamin	Jumlah	Keterangan
1	Laki Laki	21 Orang	PNS, Tenaga Kontrak
2	Perempuan	5 Orang	PNS, Tenaga Kontrak

Berdasarkan Jenis Kelamin Jumlah pegawai kecamatan segah sebagai berikut, Laki-Laki sebesar 80,77 % dan perempuan sebesar 19,23%

d. Berdasarkan yang telah Mengikuti Diklat PIM

No	Jenis Diklat PIM	Jumlah	Keterangan
1	Diklat PIM III	1 Orang	PNS
2	Diklat PIM IV	8 Orang	PNS

Berdasarkan Jumlah pegawai kecamatan segah yang telah mengikuti diklat PIM, untuk yang telah mengikuti Dilat PIM III persentasenya sebesar 11,11 % dan yang telah mengikuti Diklat PIM IV persentasenya sebesar : 88,89 %

1.7 PERMASALAHAN UTAMA (ISU – ISU STRATEGIS)

Dalam waktu lima tahun kedepan Pemerintah Kecamatan Segah dituntut untuk lebih responsif, kreatif dan Inovatif dalam menghadapi perubahan – perubahan baik ditingkat Lokal, Regional maupun nasional. Perencanaan Pembangunan hendaknya selalu memperhatikan permasalahan-permasalahan atau isu – isu yang dihadapi oleh masyarakat kedepannya, sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk menghadapi hal tersebut perlu antisipasi secara lebih matang dengan perencanaan yang baik dan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Memperhatikan permasalahan-permasalahan atau isu-isu dalam pembangunan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan menuju good government dan clean government sehingga berdampak pada kualitas pembangunan daerah. Terkait dengan isu- isu dan permasalahan pembangunan yang akan dihadapi oleh Pemerintah Kecamatan Segah tidak bisa dilepaskan dengan permasalahan dan isu-isu pembangunan Kabupaten Berau yang secara umum permasalahan dan isu-isu yang dihadapi adalah :

1. Tuntutan Masyarakat untuk memberikan Pelayanan publik yang prima.
2. Tuntutan Akuntabilitas tata pengelolaan Pemerintahan
3. Perkebangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang semakin pesat yang tidak dibarengi dengan upaya meningkatkan kemampuan sumber daya manusia
4. Menciptakan komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan tugas Pokok dan Fungsi untuk mewujudkan komitmen
5. Meningkatkan Komitment Aparatur Sipil Negara dalam menyelenggarakan Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Prima kepada Masyarakat.

Isu-isu strategis diatas memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan-pendekatan Pemanfaatan ruang, Indikasi sumber Pendanaan Program Pemanfaatan ruang, yang implikasinya terhadap Pelayanan tugas pokok dan Fungsi Kecamatan Segah sebagai berikut :

Isu-Isu Strategis berdasarkan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Segah Kabupaten Berau dan dinamika lingkungan strategis sebagai berikut :

1. Membangunan dan Menciptakan Sistem Pelayanan Prima yang murah, aman, cepat dan Efisien serta transparan
2. Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan tugas Pokok dan Fungsi untuk mewujudkan Akuntabilitas
3. Meningkatkan Komitmen aparatur dalam Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kepada Masyarakat.
4. Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Kabupaten Berau dalam menetapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.

1.8 SISTEMATIKA PENYUSUNAN

Sistematika Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKj-IP) Kecamatan Segah Tahun 2021 adalah Sebagai Berikut :

Kata Pengantar

Daftar Isi

Ikhtisar Eksekutif

BAB I : Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Dasar Hukum
- 1.3 Gambaran Umum Kecamatan Segah
- 1.4 Tugas Pokok dan Fungsi
- 1.5 Struktur Organisasi
- 1.6 Sumber Daya Manusia
- 1.7 Permasalahan Utama (isu-isu strategis)

1.8 Sistematika Penyusunan

Bab II : Perencanaan Kinerja dan Perjanjian Kinerja

2.1 Rencana Strategis

2.1.1 Visi dan Misi

2.1.2 Tujuan dan sasaran

2.1.3 Kebijakan, Strategi, Arah Kebijakan dan Program

2.2 Indikator Kinerja Utama

2.3 Rencana Kerja Tahunan (RKT)

2.4 Perjanjian Kinerja (PK)

Bab III : Akuntabilitas Kinerja

3.1 Tindak Lanjut Hasil evaluasi Tahun Sebelumnya

3.2 Capaian Kinerja Perangkat daerah

3.3 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

3.3.1 Perbandingan antara Target dan realisasi Kinerja Tahun 2022

3.3.2 Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta capaian Kinerja tahun 2022 dengan tahun 2021, dan beberapa Tahun Terakhir

3.3.3 Perbandingan Realisasi kinerja Tahun 2022 dengan Target Jangka Menengah yang terdapat dalam Dokumen perencanaan strategis organisasi

3.3.4 Perbandingan Realisasi kinerja tahun ini dengan Standar nasional (jika Ada)

3.3.5 Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan

3.3.6 Analisis atas efisiensi penggunaan Sumber Daya

3.3.7 Analisis Program/Kegiatan yang menunjang Keberhasilan atau kegagalan Pernyataan Kinerja

3.4 Realisasi Anggaran

Bab IV : Laporan Laporan Kinerja Sekretariat dan Seksi Berdasarkan Perjanjian

Kinerja dan Indikator kInerja Individu

4.1 Sekretariat

4.1.1 Camat

4.1.2 Sekretaris Camat

4.1.3 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

4.1.4 Kepala Sub Penyusunan Program Keuangan dan Aset

4.2 Seksi Pemerintahan

4.3 Seksi Pemberdayaan Masyarakat

4.4 Seksi Kesejahteraan Sosial

4.5 Seksi pelayanan umum

4.6 Seksi Ketentraman dan Ketertiban

BAB V : Penutup

Lampiran - Lampiran

BAB II

PERENCANAAN KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA

Pada penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2022 ini mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviuw atas Laporan kinerja Instansi Pemerintah.

2.1 RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis Kecamatan Segah Kabupaten Berau adalah merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari Visi dan Misi Kepala Daerah yang terpilih dan terintegrasi dengan potensi sumber daya alam yang dimiliki oleh kecamatan Segah. Rencana strategis Kecamatan Segah yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yaitu dari tahun 2021 sampai dengan tahun 2026 yang ditetapkan oleh Surat Keputusan Camat Segah Nomor 22 Tahun 2017 tentang penetapan indikator kinerja Utama /IKU dilingkungan Kecamatan Segah Kabupaten Berau yang mengacu pada Penetapan Rencana strategis Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2021-2026. Penetapan Jangka 5 (lima) tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggung jawaban Bupati Berau terkait dengan penetapan/kebijakan bahwa rencana strategis Kecamatan Segah dibuat pada masa jabatan Bupati, dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah menjadi akuntabel

Renstra Kecamatan Segah Kabupaten Berau tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi dan misi daerah sebagaimana ditetapkan dalam rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Berau Tahun 2021-2026.

Penyusunan Renstra Kecamatan Segah Kabupaten Berau telah melalui tahapan-tahapan yang simultan dengan proses penyusunan RPJMD Kabupaten Berau tahun 2021-2026 dengan melibatkan stakeholders pada saat dilaksanakannya musyawarah

perencanaan pembangunan (musrenbang) RPJMD, Forum SKPD, sehingga renstra Kecamatan Segah Kabupaten Berau merupakan hasil kesepakatan bersama antara Kecamatan Segah Kabupaten Berau dengan Stakeholders.

Selanjutnya renstra Kecamatan Segah kabupaten Berau tersebut akan dijabarkan kedalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Segah Kabupaten Berau yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun. Didalam Renja Kecamatan Segah Kabupaten Berau dimuat program dan Kegiatan prioritas yang diusulkan untuk dilaksanakan pada 1 (satu) tahun mendatang.

2.1.1 VISI DAN MISI

2.1.1.1 VISI

Kabupaten Berau merupakan salah satu pintu masuk Provinsi Kalimantan Timur, letaknya berada dipaling utara Provinsi Kalimantan Timur berbatasan langsung dengan Kabupaten Bulungan Provinsi Kalimantan Utara. Disebelah timur, Berau berbatasan dengan Laut Sulawesi, di sebelah selatan dengan Kabupaten Kutai Timur, di sebelah barat dengan Kabupaten Bulungan dan Kabupaten Kutai Kartanegara.

Dari luas wilayah 34.127,47 kilometer persegi, seluas 21.951,71 Kilometer persegi merupakan daratan dan 11.962,42 Kilometer persegi merupakan kawasan laut. Berau tercatat sebagai Kabupaten di Provinsi Kalimantan Timur yang memiliki banyak pulau, jumlahnya mencapai 52 pulau besar dan kecil. Terletak pada titik 10 LU – 20 33 LS dan 11 60 BT – 11 90 BT secara administratif, kabupaten ini terbagi dalam 13 Kecamatan dengan 110 Desa/Kelurahan.

Walaupun selama ini pembangunan di Kabupaten Berau sudah dinilai baik oleh sebagian masyarakat, namun masih banyak pekerjaan rumah yang harus diselesaikan oleh pemerintahan kedepan.

Temuan data dilapangan menunjukkan bahwa ada lima permasalahan utama yang diharapkan dapat segera diselesaikan oleh pemerintah kabupaten mulai dari pembangunan, perbaikan dan peningkatan infrastruktur fisik jalan dan jembatan, perluasan lapangan pekerjaan/pengentasan pengangguran, pemberian subsidi bagi masyarakat golongan ekonomi lemah, pengendalian harga dan ketersediaan harga bahan kebutuhan pokok hingga masalah peningkatan dan perluasan akses dan mutu pendidikan dan layanan kesehatan.

Untuk mengatasi permasalahan yang ada di masyarakat Kabupaten Berau, Bupati dan wakil Bupati Berau Periode 2021 - 2024, menetapkan visi yang akan menjadi arah penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dalam lima tahun kedepan yaitu :

**“MEWUJUDKAN BERAU MAJU DAN SEJAHTERA
DENGAN SUMBER DAYA MANUSIA YANG HANDAL
UNTUK TRANSFORMASI EKONOMI DALAM
PENGELOLAAN SUMBER DAYA ALAM SECARA
BERKELANJUTAN”**

2.1.1.2 MISI

Misi adalah sesuatu yang harus diemban dan dilaksanakan Pemerintah Daerah beserta komponen-komponennya agar visi yang ditetapkan dapat berhasil diwujudkan dengan baik. Untuk memwujudkan visi yang telah ditetapkan, maka disusunlah misi Kabupaten Berau Tahun 2021 - 2024 sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas Sumber daya Manusia yang cerdas, sejahtera dan berbudi luhur

2. Meningkatkan ekonomi masyarakat dengan optimalisasi sektor hilir sumber daya alam dan pertanian dalam arti luas yang berbasis kerakyatan dengan perluasan lapangan kerja dan pengembangan usaha berbasis pariwisata dan kearifan lokal
3. Meningkatkan sarana dan prasarana publik yang berkualitas, adil dan berwawasan lingkungan
4. Meningkatkan tata pemerintahan yang bersih, berwibawa, transparan dan akuntabel

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi kepala daerah terpilih memiliki 18 Program unggulan yaitu :

1. Melanjutkan Program Percepatan Pembangunan dengan SIGAP
2. Melanjutkan Program Percepatan Pembangunan 50 s/d 100 juta per RT
3. Pembangunan rumah sakit tipe B termasuk layanan PCR gratis
4. Gratis iuran BPJS Kesehatan bagi warga yang tidak mampu
5. Gratis fasilitas Balai Latihan Kerja (BLK) dan Perlindungan Tenaga Kerja Lokal
6. Penyediaan 1000 titik Wifi gratis hingga ke tingkat Desa
7. Peningkatan Infrastruktur Jalan untuk menunjang perekonomian Kampung dan kota
8. Peningkatan program Beasiswa Berau cerdas, 1000 Laptop untuk Guru dan Bantuan perlengkapan sekolah bagi Pelajar yang tidak mampu
9. Peningkatan Insentif untuk Kader Posyandu, Tenaga Kesehatan, PTT, Ketua RT & Pembimbing rohani dan Tenaga Pendidikan (GURU dan PAUD)

10. Program peningkatan sarana fasilitas Air Bersih (25.000 Sambungan Baru) dan Listrik di seluruh Kampung.
11. Pembangunan kawasan terpadu pusat seni, budaya dan kreatifitas (terdiri dari taman budaya, Amphltheater, Pusat kreatifitas & kawasan UMKM Terpadu) serta Pembangunan Balai Adat
12. Bantuan Tunai Langsung bagi fakir miskin, yatim piatu & orang tua jompo yang terlantar termasuk warga terdampak Covid-9
13. Revitalisasi bangunan bersejarah (Keraton, Makam bersejarah, dll)
14. Pemberian Bantuan Stimulan (Sapronak, Saprodi, Alsintan) serta mewujudkan sektor pertanian, perkebunan, peternakan dan perikanan yang maju berbasis teknologi
15. Pengembangan sarana & prasarana destinasi Pariwisata
16. Menyediakan fasilitas Pembinaan, Pelatihan serta kredit lunak kepada UMKM
17. Tata kelola pemerintahan yang bersih & berkualitas melalui SDM yang profesional berbasis digital teknologi
18. Bantuan layak Huni bagi masyarakat yang kurang mampu

Untuk Kecamatan Segah Melaksanakan Misi ke empat Kepala Daerah terpilih yaitu Meningkatkan Tata Pemerintahan yang bersih, berwibawa, transparan dan akuntabel

Misi ini memprioritaskan peningkatan Kualitas pelayanan pemerintah daerah kepada masyarakat Kabupaten Berau. Pelayanan Publik terutama pelayanan dasar, pelayanan umum dan pelayanan unggulan menjadi perhatian misi keempat ini. Pemerintah didorong untuk melakukan pelayanan yang maksimal, Profesional, Bersih, Berwibawa, Trasnparan dan akuntabel. Dalam menjalankan pelayanan publik pemerintah harus senantiasa mengedepankan konsep adil sebagai landasan etik dalam melakukan setiap layanan kepada masyarakat.

Pelayanan Kesehatan dan pendidikan diprioritaskan kepada warga miskin yang diimplementasikan dengan menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang terjangkau dan pendidikan murah berkulitas. Kondisi ini ditandai dengan semakin mudahnya masyarakat mengakses layanan pendidikan dan kesehatan yang bermutu. Persoalan disparitas antar sekolah unggulan dan non unggulan juga menjadi perhatian dalam misi ini.

Misi ini juga mendorong pemerintah menjalankan publik yang bersih dan berbudaya. Kondisi ini diwujudkan dengan tidak adanya korupsi, kolusi dan nepotisme dalam melakukan kerja pelayanan kepada masyarakat. Selain itu dalam menjalankan pelayanan masyarakat, prosedur dan mekanisme yang ada senantiasa ditaati. Dalam menjalankan misi ini pemerintah Kabupaten Berau harus mempermudah segala jenis pelayanan perizinan baik izin usaha, izin kependudukan, izin kepemilikan dan izin bangunan yang senantiasa taat terhadap aturan yang berlaku.

Berdasarkan Visi dan Misi Kabupaten Berau dan dalam rangka mendukung visi dan misi Kabupaten Berau, maka setiap OPD harus menjalankan visi dan misi dari kepala daerahnya, adapun Misi yang harus dilaksanakan oleh OPD Kecamatan Segah adalah misi Keempat dari Kepala daerah yaitu “ **Menciptakan tata pemerintahan yang bersih, berwibawa, transparan, dan akuntabel**”

Dalam mencapai tujuan dari misi Kabupaten Berau yang Keempat, ada beberapa hal yang harus dilakukan oleh pemerintah kecamatan segah yaitu:

1. Meningkatkan Kualitas, disiplin, motivasi kerja dan kinerja aparatur Kecamatan Segah untuk menciptakan aparatur yang bersih, cerdas, cepat dan tangga, ikhlas dan bertanggung jawab sehingga mampu memberikan pelayanan prima yang berorientasi kepada kepuasan publik
2. Meningkatkan dan mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada sesuai dengan kebutuhan untuk mendukung pelayanan prima yang cepat dan tepat sasaran kepada masyarakat

3. Meningkatkan koordinasi dan pembinaan kepada aparatur kampung dan masyarakat tentang penyelenggaraan pemerintahan yang baik untuk mendukung dan kelancaran pelayanan prima kepada masyarakat
4. Memberikan atau memfasilitasi aparatur kecamatan untuk meningkatkan sumber daya manusia melalui pelatihan, diklat, dll dalam rangka mempercepat pelayanan prima.

2.1.2 TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahunan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu pada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategis.

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran yang ditetapkan untuk mencapai visi dan misi Kabupaten Berau Tahun 2021 - 2024

Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas Pemerintah Kabupaten Berau juga melakukan Reviuw terhadap Tujuan, sasaran, Indikator Kinerja Baik ditingkat daerah maupun tingkat satuan kerja Perangkat daerah, dalam melakukan reviuw dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja kecamatan dilakukan reviuw terhadap perencanaan strategis, indikator kinerja utama dan perjanjian kinerja kecamatan dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Berau dengan narasumber dari Kementerian Dalam Negeri. Hasil reviuw tersebut selanjutnya menjadi dasar penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Segah pada tahun 2022.

Hasil reviuw pada rencana strategis Kecamatan terutama merevisi indikator kinerja serta tujuan dan sasaran sehingga menggambarkan keberhasilan tujuan reviuw rencana strategis Kecamatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Berau antara lain :

- a. Bahwa Tujuan, sasaran dan Indikator Kinerja Utama dari Masing-Masing OPD adalah disesuaikan dengan Visi dan Misi dari Kepala Daerah terpilih.
- b. Indikator Kinerja Utama harus terukur / harus dapat diukur capaian kinerjanya.

Pada Renstra 2016-2021 telah dilakukan Reviuw dan tindak lanjut Perbaikan Rencana strategis Pemerintah Kecamatan Segah seperti dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL II.1
TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA KECAMATAN
SEGAH SEBELUM REVIUW
RENCANA STRATEGIS 2016-2021

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	2016	2017	2018	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatkan Pelayanan Umum/ Umum/ Pelayanan publik yang Cepat dan Tepat sasaran kepada Masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A 84,48	A 85,00	A 85,50	A 86,00	A 86,50	A 87,00

Kemudian di perjalanan Renstra 2016-2021 dilakukan reviuw terhadap Indikator kinerja Kecamatan Segah dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

TABEL II.2
TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
KECAMATAN SEGAH SETELAH REVIUW
RENCANA STRATEGIS 2016-2021

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	2016	2017	2018	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatkan Pelayanan Umum/ Pelayanan publik yang Cepat dan Tepat sasaran kepada Masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A 84,48	A 85,00	A 85,50	A 86,00	A 86,50	A 87,00
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah	Meningkatnya Akuntabilitas Kunerja Kecamatan	Nilai Evaluasi LKJIP/LAKIP	B 70,00	B 70,00	B 70,00	B 70,00	B 70,00	B 70,00

Dengan adanya sosialisasi dan penerapan Pemendagri No. 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Raperda Tentang RPJPD Dan RPJMD, Serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, Dan RKPD, Pada Tahun 2021 maka Indikator Kinerja Utama segah mengalami perubahan atau reviuw sesuai Indiaktor Kinerja Utama yang ada pada Pemendagri No. 86 Tahun 2017 yang Kemudian ditetapkan menjadi Dasar Renstra (Rencana Strategis) Kecamatan Segah 2021-2026 yang mana Renstra 2021-2026 dijadikan dasar penyusunan LKJIP Tahun 2022, yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL II.3
TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA KECAMATAN
SEGAH SETELAH REVIUW
SESUAI DENGAN PERMENDAGRI 86 TAHUN 2017
RENCANA STRATEGIS 2021-2026

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	2021	2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatkan Pelayanan Umum/ Pelayanan publik yang Cepat dan Tepat sasaran kepada Masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A 87,00	A 90,50	A 90,75	A 91,00	A 91,25	A 91,50

Tidak menutup kemungkinan bahwa di sepanjang perjalanan Renstra 2021-2026 akan dilakukan rewiuw kembali terkait dengan Indiaktor Kinerja Utama Kecamatan Segah sesuai dengan Akuntabilitas kinerja Kecamatan Segah di tahun 2021-2026.

2.1.3 KEBIJAKAN, STRATEGI, ARAH KEBIJAKAN DAN PROGRAM

Proses Perencanaan strategik merupakan rencana yang menyeluruh tentang segala upaya yang meliputi penetapan kebijakan, program dan kegiatan dengan memperhatikan sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang dihadapi, starategi memberikan kesatuan pandangan dalam melaksanakan tujuan dan sasaran, maka kantor Camat Segah Menetapkan 7 (tujuh) strategi dan 5 (lima) Kebijakan.

1. KEBIJAKAN

- a. Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung.
- b. Peningkatan pelayanan prima kepada masyarakat.
- c. Mengupayakan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga-lembaga pendidikan, kesehatan dan agama untuk peningkatan SDM Masyarakat untuk mendukung lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis dan tertata rapi.
- d. Mengupayakan peningkatan perekonomian masyarakat yang berbasis potensi ekonomi masyarakat.
- e. Mengupayakan terjadinya peningkatan pelayanan pemerintahan kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan.

2. STRATEGI

- 1) Memantapkan pemahaman terhadap tupoksi aparatur dan fungsi organisasi kecamatan dalam rangka meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat.
- 2) Meningkatkan Pelayanan Prima / Pelayanan umum kepada masyarakat dengan Menciptakan lingkungan kerja yang sinergis dan dapat bekerja sama secera

efektif dan efisien dalam rangka meningkatkan kinerja aparatur Kecamatan dan aparatur kampong dengan cara Mengikutsertakan aparatur Kecamatan untuk mendapatkan diklat teknis, fungsional dan struktural dalam rangka meningkatkan SDM aparatur Kecamatan.

- 3) Menciptakan kerjasama dengan instansi vertikal kecamatan untuk peningkatan SDM masyarakat.
- 4) Menciptakan sumber sumber peningkatan pereknomian masyarakat yang berbasis potensi ekonomi masyarakat
- 5) Menciptakan terjadinya komitmen pemerintahan kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan.
- 6) Memperkuat komitmen seluruh komponen kecamatan segah untuk mendukung terciptanya kondisi lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis.
- 7) Memfasilitasi kerjasama lembaga /organisasi kemasyarakatan dengan masyarakat dalam rangka mewujudkan lingkungan yang sehat dan tertata rapi dan serasi serta Memfasilitasi kegiatan kelembagaan dalam rangka meningkatkan SDM masyarakat

3. ARAH KEBIJAKAN

Arah kebijakan merupakan keputusan dari stakeholder sebagai pedoman untuk mengarahkan perumusan strategi yang dipilih agar selaras dalam mencapai tujuan dan sasaran pada setiap tahapan selama kurun waktu yang ditetapkan dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

TABEL : II. 4
ARAH KEBIJAKAN KANTOR CAMAT SEGAH

STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Memantapkan pemahaman terhadap tupoksi aparatur dan fungsi organisasi kecamatan dalam rangka meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat.	Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung

Meningkatkan Pelayanan Prima / Pelayanan umum kepada masyarakat dengan Menciptakan lingkungan kerja yang sinergis dan dapat bekerja sama secara efektif dan efisien dalam rangka meningkatkan kinerja aparatur Kecamatan dan aparatur kampung dengan cara Mengikutsertakan aparatur Kecamatan untuk mendapatkan diklat teknis, fungsional dan struktural dalam rangka meningkatkan SDM aparatur Kecamatan.	Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung dalam rangka memberikan Pelayanan yang Prima
Menciptakan kerjasama dengan instansi vertikal kecamatan untuk peningkatan SDM masyarakat	Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung
Menciptakan sumber sumber peningkatan perekonomian masyarakat yang berbasis potensi ekonomi masyarakat	Mengupayakan peningkatan perekonomian masyarakat yang berbasis potensi ekonomi masyarakat.
Menciptakan terjadinya komitmen pemerintahan kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan	Mengupayakan terjadinya peningkatan pelayanan pemerintahan kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan.
Memperkuat komitmen seluruh komponen kecamatan segah untuk mendukung terciptanya kondisi lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis.	Mengupayakan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga-lembaga pendidikan, kesehatan dan agama untuk peningkatan SDM Masyarakat untuk mendukung lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis dan tertata rapi.
Memfasilitasi kerjasama lembaga /organisasi kemasyarakatan dengan masyarakat dalam rangka mewujudkan lingkungan yang sehat dan tertata rapi dan serasi. Serta Memfasilitasi kegiatan kelembagaan dalam rangka meningkatkan SDM masyarakat	Mengupayakan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga-lembaga pendidikan, kesehatan dan agama untuk peningkatan SDM Masyarakat untuk mendukung lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis dan tertata rapi. Serta meningkatkan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung

4. PROGRAM

Untuk mencapai Tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan tersebut, maka Kantor Camat Segah Kabupaten Berau Menetapkan cara mencapai tujuan dan sasaran

tersebut melalui kebijakan dan program yang dilaksanakan pada setiap tahun anggaran. Penyusunan kegiatan tahun anggaran 2022 adalah penjabaran dari pada program Kantor Camat Segah Kabupaten Berau yaitu agar tujuan dan sasaran dapat tercapai sebagaimana yang diinginkan, maka berdasarkan kebijakan ditetapkan program kegiatan. Kantor Camat Segah menetapkan 5 (lima) Program, 10 (sepuluh) kegiatan dan 28 (Dua puluh Delapan) Sub Kegiatan pada tahun anggaran 2022 dengan rincian sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1.1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

1.1.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1.2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

1.2.2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

1.3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

1.3.1 Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya

1.3.2 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah

1.4.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

1.4.2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

1.4.3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

1.4.4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor

1.4.5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

1.4.6 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

1.4.7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

1.5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan

Daerah

1.5.1 Pengadaan Kendaraan dinas Operasional atau Lapangan

1.5.2 Pengadaan Mebel

1.6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1.6.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat

1.6.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

1.6.3 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor

1.6.4 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

1.7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan

Daerah

1.7.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

1.7.2 Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor

2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan

2.1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

2.1.1 Peningkatan Partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah Penrencanaan Pembangunan di Desa.

2.1.2 Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan

2.1.3 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

3. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum

3.1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

3.1.1 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

4.1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

4.1.1 Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa

5. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

5.1 Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

5.1.1 Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

5.1.2 Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

2.2 INDIKATOR KINERJA UTAMA

Salah Satu Upaya untuk memperkuat Akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman umum penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan, sasaran strategis instansi pemerintah.

Bersamaan dengan review rencana strategis Kecamatan juga dilakukan Review Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Segah pada Tahun 2022 serta menghasilkan penjelasan tentang indikator berupa formulasi pengukuran dan kriteria indikator kinerja agar berorientasi hasil.

Sebelum Menetapkan Indikator Kinerja Utama dibuatlah Indikator Kinerja Individu seluruh Pegawai Kantor Camat Segah yang mana Indikator Kinerja individu ini dijadikan sebagai dasar untuk membuat Indikator Kinerja Utama (IKU) Kantor Camat Segah, yang mana Indikator Kinerja Individu dapat dilihat dalam Lampiran LKJ-IP Kecamatan Segah.

Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Segah Kabupaten Berau ditetapkan pada tahun 2022 bersamaan dengan Penetapan Rencana Strategis Kecamatan Segah Tahun 2021-2026 yang dijadikan sebagai dasar penyusunan LKJIP

Kecamatan Segah Tahun 2022, Indikator Kinerja Utama Kecamatan Segah adalah sebagai berikut :

Tabel : II.5
INIDATOR KINERJA UTAMA
MENURUT RENSTRA Tahun 2021-2026

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	2021	2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatkan Pelayanan Umum/ Pelayanan publik yang Cepat dan Tepat sasaran kepada Masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A 87,00	A 90,50	A 90,75	A 91,00	A 91,25	A 91,50

Dengan adanya sosialisasi dan penerapan Pemendagri No. 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Raperda Tentang RPJPD Dan RPJMD, Serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, Dan RKPD, Pada Tahun 2021 maka Indikator Kinerja Utama Kecamatan Segah mengalami perubahan sesuai dengan Pemendagri No. 86 Tahun 2017 dimana Indikator Kinerja Utama Kecamatan Segah menjadi seperti pada tabel dibawah ini :

Tabel : II.6
INIDATOR KINERJA UTAMA
MENURUT RENSTRA Tahun 2021-2026

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	2021	2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatkan Pelayanan Umum/ Pelayanan publik yang Cepat dan Tepat sasaran kepada Masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A 87,00	A 90,50	A 90,75	A 91,00	A 91,25	A 91,50

Tidak menutup kemungkinan bahwa di sepanjang perjalanan Renstra 2021-2026 akan dilakukan reviuw kembali terkait dengan Indiaktor Kinerja Utama Kecamatan Segah sesuai dengan Akuntabilitas kinerja Kecamatan Segah di tahun 2021-2026.

2.3 RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)

Kantor Camat Segah memiliki Rencana Kinerja Tahunan (RKT) pada tahun 2022 sesuai dengan Renstra 2021-2026 yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL : II. 7
RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
KANTOR CAMAT SEGAH KABUPATEN BERAU
TAHUN 2022

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Meningatkan Kualitas pelayanan Umum kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,50

Selain itu kantor camat Segah juga memiliki Rencana Kinerja Tahunan (RKT) yang dilaksanakan selama tahun 2022 yang tertuang dalam DPPA TA 2022 Kantor Camat Segah yang terdiri dari 5 (Lima) Program dan 10 (Sepuluh) kegiatan dan 28 (dua puluh delapan) sub kegiatan yang terdiri sebagai berikut :

Kode	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program (outcome)	Kondisi Kinerja Awal RPJMD (2021)	2022	
				target	Rp
-1	-2	-3	-4	-5	-6
7	UNSUR KEWILAYAHAN				
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Prosentase pelayanan perangkat daerah yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	4.505.361.035
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				37.500.000
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA)	3 dok	3 dok	25.000.000
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja Yang disusun (LKPI, LPPD, LAKIP, PK, SKM,RA, Lap Keuangan)	7 dok	7 dok	12.500.000

7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				2.760.283.734
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangannya	20 orang	20 Orang	2.627.743.734
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah kegiatan yang disediakan untuk Pelaksanaan tugas ASN (Tenaga Kontrak administrasi)	12 Bulan	12 Bulan	132.540.000
7.01.01.2.05	Administrasi Kepagawaian Perangkat Daerah				76.250.000
7.01.01.2.05.2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan kelengkapannya	Jumlah Pegawai yang dibuatkan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan Kelengkapannya	25 Orang	25 Orang	31.250.000
7.01.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bimbingan Teknis yang dilakukan	4 Kali	4 Kali	45.000.000
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah				485.147.877
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen listrik/penrangan bangunan kantor Yang disediakan	4 Jenis	4 Jenis	7.998.700

7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan yang disediakan	4 Unit	4 Jenis	162.499.177
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	6 jenis	6 jenis	31.200.000
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah Kegiatan Rapat disediakannya bahan logistik kantor	48 Kali	48 Kali	136.950.000
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis disediakannya Bahan Cetak dan Penggandaan	3 Jenis	3 Jenis	8.500.000
7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Jenis disediakannya bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan	2 Jenis	12 Bulan	3.000.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	jumlah kegiatan rakor dan konsultasi skpd dalam dan Luar Daerah yang dilaksanakan	250 Kali	250 Kali	135.000.000
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				530.000.000

7.01.01.2.07.02	Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas / Lapangan yang diadakan	1 Unit R4 dan 2 Unit R2	1 Unit R4 dan 2 Unit R2	480.000.000
7.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan	5 meja	5 Meja	50.000.000
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				385.182.724
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Jasa Surat Menyurat Yang disediakan (Materai dan Ongkos Kirim)	2 Jenis	2 Jenis	3.483.000
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah bulan disediakannya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 Bulan	12 Bulan	77.400.000
7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan disediakannya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	25.000.000
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan dibayarkannya honorarium Tenaga Kontrak (CS, Supir, Waker, Tukang Kebun dan alat dan obat Kebersihan)	12 Bulan	12 Bulan	279.299.724

7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				230.996.700
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara	3 Unit R4 dan 12 Unit R2	3 Unit R4 dan 12 Unit R2	155.996.700
7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara	1 unit	5 Jenis	75.000.000
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Jumlah Desa dan Kelurahan Mandiri			889.013.000
		Jumlah Desa dan Kelurahan Maju	3 Kampung	3 Kampung	
		Jumlah Desa dan Kelurahan Berkembang	10 Kampung	10 Kampung	
		Jumlah Desa dan Kelurahan Tertinggal			
		Jumlah Desa dan Kelurahan Sangat Tertinggal			
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa				889.013.000

7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Kampung yang melaksanakan Musyawarah Pembangunan	13 Kampung	13 Kampung	30.000.000
7.01.03.2.01.2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	jumlah Pejuang Sigap Sejahtera Yang Dibayarkan Honorariumnya	14 Orang	14 Orang	662.963.000
7.01.03.2.01.3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan (PKK, FKKS, MTQ, Lomba Posyandu , Lomba LPM Berprestasi, Pembinaan Olahraga, Lomba Kampung)	5 kegiatan	7 Kegiatan	196.050.000
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Penurunan Gangguan Kamtibmas		100%	40.000.000
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum				40.000.000

7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan yang dilaksanakan (Covid , FKUB, FKKS)	3 Kegiatan	3 Kegiatan	40.000.000
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum		100%	40.000.000
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah				40.000.000
7.01.05.2.01.03	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Kegiatan HUT RI yang dilaksanakan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	40.000.000
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Tingkat Cakupan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	13 Kampung	13 Kampung	123.990.000
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				123.990.000

7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa / Kampung Yang difasilitasi dalam pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	13 Kampung	13 Kampung	97.940.000
7.01.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Ketenteraman dan Ketertiban yang di Fasilitasi (Penegakkan Perda/Perbup Kabupaten Berau,	1 Kegiatan	1 Kegiatan	26.050.000
JUMLAH					5.598.364.035

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
KECAMATAN SEGAH KABUPATEN BERAU
ANGGARAN MURNI TAHUN 2022

Kode	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program (outcome)	Kondisi Kinerja Awal RPJMD (2021)	2022	
				target	Rp
-1	-2	-3	-4	-5	-6
7	UNSUR KEWILAYAHAN				
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Prosentase pelayanan perangkat daerah yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	2.551.022.462
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				37.500.000
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA)	3 dok	3 dok	25.000.000

7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja Yang disusun (LKPI, LPPD, LAKIP, PK, SKM,RA, Lap Keuangan)	7 dok	7 dok	12.500.000
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				1.713.541.561
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangannya	20 orang	20 Orang	1.620.556.561
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah kegiatan yang disediakan untuk Pelaksanaan tugas ASN (Tenaga Kontrak administrasi)	12 Bulan	12 Bulan	92.985.000
7.01.01.2.05	Administrasi Kepagawaian Perangkat Daerah				12.500.000
7.01.01.2.05.2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan kelengkapannya	Jumlah Pegawai yang dibuatkan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan Kelengkapannya	25 Orang	25 Orang	12.500.000
7.01.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bimbingan Teknis yang dilakukan	4 Kali	4 Kali	0
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah				272.997.877

7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen listrik/penrangan bangunan kantor Yang disediakan	4 Jenis	4 Jenis	5.498.700
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan yang disediakan	4 Unit	4 Jenis	111.999.177
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	6 jenis	6 jenis	7.000.000
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah Kegiatan Rapat disediakannya bahan logistik kantor	48 Kali	48 Kali	80.000.000
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis disediakannya Bahan Cetak dan Penggandaan	3 Jenis	3 Jenis	5.500.000
7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Jenis disediakannya bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan	2 Jenis	12 Bulan	3.000.000

7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	jumlah kegiatan rakor dan konsultasi skpd dalam dan Luar Daerah yang dilaksanakan	250 Kali	250 Kali	60.000.000
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				50.000.000
7.01.01.2.07.02	Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas / Lapangan yang diadakan	1 Unit R4 dan 2 Unit R2	1 Unit R4 dan 2 Unit R2	0
7.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan	5 meja	5 Meja	50.000.000
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				354.486.324
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Jasa Surat Menyurat Yang disediakan (Materai dan Ongkos Kirim)	2 Jenis	2 Jenis	1.986.600
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah bulan disediakannya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 Bulan	12 Bulan	65.000.000

7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan disediakan nya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	25.000.000
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan dibayarkannya honorarium Tenaga Kontrak (CS, Supir, Waker, Tukang Kebun dan alat dan obat Kebersihan)	12 Bulan	12 Bulan	262.499.724
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				109.996.700
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara	3 Unit R4 dan 12 Unit R2	3 Unit R4 dan 12 Unit R2	99.996.700
7.01.01.2.09.10	Pemeilharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara	1unit	5 Jenis	10.000.000
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Jumlah Desa dan Kelurahan Mandiri			692.500.000
		Jumlah Desa dan Kelurahan Maju	3 Kampung	3 Kampung	

		Jumlah Desa dan Kelurahan Berkembang	10 Kampung	10 Kampung	
		Jumlah Desa dan Kelurahan Tertinggal			
		Jumlah Desa dan Kelurahan Sangat Tertinggal			
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa				692.500.000
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Kampung yang melaksanakan Musyawarah Pembangunan	13 Kampung	13 Kampung	30.000.000
7.01.03.2.01.2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	jumlah Pejuang Sigap Sejahtera Yang Dibayarkan Honorariumnya	14 Orang	14 Orang	542.500.000
7.01.03.2.01.3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan (PKK, FKKS, MTQ, Lomba Posyandu , Lomba LPM Berprestasi, Pembinaan Olahraga, Lomba Kampung)	5 kegiatan	7 Kegiatan	120.000.000

7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Penurunan Gangguan Kamtibmas		100%	70.000.000
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum				70.000.000
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan yang dilaksanakan (Covid , FKUB, FKKS)	3 Kegiatan	3 Kegiatan	70.000.000
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum		100%	25.000.000
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah				25.000.000
7.01.05.2.01.03	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Kegiatan HUT RI yang dilaksanakan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	25.000.000

7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Tingkat Cakupan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	13 Kampung	13 Kampung	80.000.000
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				80.000.000
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa / Kampung Yang difasilitasi dalam pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	13 Kampung	13 Kampung	65.000.000
7.01.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Ketenteraman dan Ketertiban yang di Fasilitasi (Penegakkan Perda/Perbup Kabupaten Berau,	1 Kegiatan	1 Kegiatan	15.000.000
JUMLAH					3.418.522.462

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
KECAMATAN SEGAH KABUPATEN BERAU
ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2022

Kode	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program (outcome)	Kondisi Kinerja Awal RPJMD (2021)	2022	
				target	Rp
-1	-2	-3	-4	-5	-6
7	UNSUR KEWILAYAHAN				
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Prosentase pelayanan perangkat daerah yang dilaksanakan dengan baik	100%	100%	4.505.361.035
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				37.500.000
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA)	3 dok	3 dok	25.000.000

7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja Yang disusun (LKPI, LPPD, LAKIP, PK, SKM,RA, Lap Keuangan)	7 dok	7 dok	12.500.000
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				2.760.283.734
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangannya	20 orang	20 Orang	2.627.743.734
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah kegiatan yang disediakan untuk Pelaksanaan tugas ASN (Tenaga Kontrak administrasi)	12 Bulan	12 Bulan	132.540.000
7.01.01.2.05	Administrasi Kepagawaian Perangkat Daerah				76.250.000
7.01.01.2.05.2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan kelengkapannya	Jumlah Pegawai yang dibuatkan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan Kelengkapannya	25 Orang	25 Orang	31.250.000
7.01.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bimbingan Teknis yang dilakukan	4 Kali	4 Kali	45.000.000
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah				485.147.877

7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen listrik/penrangan bangunan kantor Yang disediakan	4 Jenis	4 Jenis	7.998.700
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan yang disediakan	4 Unit	4 Jenis	162.499.177
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	6 jenis	6 jenis	31.200.000
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah Kegiatan Rapat disediakannya bahan logistik kantor	48 Kali	48 Kali	136.950.000
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis disediakannya Bahan Cetak dan Penggandaan	3 Jenis	3 Jenis	8.500.000
7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Jenis disediakannya bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan	2 Jenis	12 Bulan	3.000.000

7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	jumlah kegiatan rakor dan konsultasi skpd dalam dan Luar Daerah yang dilaksanakan	250 Kali	250 Kali	135.000.000
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				530.000.000
7.01.01.2.07.02	Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas / Lapangan yang diadakan	1 Unit R4 dan 2 Unit R2	1 Unit R4 dan 2 Unit R2	480.000.000
7.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan	5 meja	5 Meja	50.000.000
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				385.182.724
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Jasa Surat Menyurat Yang disediakan (Materai dan Ongkos Kirim)	2 Jenis	2 Jenis	3.483.000
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah bulan disediakannya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 Bulan	12 Bulan	77.400.000

7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan disediakan nya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	25.000.000
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan dibayarkannya honorarium Tenaga Kontrak (CS, Supir, Waker, Tukang Kebun dan alat dan obat Kebersihan)	12 Bulan	12 Bulan	279.299.724
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				230.996.700
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara	3 Unit R4 dan 12 Unit R2	3 Unit R4 dan 12 Unit R2	155.996.700
7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara	1unit	5 Jenis	75.000.000
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Jumlah Desa dan Kelurahan Mandiri			889.013.000
		Jumlah Desa dan Kelurahan Maju	3 Kampung	3 Kampung	

		Jumlah Desa dan Kelurahan Berkembang	10 Kampung	10 Kampung	
		Jumlah Desa dan Kelurahan Tertinggal			
		Jumlah Desa dan Kelurahan Sangat Tertinggal			
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa				889.013.000
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Kampung yang melaksanakan Musyawarah Pembangunan	13 Kampung	13 Kampung	30.000.000
7.01.03.2.01.2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	jumlah Pejuang Sigap Sejahtera Yang Dibayarkan Honorariumnya	14 Orang	14 Orang	662.963.000
7.01.03.2.01.3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan (PKK, FKKS, MTQ, Lomba Posyandu , Lomba LPM Berprestasi, Pembinaan Olahraga, Lomba Kampung)	5 kegiatan	7 Kegiatan	196.050.000

7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Penurunan Gangguan Kamtibmas		100%	40.000.000
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum				40.000.000
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan yang dilaksanakan (Covid , FKUB, FKKS)	3 Kegiatan	3 Kegiatan	40.000.000
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum		100%	40.000.000
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah				40.000.000
7.01.05.2.01.03	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Kegiatan HUT RI yang dilaksanakan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	40.000.000

7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Tingkat Cakupan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	13 Kampung	13 Kampung	123.990.000
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				123.990.000
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa / Kampung Yang difasilitasi dalam pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	13 Kampung	13 Kampung	97.940.000
7.01.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Ketenteraman dan Ketertiban yang di Fasilitasi (Penegakkan Perda/Perbup Kabupaten Berau,	1 Kegiatan	1 Kegiatan	26.050.000
JUMLAH					5.598.364.035

Pada tahun 2022 anggaran murni Kecamatan Segah sebesar Rp. 3.418.522.462,- kemudian pada anggaran Perubahan Tahun 2022 Kecamatan Segah diberikan anggaran sebesar Rp.5.598.364.035, dimana Kecamatan Segah mendapatkan tambahan anggaran pada anggaran Perubahan sebesar Rp. 2.179.841.573,- atau apabila di persentasekan peningkatan anggaran Kecamatan Segah pada anggran perubahan adalah sebesar 63,76 %.

2.4 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perjanjian kinerja sebagai tekad dan janji dari perencana kinerja tahunan sangat penting dilakukan pimpinan Instansi dilingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses tentang memberikan perspektif mengenai apa yang diiinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola indiaktor program/kegiatan instansi akan lebih baik. Sehingga diharapkan tidak ada lagi instansi yang tidak terarah. Penyusunan Perjanjian kinerja Kecamatan Segah kabupaten berau tahun 2022 mengacu pada dokumen renstra Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2021-2024, Serta Renstra Kecamatan Segah Tahun 2021-2026 dokumen Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2022 dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2022, Kecamatan Segah Kabupaten Berau telah menetapkan Penetapan Kinerja Tahun 2022 dengan uraian sebagai berikut :

TABEL II.8
PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SEGAH KABUPATEN BERAU
BERDASARKAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
TAHUN 2022

No	Sasaran	Sebelum Review		Sasaran	Setelah Review	
		Indikator KInerja	Target 2022		Indikator KInerja	Capaian Target 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (90,50)	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A 90,64

Berdasarkan Anggaran dalam DPA Tahun 2022 Kecamatan Segah Perjanjian Kinerja antara Camat Segah dengan Bupati Berau sebagai berikut

TABEL II. 9
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR CAMAT SEGAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,50

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Rp. 2.551.022.462	APBD
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Dea dan Kelurahan	Rp. 692.500.000	APBD
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp . 70.000.000	APBD
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 25.000.000	APBD
5	Program Pembinaan dan Pengawasan PEmerintahan Desa	Rp . 80.000.000	APBD

Setelah mendapatkan anggaran Perubahan yang tercatatkan dalam DPPA Tahun 2022 Kecamatan Segah, maka Perjanjian Kinerja Antara Camat dan Bupati menjadi seperti Tabel dibawah Ini :

TABEL II. 10
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR CAMAT SEGAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,50

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Rp. 4.505.361.035	APBD
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Dea dan Kelurahan	Rp. 889.013.000	APBD
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp . 40.000.000	APBD
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 40.000.000	APBD
5	Program Pembinaan dan Pengawasan PEmerintahan Desa	Rp . 123.990.000	APBD

Peningkatan anggaran kecamatan segah meningkat sebesar Rp. 2.179.791.573,- atau dapat dilihat dalam tabel dibawah ini :

NO	Anggaran Murni (DPA)	Anggaran Perubahan (DPPA)	Kenaikan Anggaran	% kenaikan
1	Rp. 3.418.522.462	Rp. 5.598.364.035	Rp. 2.179.791.573	63,76

Selain Perjanjian Kinerja antara Camat Segah dengan Bupati, pada Kantor Camat Segah melaksanakan Perjanjian kinerja untuk seluruh pegawai yang ada di Kantor Camat Segah yang dapat dilihat dalam Lampiran LKJ-IP.

2.4.1 PERENCANAAN STRATEGIS HASIL REVIEW

Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas Pemerintah Kabupaten Berau juga melakukan review terhadap indikator Kinerja utama baik tingkat Pemerintah daerah maupun pada Organisasi Perangkat Daerah. Dalam melakukan review dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan dilakukan review terhadap perencanaan strategis, indikator kinerja utama dan Perjanjian kinerja Kinerja Kecamatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Berau dengan narasumber dari Kementerian Dalam Negeri. Hasil Review tersebut selanjutnya menjadi dasar penyusunan laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Kecamatan Segah Tahun 2022

Sebagai berikut :

TABEL II.11
TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR DAN TARGET KINERJA HASIL
REVIUW KECAMATAN SEGAH KABUPATEN BERAU

No	Sasaran	Indikator Kinerja	2021	2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (87,00)	A (90,50)	A (90,75)	A (91,00)	A (91,25)	A (91,50)

Pada tabel diatas menggambarkan hasil review yang mencatat hasil kerja atau target kerja sampai dengan tahun 2022 yang menggambarkan kondisi akan capaian tersebut dan ada kemungkinan dapat berubah sesuai capaian atau taget yang dicapai.

Bersama dengan review Rencana Strategis Kecamatan Segah juga dilakukan review Indikator kinerja Utama Kecamatan Segah yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Segah Tahun 2022. Pada tahun 2022 Survey Kepuasan Masyarakat dilaksanakan sebanyak 2 kali dalam setahun yaitu setiap semester atau enam bulan sekali. Untuk capaian pada tahun 2021 di semester pertama (Januari 2022 – Juni 2022) hasil SKM adalah sebesar 90,56 dan pada semester dua (juli 2022 – Desember 2022) hasil SKM adalah sebesar 90,64 dengan demikian hasil SKM yang dicapai pada tahun 2022 telah melebihi target yang dicapai yaitu sebesar 90,50. Perubahan-Perubahan Nilai SKM tersebut dari tahun 2017 sampai dengan tahun 2022 dapat dilihat pada Tabel di bawah Ini :

TABEL II.12
HASIL REVIUW INDIKATOR KINERJA UTAMA
KECAMATAN SEGAH
INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84,48	85,14	90,58	90,58	90,03	89,47	90,64

Pada Tahun 2022 Sesuai dengan Hasil Pelatihan Penyusunan Renstra 2021-2026 oleh Kementerian Dalam Negeri bahwa Indikator kInerja Utama Kecamatan Segah adalah Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) jadi pada Tahun 2022 untuk Nilai LKJIP Kecamatan Segah Tidak menjadi Indikator kInerja Utama Kecamatan tetapi Nilai LKJ-IP tetap sebagai Hasil Kinerja Kecamatan Segah. Sedangkan pada nilai LKJ-IP TA 2016 yang disusun pada tahun 2016 Kecamatan Segah mendapatkan predikat nilai “CC” sedangkan pada tahun 2017 LKJ-IP ada peningkatan terhadap hasil evaluasi LKJ-IP Kecamatan Segah yaitu mendapatkan Predikat “B” (69,98) dan hasil evaluasi LKj-IP tahun 2018 mendapatkan peringkat “BB (70,73)”. Pada tahun 2019 hasil evaluasi LKj-IP mendapatkan predikat “A (80,66)”, dan pada tahun 2020 nilai LKJ-IP mendapatkan predikat “A (82,56)”, kemudian pada tahun 2021 LKJ-IP mendapatkan predikat “A (82,93)” Perubahan-perubahan hasil evalausi LKj-IP tersebut dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL : II 13
REVIEW INDIKATOR KINERJA UTAMA
INDEKS KEPUSAN MASYARAKAT (IKM)
KECAMATAN SEGAH
TAHUN 2022

No	Sasaran	Sebelum Review		Sasaran	Setelah Review	
		Indikator Kinerja	Target 2022		Indikator KInerja	Capaian Target 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (90,50)	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (90,64)

Sedangkan untuk Hasil evaluasi LKJ-IP yang mana juga merupakan hasil kinerja kecamatan segah walaupun pada tahun 2022 tidak merupakan indikator kinerja utama menurut Permendagri 86 Tahun 2019 tetapai tetap menjadi indikator pendukung kinerja Kecamatan Segah, untuk itu hasil penilaian Evaluasi LKJ-IP Kecamatan Segah dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL : II 14
REVIEW INDIKATOR KINERJA PENDUKUNG
HASIL EVALUASI LKJ-IP / LAKIP
KECAMATAN SEGAH
TAHUN 2016-2021

No	Sasaran	Indikator Kinerja	2016	2017	2018	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP	CC	B (69,98)	BB (70,73)	A (80,66)	A (82,56)	A (82,93)

2.4.2 PERJANJIAN KINERJA HASIL REVIEW

Sesuai dengan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Hasil review dan sebagai bahan Tahun 2022 diperjanjikan antara camat dan Bupati Berau adalah
Sebagai berikut

TABEL II.15
PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN SEGAH KABUPATEN BERAU
BERDASARKAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
TAHUN 2022

NO	Sasaran strategis	Indikator kInerja Utama	Satuan	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,50

No	Program	Anggaran	Target	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten / Kota	Rp. 2.551.022.462	100 %	APBD Kab Berau
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa/ Kelurahan	Rp. 692.500.000	100 %	APBD Kab Berau
3	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 70.000.000	100 %	APBD Kab Berau
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 25.000.000	100 %	APBD Kab Berau
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 80.000.000	100 %	APBD Kab Berau

Seiring dengan adanya anggaran perubahan pada tahun 2022,maka Kecamatan Segah mendapatkan kenaikan Anggaran sebesar Rp. 2.179.841.573,- dikarenakan adanya

tambahan anggaran pada tahun 2022 maka review terhadap perjanjian kinerja pun dilakukan, dapat dilihat seperti tabel dibawah ini :

TABEL II.16
PERJANJIAN KINERJA REVIUW
KECAMATAN SEGAH KABUPATEN BERAU
BERDASARKAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
TAHUN 2021

NO	Sasaran strategis	Indikator kInerja Utama	Satuan	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,50

No	Program	Anggaran	Target	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten / Kota	Rp. 4.505.361.035	100 %	APBD Kab Berau
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa/ Kelurahan	Rp. 889.013.000	100 %	APBD Kab Berau
3	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 40.000.000	100 %	APBD Kab Berau
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 40.000.000	100 %	APBD Kab. Berau
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 123.990.000	100 %	APBD Kab Berau

PERJAJIAN KINERJA
KECAMATAN SEGAH KABUPATEN BERAU
BERDASARKAN DPA TAHUN 2022

Kode Rekening	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program (outcome)	Target	Jumlah Anggaran	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV	LOKASI	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	UNSUR KEWILAYAHAN									
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Prosentase pelayanan perangkat daerah yang dilaksanakan dengan baik	100%	2.551.022.462	1.020.408.985	765.306.739	510.204.492	255.102.246	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			37.500.000	15.000.000	11.250.000	7.500.000	3.750.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA)	3 dok	25.000.000	10.000.000	7.500.000	5.000.000	2.500.000	KEC SEGAH	APBD

7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja Yang disusun (LKPJ, LPPD, LAKIP, PK, SKM,RA, Lap Keuangan)	7 dok	12.500.000	5.000.000	3.750.000	2.500.000	1.250.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			1.713.541.561	685.416.624	514.062.468	342.708.312	171.354.156	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangannya	20 Orang	1.620.556.561	648.222.624	486.166.968	324.111.312	162.055.656	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah kegiatan yang disediakan untuk Pelaksanaan tugas ASN (Tenaga Kontrak administrasi)	12 Bulan	92.985.000	37.194.000	27.895.500	18.597.000	9.298.500	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.05	Administrasi Kepagawaian Perangkat Daerah			12.500.000	5.000.000	3.750.000	2.500.000	1.250.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.05.2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan kelengkapannya	Jumlah Pegawai yang dibuatkan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan Kelengkapannya	25 Orang	12.500.000	5.000.000	3.750.000	2.500.000	1.250.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bimbingan Teknis yang dilakukan	4 Kali	0	-	-	-	-	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah			272.997.877	109.199.151	81.899.363	54.599.575	27.299.788	KEC SEGAH	APBD

7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen listrik/penrangan bangunan kantor Yang disediakan	4 Jenis	5.498.700	2.199.480	1.649.610	1.099.740	549.870	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan yang disediakan	4 Jenis	111.999.177	44.799.671	33.599.753	22.399.835	11.199.918	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	6 jenis	7.000.000	2.800.000	2.100.000	1.400.000	700.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah Kegiatan Rapat disediakannya bahan logistik kantor	48 Kali	80.000.000	32.000.000	24.000.000	16.000.000	8.000.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis disediakannya Bahan Cetak dan Penggandaan	3 Jenis	5.500.000	2.200.000	1.650.000	1.100.000	550.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Jenis disediakannya bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan	12 Bulan	3.000.000	1.200.000	900.000	600.000	300.000	KEC SEGAH	APBD

7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	jumlah kegiatan rakor dan konsultasi skpd dalam dan Luar Daerah yang dilaksanakan	250 Kali	60.000.000	24.000.000	18.000.000	12.000.000	6.000.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			50.000.000	20.000.000	15.000.000	10.000.000	5.000.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.07.02	Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas / Lapangan yang diadakan	1 Unit R4 dan 2 Unit R2	0	-	-	-	-	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan	5 Meja	50.000.000	20.000.000	15.000.000	10.000.000	5.000.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			354.486.324	141.794.530	106.345.897	70.897.265	35.448.632	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Jasa Surat Menyurat Yang disediakan (Materai dan Ongkos Kirim)	2 Jenis	1.986.600	794.640	595.980	397.320	198.660	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah bulan disediakannya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 Bulan	65.000.000	26.000.000	19.500.000	13.000.000	6.500.000	KEC SEGAH	APBD

7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan disediakan nya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	25.000.000	10.000.000	7.500.000	5.000.000	2.500.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan dibayarkannya honorarium Tenaga Kontrak (CS, Supir, Waker, Tukang Kebun dan alat dan obat Kebersihan)	12 Bulan	262.499.724	104.999.890	78.749.917	52.499.945	26.249.972	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			109.996.700	43.998.680	32.999.010	21.999.340	10.999.670	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara	3 Unit R4 dan 12 Unit R2	99.996.700	39.998.680	29.999.010	19.999.340	9.999.670	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.09.10	Pemeilharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara	5 Jenis	10.000.000	4.000.000	3.000.000	2.000.000	1.000.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Jumlah Desa dan Kelurahan Mandiri		692.500.000	277.000.000	207.750.000	138.500.000	69.250.000	KEC SEGAH	APBD
		Jumlah Desa dan Kelurahan Maju	3 Kampung		-	-	-	-	KEC SEGAH	APBD

		Jumlah Desa dan Kelurahan Berkembang	10 Kampung		-	-	-	-	KEC SEGAH	APBD
		Jumlah Desa dan Kelurahan Tertinggal			-	-	-	-	KEC SEGAH	APBD
		Jumlah Desa dan Kelurahan Sangat Tertinggal			-	-	-	-	KEC SEGAH	APBD
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa			692.500.000	277.000.000	207.750.000	138.500.000	69.250.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Kampung yang melaksanakan Musyawarah Pembangunan	13 Kampung	30.000.000	12.000.000	9.000.000	6.000.000	3.000.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.03.2.01.2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	jumlah Pejuang Sigap Sejahtera Yang Dibayarkan Honorariumnya	14 Orang	542.500.000	217.000.000	162.750.000	108.500.000	54.250.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.03.2.01.3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan (PKK, FKKS, MTQ, Lomba Posyandu , Lomba LPM Berprestasi, Pembinaan Olahraga, Lomba Kampung)	7 Kegiatan	120.000.000	48.000.000	36.000.000	24.000.000	12.000.000	KEC SEGAH	APBD

7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Penurunan Gangguan Kamtibmas	100%	70.000.000	28.000.000	21.000.000	14.000.000	7.000.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum			70.000.000	28.000.000	21.000.000	14.000.000	7.000.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan yang dilaksanakan (Covid , FKUB, FKKS)	3 Kegiatan	70.000.000	28.000.000	21.000.000	14.000.000	7.000.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100%	25.000.000	10.000.000	7.500.000	5.000.000	2.500.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah			25.000.000	10.000.000	7.500.000	5.000.000	2.500.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.05.2.01.03	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Kegiatan HUT RI yang dilaksanakan	1 Kegiatan	25.000.000	10.000.000	7.500.000	5.000.000	2.500.000	KEC SEGAH	APBD

7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Tingkat Cakupan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	13 Kampung	80.000.000	32.000.000	24.000.000	16.000.000	8.000.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			80.000.000	32.000.000	24.000.000	16.000.000	8.000.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa / Kampung Yang difasilitasi dalam pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	13 Kampung	65.000.000	26.000.000	19.500.000	13.000.000	6.500.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban yang di Fasilitasi (Penegakkan Perda/Perbup Kabupaten Berau,	1 Kegiatan	15.000.000	6.000.000	4.500.000	3.000.000	1.500.000	KEC SEGAH	APBD
JUMLAH				3.418.522.462	1.367.408.985	1.025.556.739	683.704.492	341.852.246	KEC SEGAH	APBD

PERJAJIAN KINERJA
KECAMATAN SEGAH KABUPATEN BERAU
BERDASARKAN DPPA TAHUN 2022

Kode Rekening	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program (outcome)	Target	Jumlah Anggaran	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV	LOKASI	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	UNSUR KEWILAYAHAN									
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Prosentase pelayanan perangkat daerah yang dilaksanakan dengan baik	100%	4.505.361.035	1.802.144.414	1.351.608.311	901.072.207	450.536.104	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			37.500.000	15.000.000	11.250.000	7.500.000	3.750.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA)	3 dok	25.000.000	10.000.000	7.500.000	5.000.000	2.500.000	KEC SEGAH	APBD

7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja Yang disusun (LKPJ, LPPD, LAKIP, PK, SKM,RA, Lap Keuangan)	7 dok	12.500.000	5.000.000	3.750.000	2.500.000	1.250.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			2.760.283.734	1.104.113.494	828.085.120	552.056.747	276.028.373	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangannya	20 Orang	2.627.743.734	1.051.097.494	788.323.120	525.548.747	262.774.373	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah kegiatan yang disediakan untuk Pelaksanaan tugas ASN (Tenaga Kontrak administrasi)	12 Bulan	132.540.000	53.016.000	39.762.000	26.508.000	13.254.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.05	Administrasi Kepagawaian Perangkat Daerah			76.250.000	30.500.000	22.875.000	15.250.000	7.625.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.05.2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan kelengkapannya	Jumlah Pegawai yang dibuatkan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan Kelengkapannya	25 Orang	31.250.000	12.500.000	9.375.000	6.250.000	3.125.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bimbingan Teknis yang dilakukan	4 Kali	45.000.000	18.000.000	13.500.000	9.000.000	4.500.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah			485.147.877	194.059.151	145.544.363	97.029.575	48.514.788	KEC SEGAH	APBD

7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen listrik/penrangan bangunan kantor Yang disediakan	4 Jenis	7.998.700	3.199.480	2.399.610	1.599.740	799.870	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan yang disediakan	4 Jenis	162.499.177	64.999.671	48.749.753	32.499.835	16.249.918	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	6 jenis	31.200.000	12.480.000	9.360.000	6.240.000	3.120.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah Kegiatan Rapat disediakanya bahan logistik kantor	48 Kali	136.950.000	54.780.000	41.085.000	27.390.000	13.695.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis disediakanya Bahan Cetak dan Penggandaan	3 Jenis	8.500.000	3.400.000	2.550.000	1.700.000	850.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Jenis disediakanya bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan	12 Bulan	3.000.000	1.200.000	900.000	600.000	300.000	KEC SEGAH	APBD

7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	jumlah kegiatan rakor dan konsultasi skpd dalam dan Luar Daerah yang dilaksanakan	250 Kali	135.000.000	54.000.000	40.500.000	27.000.000	13.500.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			530.000.000	212.000.000	159.000.000	106.000.000	53.000.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.07.02	Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas / Lapangan yang diadakan	1 Unit R4 dan 2 Unit R2	480.000.000	192.000.000	144.000.000	96.000.000	48.000.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan	5 Meja	50.000.000	20.000.000	15.000.000	10.000.000	5.000.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			385.182.724	154.073.090	115.554.817	77.036.545	38.518.272	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Jasa Surat Menyurat Yang disediakan (Materai dan Ongkos Kirim)	2 Jenis	3.483.000	1.393.200	1.044.900	696.600	348.300	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah bulan disediakannya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 Bulan	77.400.000	30.960.000	23.220.000	15.480.000	7.740.000	KEC SEGAH	APBD

7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan disediakan nya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	25.000.000	10.000.000	7.500.000	5.000.000	2.500.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan dibayarkannya honorarium Tenaga Kontrak (CS, Supir, Waker, Tukang Kebun dan alat dan obat Kebersihan)	12 Bulan	279.299.724	111.719.890	83.789.917	55.859.945	27.929.972	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			230.996.700	92.398.680	69.299.010	46.199.340	23.099.670	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara	3 Unit R4 dan 12 Unit R2	155.996.700	62.398.680	46.799.010	31.199.340	15.599.670	KEC SEGAH	APBD
7.01.01.2.09.10	Pemeilharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara	5 Jenis	75.000.000	30.000.000	22.500.000	15.000.000	7.500.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Jumlah Desa dan Kelurahan Mandiri		889.013.000	355.605.200	266.703.900	177.802.600	88.901.300	KEC SEGAH	APBD
		Jumlah Desa dan Kelurahan Maju	3 Kampung		-	-	-	-	KEC SEGAH	APBD

		Jumlah Desa dan Kelurahan Berkembang	10 Kampung		-	-	-	-	KEC SEGAH	APBD
		Jumlah Desa dan Kelurahan Tertinggal			-	-	-	-	KEC SEGAH	APBD
		Jumlah Desa dan Kelurahan Sangat Tertinggal			-	-	-	-	KEC SEGAH	APBD
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa			889.013.000	355.605.200	266.703.900	177.802.600	88.901.300	KEC SEGAH	APBD
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Kampung yang melaksanakan Musyawarah Pembangunan	13 Kampung	30.000.000	12.000.000	9.000.000	6.000.000	3.000.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.03.2.01.2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	jumlah Pejuang Sigap Sejahtera Yang Dibayarkan Honorariumnya	14 Orang	662.963.000	265.185.200	198.888.900	132.592.600	66.296.300	KEC SEGAH	APBD
7.01.03.2.01.3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan (PKK, FKKS, MTQ, Lomba Posyandu , Lomba LPM Berprestasi, Pembinaan Olahraga, Lomba Kampung)	7 Kegiatan	196.050.000	78.420.000	58.815.000	39.210.000	19.605.000	KEC SEGAH	APBD

7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Penurunan Gangguan Kamtibmas	100%	40.000.000	16.000.000	12.000.000	8.000.000	4.000.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum			40.000.000	16.000.000	12.000.000	8.000.000	4.000.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan yang dilaksanakan (Covid , FKUB, FKKS)	3 Kegiatan	40.000.000	16.000.000	12.000.000	8.000.000	4.000.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100%	40.000.000	16.000.000	12.000.000	8.000.000	4.000.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah			40.000.000	16.000.000	12.000.000	8.000.000	4.000.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.05.2.01.03	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Kegiatan HUT RI yang dilaksanakan	1 Kegiatan	40.000.000	16.000.000	12.000.000	8.000.000	4.000.000	KEC SEGAH	APBD

7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Tingkat Cakupan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	13 Kampung	123.990.000	49.596.000	37.197.000	24.798.000	12.399.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			123.990.000	49.596.000	37.197.000	24.798.000	12.399.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa / Kampung Yang difasilitasi dalam pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	13 Kampung	97.940.000	39.176.000	29.382.000	19.588.000	9.794.000	KEC SEGAH	APBD
7.01.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban yang di Fasilitasi (Penegakkan Perda/Perbup Kabupaten Berau,	1 Kegiatan	26.050.000	10.420.000	7.815.000	5.210.000	2.605.000	KEC SEGAH	APBD
JUMLAH				5.598.364.035	2.239.345.614	1.679.509.211	1.119.672.807	559.836.404	KEC SEGAH	APBD

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, berbadan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas / pemberi amanah. Kecamatan Segah selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah Kabupaten Berau yang dibuat sesuai dengan ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Keputusan LAN Nomor : 239/IX/618/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran Penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen renstra Tahun 2021-2026 maupun Rencana Kerja Tahun 2022. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan visi dan misi Kecamatan Segah Kabupaten Berau yang merupakan implementasi dari Visi dan misi Kepala daerah.

3.1 Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Tahun Sebelumnya

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

Capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran.

trategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran. Predikat nilai capaian kinerjanya dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal sebagai berikut :

Tabel III.1
Kriteria Skala Nilai Serapan Kinerja

NO	Interval nilai Serapan	Kriteria
1	82 - 100	Sangat berhasil
2	64 - 81	Tinggi/ Berhasil
3	46 - 63	Cukup Berhasil
4	28 - 45	Rendah
5	0 - 27	Sangat Rendah

Manfaat pengukuran kinerja antara lain untuk memberikan gambaran kepada pihak-pihak internal dan eksternal tentang pelaksanaan misi organisasi dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran dengan menggunakan strategi yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis/ Penetapan Kinerja.

Dengan pengukuran kinerja ini kita dapat membandingkan capaian kinerja kita tahun ini dengan tahun sebelumnya sebagai bahan evaluasi untuk langkah-langkah apa yang harus kita lakukan dalam melaksanakan program-program kita selanjutnya. Untuk itu Kantor Camat Segah melakukan beberapa hal :

- 1) Mengusulkan penambahan pegawai untuk mengisi jabatan jabatan di setiap seksi dan sub bagian yang belum memiliki staf sehingga pekerjaan dapat dibagi sesuai dengan tupoksi jabatan masing masing pegawai.
- 2) Mengoptimalkan anggaran yang tersedia seefektif, seefisien, dan seekonomis mungkin dalam rangka peningkatan kinerja Seksi, Bagian dan Pelaksana.
- 3) Mengusulkan secara bertahap peningkatan anggaran dalam tiap tahun anggaran sesuai dengan target kinerja.

- 4) Agar SDM di kantor Camat Segah Kabupaten Berau menjadi Aparatur yang handal, terampil serta kreatif perlu disediakan dana untuk mengikuti diklat atau Pelatihan sesuai tugas dan fungsinya masing-masing.
- 5) Untuk menunjang kelancaran pekerjaan perlu ditambah sarana komputer PC maupun Laptop serta printer yang memadai di setiap seksi dan sub bagian sehingga pekerjaan cepat terselesaikan.
- 6) Untuk menunjang kinerja pelayanan umum kepada masyarakat perlu di berikan petugas yang khusus untuk menangani Pelayanan PATEN Kecamatan serta tempat yang representatif untuk digunakan sebagai ruang Pelayanan serta sarana dan prasarana penunjang Pelayanan PATEN itu sendiri.
- 7) Kendaraan Operasional Roda 4 dan Roda 2 juga perlu ada penambahan guna kelancaran dalam peningkatan kinerja Pegawai Kantor Camat Segah dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya untuk membina kampung-kampung yang ada di wilayah Kecamatan Segah.

Dengan peningkatan Kinerja yang sasarannya adalah meningkatkan kualitas pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat serta peningkatan kualitas SDM Aparatur Pemerintah Daerah, diharapkan dapat menekan sekecil mungkin terjadinya hambatan pelaksanaan Tupoksi, hambatan pelaksanaan kegiatan, , diharapkan dapat memberikan sumbangan yang berarti dalam penyelenggaraan Pemerintahan yang baik (Good Governance) di Kabupaten Berau.

3.2 CAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH

Pengukuran Kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi Pemerintah.

Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/618/2004 tentang perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan

Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi dan Birokrasi nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator Utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja ssasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata pencapaian indikator kinerja sasaran.

Sasaran yang akan dicapai dalam pelaksanaan kegiatan dan program pada tahun 2022 adalah sebanyak 1 (satu) sasaran. Capaian sasaran diukur berdasarkan Indikator kinerja yang telah ditetapkan Pada Perjanjian Kinerja Tahun 2022 antara Bupati Berau dengan Camat Segah. pada tahun 2022 Evaluasi dan Analisis terhadap Capaian kinerja mutlak dan wajib dilaksanakan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pelayanan di Kantor Camat segah yang akan datang. Capain Kinerja Kantor Camat Segah dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel III.2
Capaian kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU)
Kecamatan Segah Tahun 2022

No	Sasaran	Sebelum Review		Sasaran	Setelah Review	
		Indikator KInerja	Target 2022		Indikator KInerja	Capaian Target 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A 90,50	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A 90,64

Sedangkan pada Capaian kinerja anggaran pada tahun 2022 apabila dilihat dari jumlah anggaran untuk capaian kinerja yang diperoleh adalah 92,59 % atau sebesar Rp. 5.183.473.263,-dari jumlah anggaran sebesar Rp. 5.598.364.035,- capaian kinerja .dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

TABEL III.3

CAPAIAN KINERJA KECAMATAN SEGAH
BERDASARKAN ANGGARAN TAHUN 2022

NO	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAN PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	TARGE T	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARA N	% REALISA SI
1	UNSUR KEWILAYAHAN					
1.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Prosentase pelayanan perangkat daerah yang dilaksanakan dengan baik	100%	4.505.361.035	4.157.360.672	
1.1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			37.500.000	37.030.000	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA)	3 dok	25.000.000	24.550.000	98,20
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja Yang disusun (LKPJ, LPPD, LAKIP, PK, SKM,RA, Lap Keuangan)	7 dok	12.500.000	12.480.000	99,84
1.1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			2.760.283.734	2.495.196.223	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangannya	20 Orang	2.627.743.734	2.368.446.223	90,13
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah kegiatan yang disediakan untuk Pelaksanaan tugas ASN (Tenaga Kontrak administrasi)	12 Bulan	132.540.000	126.750.000	95,63
1.1.3	Administrasi Kepagawaian Perangkat Daerah			76.250.000	70.195.800	
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan kelengkapannya	Jumlah Pegawai yang dibuatkan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan Kelengkapannya	25 Orang	31.250.000	31.250.000	100,00
2	Bimbingan Teknis Implementasi dan Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Bimbingan Teknis yang dilakukan	4 Kali	45.000.000	38.945.800	86,55
1.1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah			485.147.877	474.620.916	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen listrik/penrangan bangunan kantor Yang disediakan	4 Jenis	7.998.700	7.998.700	100,00
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan yang disediakan	4 Jenis	162.499.177	157.353.800	96,83
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	6 jenis	31.200.000	30.880.000	98,97

4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah Kegiatan Rapat disediakanya bahan logistik kantor	48 Kali	136.950.000	136.950.000	100,00
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis disediakanya Bahan Cetak dan Penggandaan	3 Jenis	8.500.000	8.500.000	100,00
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Jenis disediakanya bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan	12 Bulan	3.000.000	2.940.000	98,00
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	jumlah kegiatan rakor dan konsultasi skpd dalam dan Luar Daerah yang dilaksanakan	250 Kali	135.000.000	129.998.416	96,30
1.1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			530.000.000	517.505.500	
1	Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas / Lapangan yang diadakan	1 Unit R4 dan 2 Unit R2	480.000.000	467.505.500	97,40
2	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan	5 Meja	50.000.000	50.000.000	100,00
1.1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			385.182.724	372.583.183	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Jasa Surat Menyurat Yang disediakan (Materai dan Ongkos Kirim)	2 Jenis	3.483.000	3.483.000	100,00
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah bulan disediakanya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 Bulan	77.400.000	66.294.902	85,65
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan disediakanya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	25.000.000	25.000.000	100,00
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan dibayarkannya honorarium Tenaga Kontrak (CS, Supir, Waker, Tukang Kebun dan alat dan obat Kebersihan)	12 Bulan	279.299.724	277.805.281	99,46
1.1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			230.996.700	190.229.050	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara	3 Unit R4 dan 12 Unit R2	155.996.700	115.229.050	73,87
2	Pemeilharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara	5 Jenis	75.000.000	75.000.000	100,00

1.2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Jumlah Desa dan Kelurahan Mandiri		889.013.000	835.269.451	
		Jumlah Desa dan Kelurahan Maju	3 Kampung			
		Jumlah Desa dan Kelurahan Berkembang	10 Kampung			
		Jumlah Desa dan Kelurahan Tertinggal				
		Jumlah Desa dan Kelurahan Sangat Tertinggal				
1.2.1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa			889.013.000	835.269.451	
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Kampung yang melaksanakan Musyawarah Pembangunan	13 Kampung	30.000.000	26.282.000	87,61
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	jumlah Pejuang Sigap Sejahtera Yang Dibayarkan Honorariumnya	14 Orang	662.963.000	622.145.951	93,84
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan (PKK, FKKS, MTQ, Lomba Posyandu , Lomba LPM Berprestasi, Pembinaan Olahraga, Lomba Kampung)	7 Kegiatan	196.050.000	186.841.500	95,30
1.3	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Penurunan Gangguan Kamtibmas	100%	40.000.000	31.876.000	
1.3.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum			40.000.000	31.876.000	
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan yang dilaksanakan (Covid , FKUB, FKKS)	3 Kegiatan	40.000.000	31.876.000	79,69
1.4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100%	40.000.000	40.000.000	
1.4.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah			40.000.000	40.000.000	
1	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Kegiatan HUT RI yang dilaksanakan	1 Kegiatan	40.000.000	40.000.000	100,00

1.5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Tingkat Cakupan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	13 Kampung	123.990.000	121.435.500	
1.5.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			123.990.000	121.435.500	
1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa / Kampung Yang difasilitasi dalam pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	13 Kampung	97.940.000	96.455.500	98,48
1	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban yang di Fasilitasi (Penegakkan Perda/Perbup Kabupaten Berau,	1 Kegiatan	26.050.000	24.980.000	95,89
JUMLAH			100%	5.598.364.035	5.183.473.263	92,659

Apabila dilihat dari beberapa Tahun kebelakang Pemerintah Kecamatan Segah mendapatkan kenaikan anggaran hal ini membuktikan bahwa Kecamatan Segah mampu mengelola anggaran yang diberikan setiap tahunnya, hal ini dapat dilihat melalui tabel di bawah ini :

TABEL : III.4
CAPAIAN KINERJA TAHUN 2016-2022
BERDASAEKAN KINERJA KEUANGAN
KECAMATAN SEGAH - KABUPATEN BERAU

No	Tahun Anggaran	Jumlah Pagu Anggaran	Target Awal	Jumlah Realisasi	Realisasi Target
1	2016	Rp.1.284.748.250	100%	Rp.1.253.526.269	97,56%
2	2017	Rp.634.295.000	100%	Rp.626.606.322	98,69%
3	2018	Rp.779.998.000	100%	Rp.763.392.600	97,87%
4	2019	Rp.3.803.560.000	100%	Rp.3.517.582.683	93,90%
5	2020	Rp.2.028.048.000	100%	Rp.1.981.978.245	97,73
6	2021	Rp. 3.892.882.001	100%	Rp. 3.473.943.685	89,24%
7	2022	Rp. 5.598.364.035	100%	Rp. 5.183.473.263	92,59%

Dari Tabel diatas dapat kita lihat bahwa dari tahun 2016 sampai dengan tahun 2018 terjadi penurunan jumlah pagu anggaran Kecamatan Segah, namun Penurunan

Jumlah anggaran ini tidak mempengaruhi capaian kinerja kecamatan segah, hal ini dapat dilihat dari persentase realisasi target dimana selama tahun 2016 sampai dengan tahun 2018 target realisasi dapat dicapai dengan baik atau meningkat dalam setiap tahunnya untuk capaian target realisasi anggaran. Kemudian untuk tahun 2019 sampai dengan 2022 untuk Capaian kinerja kecamatan Segah terus meningkat seiring dengan naiknya pagu anggaran Kecamatan Segah. Maka dapat disimpulkan bahwa Kecamatan Segah mampu mengelola dan mempertanggung jawabkan anggarannya.

3.3 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

Evaluasi kinerja harus dilaksanakan oleh setiap perangkat daerah di Kabupaten Berau. Evaluasi bertujuan agar ditahun selanjutnya dapat memperbaiki kinerja dari Kantor Camat Segah.

Evaluasi & analisis capaian kinerja Kantor Camat Segah dapat dilakukan dengan beberapa cara antara lain :

- 1) Membandingkan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini.
- 2) Membandingkan antara Realisasi Kinerja serta capaian kinerja Tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir jika ada
- 3) Membandingkan Realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan Strategis organisasi.
- 4) Membandingkan realisasi Kinerja Tahun ini dengan standar Nasional dan Propinsi (jika Ada)
- 5) Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau Peningkatan / Penurunan Kinerja Serta alternatif Solusi yang telah dilakukan.
- 6) Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber daya.
- 7) Analisis Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Capaian Kinerja yang disertai evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja masing-masing sasaran pada Kantor Camat Segah Kabupaten Berau sebagai berikut :

Sasaran I : Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat

Indikator keberhasilan dan capaian kinerja sasaran meningkatnya pelayanan umum/ pelayanan publik kepada masyarakat, dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel III.5
Capaian Sasaran Strategis Tahun 2017-2022
Berdasarkan Indikator Kinerja Utama
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
Kecamatan Segah –Kabupaten Berau

SASARAN	INDIKATOR	TAHUN	TARGET	CAPAIAN TARGET
Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	2017	85,00	85,14
		2018	85,50	90,58
		2019	86,00	90,58
		2020	86,50	90,03
		2021	87,00	89,47
		2022	90,50	90,64

Kondisi yang ingin dicapai pada tahun 2022 untuk sasaran strategis adalah sebesar 90,50 sedangkan realisasi capaian kinerja yang tercapai adalah sebesar 90,64, hal ini menunjukkan adanya pencapaian yang cukup memuaskan terhadap sasaran meningkatnya pelayanan umum/ pelayanan publik kepada masyarakat dalam arti pelayanan yang selama tahun 2022 di kantor Camat Segah berjalan dengan baik.

Pada tahun 2022 Kecamatan Segah tidak memasukkan Hasil Evaluasi LKJ-IP sebagai sasaran Strategis sesuai dengan Permedagri No. 87 Tahun 2017 dimana tidak mencantumkan Hasil Evaluasi LKJIP sebagai Indikator utama dari Kecamatan, namun Hasil evaluasi LKJIP juga dapat dijadikan sebagai sebuah capaian kinerja dari kecamatan segah walaupun bukan sebagai indikator Kinerja utama karena Hasil Evaluasi LKJIP dapat dijadikan sebagai alat ukur peningkatan akuntabilitas Kinerja Kecamatan. Hal ini dapat dilihat pada tabel dibawah untuk pencapaian hasil Evaluasi LKJIP Kecamatan Segah yang merupakan Indikator Pendukung Keberhasilan Kinerja Kecamatan Segah yaitu :

SASARAN	INDIKATOR	TAHUN	TARGET	CAPAIAN TARGET
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP	2017	B (70,00)	B (69,98)
		2018	B (70,00)	B (70,73)
		2019	B (70,00)	A (80,66)
		2020	B (70,00)	A (82,56)
		2021	B (70,00)	A (82,93)
		2022	B (70,00)	BELUM DIADAKAN PENILAIAN LKJ-IP

Pada Tahun 2022 Target Nilai Hasil Evaluasi LKJIP adalah sebesar 70,00 atau dengan predikat B, namun untuk hasil dari Evaluasi LKJIP yang telah dilakukan oleh Inspektorat Kabupaten Berau untuk Kecamatan Segah pada tahun 2021 adalah sebesar 82,93 atau dengan Predikat A . walaupun bukan sebagai Indikator Kinerja utama dari Kecamatan Segah, tetapi Kecamatan Segah dapat meningkatkan akuntabilitas Kinerja Kecamatan segah.

Untuk mencapai visi dan misi pembangunan Kabupaten Berau selama lima tahun kedepan setiap perangkat daerah menetapkan Renstra termasuk pula dengan Kecamatan Segah yang harus menyusun Renstra 2021 - 2026. Dalam tahun 2022 untuk melaksanakan program dan kegiatan Kecamatan Segah mendapatkan anggaran sebesar Rp.5.598.364.035,- dengan rincian Belanja tidak Langsung Sebesar Rp. 2.743.003.734,- dan belanja langsung sebesar Rp. 2.855.360.301,- yang terdiri dari Belanja barang dan jasa sebesar Rp.2.165.911.124,- dan Belanja Modal Sebesar Rp.689.449.177,- dengan Realisasi Belanja tidak Langsung Sebesar Rp. 2.478.028.123,- dan belanja langsung sebesar Rp. 2.705.445.140,- yang terdiri dari Belanja barang dan jasa sebesar Rp.2.032.136.100,- dan Belanja Modal Sebesar Rp.673.309.040,- dengan capaian target Realisasi keuangan sebesar 92,59%, Berikut

adalah realisasi belanja pada tahun anggaran 2021 yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel : III.6
Realisasi belanja Tidak langsung
Kecamatan segah kabupaten berau
Tahun 2017-tahun 2022

Tahun	Belanja Tidak Langsung	Anggaran (RP)	Realisasi (RP)	Capaian Realisasi (%)	Sisa Anggran (RP)
2017	Belanja Pegawai	2.110.925.000	1.970.412.657	93,34	140.512.343
2018	Belanja Pegawai	2.250.306.000	1.900.889.270	84,47	349.416.730
2019	Belanja Pegawai	2.598.825.000	2.353.127.340	90,54	245.697.660
2020	Belanja Pegawai	2.633.030.000	2.186.776.465	89,44	446.253.535
2021	Belanja Pegawai	2.174.527.781	1.870.536.541	84,94	331.531.240
2022	Belanja Pegawai	5.598.364.035	5.183.473.263	92,59	414.890.772

TABEL : III.7
REALISASI BELANJA LANGSUNG TA. 2022
BERDASARKAN TARGET KEUANGAN
KECAMATAN SEGAH –KABUPATEN BERAU
PERIODE 31 DESEMBER 2022

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TARGET	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ALOKASI PAGU ANGGARAN		REALISASI ANGGARAN		SISA ANGGARAN
					TARGET/ VOLUME	JUMLAH ANGGARAN	TARGET/ VOLUME	JUMLAH REALISASI ANGGARAN	
Meningatkan Kualitas pelayanan Umum kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (SKM)	90,5	90,64	UNSUR KEWILAYAHAN					
				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		1.762.357.301		1.676.864.189	
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		37.500.000		37.030.000	
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100	25.000.000	98,20	24.550.000	450.000
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100	12.500.000	99,84	12.480.000	20.000
				Administrasi Kepagawaian Perangkat Daerah		76.250.000		70.195.800	

				Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan kelengkapannya	100	31.250.000	100,00	31.250.000	-
				Bimbingan Teknis Implementasi dan Peraturan Perundang-Undangan	100	45.000.000	86,55	38.945.800	6.054.200
				Administrasi Umum Perangkat Daerah		485.147.877		474.620.916	
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100	7.998.700	100,00	7.998.700	-
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100	162.499.177	96,83	157.353.800	5.145.377
				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	100	31.200.000	98,97	30.880.000	320.000
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100	136.950.000	100,00	136.950.000	-
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100	8.500.000	100,00	8.500.000	-
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100	3.000.000	98,00	2.940.000	60.000
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100	135.000.000	96,30	129.998.416	5.001.584
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		530.000.000		517.505.500	
				Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	100	480.000.000	97,40	467.505.500	12.494.500
				Pengadaan Mebel	100	50.000.000	100,00	50.000.000	-
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		402.462.724		387.282.923	

				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100	3.483.000	100,00	3.483.000	-
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100	77.400.000	85,65	66.294.902	11.105.098
				Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100	25.000.000	100,00	25.000.000	-
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100	296.579.724	99,46	292.505.021	4.074.703
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		230.996.700		190.229.050	
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	100	155.996.700	73,87	115.229.050	40.767.650
				Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100	75.000.000	100,00	75.000.000	-
				PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		889.013.000		835.269.451	
				Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		889.013.000		835.269.451	
				Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	100	30.000.000	87,61	26.282.000	3.718.000

				Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	100	662.963.000	93,84	622.145.951	40.817.049
				Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100	196.050.000	95,30	186.841.500	9.208.500
				PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		40.000.000		31.876.000	
				Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		40.000.000		31.876.000	
				Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	100	40.000.000	79,69	31.876.000	8.124.000
				PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		40.000.000		40.000.000	
				Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		40.000.000		40.000.000	
				Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	100	40.000.000	100,00	40.000.000	-
				PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		123.990.000		121.435.500	
				Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		123.990.000		121.435.500	
				Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	100	97.940.000	98,48	96.455.500	1.484.500
				Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100	26.050.000	95,89	24.980.000	1.070.000
T O T A L						2.855.360.301	94,75	2.705.445.140	149.915.161

TABEL : III.6
REALISASI BELANJA LANGSUNG TA. 2022
BERDASARKAN TARGET KINERJA
KECAMATAN SEGAH –KABUPATEN BERAU
PERIODE 31 DESEMBER 2022

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TARGET	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ALOKASI PAGU ANGGARAN		REALISASI ANGGARAN		SISA ANGGARAN
					TARGET/VOLUME	JUMLAH ANGGARAN	TARGET/VOLUME	JUMLAH REALISASI ANGGARAN	
Meningatkan Kualitas pelayanan Umum kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (SKM)	90,5	90,64	UNSUR KEWILAYAHAN					
				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		1.762.357.301		1.676.864.189	
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		37.500.000		37.030.000	
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100	25.000.000	98,20	24.550.000	450.000

				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100	12.500.000	99,84	12.480.000	20.000
				Administrasi Kepagawaian Perangkat Daerah		76.250.000		70.195.800	
				Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan kelengkapannya	100	31.250.000	100,00	31.250.000	-
				Bimbingan Teknis Implementasi dan Peraturan Perundang-Undangan	100	45.000.000	86,55	38.945.800	6.054.200
				Administrasi Umum Perangkat Daerah		485.147.877		474.620.916	
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100	7.998.700	100,00	7.998.700	-
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100	162.499.177	96,83	157.353.800	5.145.377
				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	100	31.200.000	98,97	30.880.000	320.000
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100	136.950.000	100,00	136.950.000	-
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100	8.500.000	100,00	8.500.000	-
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100	3.000.000	98,00	2.940.000	60.000
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100	135.000.000	96,30	129.998.416	5.001.584
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		530.000.000		517.505.500	

				Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	100	480.000.000	97,40	467.505.500	12.494.500
				Pengadaan Mebel	100	50.000.000	100,00	50.000.000	-
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		402.462.724		387.282.923	
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100	3.483.000	100,00	3.483.000	-
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100	77.400.000	85,65	66.294.902	11.105.098
				Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100	25.000.000	100,00	25.000.000	-
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100	296.579.724	99,46	292.505.021	4.074.703
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		230.996.700		190.229.050	
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	100	155.996.700	73,87	115.229.050	40.767.650
				Pemeilharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100	75.000.000	100,00	75.000.000	-
				PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		889.013.000		835.269.451	

				Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		889.013.000		835.269.451	
				Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	100	30.000.000	87,61	26.282.000	3.718.000
				Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	100	662.963.000	93,84	622.145.951	40.817.049
				Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100	196.050.000	95,30	186.841.500	9.208.500
				PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		40.000.000		31.876.000	
				Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		40.000.000		31.876.000	
				Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	100	40.000.000	79,69	31.876.000	8.124.000
				PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		40.000.000		40.000.000	
				Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		40.000.000		40.000.000	
				Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	100	40.000.000	100,00	40.000.000	-
				PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		123.990.000		121.435.500	

				Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		123.990.000		121.435.500	
				Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	100	97.940.000	98,48	96.455.500	1.484.500
				Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100	26.050.000	95,89	24.980.000	1.070.000
TOTAL						2.855.360.301	94,75	2.705.445.140	149.915.161

Untuk mendukung tercapainya sasaran Strategis yang telah ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Segah Tahun 2016-2021 telah dialokasi anggaran baik Belanja Langsung maupun Belanja tidak langsung seperti sebagaimana tabel diatas.

Alokasi Belanja Langsung yang difokuskan untuk menunjang tercapainya sasaran strategis terdiri dari 4 (empat) Program yang meliputi :

Untuk Mencapai Sasaran strategis I : Meningkatnya Pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat didukung oleh Program / Kegiatan / sub kegiatan sebagai berikut :

Kode Rekening	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Target	Jumlah Anggaran
1	2	3	4
7	UNSUR KEWILAYAHAN		
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	100%	4.505.361.035
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		2.760.283.734
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	20 Orang	2.627.743.734
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Bulan	132.540.000
7.01.01.2.05	Administrasi Kepagawaian Perangkat Daerah		76.250.000
7.01.01.2.05.2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan kelengkapannya	25 Orang	31.250.000
7.01.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi dan Peraturan Perundang-Undangan	4 Kali	45.000.000
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah		485.147.877
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4 Jenis	7.998.700
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4 Jenis	162.499.177

7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	6 jenis	31.200.000
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	48 Kali	136.950.000
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3 Jenis	8.500.000
7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 Bulan	3.000.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	250 Kali	135.000.000
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		530.000.000
7.01.01.2.07.02	Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	1 Unit R4 dan 2 Unit R2	480.000.000
7.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	5 Meja	50.000.000
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		385.182.724
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Jenis	3.483.000
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	77.400.000
7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	25.000.000
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	279.299.724
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		230.996.700
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	3 Unit R4 dan 12 Unit R2	155.996.700

7.01.01.2.09.10	Pemeilharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5 Jenis	75.000.000
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		889.013.000
		3 Kampung	
		10 Kampung	
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		889.013.000
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	13 Kampung	30.000.000
7.01.03.2.01.2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	14 Orang	662.963.000
7.01.03.2.01.3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	7 Kegiatan	196.050.000
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	100%	40.000.000
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		40.000.000
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	3 Kegiatan	40.000.000
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	100%	40.000.000
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		40.000.000
7.01.05.2.01.03	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	1 Kegiatan	40.000.000
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	13 Kampung	123.990.000

7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		123.990.000
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	13 Kampung	97.940.000
7.01.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 Kegiatan	26.050.000
JUMLAH			5.560.864.035

Sedangkan untuk sasaran Strategis ke dua : Meningkatya akuntabilitas kinerja Kecamatan didukung oleh Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Sebagai berikut:

Kode Rekening	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Target	Jumlah Anggaran
1	2	3	4
7	UNSUR KEWILAYAHAN		
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	100%	4.505.361.035
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		37.500.000
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dok	25.000.000
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7 dok	12.500.000
JUMLAH			37.500.000

Analisis Target Capaian Kinerja Keuangan Kantor Camat Segah

Berdasarkan kebijakan keuangan yang telah ditetapkan dalam APBD Kabupaten Berau tahun anggaran 2022 dan kebijakan umum perubahan APBD

Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2022, Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan Daerah pada Perangkat daerah Kecamatan Segah Kabupaten Berau adalah sebesar Rp. 5.598.364.035,- yang terdiri dari target Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 2.743.003.734,- dan target Belanja Langsung sebesar Rp. 2.855.360.301,-. Untuk Belanja Langsung terealisasi Rp. 2.705.445.140 (95,74 %) sedangkan Belanja Tidak Langsung teralisasi Rp. 2.478.028.123 (90,34%)

Realisasi pencapaian kinerja keuangan belanja langsung sebesar Rp. 2.705.445.140 secara umum Program dan Kegiatan APBD pada Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2022 sudah bisa terlaksana dengan realisasi fisiknya sebesar 95,74 %. Jika dibandingkan dengan realisasi Pencapaian Kinerja Belanja Langsung pada Tahun Anggaran 2018 sebesar 97,87 %, pada Tahun Anggaran 2019 sebesar 93,90 % , pada tahun 2020 sebesar 97,73 Pada tahun 2021 sebesar 93,31 % dan kemudian pada tahun anggaran 2022 sebesar 95,74 % naik sebesar 2,43 % hal ini terjadi dikarenakan pada tahun 2022 sudah tidak ada pembatasan kegiatan maka terlihat adanya Peningkatan Pelaksanaan Kegiatan dimana seluruh kegiatan terlaksana dengan baik, sedangkan tahun 2021 yang dengan adanya Covid 19 beberapa kegiatan tidak terlaksana dengan baik dikarenakan adanya pembatasan kegiatan yang sifatnya mengumpulkan orang banyak.

Permasalahan dan kendala lain yang dihadapi berkaitan dengan peningkatan Kinerja Kantor Camat Segah Kabupaten Berau pada tahun 2021 adalah :

1. Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM)

Jumlah Pegawai di Kantor Camat pada tahun 2020 berjumlah 26 Orang dengan rincian 18 Orang Pegawai Negeri Sipil kantor Camat Segah, 2 orang Pegawai negeri sipil sebagai Sekretaris desa , dan 7 Orang Tenaga Kontrak, Untuk Sekretaris Kampung Bertugas di Kampung Masing Masing sesuai dengan yang telah ditentukan dalam SK Pegawai Masing masing. Dari 17 Orang Pegawai Negeri Sipil ini terdiri dari 9 orang Pejabat Esselon sedangkan 15 orang lagi adalah staf /

pelaksana. Dari 8 orang Pelaksana dan 7 orang tenaga kontrak ini tidak tersebar merata di seluruh seksi yaitu :

- a. Seksi Pemerintahan, memiliki staf 3 orang (2 orang PNS dan 1 orang Tenaga Kontrak)
- b. Seksi Pemberdayaan memiliki staf 1 orang (1 orang Tenaga Kontrak)
- c. Seksi kesejahteraan sosial memiliki staf 1 orang (1 Orang PNS)
- d. Seksi Ketentraman dan ketertiban memiliki staf 1 orang (1 orang PNS)
- e. Seksi pelayanan umum memiliki 1 orang staf (1 Orang tenaga Kontrak)
- f. Sub bagian penyusunan program keuangan dan aset memiliki 1 Orang staf (1 Orang PNS)
- g. Sub bagian umum dan kepegawaian memiliki staf 7 (3 orang PNS dan 4 Orang tenaga kontrak)

Dari sebaran jumlah staf/pelaksana dan tenaga kontrak yang tidak merata inilah yang menjadikan alasan bahwa ada pegawai yang melaksanakan pekerjaan lain diluar pekerjaan utamanya.

2. Kurangnya Sarana dan Prasarana Aparatur

Untuk kendaraan Roda 2 masih ada kepala seksi yang memiliki kendaraan roda 2 sudah tidak layak pakai dikarenakan rusak. Serta beberapa staf yang belum memiliki kendaraan dinas roda 2 sehingga dalam melaksanakan tugas Lapangan masih terkendala oleh kendaraan untuk menunjang pekerjaannya, dan untuk kendaraan roda 4 double kecamatan segah telah memiliki 2 unit kendaraan Roda 4 namun 1 unit kondisi kurang baik. sedangkan 1 unit R4 Avanza sebagai kendaraan operasional sekretaris Camat Segah yang mana tidak dapat dipakai untuk kendaraan monitoring ke lapangan. Kondisi kendaraan roda 4 yang dibutuhkan adalah kendaraan Roda 4 double sesuai dengan kondisi geografis kecamatan segah.

3. Kurangnya Bimbingan Teknis Maupun diklat atau pelatihan pelatihan yang mendukung tupoksi kerja

Kecilnya anggaran bimtek/ Pelatihan / diklat pada OPD yang mengakibatkan hanya beberapa pegawai saja yang dapat difasilitasi untuk peningkatan kapasitas pegawai.

Untuk mengatasi Permasalahan tersebut kantor Camat Segah melakukan beberapa langkah seperti :

1. Menganggarkan Pembelian Belanja Modal seperti Komputer / deskbook dan Printer untuk diberikan kepada Beberapa seksi dan sub bagian.
2. Memaksimalkan penggunaan sarana dan prasarana yang ada serta merawat sarana dan prasarana yang sudah ada untuk menunjang capaian kinerja tetap dalam keadaan baik
3. Memaksimalkan kerja Pegawai Kantor Camat Segah baik PNS maupun Tenaga Kontraknya untuk bekerja bersama sama dalam menyelesaikan Tugas dan tanggung jawab pekerjaannya.
4. Memberikan pelatihan secara mandiri untuk staf pelaksana terutama di untuk mengoperasikan komputer dengan tujuan bahwa setiap orang harus dapat mengoperasikan Komputer, sebagaimana dalam hal pemenuhan sarana dan prasarana untuk komputer dan printer telah terpenuhi pada tahun 2022.
5. Memaksimalkan kinerja pelayanan Umum yang dalam hal ini adalah Pelayanan satu Pintu (PATEN) Kecamatan Segah, dengan memberikan jadwal piket kepada setiap pegawai untuk bergantian menjaga Pelayanan, demi tercapainya tujuan utama kantor camat sega yaitu dalam hal pelayanan prima kepada masyarakat.

3.3.1 Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2022

Sesuai dengan Sasaran Strategis yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja sebagai target kinerja kantor Camat Segah pada tahun 2022 adalah sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2022	Realisasi Target Tahun 2021
1	Meningkatnya Pelayanan	Indeks Kepuasan	Nilai	90,50	90,64

	Umum/Pelayanan Kepada Masyarakat	Masyarakat (IKM)			
2	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan	LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B (70,00)	A (82,93) Hasil Evalausi LKJI-IP TA.2021

Meskipun LKJ-IP / LAKIP pada tahun 2022 sudah tidak menjadi Indikator Kinerja Utama di Kecamatan Segah, namun menjadi indikator kinerja Pendukung keberhasilan kinerja Kecamatan Segah dan kecamatan segah tetap mempertahankan kinerja akuntabilitasnya sepreti yang dapat dilihat dibawah ini :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2022	Realisasi Target Tahun 2021
1	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan	LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B (70,00)	A (82,93) Hasil Evalausi LKJI-IP TA.2021

Realisasi sasaran Strategis Kecamatan Segah sesuai dengan Indikator kinerja Utama adalah sebesar 90,64 lebih besar dari target nilai yang ingin dicapai pada tahun 2022 yaitu sebesar 90,50 hal ini berarti kinerja pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat sangat bagus. Sedangkan untuk Kinerja meningkatnya akuntabilitas kinerja Kecamatan dengan target kinerja adalah bernilai B (70,00) tetapi pada hasil evaluasi LKJ-IP/LAKIP pada tahun 2021 adalah A (82.93) yang merupakan hasil evaluasi di Tahun 2022 hal ini berarti capaian kinerja yang diperoleh lebih tinggi dari yang diinginkan walaupun Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP sudah tidak menjadi Indikator Kinerja utama Kecamatan Segah pada Tahun 2022 sesuai dengan renstra kecamatan segah tahun 2021-2026.

Selain Target Sasaran Strategis ada Target anggaran yang juga diperjanjikan dalam dokumen perjanjian kinerja yaitu Anggaran yang tertuang dalam DPAP Tahun 2022 kecamatan Segah. Jumlah anggaran yang dikelola oleh Kantor Camat Segah pada tahun anggaran 2022 sebesar Rp. 5.598.364.035,- dengan target yang ingin dicapai adalah 100 % anggaran ini terbagi menjadi dua yaitu belanja tidak langsung sebesar Rp. 2.743.003.734,- dan belanja langsung sebesar Rp. 2.855.360.301,- seiring perjalanan Tahun 2022 dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah direncanakan dan tertuang dalam DPA Murni tahun 2022 serta DPPA tahun 2022 maka anggaran yang dapat direalisasikan oleh Kantor Camat Segah adalah sebesar Rp. 5.183.473.263,- dengan rincian Belanja langsung sebesar Rp. 2.705.445.140,- dan belanja tidak langsung sebesar Rp. 2.478.028.123,- Target Capaian Kinerja Anggaran Kantor Camat Segah dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL III.7
Realisasi belanja langsung tahun anggaran 2022
Berdasarkan target Keuangan
Kecamatan segah kabupaten berau
Per 31 Desember 2022

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TARGET	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ALOKASI PAGU ANGGARAN		REALISASI ANGGARAN		SISA ANGGARAN
					TARGET / VOLUME	JUMLAH ANGGARAN	TARGET / VOLUME	JUMLAH REALISASI ANGGARAN	
Meningatkan Kualitas pelayanan Umum kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (SKM)	90,5	90,64	UNSUR KEWILAYAHAN					
				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		1.745.077.301		1.662.164.449	
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		37.500.000		37.030.000	
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100	25.000.000	98,20	24.550.000	450.000
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100	12.500.000	99,84	12.480.000	20.000
				Administrasi Kepagawaian Perangkat Daerah		76.250.000		70.195.800	
				Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan kelengkapannya	100	31.250.000	100,00	31.250.000	-
				Bimbingan Teknis Implementasi dan Peraturan Perundang-Undangan	100	45.000.000	86,55	38.945.800	6.054.200

				Administrasi Umum Perangkat Daerah		485.147.877		474.620.916	
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100	7.998.700	100,00	7.998.700	-
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100	162.499.177	96,83	157.353.800	5.145.377
				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	100	31.200.000	98,97	30.880.000	320.000
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100	136.950.000	100,00	136.950.000	-
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100	8.500.000	100,00	8.500.000	-
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100	3.000.000	98,00	2.940.000	60.000
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100	135.000.000	96,30	129.998.416	5.001.584
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		530.000.000		517.505.500	
				Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	100	480.000.000	97,40	467.505.500	12.494.500
				Pengadaan Mebel	100	50.000.000	100,00	50.000.000	-
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		385.182.724		372.583.183	
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100	3.483.000	100,00	3.483.000	-
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100	77.400.000	85,65	66.294.902	11.105.098

				Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100	25.000.000	100,00	25.000.000	-
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100	279.299.724	99,46	277.805.281	1.494.443
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		230.996.700		190.229.050	
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	100	155.996.700	73,87	115.229.050	40.767.650
				Pemeilharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100	75.000.000	100,00	75.000.000	-
				PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		889.013.000		835.269.451	
				Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		889.013.000		835.269.451	
				Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	100	30.000.000	87,61	26.282.000	3.718.000
				Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	100	662.963.000	93,84	622.145.951	40.817.049

				Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100	196.050.000	95,30	186.841.500	9.208.500
				PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		40.000.000		31.876.000	
				Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		40.000.000		31.876.000	
				Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	100	40.000.000	79,69	31.876.000	8.124.000
				PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		40.000.000		40.000.000	
				Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		40.000.000		40.000.000	
				Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	100	40.000.000	100,00	40.000.000	-
				PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		123.990.000		121.435.500	
				Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		123.990.000		121.435.500	
				Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	100	97.940.000	98,48	96.455.500	1.484.500
				Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100	26.050.000	95,89	24.980.000	1.070.000
				T O T A L		2.855.360.301	94,75	2.705.445.140	149.915.161

TABEL III.8
Realisasi belanja langsung tahun anggaran 2022
Berdasarkan capaian output dan keuangan
Kecamatan segah kabupaten berau
Per 31 Desember 2022

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TARGET	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ALOKASI PAGU ANGGARAN			REALISASI ANGGARAN			SISA ANGGARAN
					CAPAIAN TARGET/ VOLUME KEUANGAN	TARGET CAPAIAN OUT PUT	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI CAPAIAN TARGET/ VOLUME KEUANGAN	REALISASI CAPAIAN OUTPUT	JUMLAH REALISASI ANGGARAN	
Meningatkan Kualitas pelayanan Umum kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (SKM)	90,5	90,64	UNSUR KEWILAYAHAN							
				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	100%		1.745.077.301	95,38%		1.662.164.449	
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%		37.500.000	99,02%		37.030.000	
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100%	3 dok	25.000.000	98,20%	3 dok	24.550.000	450.000
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100%	7 dok	12.500.000	99,84%	7 dok	12.480.000	20.000
				Administrasi Kepagawaian Perangkat Daerah	100%		76.250.000	92,78%		70.195.800	
				Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan kelengkapannya	100%	25 Orang	31.250.000	100,00%	25	31.250.000	-
				Bimbingan Teknis Implementasi dan Peraturan Perundang-Undangan	100%	4 Kali	45.000.000	85,55%	3	38.945.800	6.054.200

				Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%		485.147.877	98,59%		474.620.916	
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100%	4 Jenis	7.998.700	100,00%	4 Jenis	7.998.700	-
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	4 Jenis	162.499.177	96,83%	4 Jenis	157.353.800	5.145.377
				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	100%	6 jenis	31.200.000	98,97%	6 jenis	30.880.000	320.000
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100%	48 Kali	136.950.000	100,00%	48 Kali	136.950.000	-
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100%	3 Jenis	8.500.000	100,00%	3 Jenis	8.500.000	-
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100%	12 Bulan	3.000.000	98,00%	12 Bulan	2.940.000	60.000
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100%	250 Kali	135.000.000	96,30%	250 Kali	129.998.416	5.001.584
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%		530.000.000	98,70%		517.505.500	
				Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	100%	1 Unit R4 dan 2 Unit R2	480.000.000	97,40%	3 Unit	467.505.500	12.494.500
				Pengadaan Mebel	100%	5 Meja	50.000.000	100,00%	2 Jenis	50.000.000	-
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%		385.182.724	96,28%		372.583.183	
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100%	2 Jenis	3.483.000	100,00%	2 Jenis	3.483.000	-
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	12 Bulan	77.400.000	85,65%	12 Bulan	66.294.902	11.105.098

				Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	12 Bulan	25.000.000	100,00%	12 Bulan	25.000.000	-
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%	12 Bulan	279.299.724	99,46%	12 Bulan	277.805.281	1.494.443
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%		230.996.700	86,94%		190.229.050	
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	100%	3 Unit R4 dan 12 Unit R2	155.996.700	73,87%	3 Unit R4 dan 12 Unit R2	115.229.050	40.767.650
				Pemeilharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100%	1 Unit	75.000.000	100,00%	1 unit	75.000.000	-
				PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	100%		889.013.000	92,25%		835.269.451	
						3 Kampung			3 Kampung		
						10 Kampung			10 Kampung		
				Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%		889.013.000	92,25%		835.269.451	
				Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	100%	13 Kampung	30.000.000	87,61%	13 Kampung	26.282.000	3.718.000
				Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	100%	14 Orang	662.963.000	93,84%	14 Orang	622.145.951	40.817.049
				Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100%	7 Kegiatan	196.050.000	95,30%	7 Kegiatan	186.841.500	9.208.500

				PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	100%		40.000.000	76,69%		31.876.000	
				Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%		40.000.000	76,69%		31.876.000	
				Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	100%	3 Kegiatan	40.000.000	76,69%	3 Kegiatan	31.876.000	8.124.000
				PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	100%		40.000.000	100,00%		40.000.000	
				Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%		40.000.000	100,00%		40.000.000	
				Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	100%	1 Kegiatan	40.000.000	100,00%	1 Kegiatan	40.000.000	-
				PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	100%		123.990.000	97,19%		121.435.500	
				Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%		123.990.000	97,19%		121.435.500	
				Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	100%	13 Kampung	97.940.000	98,48%	13 Kampung	96.455.500	1.484.500
				Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	1 Kegiatan	26.050.000	95,89%	1 Kegiatan	24.980.000	1.070.000
T O T A L					100%		2.855.360.301	94,75%		2.705.445.140	149.915.161

3.3.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun 2021, 2020 , 2019 dan 2018

Selama Lima Tahun Renstra Kecamatan Segah dapat dibandingkan Realisasi Kinerja serta capaian kinerja tahun 2022 dengan tahun 2021 dan beberapa tahun sebelumnya yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

SASARAN	INDIKATOR	TAHUN	TARGET	CAPAIAN TARGET
Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	2018	85,50	90,58
		2019	86,00	90,58
		2020	86,50	90,03
		2021	87,00	89,47
		2022	90,50	90,64

Dapat Kita Lihat Pada tabel di atas bahwa sasaran strategis Kecamatan Segah yang terkait dengan Meningkatkan Pelayanan umum / Pelayanan Kepada Masyarakat pada tahun 2022 dengan tahun tahun sebelumnya terus meningkat dalam arti sasaran strategis yang merupakan indikator kinerja Kecamatan Segah tercapai dan terlaksana dengan baik.

Untuk nilai evaluasi LKJ-IP yang pada tahun 2022 ini tidak menjadi indikator Kinerja Utama pada Kecamatan Segah, namun untuk hasil penilaian evaluasi LKJ-IP Kecamatan Segah pada tahun 2021 yang dilaksanakan evaluasinya pada tahun 2022 mendapatkan nilai 82,93 dengan predikat “A”, maka kinerja akuntabilitas kecamatan segah bernilai baik dalam arti semua terlaksana dengan baik. Untuk hasil nilai evaluasi Kinerja LKJ-IP / LAKIP Kecamatan segah dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

SASARAN	INDIKATOR	TAHUN	TARGET	CAPAIAN TARGET
Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP	2018	B (70,00)	B (70,73)
		2019	B (70,00)	A (80,66)

		2020	B (70,00)	A (82,56)
		2021	B (70,00)	A(82,93)
		2022	B (70,00)	BELUM DIADAKAN PENILAIAN LKJ-IP

Berikut adalah hasil Penelitian Indeks kepuasan masyarakat ada perbedaan nilai tertinggi dan terendah yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

NO	Unsur-unsur IKM	IKM tahun 2018	IKM tahun 2019	IKM tahun 2020	IKM tahun 2021	IKM Tahun 2022	Keterangan
1	Persyaratan	90,25	92,25	88,75	90,25	91,00	
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	99,00	86,50	85,00	81,25	82,25	Terendah Tahun 2019,2020,2022
3	Waktu Penyelesaian	88,00	86,25	87,25	80,50	83,00	Terendah Tahun 2018, 2019, 2020 dan 2021, 2022
4	Biaya / Tarif	100	100	100	100	100	
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	88,50	95,25	94,25	93,25	94,25	Terendah Tahun 2018
6	Kompetensi Pelaksana	88,50	86,25	90,75	93,50	94,50	Terendah Tahu 2018 dan 2019
7	Perilaku Pelaksana	89,50	87,50	89,25	93,25	94,25	
8	Penanganan Pengaduan , sarana danMasukan	89,25	89,00	90,25	91,25	91,50	
9	Sarana dan Prasarana	90,50	92,25	84,75	82,00	85,00	Terendah Tahun 2020, 2022

3.3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Target Jangka Menengah yang terdapat dalam Renstra Kecamatan Segah

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Target Jangka menengah yang terdapat dalam Renstra Kecamatan Segah tahun 2021-2026 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Sat	Realisasi Tahun 2022	Target Jangka Menengah Dokumen Perencanaan strategis Kecamatan	Selisih Selisih Target

					Segah	
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,64	90,50	0,14

Sedangkan untuk capaian kinerja Akintabilitas Kinerja Kecamatan Segah, walaupun bukan lagi menjadi indikator kinerja Utama Kecamatan Segah tetapi hasil evaluasi LKJ-IP / LAKIP ini tetap dapat menjadi hasil kinerja dari Kecamatan Segah, untuk itu dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Sat	Realisasi Tahun 2022	Target Jangka Menengah Dokumen Perencanaan strategis Kecamatan Segah	Selisih Target
2	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan	LKJ-IP / LAKIP	Nilai	A (82,93) Hasil evaluasi LKJ-IP /LAKIP TA.2021 yang diperiksa tahun 2022	B (70,00)	12,93

3.3.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun ini dengan Standar Nasional (Jika Ada)

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Standar Nasional yang terdapat dalam dokumen Perencanaan Startegis Kecamatan Segah dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Sat	Realisasi Tahun 2022	Standar Nasional	Selisih Target
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,64	-	Belum diperoleh data Nasional

Tabel diata adalah Realisasi indikator kinerja utama Kecamatan Segah yang tercantum dalam Renstra Kecamatan Segah tahun 2021-2026.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Sat	Realisasi Tahun 2022	Standar Nasional	Selisih Target
2	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan	LKJ-IP / LAKIP	Nilai	82,93 Hasil evaluasi LKJ-IP /LAKIP TA.2021 yang diperiksa tahun 2022	-	Belum diperoleh data Nasional

Tabel diatas adalah Capaian kinerja akuntabilitas Kecamatan Segah yang dapat dilihat dari nilai evaluasi Kinerja Kecamatan melalui LKJ-IP / LAKIP Kecamatan Segah walaupun pada tahun 2022 tidak menjadi indikator kinerja utama Kecamatan Segah, namun hasil evaluasi LKJ-IP/LAKIP ini sangat berarti karena dari hasil evaluasi LKJ-IP / LAKIP tersebutlah dapat dilihat apakah Akuntabilitas Kinerja Kecamatan meningkat atau menurun di setiap tahunnya.

3.3.5 Analisis Penyebab Keberhasilan, Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.

- a. Faktor –faktor yang menjadi pendorong keberhasilan pencapaian kinerja antara lain adalah :
- 1. Komitmen Pimpinan untuk memperkuat dan mengedepankan peran Kecamatan Segah dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah dianggarkan dalam DPAP tahun 2022
 - 2. Adanya komitmen Aparatur Kecamatan Segah dalam melaksanakan Program dan kegiatan yang tercantum dalam DPAP tahun 2022
 - 3. Adanya komitmen Kantor Camat Segah untuk memperbaiki dan menyempurnakan dokumen Perencanaan kantor camat segah.

4. Adanya kerjasama yang baik antara pimpinan, Aparatur Kecamatan Segah, Instansi vertikal, muspika, dan masyarakat Kecamatan Segah dalam pelaksanaan program dan kegiatan
- b. Hambatan – hambatan dalam Pencapaian rencana kinerja yaitu :
1. Kurangnya jumlah pegawai kantor Camat Segah, sehingga sebaran staf/pelaksana sebagai bagian yang membantu seksi dan sub bagian kurang merata .
 2. Masih ada pegawai yang melakukan pekerjaan rangkap sehingga menjadi kurang efisien.
 3. Adanya Pegawai Kantor Camat Segah yang menjadi Kepala Kampung sehingga pekerjaannya dialihkan kepada Pegawai yang lain sehingga adanya pekerjaan rangkap pada beberapa pegawai sehingga menjadi kurang efisien.
 4. Kurangnya Sumber Daya manusia Aparatur Kecamatan Segah yang berkualitas dan memiliki skil yang tepat pada bidang pekerjaanya, terutama tenaga PNS dimana ada beberapa tenaga PNS yang belum dapat mengoperasikan Komputer/laptop/desk book.
 5. Kurangnya anggaran diklat/ pelatihan atau Bimtek bagi pegawai Kantor Camat Segah sehingga yang dapat difasilitasi untuk Bimtek. Pelatihan / Diklat hanya beberapa pegawai saja.
- c. Solusi yang dilakukan dalam mengatasi hambatan-hambatan dalam pencapaian rencana kinerja yaitu :
1. Memberikan tugas tambahan bagi pegawai lainnya untuk melaksanakan pekerjaan pegawai Kecamatan Segah yang menjadi Kepala Kampung.
 2. Memintakan pegawai negeri sipil lewat analisis jabatan kepada badan kepegawaian daerah kabupaten berau untuk ditempatkan di Kecamatan segah.

- 3. Membagi staf / pelaksana / tenaga kontrak dengan adil kepada seksi atau sub bagian.
- 4. Memasukkan permintaan Kendaraan roda 2, komputer/deskbook, printer baik lewat musrenbang Kecamatan maupun lewat anggaran perubahan.
- 5. Memberikan serta menganggarkan biaya diklat/ pelatihan atau Bimtek bagi pegawai kecamatan segah yang membutuhkan.

3.3.6 Analisis atas efisiensi Penggunaan Sumber daya

Pencapaian kinerja sasaran ini tidak terlepas dari upaya Pemerintah Kabupaten Berau melalui Kantor Camat Segah dalam melaksanakan Program dan kegiatan ke Kampng-kampung yang ada di Kecamatan Segah. Pembinaan kepada Kampung-kampung dilakukan secara komprehensif dan teratur baik secara langsung turun ke kampung ataupun melalui rapat-rapat koordinasi yang dilaksanakan rutin 4 (empat) kali dalam satu tahun. Untuk mendapatkan target realisasi capaian kinerja diakhir tahun anggaran maka perlu kerjasama dan koordinasi dari seluruh pegawai kantor Camat Segah, Aparatur Kampung, muspika, instansi vertikal serta masyarakat juga alokasi anggaran yang memadai yang sangat diperlukan untuk tercapainya sasaran ini.

Sumber daya manusia yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Camat Segah pada tahun 2022 terdiri dari 25 orang pegawai dengan rincian 17 Orang Pegawai Negeri Sipil, 1 Orang Pegawai Negeri Sipil Sebagai Sekretaris Kampung, dan 7 orang Tenaga Kontrak. Jumlah pegawai berkelamin perempuan sebanyak 5 orang dan berkelamin pria sebanyak 20 orang. Berikut adalah tabel jumlah pegawai menurut jenis kelamin, pangkat/ golongan dan pendidikan per 31 Desember 2022

Tabel III.9
Jumlah Pegawai berdasarkan jenis kelamin,
Ruang pangkat/golongan dan Pendidikan
Per 31 Desember 2022

Tahun	Pangkat/Gol/Ruang					Jenis Kelamin		Pendidikan						Jumlah pegawai
	IV	III	II	I	PTT	P	L	SD	SMP	SMA	DIII	S1	S2	
2017	1	10	6	1	3	3	18	1	0	9	2	9	0	21
2018	2	9	6	1	3	3	18	1	0	10	3	7	0	21
2019	2	12	5	1	3	3	20	1	0	10	3	8	1	23
2020	2	12	4	1	6	4	21	1	0	9	3	11	1	25
2021	3	10	5	1	7	5	21	1	0	8	2	15	0	26
2022	2	12	4	0	7	5	20	0	0	7	2	16	0	25

Tabel III.10
Jumlah Pegawai berdasarkan Jabatan
Per 31 Desember 2022

No	Jabatan	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022
1	Camat	1 Orang	1 Orang	1 Orang	-	1 Orang	1 Orang
2	Sekretaris Camat	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang
3	Kasi Pemerintahan	1 Orang	1 Orang	1 Orang	-	1 Orang	1 Orang
4	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang
5	Kasi Kesejahteraan Sosial	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang
6	Kasi Pelayanan Umum	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang
7	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang
8	Kasubbag Umum dan kepegawaian	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang
9	Kasubbag Penyusunan Program Keuangan dan Aset	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang
10	Pengolah data Pertanahan	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang
11	Pengolah data Sarana dan Prasarana	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang		
12	Pengolah data Kesejahteraan Sosial			1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang
13	Pengolah data ketentraman	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang
14	Pengolah Data Administrasi Pemerintahan	1 Orang	1 Orang		-	1 Orang	1 Orang
15	Pengadministrasian Kepegawaian	1 Orang		1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang
16	Pengolah Data Perencanaan		1 Orang	1 Orang	1 Orang		
17	Bendahara Pengeluaran	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang
18	Pengadministrasian			1	1		

	Keuangan			Orang	Orang		
19	Pengadministrasian Umum				1 Orang	1 Orang	2 Orang
20	Pegawai NON JOB				1 Orang	1 Orang	
21	Tenaga Kontrak	3 Orang	3 Orang	3 Orang	6 Orang	7 Orang	7 orang
22	Sekretaris Kampung	2 Orang	2 Orang	2 Orang	2 Orang	2 Orang	1 Orang
JUMLAH		21 Orang	21 Orang	23 Orang	25 Orang	26 Orang	25 Orang

Sumber Daya Akan Sarana dan Prasarana Kantor Camat Segah yang dipakai sebagai sarana penunjang Pencapaian target kinerja kantor Camat Segah Pada Tahun dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel III.11
Sarana dan Prasarana Kantor Camat Segah

No.	SARANA KERJA YANG TERSEDIA	TAHUN 2020			TAHUN 2021		TAHUN 2022	
		JUMLAH		KONDISI	JUMLAH	KONDISI	JUMLAH	KONDISI
1	Tanah kantor	3548	M2	Baik	3548	M2	3548	Baik
2	Bangunan Gedung Kantor	3548	M2	Baik	3548	M2	3548	Baik
3	Kendaraan Roda 4	3	Unit	3 Unit	3	Unit	4 Unit	Baik
4	Kendaraan Roda 2	11	Unit	11 Unit	11	Unit	13 Unit	Baik
5	Desk book	2	Unit	2 Unit	5	Unit	8 Unit	Baik
6	Laptop	7	Unit	7 Unit	7	Unit	7 Unit	Baik
7	Printer	12	unit	12 unit	12	unit	7 Rusak	14 unit
8	Mesin Ketik Manual	3	Unit	3 Unit	3	Unit	3 Unit	Baik
9	AC	10	unit	10 unit	13	Unit	13 unit	Baik
10	TV	4	4 Unit	4 Unit	4	Unit	4 Unit	Baik
11	Lemari Kayu	10	Unit	10 Unit	10	Unit	10 Unit	Baik
12	Rak besi	1	1 unit	1 unit	1	Unit	1 unit	Baik
13	Fillig cabinet	5	5 unit	5 unit	5	Unit	3 rusak	5 unit
14	Kamera	1	1 Unit	1 Unit	1	Unit	1 Unit	Baik
15	Meja Paten	1	unit	1 unit	1	Unit	1 unit	Baik
16	Meja Pelayanan	2	2 unit	2 unit	2	Unit	2 unit	Baik
17	Kursi eselon	11	unit	11 unit	11	Unit	9 unit	2 rusak
18	Meja kerja	24	unit	24 unit	24	Unit	29 unit	Baik
19	Meja komputer	2	unit	2 unit	2	Unit	2 unit	Baik
20	Kursi kerja staf	7	unit	7 unit	7	Unit	2 rusak	19 unit
21	Lerak kayu	1	unit	1 unit	1 unit	Unit	1 unit	Baik
22	Sofa	3 set	3 set	3 set	3 set	Set	3 set	Baik
23	Kursi plastik	200	Pcs	200 Pcs	200	Pcs	175	25 Rusak
24	Kursi besi	32	32 unit	32 unit	32	Unit	20 unit	12 Rusak

Sumber Data : Sub Bagian Keuangan dan Aset

Dengan jumlah pegawai sebanyak 25 orang anggaran yang diberikan pada kantor Camat Segah akan belanja pegawai dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel : III.12
Belanja Tidak Langsung
Kecamatan Segah Kabupaten Berau
Tahun 2017-2022

Tahun	Belanja Tidak Langsung	Jumlah Anggaran	Realisasi Anggaran	Silpa anggaran	Persentase kinerja
2017	Gaji dan Tunjangan	2.110.925.000	1.970.412.657	140.512.343	93,34 %
2018	Gaji dan Tunjangan	2.250.306.000	1.900.889.270	349.416.730	84,47 %
2019	Gaji dan Tunjangan	2.598.825.000	2.353.127.340	245.697.660	90,54 %
2020	Gaji dan Tunjangan	2.633.030.000	2.186.776.465	446.253.535	89,43 %
2021	Gaji dan Tunjangan	2.174.527.781	1.870.536.541	303.991.240	86,02 %
2022	Gaji dan Tunjangan	2.743.003.734	2.478.028.123	264.975.611	90,34 %

Tabel III.13
Belanja langsung
Kecamatan Segah Kabupaten Berau
Tahun 2017-2022

Tahun	Belanja Langsung	Jumlah Anggaran	Realisasi Anggaran	Silpa anggaran	Persentase kinerja
2017	Belanja Langsung	634.295.000	626.006.322	8.288.678	98,69 %
2018	Belanja Langsung	779.998.000	763.392.600	16.605.400	97,87 %
2019	Belanja Langsung	3.803.560.000	3.571.582.683	231.977.317	93,90 %
2020	Belanja Langsung	2.028.048.000	1.981.978.245	46.069.755	97,730 %
2021	Belanja Langsung	1.718.354.220	1.603.407.144	114.947.076	93,31 %
2022	Belanja Langsung	2.855.360.301	2.705.445.140	149.915.161	94,75 %

3.3.7 Analisis Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Keberhasilan / kegagalan pencapaian kinerja ini didukung melalui 5 (Lima) 11 (Sebelas) Kegiatan program dan 28 (dua puluh Delapan) Sub Kegiatan yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota
 - 1.1 Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah
 - 1.1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - 1.1.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - 1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 1.2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 1.2.2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan tugas ASN
 - 1.3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 1.3.1 Penyediaan Pakai Dinas beserta atribut kelengkapannya
 - 1.3.2 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
 - 1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1.4.1 Penyediaan komponen instalai listrik/penerangan bangunan kantor
 - 1.4.2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor
 - 1.4.3 Penyediaan Peralatan rumah tangga
 - 1.4.4 Penyediaan bahan logistik kantor
 - 1.4.5 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 - 1.4.6 Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan perundang undangan
 - 1.4.7 Penyelenggaraan rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - 1.5 Pengadaan Barang Milik DaerahPenunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 1.5.1 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - 1.5.2 Pengadaan Mebel
 - 1.6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- 1.6.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 1.6.2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- 1.6.3 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 1.6.4 Penyediaan jasa pelayanan umum kantor
- 1.7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah
 - 1.7.1 Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya Pemeliharaan,pajak dan perizinan Kendaraan dinas operasional atau lapangan
 - 1.7.2 Pemeliharaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung kantor dan bangunan lainnya.
- 2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 - 3.1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
 - 3.1.1 Peningkatan Partisipasi masyarakat dalam forum mjsyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
 - 3.1.2 Sinkronisasi Program Kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta diwilayah kerja Kecamatan
 - 3.1.3 Peningkatan efektifitas kegiatan Pemberdayaan masyarakat diwilayah Kecamatan
- 3. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban
 - 4.1 Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum
 - 4.1.1 Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal diwilayah Kecamatan
- 4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
 - 5.1 Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
 - 5.1.1 Pembinaan Persatuan dan Kesatuan bangsa
- 5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

6.1 Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan
Pemerintahan Desa

6.1.1 Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset
desa

6.1.3 Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan Ketertiban

Indikator keberhasilan dan capaian kinerja sasaran strategis dapat dilihat pada tabel
dibawah ini :

Tabel III.14
Capaian Sasaran strategis Tahun 2018 -2022

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Pencapaian target 2022	Realisasi tahun 2021	Realisasi tahun 2020	Realisasi tahun 2019	Realisasi Tahun 2018
Meningkatnya Pelayanan umum/ pelayanan kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,50	90,64	99,84 %	89,47	90,03	90,58	85,58
% Pencapaian Target Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada Masyarakat					99,84 %				
% Pencapaian Target Meingkatkan Akunabilitas Kinerja Kecamatan Tahun 2022					Untuk Hasil Evaluasi Belum Ada Karena LKJ-IP/LAKIP Tahun Anggaran 2022 belum diperiksa				
Jumlah Anggaran Kegiatan Tahun 2022					5.598.364.035				
Jumlah Realisasi Anggaran Tahun 2022					5.183.473.263				
Jumlah Realisasi Anggaran kegiatan tahun 2022 untuk mendukung Pencapaian Sasaran Indikator Kinerja Utama (meningkatkan Pelayanan Umum/Pelayanan Kepada Masyarakat)					5.146.443.263				

Keberhasilan / Kegagalan tidak dapat dilihat dari besar total persentase kinerja atas program dan kegiatan dengan kondisi meningkat atau menurun, namun keberhasilan/kegagalan dapat dilihat dari kondisi apakah anggaran yang disediakan oleh Pemerintah Kabupaten Berau dapat diserap atau dipergunakan dengan baik dan benar sesuai dengan program dan kegiatan yang telah di tetapkan. Serapan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Kantor Camat Segah pada tahun 2022 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel III.15
Realisasi Program dan Kegiatan Tahun 2022
Berdasarkan Realisasi anggaran

NO	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAN PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	TARGET	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	PERSENTASE REALISASI ANGGARAN
1	UNSUR KEWILAYAHAN					
1.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Prosentase pelayanan perangkat daerah yang dilaksanakan dengan baik	100%	4.505.361.035	4.157.360.672	
1.1.1	Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		100%	37.500.000	37.030.000	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA)	100%	25.000.000	24.550.000	98,20%
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja Yang disusun (LKPJ, LPPD, LAKIP, PK, SKM,RA, Lap Keuangan)	100%	12.500.000	12.480.000	99,84%
1.1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		100%	2.760.283.734	2.495.196.223	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangan	100%	2.627.743.734	2.368.446.223	90,13%
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah kegiatan yang disediakan untuk Pelaksanaan tugas ASN (Tenaga Kontrak administrasi)	100%	132.540.000	126.750.000	95.63%
1.1.3	Administrasi Kepagawaian Perangkat Daerah		100%	76.250.000	70.195.800	
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan kelengkapannya	Jumlah Pegawai yang dibuatkan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan Kelengkapannya	100%	31.250.000	31.250.000	100,00%
2	Bimbingan Teknis Implementasi dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bimbingan Teknis yang dilakukan	100%	45.000.000	38.945.800	86,55%
1.1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah		100%	485.147.877	474.620.916	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen listrik/penrangan bangunan kantor Yang disediakan	100%	7.998.700	7.998.700	100,00%
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan yang disediakan	100%	162.499.177	157.353.800	96,83%
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	100%	31.200.000	30.880.000	98,97%
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah Kegiatan Rapat disediakan bahan logistik kantor	100%	136.950.000	136.950.000	100,00%

5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis disediakan Bahan Cetak dan Penggandaan	100%	8.500.000	8.500.000	100,00%
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Jenis disediakan bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan	100%	3.000.000	2.940.000	98,00%
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	jumlah kegiatan rakor dan konsultasi skpd dalam dan Luar Daerah yang dilaksanakan	100%	135.000.000	129.998.416	96,20%
1.1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		100%	530.000.000	517.505.500	
1	Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas / Lapangan yang diadakan	100%	480.000.000	467.505.500	97,40%
2	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan	100%	50.000.000	50.000.000	100,00%
1.1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100%	385.182.724	372.583.183	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Jasa Surat Menyurat Yang disediakan (Materai dan Ongkos Kirim)	100%	3.483.000	3.483.000	100,00%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah bulan disediakan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	100%	77.400.000	66.294.902	85,65%
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan disediakan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	25.000.000	25.000.000	100,00%
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan dibayarkannya honorarium Tenaga Kontrak (CS, Supir, Waker, Tukang Kebun dan alat dan obat Kebersihan)	100%	279.299.724	277.805.281	99,46%
1.1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100%	230.996.700	190.229.050	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara	100%	155.996.700	115.229.050	73,87%
2	Pemeilharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara	100%	75.000.000	75.000.000	100,00%
1.2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Jumlah Desa dan Kelurahan Mandiri	100%	889.013.000	835.269.451	
		Jumlah Desa dan Kelurahan Maju				
		Jumlah Desa dan Kelurahan Berkembang				
		Jumlah Desa dan Kelurahan Tertinggal				
		Jumlah Desa dan Kelurahan Sangat Tertinggal				
1.2.1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		100%	889.013.000	835.269.451	

1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Kampung yang melaksanakan Musyawarah Pembangunan	100%	30.000.000	26.282.000	87,61%
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	jumlah Pejuang Sigap Sejahtera Yang Dibayarkan Honorariumnya	100%	662.963.000	622.145.951	93,84%
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan (PKK, FKKS, MTQ, Lomba Posyandu , Lomba LPM Berprestasi, Pembinaan Olahraga, Lomba Kampung)	100%	196.050.000	186.841.500	95,30%
1.3	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Penurunan Gangguan Kamtibmas	100%	40.000.000	31.876.000	
1.3.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		100%	40.000.000	31.876.000	
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan yang dilaksanakan (Covid , FKUB, FKKS)	100%	40.000.000	31.876.000	79,69%
1.4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100%	40.000.000	40.000.000	
1.4.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		100%	40.000.000	40.000.000	
1	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Kegiatan HUT RI yang dilaksanakan	100%	40.000.000	40.000.000	100,00%
1.5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Tingkat Cakupan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	100%	123.990.000	121.435.500	
1.5.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		100%	123.990.000	121.435.500	
1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa / Kampung Yang difasilitasi dalam pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	100%	97.940.000	96.455.500	98,48%
1	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Ketenteraman dan Ketertiban yang di Fasilitasi (Penegakkan Perda/Perbup Kabupaten Berau,	100%	26.050.000	24.980.000	95,89%
JUMLAH			100%	5.598.364.035	5.183.473.263	92,59%

Tabel III.16
Realisasi Program dan Kegiatan Tahun 2022
Berdasarkan Capaian Target Output
Kecamatan Segah – Kabupaten Berau

NO	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAN PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	TARGET	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	PERSENTASE REALISASI ANGGARAN
1	UNSUR KEWILAYAHAN					
1.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Prosentase pelayanan perangkat daerah yang dilaksanakan dengan baik	100%	4.505.361.035	4.157.360.672	100%
1.1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			37.500.000	37.030.000	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA)	3 dok	25.000.000	24.550.000	3 dok
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja Yang disusun (LKPI, LPPD, LAKIP, PK, SKM,RA, Lap Keuangan)	7 dok	12.500.000	12.480.000	7 dok
1.1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			2.760.283.734	2.495.196.223	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangan nya	20 Orang	2.627.743.734	2.368.446.223	20 Orang
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah kegiatan yang disediakan untuk Pelaksanaan tugas ASN (Tenaga Kontrak administrasi)	12 Bulan	132.540.000	126.750.000	12 Bulan
1.1.3	Administrasi Kepagawaian Perangkat Daerah			76.250.000	70.195.800	
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan kelengkapannya	Jumlah Pegawai yang dibuatkan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan Kelengkapannya	25 Orang	31.250.000	31.250.000	25 Orang
2	Bimbingan Teknis Implementasi dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bimbingan Teknis yang dilakukan	4 Kali	45.000.000	38.945.800	4 Kali
1.1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah			485.147.877	474.620.916	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen listrik/penrangan bangunan kantor Yang disediakan	4 Jenis	7.998.700	7.998.700	4 Jenis

2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan yang disediakan	4 Jenis	162.499.177	157.353.800	4 Jenis
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	6 jenis	31.200.000	30.880.000	6 jenis
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah Kegiatan Rapat disediakan bahan logistik kantor	48 Kali	136.950.000	136.950.000	48 Kali
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis disediakan Bahan Cetak dan Penggandaan	3 Jenis	8.500.000	8.500.000	3 Jenis
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Jenis disediakan bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan	12 Bulan	3.000.000	2.940.000	12 Bulan
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	jumlah kegiatan rakor dan konsultasi skpd dalam dan Luar Daerah yang dilaksanakan	250 Kali	135.000.000	129.998.416	250 Kali
1.1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			530.000.000	517.505.500	
1	Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas / Lapangan yang diadakan	1 Unit R4 dan 2 Unit R2	480.000.000	467.505.500	1 Unit R4 dan 2 Unit R2
2	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan	5 Meja	50.000.000	50.000.000	5 Meja
1.1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			385.182.724	372.583.183	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Jasa Surat Menyurat Yang disediakan (Materai dan Ongkos Kirim)	2 Jenis	3.483.000	3.483.000	2 Jenis
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah bulan disediakan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 Bulan	77.400.000	66.294.902	12 Bulan
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan disediakan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	25.000.000	25.000.000	12 Bulan
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan dibayarkannya honorarium Tenaga Kontrak (CS, Supir, Waker, Tukang Kebun dan alat dan obat Kebersihan)	12 Bulan	279.299.724	277.805.281	12 Bulan
1.1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			230.996.700	190.229.050	

1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara	3 Unit R4 dan 12 Unit R2	155.996.700	115.229.050	3 Unit R4 dan 12 Unit R2
2	Pemeilharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara	5 Jenis	75.000.000	75.000.000	5 Jenis
1.2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Jumlah Desa dan Kelurahan Mandiri		889.013.000	835.269.451	
		Jumlah Desa dan Kelurahan Maju	3 Kampung			3 Kampung
		Jumlah Desa dan Kelurahan Berkembang	10 Kampung			10 Kampung
		Jumlah Desa dan Kelurahan Tertinggal				
		Jumlah Desa dan Kelurahan Sangat Tertinggal				
1.2.1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa			889.013.000	835.269.451	
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Kampung yang melaksanakan Musyawarah Pembangunan	13 Kampung	30.000.000	26.282.000	13 Kampung
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	jumlah Pejuang Sigap Sejahtera Yang Dibayarkan Honorariumnya	14 Orang	662.963.000	622.145.951	14 Orang
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan (PKK, FKKS, MTQ, Lomba Posyandu , Lomba LPM Berprestasi, Pembinaan Olahraga, Lomba Kampung)	7 Kegiatan	196.050.000	186.841.500	7 Kegiatan
1.3	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Penurunan Gangguan Kamtibmas	100%	40.000.000	31.876.000	100%
1.3.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum			40.000.000	31.876.000	
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan yang dilaksanakan (Covid , FKUB, FKKS)	3 Kegiatan	40.000.000	31.876.000	3 Kegiatan

1.4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100%	40.000.000	40.000.000	100%
1.4.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah			40.000.000	40.000.000	
1	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Kegiatan HUT RI yang dilaksanakan	1 Kegiatan	40.000.000	40.000.000	1 Kegiatan
1.5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Tingkat Cakupan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	13 Kampung	123.990.000	121.435.500	13 Kampung
1.5.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			123.990.000	121.435.500	
1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa / Kampung Yang difasilitasi dalam pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	13 Kampung	97.940.000	96.455.500	13 Kampung
1	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Ketenteraman dan Ketertiban yang di Fasilitasi (Penegakkan Perda/Perbup Kabupaten Berau,	1 Kegiatan	26.050.000	24.980.000	1 Kegiatan
JUMLAH			100%	5.598.364.035	5.183.473.263	100%

Realisasi yang mendukung Sasaran Pertama yaitu : meningkatnya Pelayanan Umum/pelayanan kepada masyarakat adalah :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

Pada Program ini di tahun 2022 diberikan anggaran sebesar Rp. 4.467.861.035,- dengan Target yang ingin dicapai adalah 100 %. Program ini dapat direlaisasikan sebesar Rp. 4.120.330.672,- atau sebesar 92,22 %. Secara keseluruhan program ini adalah mendukung keberhasilan pencapaian target kinerja kantor Camat Segah. Program ini terdiri dari 9 Kegiatan dan 24 sub Kegiatan yaitu :

1.1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Pada Tahun 2022 kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 2.760.283.734,- target yang ingin dicapai adalah 100 %. Kegiatan ini berhasil direalisasikan dengan capaian target sebesar 90,39 % atau sebesar Rp.2.495.136,223,-. capaian kinerja

kegiatan ini masih termasuk dengan capaian kinerja tinggi, kegiatan ini termasuk kedalam faktor yang membuat kinerja menjadi baik,.

Pada kegiatan ini untuk target capaian outputnya adalah sebesar 12 bulan untuk kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah. dalam arti anggaran ini digunakan untuk penyediaan pembayaran gaji pegawai kantor Camat segah tahun 2022 ini dapat direalisasikan juga sebesar 12 bulan . untuk capaian output kegiatan ini berhasil sebagai penunjang keberhasilan pencapaian kinerja kecamatan segah.pada kegiatan ini memiliki 2 (dua) sub kegiatan yaitu :

1.1.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Pada tahun 2022 sub kegiatan ini diberikan anggaran sebesar Rp.2.672.743/734,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 2.368.446.223,- atau sebesar 90,13 %.

1.1.2 Penyediaan administrasi Pelaksanaan tugas ASN

Pada Tahun 2022 sub kegiatan Penyediaan administrasi Pelaksanaan Tugas ASN diberikan anggaran sebesar Rp. 132.540.000,-. Kegiatan ini berhasil direalisasi dengan anggaran realisasi sebesar Rp. 126.750.000,- dengan besaran persentase sebesar 95,63 %.

1.2 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Kegiatan ini dianggarkan pada tahun 2022 dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 76.250.000 dengan target capaian kinerja sebesar 100%, namun dalam perjalanan anggaran tahun 2022 kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar 92,06 % atau sebesar Rp. 70.195.800,-. Capaian ini merupakan salah satu pendorong keberhasilan capaian kinerja Kantor Camat Segah. Pada kegiatan ini memiliki 2 (dua) Sub kegiatan yaitu :

1.2.1 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta atribut dan Kelengkapannya

Pada sub kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta atribut dan Kelengkapannya diberikan anggaran sebesar Rp. 31.250.000,- dengan capaian target sebesar 100 % atau capaian output adalah 25 Orang , sub

kegiatan ini berhasil direalisasikan sebesar Rp. 31.250.000,- atau dengan persentase sebesar 100 % atau sebesar 25 Orang juga, maka artinya sub kegiatan ini merupakan salah satu penunjang keberhasilan kinerja Kantor Camat Segah.

1.2.2 Bimbingan teknis implementasi dan Peraturan Perundang Undangan

Pada sub kegiatan Bimbingan teknis implementasi dan Peraturan Perundang Undangan diberikan anggaran sebesar Rp. 45.000.000,- dengan capaian target sebesar 100 % atau capaian output adalah 4 Kali , sub kegiatan ini berhasil direalisasikan sebesar Rp. 39.945.800,- atau dengan persentase sebesar 86,55 % dengan Capaian output keberhasilan sebesar 3 Kali dalam arti sub kegiatan ini dikarenakan kurangnya anggaran untuk mencapai output sebesar 4 Kali, tetapi sub kegiatan ini juga merupakan salah satu penunjang keberhasilan kinerja Kantor Camat Segah.

1.3 Administrasi Umum Perangkat Daerah

Kegiatan ini dianggarkan pada tahun 2022 dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 485.147.877 dengan target capaian kinerja sebesar 100%, namun dalam perjalanan anggaran tahun 2022 kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar 100 % atau sebesar Rp. 485.147.877,-. Capaian ini merupakan salah satu pendorong keberhasilan capaian kinerja Kantor Camat Segah. Pada kegiatan ini memiliki 7 (tujuh) Sub kegiatan yaitu :

1.3.1 Penyediaan Komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

Pada sub kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor diberikan anggaran sebesar Rp. 7.998.700,- dengan capaian target sebesar 100 % atau capaian output adalah 12 bulan, sub kegiatan ini berhasil direalisasikan sebesar Rp. 7.998.700,- atau dengan persentase sebesar 100 % dalam arti sub kegiatan ini

merupakan salah satu penunjang keberhasilan kinerja Kantor Camat Segah.

1.3.2 Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor

Pada sub kegiatan ini diberikan anggaran sejumlah Rp. 162.499.177,- dengan capaian kinerja yang ingin dicapai adalah sebesar 100 %. Sub kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 157.353.800,- dengan capaian realisasi tercapai yaitu sebesar 96,83 %, sub kegiatan ini merupakan penunjang keberhasilan

1.3.3 Penyediaan peralatan rumah tangga

Pada tahun 2022, sub kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga diberikan anggaran sebesar Rp. 31.200.000, dengan capaian output sebesar 100 %, sub kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 30.880.000,- atau sebesar 98,97 %. Dapat dilihat bahwa sub kegiatan ini berhasil dilaksanakan dengan baik.

1.3.4 Penyediaan bahan Logistik kantor

Pada sub kegiatan penyediaan bahan logistik kantor diberikan anggaran sebesar Rp. 136.950.000,- dengan capaian output yang akan dicapai adalah sebesar 100 % yang dilaksanakan selama 12 bulan, kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 136.950.000,- dengan persentase capaian sebesar 100 %. Atau dalam arti sub kegiatan ini berhasil dilaksanakan dengan baik.

1.3.5 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

Pada tahun 2022 sub kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan diberikan anggaran sebesar Rp. 8.500.000,- dengan capaian output sebesar 12 bulan atau dengan persentase sebesar 100 %, sub kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 8.500.000 dalam arti

capaian output kinerja dapat tercapai selama 12 bulan atau apabila dalam persebtase sebesar 100 %

1.3.6 Penyediaan Bahan bacaan dan Peraturan Perundang Undangan

Pada tahun 2022 sub kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan diberikan anggaran sebesar Rp. 3.000.000,- dengan capaian output kinerja sebesar 12 bulan dengan persentase sebesar 100 %, sub kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 2.940.000,- dengan persentase 98 %, apabila dilihat dari capaian output kinerja sub kegiatan ini tercapai yaitu 12 Bulan, sub kegiatan ini merupakan salah satu faktor keberhasilan kinerja kantor Camat segah.

1.3.7 Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Pada tahun 2022, sub kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD diberiukan anggaran sebesar Rp. 135.000.000,- dengan capaian output anggaran sebesar 250 Kali sub kegiatan ini dapat direlaisasikan sejumlah Rp. 129.998.146,- dengan persentase sebesar 250 Kali sub kegiatan ini merupakan salah satu penunjang keberhasilan kinerja kantor camat segah.

1.4 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Kegatan ini pada tahun 2022 diberikan anggaran sebesar Rp.530.000.000,- dengan target kinerja sebesar 100 %, kegiatan ini dapat direalisasikan dengan capaian kinerja sebesar 97,64 % atau sebesar Rp. 517.505.500,-. Kegiatan ini merupakan salah satu faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Segah pada tahun 2021. Untuk itu kegiatan ini jika dilihat dari capaian output kegiatan untuk realisasinya tercapai, pada kegiatan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah mempunyai sub kegiatan yaitu :

1.4.1 Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan

Pada tahun 2022, sub kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD diberiukan anggaran sebesar Rp. 480.000.000,-

dengan capaian output anggaran adalah 3 Unit Kendaraan R4 dan 12 Unit Kendaraan R2 sub kegiatan ini dapat direlaisasikan sejumlah Rp. 467.505.500,- dengan Capaian Output Realisasi adalah 3 Unit Kendaraan R4 dan 12 Unit Kendaraan R2 , sub kegiatan ini merupakan salah satu penunjang keberhasilan kinerja kantor camat segah.

1.4.2 Pengadaan Mebel

Pada tahun 2022, sub kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD diberiukan anggaran sebesar Rp. 50.000.000,- dengan capaian output anggaran adalah 100 % atau 1 jenis sub kegiatan ini dapat direalisasikan sejumlah Rp. 50.000.000,- dengan Capaian Output Realisasi adalah 1 Jenis atau 100 % , sub kegiatan ini merupakan salah satu penunjang keberhasilan kinerja kantor camat segah.

1.5 Penyediaan Jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kegiatan ini pada tahun 2022 diberikan anggaran sebesar Rp.385.182.724,- dengan target kinerja sebesar 100 %, kegiatan ini dapat direalisasikan dengan capaian kinerja sebesar 96,73 % atau sebesar Rp. 372.583.183,-. Kegiatan ini merupakan salah satu faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Segah pada tahun 2022. Untuk itu kegiatan ini jika dilihat dari capaian output kegiatan untuk realisasinya tercapai, pada kegiatan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah mempunyai sub kegiatan yaitu :

1.5.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat diberikan anggaran sebesar Rp. 3.483.000,-, dengan capaian output selama 2 Jenis dengan persentase capaian anggaran sebesar 100 %, sub kegiatan penyediaan jasa surat menyurat berhasil direalisasikan selama 12 bulan dengan capaian jumlah anggaran sebesar Rp. 3.483.000,- atau apabila dilihat dengan persentase adalah sebesar 100 % dalam arti kegiatan ini capaian

output terealisasi 2 jenis selama 12 bulan berjalan dengan baik dan berhasil dilaksanakan sesuai dengan target kinerja yang dicapai baik dari anggaran maupun dari capaian output.

1.5.2 Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik

Pada tahun 2022, sub kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik diberikan anggaran sebesar Rp. 77.400.000,- dengan capaian output kinerja sebesar 12 bulan atau 100 %, sub kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 66.294.902 atau dengan persentase sebesar 85,65 %, namun secara output yang dicapai pada sub kegiatan ini adalah 12 bulan dalam arti sub kegiatan ini berkinerja baik atau berhasil.

1.5.3 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan

Pada tahun 2022, sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan diberikan anggaran sebesar Rp. 25.000.000,- dengan capaian output kinerja sebesar 12 bulan atau 100 %, sub kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 25.000.000 atau dengan persentase sebesar 100 % selama 12 bulan, namun secara output yang dicapai pada sub kegiatan ini adalah 12 bulan dalam arti sub kegiatan ini berkinerja baik atau berhasil.

1.5.4 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum

Pada tahun 2022 sub kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum diberikan anggaran sebesar Rp. 279.299.724,- dengan persentase capaian anggaran sebesar 100 %. Sub kegiatan ini berhasil direalisasikan sebesar Rp. 277.805.281,- atau sebesar Rp. 99,46 %, secara capaian output kinerja bahwa sub kegiatan ini adalah tercapai selama 12 bulan.

1.6 Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah daerah

Pada tahun anggaran 2022 kegiatan ini diberikan anggaran sebesar Rp. 230.996.700,- dengan capaian target 100 %, kegiatan ini diimplementasikan untuk penyediaan jasa pemeliharaan kendaraan Roda dan Roda 2 di Kecamatan segah dan untuk sub kegiatan pemeliharaan gedung kantor. Kegiatan ini dapat direalisasikan dengan persentase sebesar 82,35 % atau Rp.190.229.050,- kegiatan ini merupakan salah satu faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Segah. Pada kegiatan ini terdiri dari 2 sub kegiatan yaitu :

1.6.1 Penyediaan jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan.

Pada tahun 2022, sub kegiatan ini diberikan anggaran sebesar Rp.155.996.700,- dengan persentase target sebesar 100 %, kegiatan ini diperuntukkan kepada 12 jenis Roda 2 dan 3 jenis Roda 4. Sub kegiatan Penyediaan jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan dapat direalisasikan sebesar Rp. 115.229.050,- atau sebesar 73,87 %. Dengan capaian output pemakaian untuk 12 jenis roda 2 dan 3 jenis Roda 4. Sub kegiatan ini merupakan penunjang keberhasilan capaian kinerja kantor Camat Segah.

1.6.2 Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Pada tahun 2021 pada sub kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya diberikan anggaran sebesar Rp. 75.000.000,- dengan capaian target sebesar 100 %, pada sub kegiatan ini berhasil direalisasikan sebesar 100 % atau Rp, 75.000.000,-.

2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Pada tahun anggaran 2022 kegiatan ini diberikan anggaran dengan jumlah sebesar Rp. 889.013.000,- dengan target capaian kinerja sebesar 100 %. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dapat direalisasikan sebesar Rp. 835.269.451 atau sebesar 93,95 %. Pada Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan terdiri dari 1 kegiatan yaitu :

2.1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa diberikan anggaran sebesar Rp. 889.013.000,- dengan target capaian kinerja sebesar 100 %. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa dapat direalisasikan sebesar Rp. 835.269.451 atau sebesar 93,95 %. Pada kegiatan ini difokuskan untuk sub kegiatan yaitu:

2.1.1 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa.

Pada tahun 2022 ksub kegiatan ini diberikan anggaran sebesar Rp. 30.000.000,- dengan target capaian kinerja sebesar 100 %. Sub kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 26.282.000 atau sebesar 87,61 %, sub kegiatan merupakan pendukung keberhasilan kantor camat Segah.

2.1.2 Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan.

Pada tahun 2022 sub kegiatan ini diberikan anggaran sebesar Rp. 662.963.000,- dengan target capaian kinerja sebesar 100 %. Sub kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 622.195.951 atau sebesar 93,84 %, sub kegiatan merupakan pendukung keberhasilan kantor camat Segah.

2.1.3 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan.

Pada tahun 2022 sub kegiatan ini diberikan anggaran sebesar Rp. 196.050.000,- dengan target capaian kinerja sebesar 100 %. Sub kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 186.841.500 atau sebesar 95,30 %, sub kegiatan merupakan pendukung keberhasilan kantor camat Segah.

3. Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Pada tahun 2022 Program Koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum diberikan anggaran sejumlah Rp. 40.000.000,- dengan capaian target sebesar 100 %, sedangkan untuk realisasi anggaran sebesar Rp. 31.876.000,- atau sebesar 79,69 %.

Pada Program koordinasi ketenteraman dan ketertiban terdiri dari 1 kegiatan yaitu :

3.1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Pada kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum pada tahun 2022 diberikan anggaran sebesar Rp. 40.000.000,- dengan capaian target sebesar 100 %, sedangkan untuk realisasi anggaran sebesar Rp. 31.876.000,- atau sebesar 79,69 %.

Pada Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum terdiri dari 1 sub kegiatan yaitu :

3.1.1 Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal diwilayah Kecamatan.

Pada sub kegiatan Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal diwilayah Kecamatan diberikan anggaran sebesar Rp. 40.000.000,- dengan capaian target sebesar 100 %, sedangkan untuk realisasi anggaran sebesar Rp. 31.876.000,- atau sebesar 79,69 %, kegiatan ini diperuntukkan untuk Kegiatan yang bersinergi dengan Kepolisian, TNI, Kelompok Agama.

4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Pada tahun 2011 Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum diberikan anggaran sebesar Rp. 40.000.000 dengan capaian target kinerja sebesar 100 %.

Anggaran program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 40.000.000,- dengan persentase capaian target sebesar 100 %. Pada program penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum terdiri dari 1 kegiatan yaitu :

4.1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai penugasan Kepala Daerah

Pada kegiatan ini di tahun 2022 diberikan anggaran sebesar Rp. 40.000.000 dengan capaian target kinerja sebesar 100 %. Anggaran program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 40.000.000,- dengan persentase capaian target sebesar 100 %, kegiatan ini diperuntukkan untuk Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa di Kecamatan Segah. Pada Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai penugasan Kepala Daerah terdiri dari 1 sub kegiatan yaitu :

4.1.1 Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa

Pada kegiatan ini di tahun 2022 diberikan anggaran sebesar Rp. 40.000.000 dengan capaian target kinerja sebesar 100 %. Anggaran program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 40.000.000,- dengan persentase capaian target sebesar 100 %, kegiatan ini diperuntukkan untuk pelaksanaan Upacara dalam rangka HUT Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2022 di Kecamatan Segah.

5. Program Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa

Pada tahun 2022 Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa diberikan anggaran sebesar Rp. 123.990.000,- dengan capaian target kinerja adalah sebesar 100 %, program ini dapat direalisasikan sebesar Rp.121.435.500,- dengan capaian target yang tercapai adalah sebesar 97,93%. Program pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa ini terdiri dari 1 kegiatan yaitu :

5.1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Pada tahun 2022 kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa diberikan anggaran sebesar Rp. 123.990.000,- dengan capaian target kinerja adalah sebesar 100 %, program ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 121.435.500,- dengan capaian target yang tercapai adalah sebesar 97,93%. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa ini terdiri dari 3 sub kegiatan yaitu :

5.1.1 Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa

Pada tahun 2022 sub kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa diberikan anggaran sebesar Rp. 97.940.000,- dengan capaian target kinerja adalah sebesar 100 %, program ini dapat direalisasikan sebesar Rp.96.455.500,- dengan capaian target yang tercapai adalah sebesar 98,48%. Kegiatan ini adalah penunjang keberhasilan program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang merupakan salah satu penunjang keberhasilan dari capaian kinerja di kantor camat segah.

6.1.2 Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Pada tahun 2021 sub kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa diberikan anggaran sebesar Rp. 15.000.000,- dengan capaian target kinerja adalah sebesar 100 %, program ini dapat direalisasikan sebesar Rp.14.640.000,- dengan capaian target yang tercapai adalah sebesar 97,60%. Kegiatan ini adalah penunjang keberhasilan program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang merupakan salah satu penunjang keberhasilan dari capaian kinerja di kantor camat segah.

5.1.2 Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Pada tahun 2022 sub kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa diberikan anggaran sebesar Rp. 26.050.000,- dengan capaian target kinerja adalah sebesar 100 %, program ini dapat direalisasikan sebesar

Rp.24.980.000,- dengan capaian target yang tercapai adalah sebesar 95,89 %. Sub kegiatan ini merupakan salah satu faktor Penujang keberhasilan kinerja kantor camat segah.

Pada hasil rewiuw program, kegiatan dan sub kegiatan yang merupakan faktor pendukung keberhasilan pencapaian target kinerja sasaran strategis pertama yaitu meningkatnya pelayanan umum / pelayanan kepada masyarakat. Dari 5 Progran Program , 11 kegiatan dan 28 sub kegiatan pada tahun 2022 dengan rincian ada 4 (Empat) program berkinerja tinggi dan 1 (satu) program berkinerja sedang, untuk kegiatan sebanyak 10 (sepuluh) kegiatan berkinerja tinggi dan 1 (satu) kegiatan berkinerja sedang. Sedangkan untuk sub kegiatan sebanyak 24 (dua puluh Empat) kegiatan berkinerja tinggi, 3 (tiga) kegiatan berkinerja sedang dan 1 (Satu) kegiatan berkinerja rendah dapat dlihat pada tabel berikut ini

Tabel : III.17
Capaian kinerja pendukung keberhasilan sasaran strategis
Meningkatnya pelayanan umum /pelayanan kepada masyarakat
Berdasarkan Target Keuangan

SASARA N	INDIKATO R KINERJA	TARGE T	REALISAS I TARGET	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAN PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	TARGE T	PAGU ANGGARA N	REALISASI ANGGARA N	PERSENTAS E REALISASI ANGGARAN	KETERANGA N
				UNSUR KEWILAYAHAN						
Meningatka n Kualitas pelayanan Umum kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (SKM)	90,5	90,64	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Prosentase pelayanan perangkat daerah yang dilaksanakan dengan baik	100%	4.505.361.03 5	4.157.360.67 2	92,28%	KINERJA TINGGI
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		100%	2.760.283.73 4	2.495.196.22 3	90,40%	KINERJA TINGGI
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangannya	100%	2.627.743.73 4	2.368.446.22 3	90,13%	KINERJA TINGGI
				Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah kegiatan yang disediakan untuk Pelaksanaan tugas ASN (Tenaga Kontrak administrasi)	100%	132.540.000	126.750.000	95.63%	KINERJA TINGGI
				Administrasi Kepagawaian Perangkat Daerah		100%	76.250.000	70.195.800	92,06%	KINERJA TINGGI

				Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan kelengkapannya	Jumlah Pegawai yang dibuatkan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan Kelengkapannya	100%	31.250.000	31.250.000	100,00%	KINERJA TINGGI
				Bimbingan Teknis Implementasi dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bimbingan Teknis yang dilakukan	100%	45.000.000	38.945.800	86,55%	KINERJA TINGGI
				Administrasi Umum Perangkat Daerah		100%	485.147.877	474.620.916	97,83%	KINERJA TINGGI
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen listrik/penrangan bangunan kantor Yang disediakan	100%	7.998.700	7.998.700	100,00%	KINERJA TINGGI
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan yang disediakan	100%	162.499.177	157.353.800	96,83%	KINERJA TINGGI
				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	100%	31.200.000	30.880.000	98,97%	KINERJA TINGGI
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah Kegiatan Rapat disediakanya bahan logistik kantor	100%	136.950.000	136.950.000	100,00%	KINERJA TINGGI
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis disediakanya Bahan Cetak dan Penggandaan	100%	8.500.000	8.500.000	100,00%	KINERJA TINGGI
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Jenis disediakanya bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan	100%	3.000.000	2.940.000	98,00%	KINERJA TINGGI

				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	jumlah kegiatan rakor dan konsultasi skpd dalam dan Luar Daerah yang dilaksanakan	100%	135.000.000	129.998.416	96,20%	KINERJA TINGGI
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		100%	530.000.000	517.505.500	97,64%	KINERJA TINGGI
				Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas / Lapangan yang diadakan	100%	480.000.000	467.505.500	97,40%	KINERJA TINGGI
				Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan	100%	50.000.000	50.000.000	100,00%	KINERJA TINGGI
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100%	385.182.724	372.583.183	96,73%	KINERJA TINGGI
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Jasa Surat Menyurat Yang disediakan (Materai dan Ongkos Kirim)	100%	3.483.000	3.483.000	100,00%	KINERJA TINGGI
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah bulan disediakannya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	100%	77.400.000	66.294.902	85,65%	KINERJA TINGGI
				Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan disediakannya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	25.000.000	25.000.000	100,00%	KINERJA TINGGI
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan dibayarkannya honorarium Tenaga Kontrak (CS, Supir, Waker, Tukang Kebun dan alat dan obat Kebersihan)	100%	279.299.724	277.805.281	99,46%	KINERJA TINGGI

				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100%	230.996.700	190.229.050	82,35%	KINERJA TINGGI
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara	100%	155.996.700	115.229.050	73,87%	KINERJA SEDANG
				Pemeilharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara	100%	75.000.000	75.000.000	100,00%	KINERJA TINGGI
				PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Jumlah Desa dan Kelurahan Mandiri	100%	889.013.000	835.269.451	93,95%	KINERJA TINGGI
					Jumlah Desa dan Kelurahan Maju					
					Jumlah Desa dan Kelurahan Berkembang					
					Jumlah Desa dan Kelurahan Tertinggal					
					Jumlah Desa dan Kelurahan Sangat Tertinggal					
				Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		100%	889.013.000	835.269.451	93,95%	KINERJA TINGGI
				Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Kampung yang melaksanakan Musyawarah Pembangunan	100%	30.000.000	26.282.000	87,61%	KINERJA TINGGI

				Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	jumlah Pejuang Sigap Sejahtera Yang Dibayarkan Honorariumnya	100%	662.963.000	622.145.951	93,84%	KINERJA TINGGI
				Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan (PKK, FKKS, MTQ, Lomba Posyandu , Lomba LPM Berprestasi, Pembinaan Olahraga, Lomba Kampung)	100%	196.050.000	186.841.500	95,30%	KINERJA TINGGI
				PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Penurunan Gangguan Kamtibmas	100%	40.000.000	31.876.000	79,69%	KINERJA SEDANG
				Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		100%	40.000.000	31.876.000	79,69%	KINERJA SEDANG
				Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan yang dilaksanakan (Covid , FKUB, FKKS)	100%	40.000.000	31.876.000	87,61%	KINERJA TINGGI
				PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN	Cakupan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100%	40.000.000	40.000.000	100,00%	KINERJA TINGGI

				PEMERINTAHAN UMUM						
				Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		100%	40.000.000	40.000.000	100,00%	KINERJA TINGGI
				Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Kegiatan HUT RI yang dilaksanakan	100%	40.000.000	40.000.000	87,61%	KINERJA TINGGI
				PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Tingkat Cakupan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	100%	123.990.000	121.435.500	97,94%	KINERJA TINGGI
				Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		100%	123.990.000	121.435.500	97,94%	KINERJA TINGGI
				Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa / Kampung Yang difasilitasi dalam pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	100%	97.940.000	96.455.500	87,61%	KINERJA TINGGI
				Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Ketenteraman dan Ketertiban yang di Fasilitasi (Penegakkan Perda/Perbup Kabupaten Berau,	100%	26.050.000	24.980.000	95,89%	KINERJA TINGGI
TOTAL						100%	5.560.864.035	5.146.443.263	92,59%	

Tabel : III.18
Capaian kinerja pendukung keberhasilan sasaran strategis pertama
Meningkatnya pelayanan umum /pelayanan kepada masyarakat
Berdasarkan Target Capaian Output

SASARA N	INDIKATO R KINERJA	TARGE T	REALISAS I TARGET	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAN PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	TARGE T	PAGU ANGGARA N	REALISASI ANGGARA N	PERSENTAS E REALISASI ANGGARAN	KETERANGA N
				UNSUR KEWILAYAHAN						
Meningatka n Kualitas pelayanan Umum kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (SKM)	90,5	90,64	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Prosentase pelayanan perangkat daerah yang dilaksanakan dengan baik	100%	4.505.361.03 5	4.157.360.67 2	100%	KINERJA TINGGI
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			2.760.283.73 4	2.495.196.22 3		KINERJA TINGGI
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangannya	20 Orang	2.627.743.73 4	2.368.446.22 3	20 Orang	KINERJA TINGGI
				Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah kegiatan yang disediakan untuk Pelaksanaan tugas ASN (Tenaga Kontrak administrasi)	12 Bulan	132.540.000	126.750.000	12 Bulan	KINERJA TINGGI
				Administrasi Kepagawaian Perangkat Daerah			76.250.000	70.195.800		KINERJA TINGGI

				Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan kelengkapannya	Jumlah Pegawai yang dibuatkan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan Kelengkapannya	25 Orang	31.250.000	31.250.000	25 Orang	KINERJA TINGGI
				Bimbingan Teknis Implementasi dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bimbingan Teknis yang dilakukan	4 Kali	45.000.000	38.945.800	4 Kali	KINERJA TINGGI
				Administrasi Umum Perangkat Daerah			485.147.877	474.620.916		KINERJA TINGGI
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen listrik/penrangan bangunan kantor Yang disediakan	4 Jenis	7.998.700	7.998.700	4 Jenis	KINERJA TINGGI
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan yang disediakan	4 Jenis	162.499.177	157.353.800	4 Jenis	KINERJA TINGGI
				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	6 jenis	31.200.000	30.880.000	6 jenis	KINERJA TINGGI
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah Kegiatan Rapat disediakanya bahan logistik kantor	48 Kali	136.950.000	136.950.000	48 Kali	KINERJA TINGGI
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis disediakanya Bahan Cetak dan Penggandaan	3 Jenis	8.500.000	8.500.000	3 Jenis	KINERJA TINGGI
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Jenis disediakanya bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan	12 Bulan	3.000.000	2.940.000	12 Bulan	KINERJA TINGGI

				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	jumlah kegiatan rakor dan konsultasi skpd dalam dan Luar Daerah yang dilaksanakan	250 Kali	135.000.000	129.998.416	250 Kali	KINERJA TINGGI
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			530.000.000	517.505.500		KINERJA TINGGI
				Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas / Lapangan yang diadakan	3 Unit R4 dan 12 Unit R2	480.000.000	467.505.500	3 Unit R4 dan 12 Unit R2	KINERJA TINGGI
				Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan	5 Meja	50.000.000	50.000.000	5 Meja	KINERJA TINGGI
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			385.182.724	372.583.183		KINERJA TINGGI
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Jasa Surat Menyurat Yang disediakan (Materai dan Ongkos Kirim)	2 Jenis	3.483.000	3.483.000	2 Jenis	KINERJA TINGGI
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah bulan disediakannya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 Bulan	77.400.000	66.294.902	12 Bulan	KINERJA TINGGI
				Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan disediakannya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	25.000.000	25.000.000	12 Bulan	KINERJA TINGGI

				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan dibayarkannya honorarium Tenaga Kontrak (CS, Supir, Waker, Tukang Kebun dan alat dan obat Kebersihan)	12 Bulan	279.299.724	277.805.281	12 Bulan	KINERJA TINGGI
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			230.996.700	190.229.050		KINERJA TINGGI
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara	3 Unit R4 dan 12 Unit R2	155.996.700	115.229.050	3 Unit R4 dan 12 Unit R2	KINERJA SEDANG
				Pemeilharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara	1 Unit	75.000.000	75.000.000	1 Unit	KINERJA TINGGI
				PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Jumlah Desa dan Kelurahan Mandiri		889.013.000	835.269.451		KINERJA TINGGI
					Jumlah Desa dan Kelurahan Maju	3 Kampung			3 Kampung	
					Jumlah Desa dan Kelurahan Berkembang	10 Kampung			10 Kampung	
					Jumlah Desa dan Kelurahan Tertinggal					
					Jumlah Desa dan Kelurahan Sangat Tertinggal					

				Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa			889.013.000	835.269.451		KINERJA TINGGI
				Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Kampung yang melaksanakan Musyawarah Pembangunan	13 Kampung	30.000.000	26.282.000	13 Kampung	KINERJA TINGGI
				Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	jumlah Pejuang Sigap Sejahtera Yang Dibayarkan Honorariumnya	14 Orang	662.963.000	622.145.951	14 Orang	KINERJA TINGGI
				Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan (PKK, FKKS, MTQ, Lomba Posyandu , Lomba LPM Berprestasi, Pembinaan Olahraga, Lomba Kampung)	7 Kegiatan	196.050.000	186.841.500	7 Kegiatan	KINERJA TINGGI
				PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Penurunan Gangguan Kamtibmas	100%	40.000.000	31.876.000	100%	KINERJA SEDANG
				Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum			40.000.000	31.876.000		KINERJA SEDANG

				Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan yang dilaksanakan (Covid , FKUB, FKKS)	3 Kegiatan	40.000.000	31.876.000	3 Kegiatan	KINERJA TINGGI
				PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100%	40.000.000	40.000.000	100%	KINERJA TINGGI
				Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah			40.000.000	40.000.000		KINERJA TINGGI
				Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Kegiatan HUT RI yang dilaksanakan	1 Kegiatan	40.000.000	40.000.000	1 Kegiatan	KINERJA TINGGI
				PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Tingkat Cakupan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	13 Kampung	123.990.000	121.435.500	13 Kampung	KINERJA TINGGI
				Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			123.990.000	121.435.500		KINERJA TINGGI
				Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa / Kampung Yang difasilitasi dalam pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	13 Kampung	97.940.000	96.455.500	13 Kampung	KINERJA TINGGI

				Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban yang di Fasilitasi (Penegakkan Perda/Perbup Kabupaten Berau,	1 Kegiatan	26.050.000	24.980.000	1 Kegiatan	KINERJA TINGGI
TOTAL						100%	5.560.864.035	5.146.443.263	100%	

Untuk Capaian Realisasi yang mendukung: meningkatnya Akutabilitas kinerja Kecamatan Walaupun tidak menjadi sasaran strategis pada Tahun 2022 tetapi tetap menjadi faktor pendukung untuk capaian akuntabilitas kinerja kecamatan segah yang dapat dilihat seperti dibawah ini :

1. Program penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

Pada Program penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

memiliki anggaran untuk meningkatkan akuntabiitas kinerja kecamatan segah yaitu sebesar Rp. 37.500.000,- dengan target Program 100 % , program ini dapat di Realisasikan dengan Capaian Kinerja sebesar 100 % atau sebesar Rp. 37.030.000 atau 98,75 %,- artinya kegiatan yang ada dalam program ini pun capaian kinerjanya tercapai, pada program ini memiliki 1 (satu) kegiatan yang mendukung Program ini adalah :

1.1 Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah.

Pada Kegiatan Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah memiliki anggaran pada tahun 2022 adalah sebesar Rp. 37.500.000,- dengan target Program 100 % , program ini dapat di Realisasikan dengan Capaian Kinerja sebesar 100 % atau sebesar Rp. 37.030.000 atau 98,75 %, pada kegiatan Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah.

Pada Kegiatan Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah memiliki 2 sub kegiatan yaitu :

1.1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah

Pada tahun 2022 kegiatan ini diberikan anggaran sebesar Rp.25.000.000,- dengan target sebesar 100 %, dan dapat direlaisasikan sebesar Rp. 24.550.000,- atau dengan pesentase sebesar 98,75 %. Sub kegiatan ini dikatakan berhasil dan merupakan salah satu sub kegiatan penunjang capaian kinerja kantor camat segah.

1.1.2 Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi kinerja SKPD

Pada tahun 2022 kegiatan ini diberikan anggaran sebesar Rp.12.500.000,- dengan target sebesar 100 %, dan dapat direlaisasikan sebesar Rp. 12.480.000,- atau dengan pesentase sebesar 99,48 %. Sub kegiatan ini dikatakan berhasil dan merupakan salah satu sub kegiatan penunjang capaian kinerja kantor camat segah.

Tabel : III.19
Capaian kinerja pendukung keberhasilan sasaran strategis Kedua : Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan Berdasarkan target Keuangan

NO	SASARAN	CAPAIAN TARGET SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ALOKASI ANGGARAN		REALISASI KEUANGAN		KETERANG AN
				%	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI ANGGARA N	%	
1.1.1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah	A (82,93)	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100%	25.000.000	24.550.000	98,75 %	BERKINERJA TINGGI
1.1.2			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100%	12.500.000	12.480.000	99,48%	BERKINERJA TINGGI
JUMLAH				100%	37.500.000	37.030.000	99,65%	BERKINERJA TINGGI

Tabel : III.20
Capaian kinerja pendukung keberhasilan sasaran strategis Kedua : Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan Segah Berdasarkan target Capaian Output

NO	SASARAN	CAPAIAN TARGET SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ALOKASI ANGGARAN		REALISASI KEUANGAN		KETERANGAN
				TARGET OUTPUT	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	REALISASI OUPUT	
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada MAsyarakat	90,64	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTA HAN DAERAH	100%	60.000.000	59.790.000	99,65%	BERKINERJA TINGGI
1.2			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	60.000.000	59.790.000	99,65%	BERKINERJA TINGGI

1.2.1	MENINGKATN YA AKUNTABILIT AS KINERJA KECAMATAN	A (82,93)	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dok	25.000.000	24.550.000	<i>3 dok</i>	BERKINERJA TINGGI
1.2.2			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7 dok	12.500.000	12.480.000	<i>7 dok</i>	BERKINERJA TINGGI
JUMLAH				100%	37.500.000	37.030.00	100 %	BERKINERJA TINGGI

3.4 Realisasi Anggaran

Selama tahun 2022 pelaksanaan Program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai di Kecamatan Segah Kabupaten Berau dianggarkan melalui anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Berau. DPPA Kecamatan Segah Sebesar Rp.5.598.364.035,- dengan rincian Belanja Tidak Langsung Sebesar Rp. 2.743.003.734,- dan Belanja Langsung Sebesar Rp.2.855.360.301,- dengan total Realisasi belanja sebesar Rp. 5.183.473.263,- untuk belanja Tidak Langsung sebesar memiliki anggaran sebesar Rp. 2.478.028.123,- sedangkan Realisasi belanja Langsung sebesar Rp. 2.705.445.140,- untuk Belanja Langsung memiliki anggaran sebesar Rp. 2.855.360.301,- dengan rincian anggaran Belanja Barang dan Jasa Sebesar Rp. 2.165.911.124 dan Belanja Modal Sebesar Rp. 689.449.147,- dengan Realisasi Belanja Langsung sebesar Rp, 2.705.445.140,- atau sebesar 94,75 % dengan rincian Realisasi Belanja Barang dan Jasa Sebesar Rp. 2.032.136.100,- dan Belanja Modal Sebesar Rp. 673.309.040,-.

Adapun rincian pagu dan Realisasi anggaran yang terkait dengan pencapaian target kinerja tujuan dan sasaran pada setiap misi renstra Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2022 dapat dilihat dalam tabel berikut :

TABEL : III.21
PENYERAPAN ANGGARAN BERDASARKAN PROGRAM
KECAMATAN SEGAH – KABUPATEN BERAU
TAHUN 2022

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET YANG INGN DICAPAI	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	CAPAIAN TARGET AKHIR
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	100%	4.505.361.035	4.157.360.672	92,83 %
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	100%	889.013.000	835.269.451	93,95 %
3	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	100%	40.000.000	31.876.000	79,69 %
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	100%	40.000.000	40.000.000	100 %
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	100%	123.990.000	121.435.500	97,94 %
JUMLAH			5.598.363.035	5.183.473.263	92,59 %

TABEL : III.22
REALISASI PROGRAM DAN KEGIATAN
BERDASARKAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN SEGAH – KABUPATEN BERAU

NO	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAN PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	TARGET	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	PERSENTASE REALISASI ANGGARAN
1	UNSUR KEWILAYAHAN				
1.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	100%	4.505.361.035	4.157.360.672	92,28%
1.1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	37.500.000	37.030.000	98,75%
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100%	25.000.000	24.550.000	98,20%
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100%	12.500.000	12.480.000	99,84%

1.1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	2.760.283.734	2.495.196.223	90,40%
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100%	2.627.743.734	2.368.446.223	90,13%
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	100%	132.540.000	126.750.000	95,63%
1.1.3	Administrasi Kepagawaian Perangkat Daerah	100%	76.250.000	70.195.800	92,06%
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan kelengkapannya	100%	31.250.000	31.250.000	100,00%
2	Bimbingan Teknis Implementasi dan Peraturan Perundang-Undangan	100%	45.000.000	38.945.800	86,55%
1.1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	485.147.877	474.620.916	97,83%
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100%	7.998.700	7.998.700	100,00%
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	162.499.177	157.353.800	96,83%
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	100%	31.200.000	30.880.000	98,97%
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100%	136.950.000	136.950.000	100,00%
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100%	8.500.000	8.500.000	100,00%
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100%	3.000.000	2.940.000	98,00%
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100%	135.000.000	129.998.416	96,20%
1.1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	530.000.000	517.505.500	97,64%
1	Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	100%	480.000.000	467.505.500	97,40%
2	Pengadaan Mebel	100%	50.000.000	50.000.000	100,00%
1.1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	385.182.724	372.583.183	96,73%
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100%	3.483.000	3.483.000	100,00%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	77.400.000	66.294.902	85,65%
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	25.000.000	25.000.000	100,00%
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%	279.299.724	277.805.281	99,46%
1.1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	230.996.700	190.229.050	82,35%

1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	100%	155.996.700	115.229.050	73,87%
2	Pemeilharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100%	75.000.000	75.000.000	100,00%
1.2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	100%	889.013.000	835.269.451	93,95%
1.2.1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%	889.013.000	835.269.451	93,95%
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	100%	30.000.000	26.282.000	87,61%
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	100%	662.963.000	622.145.951	93,84%
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100%	196.050.000	186.841.500	95,30%
1.3	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	100%	40.000.000	31.876.000	79,69%
1.3.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	40.000.000	31.876.000	79,69%
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	100%	40.000.000	31.876.000	87,61%
1.4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	100%	40.000.000	40.000.000	100,00%
1.4.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%	40.000.000	40.000.000	100,00%
1	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	100%	40.000.000	40.000.000	87,61%
1.5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	100%	123.990.000	121.435.500	97,94%
1.5.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	123.990.000	121.435.500	97,94%
1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	100%	97.940.000	96.455.500	87,61%

2	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	26.050.000	24.980.000	95,89%
JUMLAH		100%	5.598.364.035	5.183.473.263	92,59%

Secara umum efektifitas anggaran terhadap capaian misi Kecamatan yang merupakan implementasi dari misi Keempat Kepala daerah dapat disimpulkan bahwa anggaran yang digunakan efektif terhadap capaian kinerja misi organisasi.

BAB IV
LAPORAN KINERJA SEKRETARIAT DAN SEKSI
BERDASARKAN PERJANJIAN KINERJA DAN INDIKATOR KINERJA
INDIVIDU

A. Sekertariat

a. Camat

a) Tugas Pokok Dan Fungsi Camat

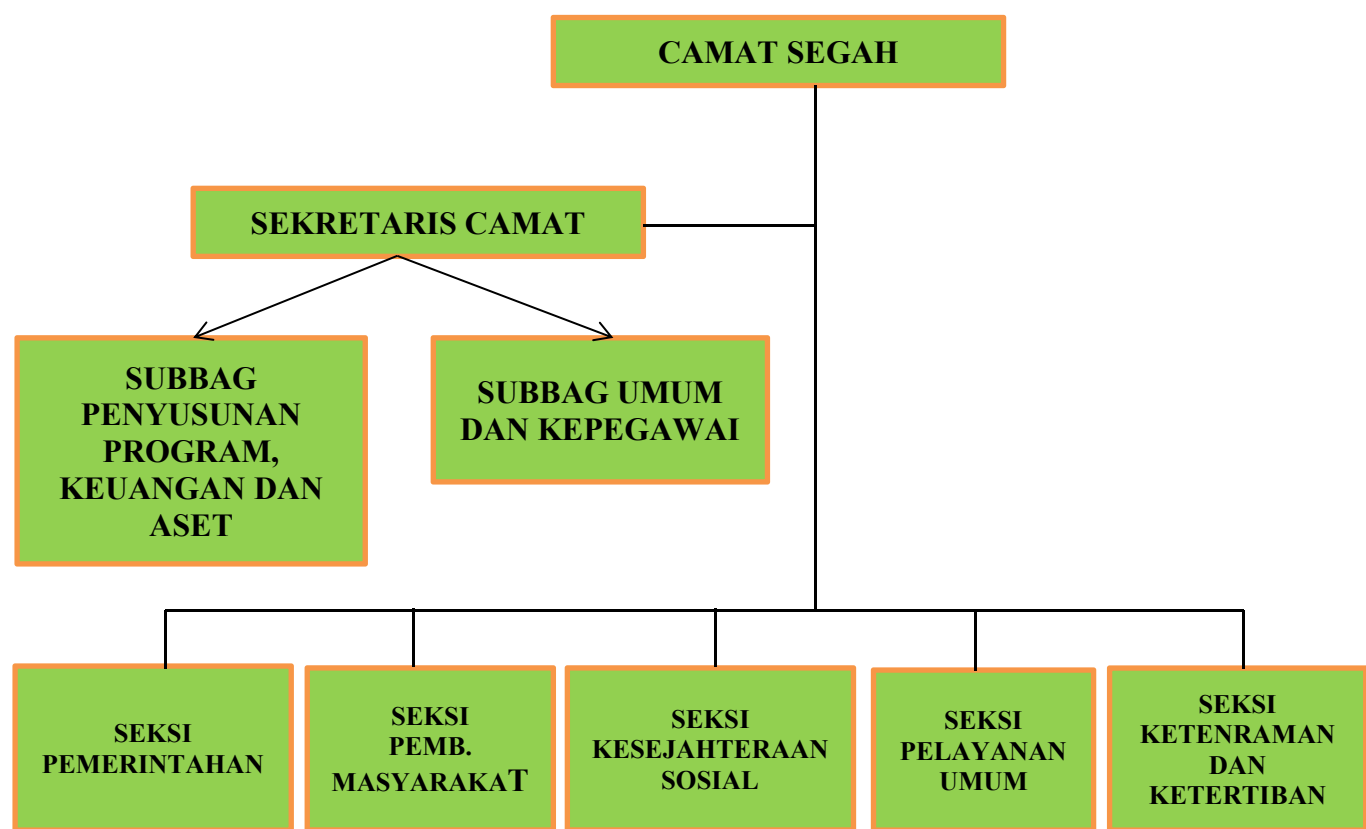
Camat menyelenggarakan tugas umum pemerintahan meliputi :

- a. Menyelenggaraan urusan pemerintah umum yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintah yang dilakukan oleh perangkat daerah di kecamatan
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan kampung dan/atau kelurahan
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada dikecamatan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

b) Struktur Organisasi

Pada tahun 2022 kecamatan segah memiliki jumlah pegawai sebanyak 25 orang dengan rincian 1 (satu) orang Camat, 1 (satu) orang Sekretaris Camat, 2 (dua) orang Kasubbag di bawah sekretaris Camat dengan jumlah staf sebanyak 9

(sembilan) orang dan dibawah langsung camat ada 5 (lima) orang kepala Seksi dan terdapat 5 (lima) orang staf PNS dan 2 (dua) orang Tenaga Kontrak., struktur organisasi dapat diihat seperti dibawah ini :



c) **Evaluasi dan Analisis Kinerja**

Pada tahun 2022, camat membuat perjanjian kinerja antara Camat Sebagai Kepala OPD dengan Bupati Sebagai Kepala daerah, hal ini dilakukan sebagai komitmen dari kepala OPD untuk menjalankan program dan Kegiatan yang ada di OPD untuk mensukseskan Kinerja Kepala Daerah. Perjanjian kinerja yang dimaksudkan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

TABEL : IV.1
PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SEGAH KABUPATEN BERAU
BERDASARKAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
TAHUN 2022

No	Sasaran	Sebelum Review		Sasaran	Setelah Review	
		Indikator KInerja	Target 2022		Indikator KInerja	Capaian Target 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (90,50)	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (90,64)
---	---	-----------------------------------	-----------	---	-----------------------------------	-----------

Tabel diatas merupakan Capaian kinerja perjanjian kinerja kantor Camat Segah berdasarkan indikator kinerja utama kecamatan Segah pada tahun 2022. Dimana hasil capaian indikator kinerja Utama Kecamatan Segah yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat dimana tahun 2022 untuk target yang ingin dicapai adalah 90,50 dan capaian realisasi indeks kepuasan masyarakat tahun 2022 adalah 90,64 , sedangkan untuk Capaian nilai Evalausi LKJI-IP yang sudah tidak menjadi indikator kinerja utama kecamatan segah pada tahun 2022 tetapi untuk menilai kinerja akuntabilitas Kinerja kecamatan Segah masih dapat menjadi sumber capaian realisasi, untuk nilai evaluasi LKJ-IP pada tahun 2022 mendapatkan nilai 82,93 (A) dari hasil evaluasi LKJ-IP tahun 20201 yang diperiksa pada tahun 2022

Berdasarkan Anggaran dalam DPA Tahun 2022 Kecamatan Segah Perjanjian Kinerja antara Camat Segah dengan Bupati Berau sebagai berikut

TABEL : IV.2
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR CAMAT SEGAH

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	NILAI	90.50

NO	PROGRAM	PAGU ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	4.505.361.035	APBD
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	889.013.000	APBD

3	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	40.000.000	APBD
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	40.000.000	APBD
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	123.990.000	APBD
TOTAL		5.598.364.035	APBD

untuk hasil rewiuw kinerja Utama tersebut dapat dilihat dibawah ini :

TABEL IV. 3
HASIL REVIUW INDIKATOR KINERJA UTAMA
NILAI INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)

SASARAN	INDIKATOR	TAHUN	TARGET	CAPAIAN TARGET
Meningkatkan Kualitas Pelayana Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	2018	85,5	90,58
		2019	86	90,58
		2020	86,5	90,03
		2021	87	89,47
		2022	90,50	90,64

Sedangkan untuk kinerja Kecamatan Segah dalam meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan Segah yang dapat dijadikan sebagai penilaian dalam kinerja kecamatan segah tetapi bukan merupakan indikator kinerja Utama di tahun 2022 yaitu Hasil evalausi LKJ-IP Kecamatan Segah yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL IV. 4
HASIL REVIUW INDIKATOR KINERJA UTAMA
NILAI HASIL EVALUASI LKJ-IP

SASARAN	INDIKATOR	TAHUN	TARGET	CAPAIAN TARGET
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP	2018	B (70,00)	B (70,73)
		2019	B (70,00)	A (80,66)
		2020	B (70,00)	A (82,56)
		2021	B (70,00)	A (82,93)
		2022	B (70,00)	BELUM DIADAKAN EVALUASI LKJ-IP

Sesuai dengan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Hasil review dan sebagai bahan Tahun 2022 diperjanjikan antara camat dan Bupati Berau adalah Sebagai berikut

TABEL IV.5
PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SEGAH KABUPATEN BERAU
BERDASARKAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
TAHUN 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	NILAI	90,50

NO	PROGRAM	PAGU ANGGARAN	TARGET
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	4.505.361.035	100%
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	889.013.000	100%
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	40.000.000	100%
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	40.000.000	100%
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	123.990.000	100%
TOTAL		5.598.364.035	100 %

Tabel : IV.6
Capaian kinerja Kantor Camat Segah Pada tahun 2022
Menurut Indikator Kinerja Utama
INDEK KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)

No	Sasaran	Sebelum Review		Sasaran	Setelah Review	
		Indikator KInerja	Target 2022		Indikator KInerja	Capaian Target 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A 90,50	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A 90,64

Tabel : IV.7
Capaian kinerja Kantor Camat Segah Pada tahun 2022
Menurut Hasil Evaluasi LKJIP Tahun 2021

No	Sasaran	Sebelum Review		Sasaran	Setelah Review	
		Indikator KInerja	Target 2022		Indikator KInerja	Capaian Target 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP	B (70,00)	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP	A (82,93) Hasil evaluasi LKJ-IP tahun 2021

Sedangkan pada Capaian kinerja anggaran pada tahun 2022 apabila dilihat dari jumlah anggaran untuk capaian kinerja yang diperoleh adalah 92,59 % atau sebesar Rp. 5.183.473.263,-dari jumlah anggaran sebesar Rp. 5.598.364.035,- capaian kinerja .dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel : IV.8
Capaian kinerja Kantor Camat Segah
Berdasarkan Anggaran Tahun 2022

NO	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAN PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	TARGET	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	PERSENTASE REALISASI ANGGARAN	KETERANGAN
1	UNSUR KEWILAYAHAN					
1.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	100%	4.505.361.035	4.157.360.672	92,28%	KINERJA TINGGI

1.1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	37.500.000	37.030.000	98,75%	KINERJA TINGGI
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100%	25.000.000	24.550.000	98,20%	KINERJA TINGGI
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100%	12.500.000	12.480.000	99,84%	KINERJA TINGGI
1.1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	2.760.283.734	2.495.196.223	90,40%	KINERJA TINGGI
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100%	2.627.743.734	2.368.446.223	90,13%	KINERJA TINGGI
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	100%	132.540.000	126.750.000	95,63%	KINERJA TINGGI
1.1.3	Administrasi Kependidikan Perangkat Daerah	100%	76.250.000	70.195.800	92,06%	KINERJA TINGGI
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan kelengkapannya	100%	31.250.000	31.250.000	100,00%	KINERJA TINGGI
2	Bimbingan Teknis Implementasi dan Peraturan Perundang-Undangan	100%	45.000.000	38.945.800	86,55%	KINERJA TINGGI
1.1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	485.147.877	474.620.916	97,83%	KINERJA TINGGI
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100%	7.998.700	7.998.700	100,00%	KINERJA TINGGI
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	162.499.177	157.353.800	96,83%	KINERJA TINGGI

3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	100%	31.200.000	30.880.000	98,97%	KINERJA TINGGI
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100%	136.950.000	136.950.000	100,00%	KINERJA TINGGI
5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	100%	8.500.000	8.500.000	100,00%	KINERJA TINGGI
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100%	3.000.000	2.940.000	98,00%	KINERJA TINGGI
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100%	135.000.000	129.998.416	96,20%	KINERJA TINGGI
1.1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	530.000.000	517.505.500	97,64%	KINERJA TINGGI
1	Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	100%	480.000.000	467.505.500	97,40%	KINERJA TINGGI
2	Pengadaan Mebel	100%	50.000.000	50.000.000	100,00%	KINERJA TINGGI
1.1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	385.182.724	372.583.183	96,73%	KINERJA TINGGI
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100%	3.483.000	3.483.000	100,00%	KINERJA TINGGI
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	77.400.000	66.294.902	85,65%	KINERJA TINGGI
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	25.000.000	25.000.000	100,00%	KINERJA TINGGI

4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%	279.299.724	277.805.281	99,46%	KINERJA TINGGI
1.1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	230.996.700	190.229.050	82,35%	KINERJA TINGGI
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	100%	155.996.700	115.229.050	73,87%	KINERJA SEDANG
2	Pemeilharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100%	75.000.000	75.000.000	100,00%	KINERJA TINGGI
1.2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	100%	889.013.000	835.269.451	93,95%	KINERJA TINGGI
1.2.1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%	889.013.000	835.269.451	93,95%	KINERJA TINGGI
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	100%	30.000.000	26.282.000	87,61%	KINERJA TINGGI
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	100%	662.963.000	622.145.951	93,84%	KINERJA TINGGI
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100%	196.050.000	186.841.500	95,30%	KINERJA TINGGI
1.3	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	100%	40.000.000	31.876.000	79,69%	KINERJA SEDANG

1.3.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	40.000.000	31.876.000	79,69%	KINERJA SEDANG
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	100%	40.000.000	31.876.000	87,61%	KINERJA TINGGI
1.4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	100%	40.000.000	40.000.000	100,00%	KINERJA TINGGI
1.4.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%	40.000.000	40.000.000	100,00%	KINERJA TINGGI
1	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	100%	40.000.000	40.000.000	87,61%	KINERJA TINGGI
1.5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	100%	123.990.000	121.435.500	97,94%	KINERJA TINGGI
1.5.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	123.990.000	121.435.500	97,94%	KINERJA TINGGI
1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	100%	97.940.000	96.455.500	87,61%	KINERJA TINGGI
1	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	26.050.000	24.980.000	95,89%	KINERJA TINGGI
JUMLAH		100%	5.598.364.035	5.183.473.263	92,59%	

untuk fungsi Camat Segah Selain berdasarkan anggaran antara lain :

- 1) Koordinasi dengan instansi vertikal di Kecamatan segah dalam Penanganan Pandemic Covid 19.

- 2) Koordinasi dengan instansi vertikal untuk menertibkan aset / sarana dan prasarana milik pemerintah kabupaten Berau dalam hal pemeliharaan fasilitas pelayanan umum
- 3) Membina dan mengawasi Pemerintahan Kampung dalam menjalankan tugas dan fungsinya.
- 4) Mengkoordinasikan upaya ketentraman dan ketertiban bersama dengan muspika Kecamatan Segah
- 5) Menegakkan peraturan peraturan daerah yang berlaku bersama dengan muspika kecamatan segah.
- 6) Menyelenggarakan pemerintahan dan pelayanan publik yang baik kepada masyarakat di Kecamatan Segah.

d) Tindak Lanjut Rencana

Untuk meningkatkan kinerja dari kecamatan segah , perlu adaya hal hal yang harus di tindak lanjuti untuk mencapai kinerja yang baik yaitu :

1. Perlu adanya komitmen dan kerjasama yang baik dari seluruh pegawai kecamatan segah dalam melaksanakan setiap kegiatan baik yang ada dalam DPPA atau pun yang tidak ada dalam DPPA kecamatan segah harus dilaksanakan dengan sepenuh hati dan dengan rasa tanggung jawab.
2. Perlu adanya kerjasama antara sesama bagian dan seksi untuk menyelesaikan kagiatan atau laporan yang baik bagi kecamatan segah.

b. Sekretaris Camat

a) Tugas Pokok dan Fungsi Sekretaris Camat

Berikut adalah rincian tugas dari sekretaris Camat sesuai dengan Pasal 15, yaitu :

- a. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja OPD berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;

- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada Sub bagian sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas sekretariat dapat selesai dengan baik dan tepat waktu
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada para kepala Sub Bagian agar pekerjaan Sekretariat dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas sekretariat melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan tugas lingkup Sekretariat dengan pedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Mengkoordinasikan pelayanan teknis Administrasi baik internal kecamatan maupun unit kerja lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- g. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pengelolaan dan bimbingan administrasi umum, kepegawaian, perencanaan dan keuangan dilingkungan Kecamatan guna tertib administrasi
- h. Merencanakan mengatur dan mengawasi terselenggaranya pengelolaan surat menyurat, perlengkapan rumah tangga, inventaris, humas dan protokol serta urusan umum;
- i. Mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja, SOP serta dokumen pelayanan publik kecamatan agar penyusunan dokumen tersebut selesai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- j. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;

- k. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan sekretariat berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah;
- l. Melaporkan kegiatan sekretariat berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- m. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun secara tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut;
- n. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

Sekretaris Camat Mempunyai Tugas :

- a. Melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi Kecamatan di bidang Pengelolaan Kesekretariatan yang meliputi Administrasi Penyusunan Program, Koordinasi Perencanaan dan Evaluasi dan Pelaporan Program, Urusan keuangan, Administrasi Umum Kepegawaian berkaitan dengan Surat Menyurat Perlengkapan, penggandaan dan hubungan dengan masyarakat serta dan Administrasi Yang mendukung Kelancaran tugas dan kegiatan Kecamatan dengan memberikan pelayanan Administrasi Kepada Satuan Organisasi Kecamatan.
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan bidang tugas yang diberikan oleh Camat

Sekretaris Camat memiliki Fungsi :

- a. Pengkoordinasian Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Berdasarkan Renstra, data dan Informasi serta aturan yang berlaku
- b. Pengkoordinasian Penyelenggaraan Pengelolaan dan bimbingan administrasi Umum, Kepegawaian, Perencanaan dan keuangan di
- c. Lingkungan Kecamatan guna Tertib Administrasi

- d. Pengkoordinasian penyusunan dokumen Perencanaan dan Laporan kinerja, Standar Operasional Prosedur (SOP) serta dokumen
- e. Pelayanan Publik Kecamatan
- f. Mengatur dan Mengawasi terselenggaranya Pengelolaan Surat Menyurat, Penggandaan, Kearsipan dan Perlengkapan rumah tangga, Inventaris serta urusan Umum.
- g. Mengelola Urusan Administrasi Kepegawaian, Kesejahteraan dan Pendidikan Pelatihan Pegawai
- h. Mengelola Urusan Rumah Tangga Kecamatan dan Hubungan masyarakat
- i. Mengevaluasi serta menilai kinerja /prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diberikan
- j. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

b) Struktur Organisasi Sekretariat Kecamatan Segah

Pada tahun 2022 struktur organisasi yang ada di sekretariat kecamatan segah dipimpin oleh seorang sekretaris camat, dan memiliki 2 (dua) orang Kepala Sub Bagian yaitu Sub bagian Penyusunan program Keuangan dan Aset dan Kepala Sub bagian Umum dan kepegawaian, pada sub bagian penyusunan program, keuangan dan aset memiliki 1 (satu) orang staf PNS dan pada sub bagian umum dan kepegawaian memiliki 3 orang staf PNS dan 4 (empat) orang tenaga kontrak, struktur organisasi di sekretariat Kecamatan Segah dapat dilihat pada gambar di bawah ini :



c) Evaluasi dan Analisis Kinerja

Pada tahun 2022 sekretariat yang dikepalai oleh seorang Sekretaris Camat telah melaksanakan perjanjian kinerja yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL : IV.9
PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS CAMAT
BERDASARKAN DPA TAHUN 2022
KECAMATAN SEGAH - KABUPATEN BERAU

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	NILAI	90.50

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKRETARIS CAMAT	Satuan	TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah	Nilai LKJIP Kecamatan Segah	Nilai	B (70,00)
2	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun dan benar	Dokumen	5
3	Tertib Administrasi Aset	Jumlah Laporan Aset / Rekon aset yang disusun dan dilaporkan	Kali	2
4	Disiplin Aparatur Kecamatan	Jumlah Pelanggaran Disiplin	Orang	0
5	Tertib Administrasi Umum	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	Surat	Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat
6	Tertib administrasi Kepegawaian	Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaiannya	Orang	25 Orang

NO	PROGRAM	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	37.500.000	APBD
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.713.841.561	APBD
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12.500.000	APBD
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	272.997.877	APBD
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	50.000.000	APBD
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	354.486.324	APBD
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	109.996.700	APBD
TOTAL			2.551.022.462	APBD

Seiring perjalanan di tahun 2022 telah terjadi perubahan anggaran yang dan perubahan anggaran rutin yang terjadi hampir diakhir tahun 2022 seperti yang dapat dilihat di bawah ini :

TABEL : IV.10
PERJANJIAN KINERJA REVIUW
SEKRETARIS CAMAT
BERDASARKAN DPPA TAHUN 2022
KECAMATAN SEGAH - KABUPATEN BERAU

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	NILAI	90.50

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKRETARIS CAMAT	Satuan	TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah	Nilai LKJIP Kecamatan Segah	Nilai	B (70,00)
2	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun dan benar	Dokumen	5
3	Tertib Administrasi Aset	Jumlah Laporan Aset / Rekon aset yang disusun dan dilaporkan	Kali	2
4	Disiplin Aparatur Kecamatan	Jumlah Pelanggaran Disiplin	Orang	0
5	Tertib Administrasi Umum	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	Surat	Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat
6	Tertib administrasi Kepegawaian	Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaiannya	Orang	25 Orang

NO	PROGRAM	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	37.500.000	APBD
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.760.283.734	APBD
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	76.250.000	APBD
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	485.147.877	APBD
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	530.000.000	APBD

	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	385.182.724	APBD
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	230.996.700	APBD
TOTAL		4.505.361.035	APBD

Untuk realisasi capaian kinerja perjanjian kinerja tahun 2022 dari sekretaris Camat adalah sebagai berikut

TABEL : IV.11
CAPAIAN KINERJA PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS CAMAT
BERDASARKAN DPPA TAHUN 2022
KECAMATAN SEGAH - KABUPATEN BERAU

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	NILAI	90.50	90,64

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKRETARIS CAMAT	Satuan	TARGET	REALISASI TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah	Nilai LKJIP Kecamatan Segah	Nilai	B (70,00)	A (82,93)
2	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun dan benar	Dokumen	5	5
3	Tertib Administrasi Aset	Jumlah Laporan Aset / Rekon aset yang disusun dan dilaporkan	Kali	12	12
4	Disiplin Aparatur Kecamatan	Jumlah Pelanggaran Dispilin	Orang	0	0
5	Tertib Administrasi Umum	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	Surat	Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat	Surat Masuk 611 Surat dan Surat Keluar 748 Surat
6	Tertib administrasi Kepegawaian	Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaiannya	Orang	25 Orang	7 Orang

NO	PROGRAM	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	REALIASASI ANGGARAN	PERSENTASE REALISASI
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	37.500.000	37.030.000	98,75%
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.760.283.734	2.495.196.223	90,40%
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	76.250.000	70.195.800	92,06%
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	485.147.877	474.620.916	97,83%
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	530.000.000	517.505.500	97,64%
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	385.182.724	372.583.183	96,73%
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	230.996.700	190.229.050	82,35%
TOTAL			4.505.361.035	4.157.360.672	

TABEL : IV 12
CAPAIAN KINERJA SEKRETARIS CAMAT
BERDASARKAN ANGGARAN TAHUN 2022

NO	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAN PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	TARGET	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	PERSENTASE REALISASI ANGGARAN
1	UNSUR KEWILAYAHAN					
1.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Prosentase pelayanan perangkat daerah yang dilaksanakan dengan baik	100%	4.505.361.035	4.157.360.672	92,28%
1.1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		100%	37.500.000	37.030.000	98,75%
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA)	100%	25.000.000	24.550.000	98,20%
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja Yang disusun (LKPJ, LPPD, LAKIP, PK, SKM,RA, Lap Keuangan)	100%	12.500.000	12.480.000	99,84%
1.1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		100%	2.760.283.734	2.495.196.223	90,40%

1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangannya	100%	2.627.743.734	2.368.446.223	90,13%
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah kegiatan yang disediakan untuk Pelaksanaan tugas ASN (Tenaga Kontrak administrasi)	100%	132.540.000	126.750.000	95.63%
1.1.3	Administrasi Kepagawaian Perangkat Daerah		100%	76.250.000	70.195.800	92,06%
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan kelengkapannya	Jumlah Pegawai yang dibuatkan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan Kelengkapannya	100%	31.250.000	31.250.000	100,00%
2	Bimbingan Teknis Implementasi dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bimbingan Teknis yang dilakukan	100%	45.000.000	38.945.800	86,55%
1.1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah		100%	485.147.877	474.620.916	97,83%
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen listrik/penrangan bangunan kantor Yang disediakan	100%	7.998.700	7.998.700	100,00%
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan yang disediakan	100%	162.499.177	157.353.800	96,83%
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	100%	31.200.000	30.880.000	98,97%
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah Kegiatan Rapat disediakannya bahan logistik kantor	100%	136.950.000	136.950.000	100,00%
5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Jenis disediakannya Bahan Cetak dan Penggandaan	100%	8.500.000	8.500.000	100,00%
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Jenis disediakannya bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan	100%	3.000.000	2.940.000	98,00%
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	jumlah kegiatan rakor dan konsultasi skpd dalam dan Luar Daerah yang dilaksanakan	100%	135.000.000	129.998.416	96,20%
1.1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		100%	530.000.000	517.505.500	97,64%
1	Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas / Lapangan yang diadakan	100%	480.000.000	467.505.500	97,40%
2	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan	100%	50.000.000	50.000.000	100,00%
1.1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100%	385.182.724	372.583.183	96,73%
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Jasa Surat Menyurat Yang disediakan (Materai dan Ongkos Kirim)	100%	3.483.000	3.483.000	100,00%

2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah bulan disediakannya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	100%	77.400.000	66.294.902	85,65%
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan disediakannya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	25.000.000	25.000.000	100,00%
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan dibayarkannya honorarium Tenaga Kontrak (CS, Supir, Waker, Tukang Kebun dan alat dan obat Kebersihan)	100%	279.299.724	277.805.281	99,46%
1.1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100%	230.996.700	190.229.050	82,35%
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara	100%	155.996.700	115.229.050	73,87%
2	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara	100%	75.000.000	75.000.000	100,00%
JUMLAH			100%	4.505.361.035	4.157.360.672	93,68 %

Hasil analisis kinerja pada sekeratariat dapat dilihat bahwa berdasarkan anggaran yang telah di perjanjikan dalam perjanjian kinerja sekretaris camat dapat di pertanggung jawabkan realisasinya yaitu sebesar Rp. 4.157.360.672,- dari anggaran yang disediakan untuk bagian sekretariat yaitu sebesar Rp. 4.505.361.035,- atau apabila dipersentasekan untuk bagian sekretariat terealisasi sebesar 93,68 %, bagian sekeratariat ini dibagi menjadi 2 (dua) sub bagian yaitu sub bagian penyusunan anggaran, keuangan dan aset serta sub bagian umum dan kepegawaian yang masing masing sub bagian pun membuat perjanjian keinerjanya. Secara capaian output pun bagian sekretariat pun dapat merealisasikan sesuai dengan target capaian output yang telah di perjanjikan dalam perjanjian kinerjanya.

d) Rencana Tindak Lanjut

Ada beberapa hal yang dilakukan di sekretariat untuk meningkatkan capaian kinerja di sekretariat yaitu :

- a. Menetapkan komitmen kerja antara sekretaris Camat dengan Kepala sub bagian untuk melaksanakan kegiatan dan pekerjaan untuk meningkatkan capaian kinerja di sekretariat
- b. Bekerja sama dalam menyusun Laporan-Laporan capaian kinerja yang baik dan benar di bagian penyusunan program
- c. Membagi pekerjaan atau kegiatan baik di bidang penyusunan program, keuangan dan aset maupun di bagian umum dan kepegawaian.
- d. Memberikan teguran teguran baik lisan ataupun tertulis untuk meningkatkan capaian kehadiran pegawai setiap harinya.
- e. Memberikan piagam penghargaan kepada pegawai yang setiap harinya rutin turun ke kantor dalam kurun waktu 3 bulan tanpa ada catatan izin, dan sakit.
- f. Menciptakan koordinasi yang baik antara atasan dengan bawahan agar saling bersinergi dalam melaksanakan kegiatan maupun dalam membuat laporan laporan yang dibutuhkan oleh Kantor Camat segah.

‘c. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

a). Tugas Pokok Dan Fungsi Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Subbag Umum dan Kepegawaian Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 19 mempunyai rincian tugas:

1. Menyusun rencana kerja Subbag Umum dan Kepegawaian berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Sub Bag umum dan kepegawaian dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Sub Bag umum dan kepegawaian dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;

4. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Subbag umum dan kepegawaian melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Subbag umum dan kepegawaian dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
6. Mengatur dan mengawasi petugas kebersihan dan keamanan agar selalu terciptanya suasana aman, bersih dan tertib
7. Mengatur kegiatan ketatalaksanaan yang meliputi surat menyurat, pengadaan dan pengelolaan kearsipan sesuai dengan petunjuk teknis administrasi perkantoran;
8. Mengontrol proses administrasi perjalanan dinas pegawai dilingkungan kecamatan guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
9. Mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan kegiatan rapat/pertemuan-pertemuan yang meliputi administrasi rapat, konsumsi, ruang rapat, bahan-bahan/materi rapat sehingga kegiatan berjalan sesuai dengan yang diharapkan;
10. Mengatur pengelolaan administrasi kepegawaian yang meliputi penyusunan daftar urut kepangkatan (DUK), kenaikan pangkat, gaji berkala, penjenjangan/diklat, karpeg, taspen, karis/karsu, cuti dan lain sebagainya yang berhubungan dengan kepegawaian;
11. Memproses administrasi urusan kesejahteraan dan kesehatan pegawai menurut ketentuan yang berlaku;
12. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;

13. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Subbag umum dan kepegawaian berdasarkan rencana dan realisasi untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah
14. Melaporkan kegiatan Subbag umum dan kepegawaian berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
15. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
16. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Kepala Sub Bagian umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

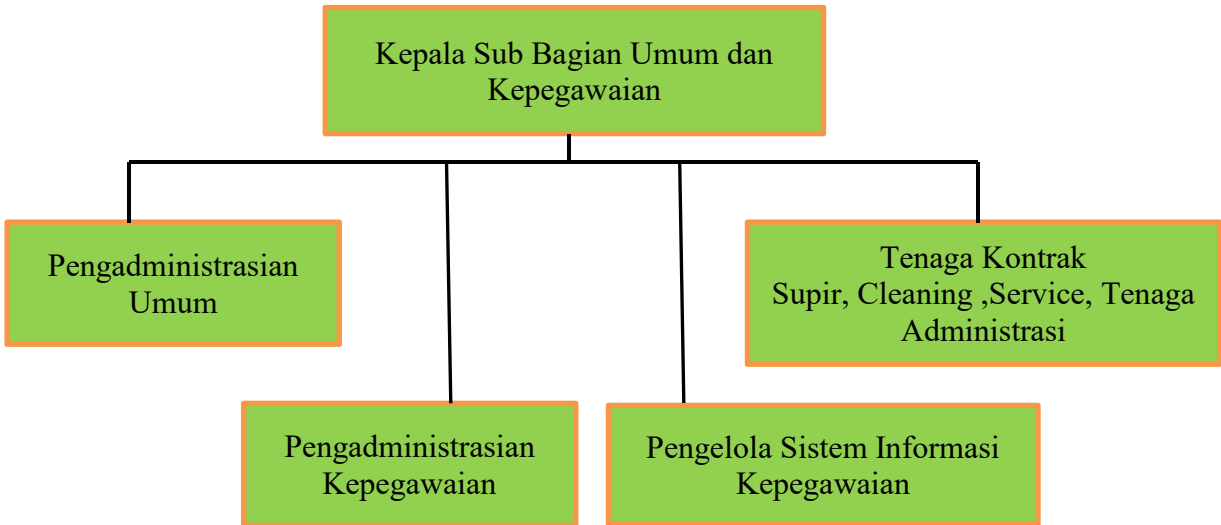
Melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi Sekretariat yang meliputi pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, rumah tangga, dan ketatausahaan kecamatan

Kepala Sub Bagian umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi:

- a. Menyusun Rencana Kegiatan Sub Bagian umum dan Kepegawaian
- b. Menyelenggarakan, Melaksanakan dan Mengelola administrasi Kepegawaian, Kesejahteraan Pegawai, kesehatan Pegawai dan Pendidikan Pelatihan Pegawai
- c. Melaksanakan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan urusan surat menyurat, kearsipan, Rumah tangga, perjalanan dinas, keprotokolan.
- d. Menyelenggarakan administrasi umum perkantoran
- e. Mengkoordinasikan Persiapan pelaksanaan kegiatan rapat meliputi administrasi rapat, konsumsi, ruang rapat , bahan bahan materi rapat.
- f. Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

2. Struktur Organisasi Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



3. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Perjanjian Kinerja Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Tahun 2022, yang dianggarkan pada anggaran murni Tahun anggaran 2022

TABEL : IV.13
PERJANJIAN KINERJA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BERDASARKAN DPA TAHUN 2022
KECAMATAN SEGAH
TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,50

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Satuan	TARGET
1	Disiplin Aparatur Kecamatan	Jumlah Pelanggaran Disiplin	Orang	0
2	Tertib Administrasi Umum	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	Surat	Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat

3	Tertib administrasi Kepegawaian	Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaiannya	Orang	25 Orang
---	---------------------------------	---	-------	----------

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Satuan	TARGET
1	Disiplin Aparatur Kecamatan	Jumlah Pelanggaran Dispilin	Orang	0
2	Tertib Administrasi Umum	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	Surat	Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat
3	Tertib administrasi Kepegawaian	Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaiannya	Orang	25 Orang

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan kelengkapannya	12.500.000	APBD
		Bimbingan Teknis Implementasi dan Peraturan Perundang-Undangan	-	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis Komponen listrik/penrangan bangunan kantor Yang disediakan	5.498.700	APBD
		Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan yang disediakan	111.999.177	APBD
		jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	7.000.000	APBD
		jumlah Kegiatan Rapat disediakannya bahan logistik kantor	80.000.000	APBD
		Jumlah Jenis disediakannya Bahan Cetak dan Penggandaan	5.500.000	APBD
		Jumlah Jenis disediakannya bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan	1.000.000	APBD
		jumlah kegiatan rakor dan konsultasi skpd dalam dan Luar Daerah yang dilaksanakan	60.000.000	APBD
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.986.600	APBD
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	65.000.000	APBD
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.000.000	APBD
JUMLAH			375.484.477	

Seiring dengan perjalanan waktu di tahun 2022, ada perubahan anggaran yang terjadi secara rutin di akhir tahun., perubahan anggaran tersebut dapat dilihat pada tabel dibawah ini

TABEL : IV.14
PERJANJIAN KINERJA REVIEW SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BERDASARKAN DPPA TAHUN 2022
KECAMATAN SEGAH
TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET	REALISASI TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,5	90,64

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Satuan	TARGET	REALISASI TARGET
1	Disiplin Aparatur Kecamatan	Jumlah Pelanggaran Dispilin	Orang	0	0
2	Tertib Administrasi Umum	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	Surat	Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat	Surat Masuk 611 Surat dan Surat Keluar 748 Surat
3	Tertib administrasi Kepegawaian	Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaiannya	Orang	25 Orang	7 Orang

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	PERSENTASE TARGET
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan kelengkapannya	31.250.000	31.250.000	100,00%
		Bimbingan Teknis Implementasi dan Peraturan Perundang-Undangan	45.000.000	38.945.800	86,55%
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis Komponen listrik/penrangan bangunan kantor Yang disediakan	7.998.700	7.998.700	100,00%
		Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan yang disediakan	162.499.177	157.353.800	96,83%

		jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	31.200.000	30.880.000	98,97%
		jumlah Kegiatan Rapat disediakannya bahan logistik kantor	136.950.000	136.950.000	100,00%
		Jumlah Jenis disediakannya Bahan Cetak dan Penggandaan	8.500.000	8.500.000	100,00%
		Jumlah Jenis disediakannya bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan	3.000.000	2.940.000	98,00%
		jumlah kegiatan rakor dan konsultasi skpd dalam dan Luar Daerah yang dilaksanakan	135.000.000	129.998.416	96,20%
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.483.000	3.483.000	100,00%
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	77.400.000	66.294.902	85,65%
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.000.000	25.000.000	100,00%
JUMLAH			667.280.877	639.594.618	96,85%

Untuk Evaluasi anggaran sub bagian umum dan Kepegawaian pada DPPA Tahun anggaran 2022 untuk Target capaian Kinereja Keuangan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

TABEL : IV 15
CAPAIAN KINERJA KEUANGAN
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BERDASARKAN ANGGARAN TAHUN 2022

NO	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAN PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	TARGET	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	PERSENTASE REALISASI ANGGARAN
1	UNSUR KEWILAYAHAN					
1.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Prosentase pelayanan perangkat daerah yang dilaksanakan dengan baik	100%	667.280.877	639.594.618	95,85%
1.1.3	Administrasi Kepagawaian Perangkat Daerah		100%	76.250.000	70.195.800	92,06%

1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan kelengkapannya	Jumlah Pegawai yang dibuatkan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan Kelengkapannya	100%	31.250.000	31.250.000	100,00%
2	Bimbingan Teknis Implementasi dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bimbingan Teknis yang dilakukan	100%	45.000.000	38.945.800	86,55%
1.1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah		100%	485.147.877	474.620.916	97,83%
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen listrik/penrangan bangunan kantor Yang disediakan	100%	7.998.700	7.998.700	100,00%
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan yang disediakan	100%	162.499.177	157.353.800	96,83%
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	100%	31.200.000	30.880.000	98,97%
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah Kegiatan Rapat disediakannya bahan logistik kantor	100%	136.950.000	136.950.000	100,00%
5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Jenis disediakannya Bahan Cetak dan Penggandaan	100%	8.500.000	8.500.000	100,00%
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Jenis disediakannya bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan	100%	3.000.000	2.940.000	98,00%
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	jumlah kegiatan rakor dan konsultasi skpd dalam dan Luar Daerah yang dilaksanakan	100%	135.000.000	129.998.416	96,20%
1.1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100%	105.883.000	94.777.902	89,51%
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Jasa Surat Menyurat Yang disediakan (Materai dan Ongkos Kirim)	100%	3.483.000	3.483.000	100,00%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah bulan disediakannya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	100%	77.400.000	66.294.902	85,65%
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan disediakannya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	25.000.000	25.000.000	100,00%
JUMLAH			100%	667.280.877	639.594.618	95,85 %

TABEL : IV 16
CAPAIAN KINERJA KEUANGAN
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BERDASARKAN CAPAIAN OUTPUT AHUN 2022

NO	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAN PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	TARGET	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	PERSENTASE REALISASI ANGGARAN
1	UNSUR KEWILAYAHAN					
1.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Prosentase pelayanan perangkat daerah yang dilaksanakan dengan baik	100%	667.280.877	639.594.618	95,85%
1.1.3	Administrasi Kepagawaian Perangkat Daerah		100%	76.250.000	70.195.800	92,06%
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan kelengkapannya	Jumlah Pegawai yang dibuatkan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan Kelengkapannya	25 Orang	31.250.000	31.250.000	25 Orang
2	Bimbingan Teknis Implementasi dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bimbingan Teknis yang dilakukan	4 Kali	45.000.000	38.945.800	4 Kali
1.1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah		100%	485.147.877	474.620.916	97,83%
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen listrik/penrangan bangunan kantor Yang disediakan	4 Jenis	7.998.700	7.998.700	4 Jenis
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan yang disediakan	4 Jenis	162.499.177	157.353.800	4 Jenis
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	6 jenis	31.200.000	30.880.000	6 jenis
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah Kegiatan Rapat disediakkannya bahan logistik kantor	48 Kali	136.950.000	136.950.000	48 Kali
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis disediakan Bahan Cetak dan Penggandaan	3 Jenis	8.500.000	8.500.000	3 Jenis
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Jenis disediakkannya bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan	12 Bulan	3.000.000	2.940.000	12 Bulan
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	jumlah kegiatan rakor dan konsultasi skpd dalam dan Luar Daerah yang dilaksanakan	250 Kali	135.000.000	129.998.416	250 Kali
1.1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100%	105.883.000	94.777.902	89,51%
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Jasa Surat Menyurat Yang disediakan (Materai dan Ongkos Kirim)	2 Jenis	3.483.000	3.483.000	2 Jenis
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah bulan disediakan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 Bulan	77.400.000	66.294.902	12 Bulan

3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan disediakan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	25.000.000	25.000.000	12 Bulan
JUMLAH			100%	667.280.877	639.594.618	95,85 %

Menurut analisis hasil capaian kinerja untuk sub bagian umum dan kepegawaian bahwa berdasarkan anggaran yang diberikan untuk sub bagian umum dan kepegawaian sebesar Rp.667.280.877,- telah dapat merealisasi anggarannya sebesar Rp. 639.594.618,- atau sebesar 95,85 % serta apabila dilihat dalam tabel IV.16 bahwa capaian kinerja sub bagian umum dan kepegawaian menurut capaian output menyatakan bahwa target capaian output kinerja sub bagian umum dan kepegawaian dapat dikatakan tercapai pada tahun 2022.

4. Rencana Tindak Lanjut

Untuk meningkatkan capaian kinerja pada sub bagian umum dan kepegawaian pada kecamatan segah perlu dilakukan beberapa langkah untuk meningkatkan kualitas capaian kinerja yaitu melalui :

- Pembinaan terhadap pegawai akan pentingnya kehadiran pegawai untuk memaksimalkan tugas pokok dan fungsi masing masing pegawai sehingga dapat memaksimalkan tugas tugas di kantor dan juga guna menghilangkan adanya surat teguran kepada pegawai yang tidak disiplin dalam kehadiran di kantor.
- Memberikan pembinaan tentang tugas pokok dan fungsi masing masing pegawai kantor camat segah.
- Melaksanakan evaluasi tentang kehadiran pegawai setiap sebulan sekali.
- Menertibkan surat masuk dan surat keluar, segera mengagendakan surat masuk dan keluar agar tidak terlupa.
- Memberikan reward dan punishment terhadap pegawai untuk merespon tingkat capaian kehadiran pegawai di kantor camat segah.

D. Kasubbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset

a) Tugas Pokok Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset

- a. Menyusun rencana kerja Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan Dan Aset berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Subbag Penyusunan Program. Keuangan dan Aset melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Mengawasi dan memantau proses pengumpulan dan pengolahan data usulan program dari masing-masing unit kerja sebagai bahan penyusunan program kecamatan
- g. Mempelajari dan menganalisa setiap usulan program sebagai bahan penyusunan dan pengembangan program dan kegiatan masing-masing unit kerja;

- h. Mempelajari dan menganalisa tujuan-tujuan realitas yang dapat dicapai dalam perencanaan program sesuai dengan kebijakan startegik jangka pendek, menengah dan panjang;
- i. Menyusunan konsep telahan tentang prioritas program dan anggaran sesuai isu-isu sentral dan local sebagai bahan pengambilan keputusan;
- j. Memberi dukungan perumusan konsep program dan kegiatan serta rencana strategis dinas agar penyusunan program kerja berjalan dengan baik dan tepat waktu;
- k. Menyelenggarakan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja, Standar Operasional Prosedur (SOP) serta dokumen pelayanan public Kecamatan dengan membimbing dan mengarahkan bawahan agar penyusunan dokumen tersebut selesai dengan baik dan tepat waktu sesuai dengan peraturan prundang-undangan yang berlaku;
- l. Menyiapkan bahan sosialisasi dan koordinasi hasil rumusan penyusunan program kepada masing-masing unit kerja untuk dijadikan sebagai rencana kerja;
- m. Meneliti dan memverivikasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkannya pada tanda bukti penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkannya pada tanda bukti penerimaan dan pengeluaran untuk menghindari kekeliruan dalam pengelolaan keuangan kecamatan;
- n. Mengevaluasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan membandingkan target/plafon untuk mengetahui penyerapan anggaran lingkup kecamatan;
- o. Mengendalikan pembayaran belanja langsung, gaji dan pemotongan pajak-pajak dalam rangka tertib administrasi keuangan kecamatan;
- p. Membimbing dan mengawasi pelaksanaan pembukuan satuan pemegang kas agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan anggaran dilingkungan kecamatan

- q. Menyusun instrument pengawasan dan pengendalian pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- r. Membina dan mengawasi pelaksanaan pembukuan dan administrasi barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- s. Menyusun dan mempersiapkan rencana kebutuhan barang dan perlengkapan lainnya berdasarkan masukan dari satuan organisasi dilingkungan kecamatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- t. Mengatur pengelolaan atk dan perlengkapan lainnya terhadap satuan organisasi di lingkungan kecamatan agar penggunaannya efektif dan efisien;
- u. Mengevaluasi dan menilai kerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;
- v. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset berdasarkan rencana dan realisasinya yang dihadapi, serta pemecahan masalah;
- w. Melaporkan kegiatan Subbag penyusunan program, keuangan dan asset berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- x. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- y. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset mempunyai tugas :

Melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi sekretariat yang meliputi pengelolaan administrasi penyusunan program pembangunan di Kecamatan,

mengidentifikasi permasalahan, pengumpulan data, mengevaluasi dan memonitor kegiatan penyusunan laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas serta pengelolaan administrasi dan penatusahaan keuangan dan aset Kecamatan

Kepala Sub Bagian Penyusunan Program mempunyai Fungsi :

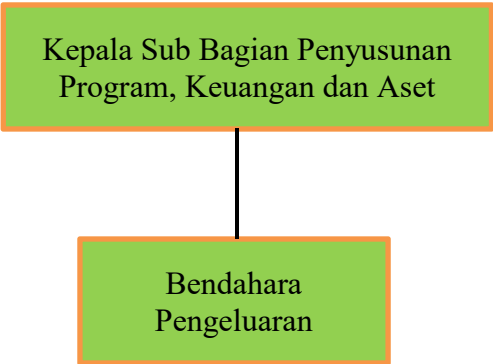
- a. Menyusun Rencana Kerja Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan aset berdasarkan Renstra, data dan Informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
- b. Mempelajari, menganalisa, Mengawasi dan memantau proses pengumpulan dan pengolahan data usulan program dari masing masing unit kerja sebagai bahan penyusunan program kecamatan
- c. Menyelenggarakan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja, Standar Operasional Prosedur (SOP), Surevey Kepuasan Masyarakat (SKM), Perjanjian Kinerja,
- d. Mengatur dan mendistribusikan tugas bawahan sesuai dengan tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dengan tugas sub bagian penyusunan program, keuangan dan aset dapat selesai dengan baik dan tepat waktu
- e. Meneliti, memverifikasi dan mengevaluasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkan tanda bukti penerimaan dan pengeluaran serta membandingkan target/plafon untuk mengetahui penyerapan anggaran lingkup kecamatan
- f. Mengendalikan pembayarann belanja langsung, gaji dan pemotongan pajak pajak dalam rangka tertib administrasi keuangan kecamatan.
- g. Membina dan mengawasi pelaksanaan pembukuan dan administrasi barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku

- h. Menyusun dan mempersiapkan rencana kebutuhan barang dan perlengkapan lainnya berdasarkan masukan dari satuan organisasi dilingkungan kecamatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas
- i. Mengatur pengelolaan Alat tulis Kantor (ATK) dan perlengkapan lainnya terhadap satuan organisasi dilingkungan kecamatan agar penggunaannya efektif dan efisien
- j. Mengevaluasi dan menilai kinerja /prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- k. Mengevaluasi kegiatan bagian penyusunan program, keuangan dan aset berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program, permasalahan serta pemecahan masalah dan melaporkan pelaksanaan program sub bagian penyusunan program, keuangan dan aset berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
- l. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah langkah / tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- m. Menyusun Laporan Penyelengaran Pemerintahan Daerah (LPPD) Kecamatan
- n. Menyusun Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) Kecamatan
- o. Menginput Realisasi Keuangan dalam aplikasi Tepra
- p. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

b) Struktur Sub Bagian Penyusunan Proogram, keuangan dan Aset

Pada Tahun 2022, jumlah Pegawai yang ada pada bagian sub bagian penyusunan Program, Keuangan dan Aset adalah sebanyak 2 pegawai, yaitu 1

(satu) orang Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset, dan
1 orang staf yang dapat dilihat pada tabel struktur dibawah ini :



c) **Evaluasi dan Analisis Kinerja**

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Sub Bagian Penyusunan Program Keuangan dan Aset Pada tahun 2022 dalam anggaran maupun target capaian kinerja berdasarkan output yang di capai dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

TABEL : IV.17
PERJANJIAN KINERJA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PENYUSUNAN PROGRAM
BERDASARKAN DPA TAHUN 2022
KECAMATAN SEGAH
TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,5

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Satuan	TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah	Nilai LKJIP Kecamatan Segah	Nilai	B (70,00)
2	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun dan benar	Dokumen	5
3	Tertib Administrasi Aset	Jumlah Laporan Aset / Rekon aset yang disusun dan dilaporkan	Kali	2

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Satuan	TARGET
1	Disiplin Aparatur Kecamatan	Jumlah Pelanggaran Disiplin	Orang	0
2	Tertib Administrasi Umum	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	Surat	Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat
3	Tertib administrasi Kepegawaian	Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaiannya	Orang	25 Orang

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Perencanaan,Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	25.000.000	APBD
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian kinerja dan ikhtisar Relaisasi Kinerja SKPD	12.500.000	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.620.556.561	APBD
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	92.985.000	APBD
3	Pengadaan Barang Miik DaerahPenunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	-	APBD
		Pengadaan Mebel	50.000.000	APBD
4	Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Prizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	99.996.700	APBD
		Pemeliharaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10.000.000	APBD
JUMLAH			1.911.038.261	

TABEL : IV.18
PERJANJIAN KINERJA REVIEW SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PENYUSUNAN PROGRAM
BERDASARKAN DPPA TAHUN 2022
KECAMATAN SEGAH
TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,5

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Satuan	TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah	Nilai LKJP Kecamatan Segah	Nilai	B (70,00)
2	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun dan benar	Dokumen	5
3	Tertib Administrasi Aset	Jumlah Laporan Aset / Rekon aset yang disusun dan dilaporkan	Kali	2

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Satuan	TARGET
1	Disiplin Aparatur Kecamatan	Jumlah Pelanggaran Disiplin	Orang	0
2	Tertib Administrasi Umum	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	Surat	Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat
3	Tertib administrasi Kepegawaian	Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaiannya	Orang	25 Orang

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Perencanaan,Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	25.000.000	APBD
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian kinerja dan ikhtisar Relaisasi Kinerja SKPD	12.500.000	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.627.743.734	APBD
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	132.540.000	APBD
3	Pengadaan Barang Miik DaerahPenunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	480.000.000	APBD
		Pengadaan Mebel	50.000.000	APBD
4	Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Prizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	155.996.700	APBD

		Pemeliharaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	75.000.000	APBD
JUMLAH			3.558.780.434	

pada tahun 2022 sub bagian penyusunan program, keuangan dan aset telah mengevaluasi kinerja di bagian penyusunan program, keuangan dan aset sesuai dengandokumen Perjanjian kinerja, seperti yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL : IV.19
CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PENYUSUNAN PROGRAM
BERDASARKAN DPPA TAHUN 2022
KECAMATAN SEGAH
TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	CAPAIAN TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,5	90,64

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Satuan	TARGET	CAPAIAN TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah	Nilai LKJIP Kecamatan Segah	Nilai	B (70,00)	A (82,93)
2	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun dan benar	Dokumen	5	5
3	Tertib Administrasi Aset	Jumlah Laporan Aset / Rekon aset yang disusun dan dilaporkan	Kali	2	2

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	TARGET	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	CAPAIAN TARGET
1	Perencanaan,Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100%	25.000.000	24.550.000	98,20%
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian kinerja dan ikhtisar Relaisasi Kinerja SKPD	100%	12.500.000	12.480.000	99,84%
2	Administrasi Keuangan Perangkat	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100%	2.627.743.734	2.368.446.223	90,13%

	Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	100%	132.540.000	126.750.000	95.63%
3	Pengadaan Barang Miik DaerahPenunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	100%	480.000.000	467.505.500	97,40%
		Pengadaan Mebel	100%	50.000.000	50.000.000	100,00%
4	Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Prizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100%	155.996.700	115.229.050	73,87%
		Pemeliharaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100%	75.000.000	75.000.000	100,00%
JUMLAH			100%	3.558.780.434	3.239.960.773	82,43%

Berikut adalah Capaian Kinerja Keuangan dan Capaian Output Sub Bagian Penyusunan Program Keuangan dan Aset Kecamatan Segah Tahun 2022 yaitu :

TABEL : IV 20
CAPAIAN KINERJA KEUANGAN
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM KEUANGAN DAN ASET
BERDASARKAN ANGGARAN TAHUN 2022

NO	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAN PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	PERSENTASE TARGET	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	CAPAIAN % TARGET
1	UNSUR KEWILAYAHAN					
1.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Prosentase pelayanan perangkat daerah yang dilaksanakan dengan baik	100%	3.558.780.434	3.239.960.773	91,04%
1.1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		100%	37.500.000	37.030.000	98,75%
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA)	100%	25.000.000	24.550.000	98,20%
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja Yang disusun (LKPJ, LPPD, LAKIP, PK, SKM,RA, Lap Keuangan)	100%	12.500.000	12.480.000	99,84%
1.1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		100%	2.760.283.734	2.495.196.223	90,40%
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangannya	100%	2.627.743.734	2.368.446.223	90,13%

2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah kegiatan yang disediakan untuk Pelaksanaan tugas ASN (Tenaga Kontrak administrasi)	100%	132.540.000	126.750.000	95,63%
1.1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		100%	530.000.000	517.505.500	97,64%
1	Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas / Lapangan yang diadakan	100%	480.000.000	467.505.500	97,40%
2	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan	100%	50.000.000	50.000.000	100,00%
1.1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100%	230.996.700	190.229.050	82,35%
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara	100%	155.996.700	115.229.050	73,87%
2	Pemeilharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara	100%	75.000.000	75.000.000	100,00%
JUMLAH			100%	3.558.780.434	3.239.960.773	91,04%

TABEL : IV 21
CAPAIAN KINERJA BERDASARKAN CAPAIAN OUTPUT
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM KEUANGAN DAN ASET
BERDASARKAN ANGGARAN TAHUN 2022

NO	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAN PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	TARGET CAPAIAN OUTPUT	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	TARGET CAPAIAN OUTPUT
1	UNSUR KEWILAYAHAN					
1.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Prosentase pelayanan perangkat daerah yang dilaksanakan dengan baik		3.558.780.434	3.239.960.773	91,04%
1.1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			37.500.000	37.030.000	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA)	3 dok	25.000.000	24.550.000	3 dok
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja Yang disusun (LKPJ, LPPD, LAKIP, PK, SKM,RA, Lap Keuangan)	7 dok	12.500.000	12.480.000	7 dok

1.1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			2.760.283.734	2.495.196.223	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangannya	20 Orang	2.627.743.734	2.368.446.223	20 Orang
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah kegiatan yang disediakan untuk Pelaksanaan tugas ASN (Tenaga Kontrak administrasi)	12 Bulan	132.540.000	126.750.000	12 Bulan
1.1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			530.000.000	517.505.500	
1	Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas / Lapangan yang diadakan	1 Unit R4 dan 2 Unit R2	480.000.000	467.505.500	1 Unit R4 dan 2 Unit R2
2	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang diadakan	5 Meja	50.000.000	50.000.000	5 Meja
1.1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			230.996.700	190.229.050	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara	12 Bulan	155.996.700	115.229.050	12 Bulan
2	Pemeilharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara	1 unit	75.000.000	75.000.000	1 unit
JUMLAH			100%	3.558.780.434	3.239.960.773	100%

Sesuai dengan dokumen indikator kinerja dan perjanjian kinerja sub bagian penyusunan program, keuangan dan aset dimana salah satu indikator kinerja utama kantor camat segah berada di bagian penyusunan program keuangan dan aset yaitu hasil Indeks Kepuasan Masyarakat, berikut hasil evaluasi Indikator kinerja utama Kecamatan Segah , dapat dilihat pada abel dibawah ini :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2022	CAPAIAN TARGET TAHUN 2022
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	90,50	90,64

Sedangkan untuk Hasil evaluasi LKJ-IP Tahun 2021 yang di evaluasi pada tahun 2022 yang juga merupakan salah satu faktor keberhasilan kinerja kecamatan segah tetapi pada tahun 2022 bukan merupakan indikator kinerja utama kecamatan Segah, dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2022	CAPAIAN TARGET TAHUN 2022
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	B (70,00)	A (82,93) Hasil evaluasi LKJ-IP Tahun 2021 yang dievaluasi pada tahun 2022

Untuk analisis kinerja di Sub Bagian Penyusunan Program apabila berdasarkan anggaran yang diberikan sebesar Rp. 3.558.780.434,- dapat direalisasikan sebesar Rp. 3.239.960.774,- atau sebesar 91,04 %, dan apabila berdasarkan capaian output target yang diperjanjikan dalam perjanjian kinerja juga dapat dicapai 100 % dimana untuk dokumen yang dihasilkan dalam kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan capaian Kinerja SKPD dapat dicapai yaitu sejumlah 5 dokumen. Apabila dilihat dari indikator kinerja individu dari sub bagian penyusunan program keuangan dan aset yaitu meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan segah yang juga merupakan indikator kinerja utama dari kecamatan segah bahwa hasil evaluasi LKJ-IP yang didapat adalah “A (82,93)” untuk hasil evaluasi LKJ-IP tahun 2021 yang diperiksa pada tahun 2022 apabila di banding dengan hasil LKJIP tahun 2020 yang diperiksa pada tahun 20201 yaitu “A (82,56)” adalah mengalami kenaikan. Serta dalam evaluasi Indeks Kepuasan Masyarakat yang merupakan indikator kInerja Utama pada tahun 2022 ini dimana target yang diinginkan adalah 90,50 tetapai hasil evaluasi IKM pada tahun 2022 adalah sebesar 90,64, mengalami kenaikan walaupun hanya 0,14 saja. Apabila dibandingkan dengan

tahun 2021 yaitu sebesar 89,47 maka pada tahun 2022 mengalami kenaikan sebesar 1,17. Dengan demikian bahwa target yang dicapai baik berdasarkan anggaran yang diterima, berdasarkan indikator kinerja individu dan menurut indikator kinerja utama di sub bagian penyusunan program keuangan dan aset dapat dikatakan tercapai dengan baik.

d) Rencana Tindak Lanjut

Untuk sub bagian penyusunan program, dalam mencapai target capaian kinerja ada beberapa langkah yang harus di laksanakan oleh sub bagian penyusunan program keuangan dan aset yaitu :

- Tepat waktu dalam mengerjakan Penyusunan Program, Laporan Keuangan dan Aset.
- Perlunya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur di sub bagian penyusunan program keuangan dan aset terutama untuk penyusunan laporan LKJ-IP Kecamatan sehingga aparatur penyusun LKj-IP dapat mengerti dan mengetahui seperti apa dokumen LKJ-IP yang baik dan benar.
- Menambah jumlah staf di bagian penyusunan Program Keuangan dan Aset sehingga setiap staf hanya mengerjakan 1 tugas saja agar terfokus dan dapat menghasilkan kinerja yang baik.
- Tidak menggandakan pekerjaan aparatur di sub bagian penyusunan program keuangan dan aset dengan pekerjaan bagian / seksi yang lain karena akan menurunkan kinerja aparatur di sub bagian penyusunan program, keuangan dan Aset.
- Adanya evaluasi terhadap LKJ-IP / LAKIP dari tahun ke tahun untuk mencapai nilai yang baik.
- Meningkatkan pelayanan umum / pelayanan kepada masyarakat sehingga setiap tahunnya target capaian Indeks Kepuasan Masyarakat pun akan meningkat.

- Memeberikan bimtek, pelatihan, studi banding kepada petugas pelayanan agar dapat memberikan pelayanan yang standar kepada masyarakat umum.

E. Seksi Pemerintahan

a).Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Pemerintahan

- a. Menyusun rencana kerja Kasi Pemerintahan berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- a. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Kasi Pemerintahan dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- b. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Kasi Pemerintahan dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- c. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Kasi Pemerintahan melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- d. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Kasi Pemerintahan dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- e. Membimbing inventarisasi masalah yang berkaitan dengan perkembangan pemerintahan wilayah kecamatan dengan cara meminta laporan/masukan dari masing-masing kepala kampung/lurah;
- f. Mengontrol penyiapan pedoman pelaksanaan dan memfasilitasi pembinaan pemerintahan dan keagrariaan
- g. Melaksanakan peninjauan lokasi dalam rangka penyelesaian administrasi pertanahan untuk memastikan kebenaran data yang diajukan pemohon.

- h. Menyiapkan bahan pemecahan masalah dalam rangka penyelesaian sengketa tanah berdasarkan hasil peninjauan lokasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - i. Memfasilitasi pembinaan social politik pelaksanaan kegiatan pemilu diwilayah kecamatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
 - j. Mengontrol penyusunan laporan kependudukan secara berkala berdasarkan laporan dari kepala kampung/lurah
 - k. Memfasilitasi penyelesaian tapal batas kampung /kelurahan
 - l. Memfasiliasi pembentukan lembaga pemerintahan kampung (BPK dan LPM) untuk pemilihan kepala kampung sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - m. Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kampung sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - n. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
 - o. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pemerintahan berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
 - p. Melaporkan kegiatan Seksi Pemerintahan berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
 - q. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
 - r. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan
- Kepala Seksi Pemerintahan mempunyai tugas sebagai berikut :

Melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi Camat dibidang pemerintahan yang melaiputi pelaksanaan dan pelayanan admninstrasi Pemerintahan umum dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kampung dan Kelurahan.

Kepala Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi sebagai berikut :

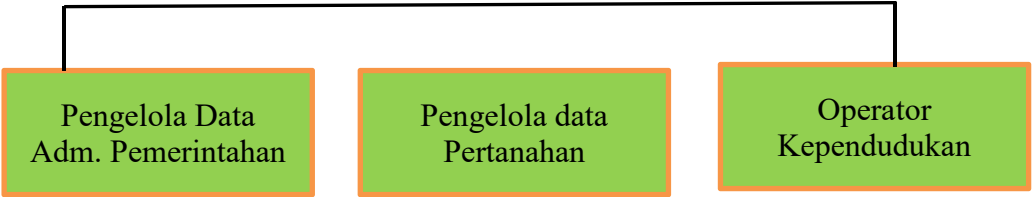
- a. Menyusun Rencana Kerja Seksi Pemerintahan
- b. Membimbing inventarsasi masalah yang berkaitan dengan perkembangan Pemerintahan wilayah Kecamatan
- c. Mengontrol Penyiapan Pedman Pelaksanaan dan Memfasilitasi Pembinaan Pemerintahan dan Keagrarian
- d. Melaksnakan peninjauan lokasi dalam rangka penyelesaian administrasi Pertanahan
- e. Mefasilitasi penyelesaian sengketa tanah berdasarkan hasil peninjauan lokasi
- f. Mengontrol penyusunan Laporan Kependudukan secara berkali
- g. Mefasilitasi penyelesaian tapal batas Kampung / Kelurahan
- h. Mefasilitasi pembentukan Lembaga Pmerintahan Kampung (BPK dan LPM) dan mefasilitasi Pemilihan Kepala Kampung
- i. Mengevaluasi kinerja bawahan serta pelaksanaan kegiatan seksi pemerintahan
- j. Melaksnakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

A. Struktur Seksi Pemerintahan

Pada Tahun 2021, struktur Organisasi di seksi pemerintahan terdiri dari 4 (empat) orang yaitu 1(satu) orang Kepala Seksi Pemerintahan, dan 2 (dua) orang staf PNS dan 1 (satu) orang Tenaga Kontrak sebagai operator Pelayanan Kependudukan.

Struktur tersebut dapat dilihat dibawah ini :

Kepala Seksi Pemerintahan



B. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Pada tahun 2022 Seksi Pemerintahan Mendapatkan anggaran kegiatan yang bersumber dari DPA dan DPPA Kecamatan Segah Tahun anggaran 2022 yang tergambar pada Perjanjian kinerja seksi Pemerintahan.

TABEL : IV.22
PERJANJIAN KINERJA SEKSI PEMERINTAHAN
BERDASARKAN DPA TAHUN 2022
KECAMATAN SEGAH
TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,5

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMERINTAHAN	Satuan	TARGET
1	Tertib Administrasi Kependudukan	Jumlah Kampung Yang Melaporkan Jumlah Penduduknya setiap Bulan	Kampung	13
2	Peningkatan Kinerja Pemerintahan Kampung/Kelurahan	Jumlah Pembinaan Perangkat Kampung/Kelurahan	Kegiatan	2

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1		0	APBD
JUMLAH		0	

Pada Tahun 2022 dalam perjalanan setahun melakukan perubahan anggaran, sehingga hal ini pun berpengaruh pada anggaran yang dipos kan pada seksi pemerintahan untuk kegiatan di seksi pemerintahan. Pada anggaran murni di seksi

pemerintahan mendapatkan anggaran tidak mendapatkan anggaran. Begitu pula pada anggaran perubahan seksi Pemerintahan tidak memiliki anggaran rutin untuk kegiatannya.. seperti yang dapat dilihat pada tabel Review Perjanjian kinerja seksi Pemerintahan yaitu :

TABEL : IV.23
PERJANJIAN KINERJA REVIEW SEKSI PEMERINTAHAN
BERDASARKAN DPPA TAHUN 2022
KECAMATAN SEGAH
TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,5

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMERINTAHAN	Satuan	TARGET
1	Tertib Administrasi Kependudukan	Jumlah Kampung Yang Melaporkan Jumlah Penduduknya setiap Bulan	Kampung	13
2	Peningkatan Kinerja Pemerintahan Kampung/Kelurahan	Jumlah Pembinaan Perangkat Kampung/Kelurahan	Kegiatan	2

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1		0	APBD
JUMLAH		0	

Seksi pemerintahan pun telah merealisasikan Perjanjian kinerjanya pada tahun 2022 yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel : IV.24
Realisasi Perjanjian Kinerja Seksi Pemerintahan
Berdasarkan Realisasi Anggaran Keuangan
Kecamatan Segah
Tahun 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	90,50	90,64

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMERINTAHAN	Satuan	TARGET	REALISASI
1	Tertib Administrasi Kependudukan	Jumlah Kampung Yang Melaporkan Jumlah Penduduknya setiap Bulan	Kampung	13	13
2	Peningkatan Kinerja Pemerintahan Kampung/Kelurahan	Jumlah Pembinaan Perangkat Kampung/ Kelurahan	Kegiatan	2	2

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	TARGET	REALISASI (Rp.)	REALISASI TARGET
1		0	0	0	0
JUMLAH		0	0	0	0

Selain kegiatan yang terfokus pada Kegiatan yang bersumber dari DPA Kecamatan Segah Seksi Pemerintahan juga melaksanakan beberapa kegiatan yang tidak bersumber dari DPA atau DPPA Kecamatan Segah Seperti :

a. Pembinaan Administrasi Pertanahan

Untuk Kegiatan Pembinaan administrasi Pertanahan ini telah dilaksanakan oleh Pemerintahan Kecamatan Segah dalam hal ini adalah seksi Pemerintahan, saat ini untuk administrasi Pertanahan telah berjalan dengan baik dan masyarakat pun mengetahui tanah yang mana yang dapat dan yang tidak dapat untuk dibuat surat tanahnya.

b. Pembinaan administrasi Pemerintahan Kampung

Pembinaan Administrasi Kependudukan selama Tahun 2022 telah dilaksanakan dengan baik di seksi pemerintahan, dan sebagai tindak lanjut dari pembinaan

administrasi Pemerintahan Kampung, Kecamatan Segah melaksanakan lomba Kampung Berprestasi tingkat Kecamatan Segah.

- c. Koordinasi pemilihan BPK di setiap kampung yang ada di Kecamatan Segah
- Pada Tahun 2022 untuk koordinasi Pemilihan BPK ada 8 kampung yang melaksanakan pemilihan BPK di Tahun 2022 yaitu Kampung Kampung Harapan Jaya, Kampung Long Ayap, Kampung Punan Segah, Kampung Punan Malinau, Kampung Long Ayan, Kampung Punan Mahkam, Kampung Gunung Sari dan Kampung Bukit Makmur.

C. Rencana Tindak Lanjut

Guna meningkatkan Capaian Kinerja di Seksi Pemerintahan di Kecamatan Segah, perlu dilakukan beberapa langkah-langkah untuk meningkatkan Kualitas capaian kinerja yaitu melalui :

1. Pembinaan, monitoring dan evaluasi terhadap Pemerintahan kampung harus dilakukan secara berkesinambungan terkait dengan program dan kegiatan Pemerintah Kecamatan Segah khususnya di seksi Pemerintahan
2. Perlu adanya komitmen dalam menjalankan Tugas Pokok dan fungsi Seksi Pemerintahan, komitmen terhadap program dan kegiatan yang telah di rencanakan di seksi Pemerintahan
3. Meningkatkan koordinasi antara Pemerintah kecamatan Segah dengan Pemerintahan Kampung
4. Perlu adanya Peningkatan Kapasitas Sumber daya aparatur di Seksi Pemerintahan untuk lebih baik dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya di seksi Pemerintahan

E. Seksi Pemeberdayaan Masyarakat

a). Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Pemberdayaan Masyarakat

1. Menyusun rencana kerja Seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;

2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi pemberdayaan masyarakat dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi pemberdayaan masyarakat dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
4. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi pemberdayaan masyarakat melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi pemberdayaan masyarakat dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
6. Membimbing inventarisasi masalah yang berkaitan dengan perkembangan pemberdayaan masyarakat wilayah kecamatan dengan cara meminta laporan/masukan dari masing-masing kepala kampung/lurah
7. Membimbing pengumpulan / pengolahan dan evaluasi data dibidang pemberdayaan masyarakat sebagai bahan penyusunan program kerja kecamatan
8. Mengontrol kegiatan pembinaan terhadap perkoprasian, industry rumah tangga dan kegiatan perekonomian lainnya dalam rangka meningkatkan kehidupan perekonomian masyarakat;
9. Mengontrol kegiatan pembinaan dalam rangka meningkatkan perekonomian dan pelaksanaan pembangunan diwilayah kecamatan;
10. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan dan memelihara saran dan prasarana dilingkungan
11. Membimbing pelaksanaan fasilitas temu karya tingkat kampong dan kelurahan dalam rangka persiapan forum koordinasi tingkat kecamatan

12. Mengontrol penyusunan daftar usulan kegiatan berdasarkan hasil forum koordinasi pembangunantingkat kecamatan bersama petugas teknisnya;
13. Melaksanakan pengawas danpengendalian terhadap pelaksanaan pembangunan diwilyah kecamatan;
14. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
15. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
16. Melaporkan kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
17. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
18. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas yaitu :

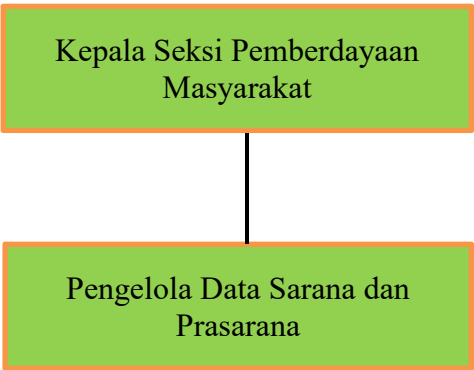
Melaksanakan sebagian tugas pokok dan Fungsi Camat dibidang Pemberdayaan Masyarakat yang meliputi Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi pembangunan dan perekonomian, mengadakan pembinaan masyarakat dalam rangka meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembnagunan dan membuat laporan pembangunan di wilayah Kecamatan

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi sebagai berikut :

- 1) Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pembanguna dan pemberdayaan Masyarakat
- 2) Melaksanaan koordinasi pelaksanaan pembangunan dan memelihara sarana dan prasarana di lingkungan
- 3) Mengontrol kegiatan pembinaan dalam rangka meningkatkan perekonomian dan pelaksanaan pembangunan di wilayah Kecamatan
- 4) Membina pelaksanaan Fasilitas temu karya tingkat kampung/kelurahan dalam rangka persiapan forum koordinasi tingkat Kecamatan
- 5) Mengontrol penyusunan daftar usulan kegiatan berdasarkan hasil forum koordinasi pembangunan tingkat Kecamatan
- 6) Mengevaluasi dan menilai kinerja pelaksanaan kegiatan seksi Pemberdayaan Masyarakat.
- 7) Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan Perintah dan Petunjuk Atasan.

a) Struktur Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Pada tahun 2022 di seksi pemberdayaan Masyarakatnya ada 2 (dua) orang Pegawai saja yang berada di seksi pemberdayaan masyarakat yaitu 1 (satu) orang Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan 1 (satu) orang Tenaga kontrak staf Pengelola Data Sarana dan Prasarana.



b) Evaluasi dan Analisis Kinerja

Tahun 2022 untuk seksi Pemberdayaan masyarakat di Kecamatan Segah telah membuat Perjanjian Kinerja dan beberapa review perjanjian kinerja pun telah

dilakukan sesuai dengan anggaran perubahan rutin yang terjadi setiap tahunnya.

Tabel dibawah ini menyajikan perjanjian kinerja menurut anggaran murni di tahun 2022

TABEL : IV.25
PERJANJIAN KINERJA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
BERDASARKAN DPA TAHUN 2022
KECAMATAN SEGAH-KABUPATEN BERAU
TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,5

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	Satuan	TARGET
1	Partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbang	Jumlah Kampung Yang Memberikan usulan Usulan dalam Musrenbang	Kampung	13
2	Penyerapan Dana Desa / Alokasi Dana Kampung pada	Jumlah Kampung Yang menggunakan Dana Desa nya yang terealisasi dari dana ADK, Dana Bantuan Provinsi, Dana PKK, Dana Bagi Hasil Pajak, Dana Retribusi Dana APBN	Kampung	13

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER DANA
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	30.000.000	APBD
		Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	542.500.000	APBD
2	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	65.000.000	APBD
JUMLAH			637.500.000	

Dalam perjalanan tahun 2022 terjadi perubahan anggaran yang juga berpengaruh terhadap anggaran di seksi pemberdayaan masyarakat di tahun 2022 ini, dengan hal tersebut kecamatan segah telah mengevaluasi anggaran seksi pemberdayaan masyarakat dan perjanjian kerjanya yang dapat dilihat dalam perjanjian kinerja reviuw di bawah ini :

TABEL : IV.26
PERJANJIAN KINERJA REVIEW SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
BERDASARKAN DPPA TAHUN 2022
KECAMATAN SEGAH- KABUPATEN BERAU
TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,5

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	Satuan	TARGET
1	Partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbang	Jumlah Kampung Yang Memberikan usulan Usulan dalam Musrenbang	Kampung	13
2	Penyerapan Dana Desa / Alokasi Dana Kampung pada	Jumlah Kampung Yang menggunakan Dana Desa nya yang terealisasi dari dana ADK, Dana Bantuan Provinsi, Dana PKK, Dana Bagi Hasil Pajak, Dana Retribusi Dana APBN	Kampung	13

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER DANA
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	30.000.000	APBD

		Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	662.963.000	APBD
2	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	97.940.000	APBD
JUMLAH			790.903.000	

Seksi Pemberdayaan Masyarakat di tahun 2022 telah merealisasikan Program dan Kegiatan beserta anggarannya yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

TABEL : IV.27
REALISASI PERJANJIAN KINERJA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
BERDASARKAN KINERJA KEUANGAN TAHUN 2022
KECAMATAN SEGAH
TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET	CAPAIAN TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,5	90,64

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	Satuan	TARGET	CAPAIAN TARGET
1	Partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbang	Jumlah Kampung Yang Memberikan usulan Usulan dalam Musrenbang	Kampung	13	13
2	Penyerapan Dana Desa / Alokasi Dana Kampung pada	Jumlah Kampung Yang menggunakan Dana Desa nya yang terealisasi dari dana ADK, Dana Bantuan Provinsi, Dana PKK, Dana Bagi Hasil Pajak, Dana Retribusi Dana APBN	Kampung	13	13

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	TARGET	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	CAPAIAN TARGET
----	----------	--------------	--------	---------------	--------------------	----------------

1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	100%	30.000.000	26.282.000	87,61%
		Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	100%	662.963.000	622.145.951	93,84%
2	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	100%	97.940.000	96.455.500	98,48%
JUMLAH			100%	790.903.000	744.883.451	93,31%

TABEL : IV.28
REALISASI PERJANJIAN KINERJA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
BERDASARKAN CAPAIAN OUT PUT TAHUN 2022
KECAMATAN SEGAH
TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET	CAPAIAN TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,5	90,64
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	Satuan	TARGET	CAPAIAN TARGET
1	Partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pelaksanaan Musrenbang	Jumlah Kampung Yang Memberikan usulan Usulan dalam Musrenbang	Kampung	13	13
2	Penyerapan Dana Desa / Alokasi Dana Kampung pada	Jumlah Kampung Yang menggunakan Dana Desa nya yang terealisasi dari dana ADK, Dana Bantuan Provinsi, Dana PKK, Dana Bagi Hasil Pajak, Dana Retribusi Dana APBN	Kampung	13	13

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	TARGET	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	CAPAIAN TARGET
----	----------	--------------	--------	---------------	--------------------	----------------

1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	13 Kampung	30.000.000	26.282.000	13 Kampung
		Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	14 Orang Sigap	662.963.000	622.145.951	14 Orang Sigap
2	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	13 Kampung	97.940.000	96.455.500	13 Kampung
JUMLAH			100%	790.903.000	744.883.451	100%

TABEL IV.29

CAPAIAN KINERJA BERDASARKAN KEUANGAN

SEKSI PEMBER DAYAAN MASYARAKAT - KECAMATAN SEGAH

BERDASARKAN ANGGARAN TAHUN 2022

NO	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAN PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	TARGET	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	% REALISASI ANGGARAN
1	UNSUR KEWILAYAHAN					
1.2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Jumlah Desa dan Kelurahan Mandiri	100%	692.963.000	648.427.951	93,57%
		Jumlah Desa dan Kelurahan Maju				
		Jumlah Desa dan Kelurahan Berkembang				
		Jumlah Desa dan Kelurahan Tertinggal				
		Jumlah Desa dan Kelurahan Sangat Tertinggal				
1.2.1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		100%	692.963.000	648.427.951	93,57%
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Kampung yang melaksanakan Musyawarah Pembangunan	100%	30.000.000	26.282.000	87,61%
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	jumlah Pejuang Sigap Sejahtera Yang Dibayarkan Honorariumnya	100%	662.963.000	622.145.951	93,84%

1.5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Tingkat Cakupan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	100%	97.940.000	96.455.500	98,48%
1.5.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		100%	97.940.000	96.455.500	98,48%
1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa / Kampung Yang difasilitasi dalam pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	100%	97.940.000	96.455.500	87,61%
JUMLAH			100%	790.903.000	744.883.451	96,03%

TABEL III.3
CAPAIAN KINERJA BERDASARKAN CAPAIAN OUTPUT
SEKSI PEMBER DAYAAN MASYARAKAT - KECAMATAN SEGAH
BERDASARKAN ANGGARAN TAHUN 2022

NO	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAN PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	TARGET	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	PERSENTASE REALISASI ANGGARAN
1	UNSUR KEWILAYAHAN					
1.2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Jumlah Desa dan Kelurahan Mandiri	100%	692.963.000	648.427.951	93,57%
		Jumlah Desa dan Kelurahan Maju				
		Jumlah Desa dan Kelurahan Berkembang				
		Jumlah Desa dan Kelurahan Tertinggal				
		Jumlah Desa dan Kelurahan Sangat Tertinggal				
1.2.1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		100%	692.963.000	648.427.951	93,57%
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Kampung yang melaksanakan Musyawarah Pembangunan	13 Kampung	30.000.000	26.282.000	13 Kampung
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	jumlah Pejuang Sigap Sejahtera Yang Dibayarkan Honorariumnya	14 Orang sigap	662.963.000	622.145.951	14 Orang sigap
1.5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Tingkat Cakupan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	100%	97.940.000	96.455.500	98,48%
1.5.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		100%	97.940.000	96.455.500	98,48%
1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa / Kampung Yang difasilitasi dalam pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	13 Kampung	97.940.000	96.455.500	13 Kampung
JUMLAH			100%	790.903.000	744.883.451	96,03%

Analisa kinerja seksi pemberdayaan berdasarkan anggaran yang diberikan kepada seksi pemberdayaan masyarakat sebesar Rp. 790.903.000,- dapat dengan capaian target sebesar 100 % dan anggaran yang dapat direalisasikan sebesar Rp. 744.883.451,- dengan hasil persentase sebesar 96.03 %

Untuk capaian target dalam indikator kinerja individu untuk sasaran strategis IKI (indikator kinerja Individu) pertama yaitu Partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbang tercapai dengan baik dikarenakan seluruh Kampung (13 Kampung) yang ada di Kecamatan Segah memberikan usulan dalam musrenbang. Dan untuk sasaran strategis kedua yaitu Penyerapan Dana Desa / Alokasi Dana Kampung bahwa anggaran terserap dengan baik di 13 kampung, yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

NO	KAMPUNG	JENIS DANA DESA	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	PERSENTASE REALISASI
1	TEPIAN BUAH	PENDAPATAN ASLI KAMPUNG	106.000.000	106.000.000	100,00%
		DANA ADK	1.798.288.000	1.793.309.832	99,72%
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	96.606.000	95.325.250	98,67%
		DANA APBN	713.514.000	677.631.630	94,97%
		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI	50.000.000	50.000.000	100,00%
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN	17.500.000	17.500.000	100,00%
		PENDAPATAN LAIN LAIN	4.216.613	-	0,00%
		SILPA DANA ADK TAHUN 2021	92.560.879	92.560.879	100,00%
		SILPA DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI TAHUN 2021	5.200.000	5.200.000	100,00%
		SILPA DANA PENDAPATAN LAIN LAIN TAHUN 2021	2.983.489	2.983.489	100,00%
2	GUNUNG SARI	DANA ADK	3.067.216.000	2.117.389.292	69,03%
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	62.465.000	25.591.200	40,97%
		DANA APBN	975.421.000	917.768.680	94,09%
		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI	50.000.000	21.896.000	43,79%
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN	17.500.000	17.500.000	100,00%
		PENDAPATAN LAIN LAIN	7.563.443	-	0,00%

		SILPA DANA ADK TAHUN 2021	300.509.913	300.509.913	100,00%
		SILPA DANA APBN TAHUN 2021	9.914.000	9.914.000	100,00%
		SILPA DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH TAHUN 2021	52.918.800	52.918.800	100,00%
		SILPA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI TAHUN 2021	28.104.000	28.104.000	100,00%
		SILPA DANA PENDAPATAN LAIN LAIN TAHUN 2021	9.293.179	-	0,00%
3	HARAPAN JAYA	DANA ADK	1.990.096.000	1.838.167.204	92,37%
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	67.914.000	67.914.000	100,00%
		DANA APBN	740.016.000	705.003.600	95,27%
		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI	50.000.000	50.000.000	100,00%
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN	17.500.000	17.500.000	100,00%
		PENDAPATAN LAIN LAIN	4.483.892	-	0,00%
		SILPA PENDAPATAN ASLI KAMPUNG TAHUN 2021	23.000.000	-	0,00%
		SILPA DANA ADK TAHUN 2021	18.847.726	18.847.726	100,00%
		SILPA DANA APBN TAHUN 2021	(17.190.000)	(171.900.000)	1000,00%
		SILPA DANA PENDAPATAN LAIN LAIN TAHUN 2021	6.447.910	35.000	0,54%
4	BUKIT MAKMUR	PENDAPATAN ASLI KAMPUNG	39.333.334	13.000.000	33,05%
		DANA ADK	1.753.936.000	1.547.238.700	88,22%
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	57.364.000	47.364.000	82,57%
		DANA APBN	909.488.000	893.488.000	98,24%
		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI	50.000.000	50.000.000	100,00%
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN	17.500.000	17.500.000	100,00%
		PENDAPATAN LAIN LAIN	3.438.697	-	0,00%
		SILPA PENDAPATAN ASLI KAMPUNG	10.000.000	10.000.000	100,00%
		SILPA DANA ADK TAHUN 2021	21.945.862	21.545.662	98,18%
		SILPA DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH TAHUN 2021	10.000.000	10.000.000	100,00%
		SILPA DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI TAHUN 2021	4.050.000	4.050.000	100,00%
		SILPA DANA PENDAPATAN LAIN LAIN TAHUN 2021	3.904.660	3.904.660	100,00%
5	BATU RAJANG	DANA ADK	1.557.520.000	1.447.720.000	92,95%
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	57.116.000	57.116.000	100,00%
		DANA APBN	683.818.000	683.818.000	100,00%

		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI	50.000.000	50.000.000	100,00%
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN	17.500.000	17.500.000	100,00%
		PENDAPATAN LAIN LAIN	103.798	41.130	39,63%
		SILPA DANA ADK TAHUN 2021	6.344.000	6.344.000	100,00%
		SILPA DANA APBN TAHUN 2021	20.140.000	20.140.000	100,00%
		SILPA DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH TAHUN 2021	22.000	22.000	100,00%
		SILPA DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI TAHUN 2021	20.000.000	20.000.000	100,00%
		SILPA DANA PENDAPATAN LAIN LAIN TAHUN 2021	220.869	220.869	100,00%
6	PANDAN SARI	DANA ADK	1.933.648.000	1.851.114.800	95,73%
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	104.967.000	104.967.000	100,00%
		DANA APBN	693.443.000	693.287.829	99,98%
		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI	50.000.000	50.000.000	100,00%
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN	17.500.000	17.500.000	100,00%
		PENDAPATAN LAIN LAIN	7.684.467	4.922.478	64,06%
		SILPA DANA ADK TAHUN 2021	32.800.000	32.800.000	100,00%
		SILPA DANA APBN TAHUN 2021	35.250.000	35.250.000	100,00%
		SILPA DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI TAHUN 2021	8.000.000	8.000.000	100,00%
		SILPA DANA PENDAPATAN LAIN LAIN TAHUN 2021	1.031.521	-	0,00%
7	SIDUUNG INDAH	DANA ADK			
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH			
		DANA APBN			
		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI			
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN			
		PENDAPATAN LAIN LAIN			
		SWADAYA MASYARAKAT			
8	PUNAN MALINAU	DANA ADK			
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH			
		DANA APBN			
		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINS			
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN			
		PENDAPATAN LAIN LAIN			

		SWADAYA MASYARAKAT			
9	LONG AYAN	DANA ADK			
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH			
		DANA APBN			
		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI			
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN			
		PENDAPATAN LAIN LAIN			
		SWADAYA MASYARAKAT			
10	LONG LAAI	DANA ADK	1.850.128.000	1.850.175.000	100,00%
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	76.425.000	-	0,00%
		DANA APBN	749.083.000	612.493.000	81,77%
		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI	50.000.000	-	0,00%
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN	17.500.000	-	0,00%
		PENDAPATAN LAIN LAIN	751.365	-	0,00%
		SILPA DANA ADK TAHUN 2021	3.302.530	3.302.530	100,00%
		SIPA DANA APBN TAHUN 2021	28.552.755	28.552.755	100,00%
		SIPA DANA PENDAPATAN LAIN LAIN TAHUN 2021	1.920.401	-	0,00%
11	LONG AYAP	DANA ADK	1.541.392.000	1.536.886.269	99,71%
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	56.960.000	56.960.000	100,00%
		DANA APBN	670.349.000	545.969.000	81,45%
		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI	5.000.000	5.000.000	100,00%
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN	17.500.000	17.500.000	100,00%
		PENDAPATAN LAIN LAIN	467.741	42.778	9,15%
		SILPA DANA ADK TAHUN 2021	28.854.748	28.854.748	100,00%
		SILPA DANA APBN TAHUN 2021	18.232.800	18.232.800	100,00%
		SILPA DANA PENDAPATAN LAIN LAIN TAHUN 2021	2.109.221	2.109.221	100,00%
12	PUNAN MAHKAM	DANA ADK	1.627.792.000	1.578.028.000	96,94%
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	56.960.000	56.960.000	100,00%
		DANA APBN	1.376.589.000	1.369.588.500	99,49%
		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI	50.000.000	50.000.000	100,00%
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN	17.500.000	17.500.000	100,00%

		PENDAPATAN LAIN LAIN	47.576.765	47.220.599	99,25%
		SILPA DANA ADK TAHUN 2021	150.000	150.000	100,00%
		SILPA DANA PENDAPATAN LAIN LAIN TAHUN 2021	2.194.850	2.194.850	100,00%
13	PUNAN SEGAH	DANA ADK	1.528.144.000	1.526.765.400	99,91%
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	54.000.000	54.000.000	100,00%
		DANA APBN	1.177.042.000	1.175.571.412	99,88%
		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI	5.000.000	5.000.000	100,00%
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN	17.500.000	17.500.000	100,00%
		PENDAPATAN LAIN LAIN	238.041	-	0,00%
		SILPA DANA ADK TAHUN 2021	5.650.000	5.650.000	100,00%
		SILPA DANA PENDAPATAN LAIN LAIN TAHUN 2021	876.254	42.000	4,79%

Untuk Seksi Pemberdayaan Masyarakat kegiatan selain program dan kegiatan yang ada dalam DPPA tahun 2022 kecamatan segah juga ada beberapa kegiatan yang dilaksanakan seperti :

1. Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa di Desa, yang bertujuan agar Aparatur Kampung mengerti akan mekanisme tentang Pengadaan Barang dan Jasa di Kampung sesuai dengan aturan yang berlaku tentang pengadaan Barang dan Jasa. Kegiatan Bimtek Pengadaan Barang dan Jasa ini diadakan pada tanggal 6-8 Desember 2022.
2. Pendampingan Penyusunan, pertanggung jawaban dana desa serta Penginputan Dana desa dalam aplikasi Siskeudes 3.0 , dimana capaian target tercapai yaitu 13 kampung telah menginput dana desanya mulai dari APBK sampai dengan realisasi dana desa diinput dalam aplikasi siskeudes 3.0 ini.

Yang mana dapat di lihat dalam tabel realisasi dana desa dibawah ini :

NO	KAMPUNG	JENIS DANA DESA	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	PERSENTASE REALISASI
1	TEPIAN BUAH	PENDAPATAN ASLI KAMPUNG	106.000.000	106.000.000	100,00%
		DANA ADK	1.798.288.000	1.793.309.832	99,72%
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH			98,67%

			96.606.000	95.325.250	
		DANA APBN	713.514.000	677.631.630	94,97%
		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI	50.000.000	50.000.000	100,00%
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN	17.500.000	17.500.000	100,00%
		PENDAPATAN LAIN LAIN	4.216.613	-	0,00%
		SILPA DANA ADK TAHUN 2021	92.560.879	92.560.879	100,00%
		SILPA DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI TAHUN 2021	5.200.000	5.200.000	100,00%
		SILPA DANA PENDAPATAN LAIN LAIN TAHUN 2021	2.983.489	2.983.489	100,00%
2	GUNUNG SARI	DANA ADK	3.067.216.000	2.117.389.292	69,03%
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	62.465.000	25.591.200	40,97%
		DANA APBN	975.421.000	917.768.680	94,09%
		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI	50.000.000	21.896.000	43,79%
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN	17.500.000	17.500.000	100,00%
		PENDAPATAN LAIN LAIN	7.563.443	-	0,00%
		SILPA DANA ADK TAHUN 2021	300.509.913	300.509.913	100,00%
		SILPA DANA APBN TAHUN 2021	9.914.000	9.914.000	100,00%
		SILPA DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH TAHUN 2021	52.918.800	52.918.800	100,00%
		SILPA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI TAHUN 2021	28.104.000	28.104.000	100,00%
		SILPA DANA PENDAPATAN LAIN LAIN TAHUN 2021	9.293.179	-	0,00%
3	HARAPAN JAYA	DANA ADK	1.990.096.000	1.838.167.204	92,37%
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	67.914.000	67.914.000	100,00%
		DANA APBN	740.016.000	705.003.600	95,27%
		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI	50.000.000	50.000.000	100,00%
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN	17.500.000	17.500.000	100,00%
		PENDAPATAN LAIN LAIN	4.483.892	-	0,00%
		SILPA PENDAPATAN ASLI KAMPUNG TAHUN 2021	23.000.000	-	0,00%
		SILPA DANA ADK TAHUN 2021	18.847.726	18.847.726	100,00%
		SILPA DANA APBN TAHUN 2021	(17.190.000)	(171.900.000)	1000,00%
		SILPA DANA PENDAPATAN LAIN LAIN TAHUN 2021	6.447.910	35.000	0,54%
4	BUKIT MAKMUR	PENDAPATAN ASLI KAMPUNG	39.333.334	13.000.000	33,05%

		DANA ADK	1.753.936.000	1.547.238.700	88,22%
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	57.364.000	47.364.000	82,57%
		DANA APBN	909.488.000	893.488.000	98,24%
		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI	50.000.000	50.000.000	100,00%
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN	17.500.000	17.500.000	100,00%
		PENDAPATAN LAIN LAIN	3.438.697	-	0,00%
		SILPA PENDAPATAN ASLI KAMPUNG	10.000.000	10.000.000	100,00%
		SILPA DANA ADK TAHUN 2021	21.945.862	21.545.662	98,18%
		SILPA DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH TAHUN 2021	10.000.000	10.000.000	100,00%
		SILPA DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI TAHUN 2021	4.050.000	4.050.000	100,00%
		SILPA DANA PENDAPATAN LAIN LAIN TAHUN 2021	3.904.660	3.904.660	100,00%
5	BATU RAJANG	DANA ADK	1.557.520.000	1.447.720.000	92,95%
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	57.116.000	57.116.000	100,00%
		DANA APBN	683.818.000	683.818.000	100,00%
		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI	50.000.000	50.000.000	100,00%
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN	17.500.000	17.500.000	100,00%
		PENDAPATAN LAIN LAIN	103.798	41.130	39,63%
		SILPA DANA ADK TAHUN 2021	6.344.000	6.344.000	100,00%
		SILPA DANA APBN TAHUN 2021	20.140.000	20.140.000	100,00%
		SILPA DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH TAHUN 2021	22.000	22.000	100,00%
		SILPA DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI TAHUN 2021	20.000.000	20.000.000	100,00%
		SILPA DANA PENDAPATAN LAIN LAIN TAHUN 2021	220.869	220.869	100,00%
6	PANDAN SARI	DANA ADK	1.933.648.000	1.851.114.800	95,73%
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	104.967.000	104.967.000	100,00%
		DANA APBN	693.443.000	693.287.829	99,98%
		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI	50.000.000	50.000.000	100,00%
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN	17.500.000	17.500.000	100,00%
		PENDAPATAN LAIN LAIN	7.684.467	4.922.478	64,06%
		SILPA DANA ADK TAHUN 2021	32.800.000	32.800.000	100,00%
		SILPA DANA APBN TAHUN 2021	35.250.000	35.250.000	100,00%

		SILPA DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI TAHUN 2021	8.000.000	8.000.000	100,00%
		SILPA DANA PENDAPATAN LAIN LAIN TAHUN 2021	1.031.521	-	0,00%
7	SIDUUNG INDAH	DANA ADK			
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH			
		DANA APBN			
		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI			
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN			
		PENDAPATAN LAIN LAIN			
		SWADAYA MASYARAKAT			
8	PUNAN MALINAU	DANA ADK			
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH			
		DANA APBN			
		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINS			
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN			
		PENDAPATAN LAIN LAIN			
		SWADAYA MASYARAKAT			
9	LONG AYAN	DANA ADK			
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH			
		DANA APBN			
		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI			
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN			
		PENDAPATAN LAIN LAIN			
		SWADAYA MASYARAKAT			
10	LONG LAAI	DANA ADK	1.850.128.000	1.850.175.000	100,00%
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	76.425.000	-	0,00%
		DANA APBN	749.083.000	612.493.000	81,77%
		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI	50.000.000	-	0,00%
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN	17.500.000	-	0,00%
		PENDAPATAN LAIN LAIN	751.365	-	0,00%
		SILPA DANA ADK TAHUN 2021	3.302.530	3.302.530	100,00%
		SIPA DANA APBN TAHUN 2021	28.552.755	28.552.755	100,00%
		SIPA DANA PENDAPATAN LAIN LAIN TAHUN 2021	1.920.401	-	0,00%

11	LONG AYAP	DANA ADK	1.541.392.000	1.536.886.269	99,71%
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	56.960.000	56.960.000	100,00%
		DANA APBN	670.349.000	545.969.000	81,45%
		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI	5.000.000	5.000.000	100,00%
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN	17.500.000	17.500.000	100,00%
		PENDAPATAN LAIN LAIN	467.741	42.778	9,15%
		SILPA DANA ADK TAHUN 2021	28.854.748	28.854.748	100,00%
		SILPA DANA APBN TAHUN 2021	18.232.800	18.232.800	100,00%
		SILPA DANA PENDAPATAN LAIN LAIN TAHUN 2021	2.109.221	2.109.221	100,00%
12	PUNAN MAHKAM	DANA ADK	1.627.792.000	1.578.028.000	96,94%
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	56.960.000	56.960.000	100,00%
		DANA APBN	1.376.589.000	1.369.588.500	99,49%
		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI	50.000.000	50.000.000	100,00%
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN	17.500.000	17.500.000	100,00%
		PENDAPATAN LAIN LAIN	47.576.765	47.220.599	99,25%
		SILPA DANA ADK TAHUN 2021	150.000	150.000	100,00%
		SILPA DANA PENDAPATAN LAIN LAIN TAHUN 2021	2.194.850	2.194.850	100,00%
13	PUNAN SEGAH	DANA ADK	1.528.144.000	1.526.765.400	99,91%
		DANA HASIL PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	54.000.000	54.000.000	100,00%
		DANA APBN	1.177.042.000	1.175.571.412	99,88%
		DANA BANTUAN KEUANGAN PROVINSI	5.000.000	5.000.000	100,00%
		DANA BANTUAN KEUANGAN KABUPATEN	17.500.000	17.500.000	100,00%
		PENDAPATAN LAIN LAIN	238.041	-	0,00%
		SILPA DANA ADK TAHUN 2021	5.650.000	5.650.000	100,00%
		SILPA DANA PENDAPATAN LAIN LAIN TAHUN 2021	876.254	42.000	4,79%

1. Monitoring kegiatan pembangunan di kampung terutama kegiatan Fisik telah dilaksanakan sebanyak 13 kampung dan hal ini dilaksanakan untuk memonitor bahwa pembangunan fisik di kampung telah sesuai dengan RAB dan ketentuan yang telah dianggarkan dalam anggaran dana desa setiap kampung.

d). Rencana Tindak Lanjut

Untuk meningkatkan Capaian kinerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat ada beberapa hal yang harus dilakukan oleh seksi Pemberdayaan masyarakat yaitu :

- D. Memberikan Bimtek atau Pelatihan Kepada aparatur yang ada di Seksi Pemberdayaan dalam hal yang menjadi indikator kinerja utama dari seksi pemberdayaan masyarakat sendiri.
- E. Menempatkan aparatur Kecamatan yang sesuai dengan latar belakang pendidikan untuk ditempatkan di seksi pemberdayaan masyarakat guna memonitoring, membina Kampung Kampung yang ada di Kecamatan Segah untuk mengelola Dan kampung yang baik dan benar serta bagaimana pembangunan fisik dilaksanakan dengan aturan yang benar dan pelaksanaan yang baik, sehingga tidak ada penyimpangan yang terjadi di pemakaian dana desanya.

F. Seksi Kesejahteraan Sosial

a) Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Kesejahteraan Sosial

- 1. Menyusun rencana kerja Seksi kesejahteraan sosial berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- 2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi Kesejahteraan sosial dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- 3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi Kesejahteraan sosial dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- 4. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi Kesejahteraan sosial melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;

5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Kesejahteraan sosial dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
6. Membimbing inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan kesejahteraan sosial dan mencari solusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Melakukan koordinasi baik intern maupun ekstern secara langsung untuk sinkronisasi pelaksanaan tugas;
8. Membimbing monitoring pendistribusian bantuan raskin ke kampung/kelurahan secara langsung untuk mengetahui kebenaran laporan data yang masuk dari kampung/kelurahan
9. Mengontrol pelaksanaan fasilitas dan pembinaan di bidang agama, kesehatan masyarakat, olah raga, generasi muda, keluarga berencana dan pemberdayaan perempuan;
10. Mengontrol pelaksanaan fasilitas dan pemantauan pemberian bantuan tempat ibadah, yayasan sosial dalam wilayah kecamatan baik dana berasal dari pemerintahan maupun dari swasta;
11. Membimbing pengolahan data bidang kesejahteraan sosial
12. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
13. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
14. Melaporkan kegiatan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
15. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara

lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut

16. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas sebagai berikut :

Melaksanakan sebagian tugas pokok dan Fungsi Camat dibidang Kesejahteraan Sosial yang meliputi fasilitasi kegiatan pembinaan dibidang sosial, agama, kesehatan masyarakat, olahraga, Generasi Muda, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan

Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai fungsi sebagai berikut :

- 1) Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Kesejahteraan sosial
- 2) Menghimpun dan mengolah data/bahan serta melaksanakan kegiatan pelayanan di bidang kesejahteraan Sosial
- 3) Menyusun Program dan Pembinaan di bidang kepemudaan yang terkait dengan kegiatan olahraga, kepariwisataan, kesehatan masyarakat dan keluarga berencana
- 4) Mengadakan pembinaan dan penyuluhan terhadap pemuda tentang wawasan kebangsaan serta peningkatan peranan pemuda terkait masalah sosial budaya, ketenaga kerjaan dan kemasyarakatan
- 5) Mengadakan pembinaan penyuluhan pembangunan yang berwawasan lingkungan demi masa depan dan pentingnya efektifitas dan efisiensi di dalam kehidupan sehari hari
- 6) Membangun penanganan masalah masalah sosial dan bencana Alam
- 7) Mengontrol pelaksanaan fasilitasi dan pemantauan pemberian bantuan rumah ibadah, yayasan sosial dalam wilayah Kecamatan
- 8) Memonitoring pendistribusian bantuan beras Sejahtera ke Kampung secara langsung.

- 9) Mengevaluasi serta melaporkan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kesejahteraan Sosial
- 10) Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

b) Struktur Seksi Kesejahteraan Sosial

Struktur Organisasi Seksi Kesejahteraan Sosial pada tahun 2022 terdiri dari 2 Orang yaitu 1 (satu) orang Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dan 1 (satu) orang Staf Pengelola Data Kesejahteraan Sosial., struktur Seksi Kesejahteraan Sosial yaitu :



c) Evaluasi dan Analisis Kinerja

Pada Tahun 2022 Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai Perjanjian kinerja sebagai berikut :

TABEL : IV.30
PERJANJIAN KINERJA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN SEGAH
BERDASARKAN DPA TAHUN ANGGARAN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,5

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL	Satuan	TARGET
----	-------------------	--	--------	--------

1	Fasilitasi Program kesejahteraan sosial bagi masyarakat kurang mampu	Jumlah Kampung yang mendapatkan Distribusi Beras Sejahtera (Rastra)	Kampung	13
		Jumlah Kampung yang warganya masuk dalam program keluarga harapan	Kampung	13
		Jumlah Kampung yang masyarakatnya Mendapatkan program jaminan kesehatan / bantuan bantuan	Kampung	13

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	120.000.000	APBD
JUMLAH			120.000.000	

Pada Tahun 2021 terjadi Perubahan anggaran rutin yang terjadi setiap tahunnya yaitu ABT tahun 2021 yang juga mempengaruhi anggaran seksi Kesejahteraan sosial, tabel erjanjian kinerja reviuw berdasarkan anggaran perubahan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

TABEL : IV.31
PERJANJIAN KINERJA REVIEW SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN SEGAH
BERDASARKAN DPPA TAHUN ANGGARAN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,5

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL	Satuan	TARGET
----	-------------------	--	--------	--------

1	Fasilitasi Program kesejahteraan sosial bagi masyarakat kurang mampu	Jumlah Kampung yang mendapatkan Distribusi Beras Sejahtera (Rastra)	Kampung	13
		Jumlah Kampung yangarganya masuk dalam program keluarga harapan	Kampung	13
		Jumlah Kampung yang masyarakatnya Mendapatkan program jaminan kesehatan / bantuan bantuan	Kampung	13

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	196.050.000	APBD
JUMLAH			196.050.000	

Untuk Realisasi Perjanjian Kinerja Kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial pada tahun 2022 berdasarkan capaian rea;isasi keuangan maupun menurut capaian realisasi output target yang dicapai, realisasi tersebt dapat dilihat pada tabel di bawah ini

TABEL : IV.32
REALISASI PERJANJIAN KINERJA REVIEW SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN SEGAH
BERDASARKAN KINERJA KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET	CAPAIAN TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,5	90,64

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL	Satuan	TARGET	CAPAIAN TARGET
1	Fasilitasi Program kesejahteraan sosial bagi masyarakat kurang mampu	Jumlah Kampung yang mendapatkan Distribusi Beras	Kampung	13	13

		Sejahtera (Rastra)			
		Jumlah Kampung yang warganya masuk dalam program keluarga harapan	Kampung	13	13
		Jumlah Kampung yang masyarakatnya Mendapatkan program jaminan kesehatan / bantuan bantuan	Kampung	13	13

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	TARGET	PAGU ANGGARAN	CAPAIAN TARGET	REALISASI ANGGARAN
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100%	196.050.000	95,30%	186.841.500
JUMLAH			100%	196.050.000	95%	186.841.500

TABEL : IV.33
REALISASI PERJANJIAN KINERJA REVIEW SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN SEGAH
BERDASARKAN CAPAIAN OUTPUT TAHUN ANGGARAN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET	CAPAIAN TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,5	90,64

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL	Satuan	TARGET	CAPAIAN TARGET
1	Fasilitasi Program kesejahteraan sosial bagi masyarakat kurang mampu	Jumlah Kampung yang mendapatkan Distribusi Beras Sejahtera (Rastra)	Kampung	13	13
		Jumlah Kampung yang warganya masuk dalam program keluarga	Kampung	13	13

		harapan			
		Jumlah Kampung yang masyarakatnya Mendapatkan program jaminan kesehatan / bantuan bantuan	Kampung	13	13

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	TARGET	PAGU ANGGARAN	CAPAIAN TARGET	REALISASI ANGGARAN
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	7 Kegiatan	196.050.000	7 Kegiatan	186.841.500
JUMLAH				196.050.000		186.841.500

TABEL: IV .34
CAPAIAN KINERJA KEUANGAN
SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL - KECAMATAN SEGAH
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAN PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	TARGET	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	PERSENTASE REALISASI ANGGARAN
1	UNSUR KEWILAYAHAN					
1.2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Jumlah Desa dan Kelurahan Mandiri		196.050.000	186.841.500	95,30%
		Jumlah Desa dan Kelurahan Maju	3 Kampung			3 Kampung
		Jumlah Desa dan Kelurahan Berkembang	10 Kampung			10 Kampung
		Jumlah Desa dan Kelurahan Tertinggal				
		Jumlah Desa dan Kelurahan Sangat Tertinggal				
1.2.1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa			196.050.000	186.841.500	
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan (PKK, FKKS, MTQ, Lomba Posyandu , Lomba LPM Berprestasi, Pembinaan Olahraga, Lomba Kampung)	100%	196.050.000	186.841.500	95,30%
JUMLAH			100%	196.050.000	186.841.500	95,30%

TABEL IV.35
CAPAIAN KINERJA KEUANGAN

SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL - KECAMATAN SEGAH
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAN PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	TARGET	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	PERSENTASE REALISASI ANGGARAN
1	UNSUR KEWILAYAHAN					
1.2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Jumlah Desa dan Kelurahan Mandiri		196.050.000	186.841.500	95,30%
		Jumlah Desa dan Kelurahan Maju	3 Kampung			3 Kampung
		Jumlah Desa dan Kelurahan Berkembang	10 Kampung			10 Kampung
		Jumlah Desa dan Kelurahan Tertinggal				
		Jumlah Desa dan Kelurahan Sangat Tertinggal				
1.2.1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa			196.050.000	186.841.500	
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan (PKK, FKKS, MTQ, Lomba Posyandu , Lomba LPM Berprestasi, Pembinaan Olahraga, Lomba Kampung)	7 Kegiatan	196.050.000	186.841.500	7 Kegiatan
JUMLAH			100%	196.050.000	186.841.500	95,30%

Analisis kinerja seksi kesejahteraan sosial berdasarkan anggaran yang diberikan sebesar Rp. 196.050.000,- dapat direalisasikan sebesar Rp. 186.841.500 atau sebesar 95,30 % dalam hal ini capaian persentase dapat dikatakan baik, dan berdasarkan terget capaian output target yang di renanakan dapat terealisasi dengan baik. Untuk seksi kesejahteraan sosial selain program dan kegiatan yang ada dalam DPPA Tahun 2022 Kecamatan Segah seksi kesejahteraan sosial juga melaksanakan beberapa kegiatan seperti :

1. Fasilitasi dan monitoring Kegiatan Pembagian Dana Bantuan Sosial baik dari Pemerintah Pusat Maupun Dari Pemerintah Daerah baik yang disalurkan lewat Kantor Pos , maupun yang dari Dana ADK Kampung. Target yang di capai adalah 13 Kampung yang dimonitoring bantuan sosial ke masyarakatnya baik dari dana ADK, Dana pemerintah pusat maupun dari dana bantuan Pemerintah

- Daerah. Semua telah tersalurkan ke masyarakat yang memang membutuhkannya.
2. Fasilitasi Kegiatan Keluarga Berencana bersama Puskesmas dan Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan anak serta Penyuluh KB . kegiatan ini dalam setahun hanya 1 kegiatan saja.
 3. Fasilitasi dan monitoring untuk kegiatan ODF (Open Defecation Free) untuk Kampung Pandan Sari, Kampung Harapan Jaya, untuk wilayah Kerja Puskesmas Tepian Buah, Sedangkan Puskesmas Long Laai belum melaksanakan untuk Kampung Long Ayap, dan Kampung Punan Segah berkaitan dengan belum diberikannya anggaran untuk kegiatan tersebut.
 4. Fasilitasi kegiatan sosialisasi Kecamatan Layak Anak yang bekerja sama dengan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dengan membentuk PATBM (Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat) Kampung-kampung. Dengan harapan PATBM dapat menyelesaikan permasalahan anak yang ada di kampung serta menurunkan angka pelecehan terhadap anak anak dan perempuan.
 5. Fasilitasi Pendataan Kemiskinan di wilayah Kecamatan Segah, yang mana angka kemiskinan di kecamatan Segah Tahun 2022 sebesar 614 Kepala Keluarga dengan 1973 Jiwa, angka kemiskinan Kecamatan Segah Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**REKAP DATA KEMISKINAN
KECAMATAN SEGAH - KABUPATEN BERAU
TAHUN 2022**

NO	NAMA KAMPUNG	JUMLAH KK	JUMLAH JIWA
1	TEPIAN BUAH	29	72
2	GUNUNG SARI	70	165
3	HARAPAN JAYA	68	236
4	BUKIT MAKMUR	38	112

5	BATU RAJANG	52	173
6	PANDAN SARI	119	481
7	SIDUUNG INDAH	38	126
8	PUNAN MALINAU	58	158
9	LONG AYAN	5	8
10	LONG LAAI	40	103
11	PUNAN MAHKAM	54	187
12	LONG AYAP	38	138
13	PUNAN SEGAH	5	14
TOTAL		614	1973

6. Fasilitas Pendataan Penyandang Disabilitas yang berada di wilayah Kecamatan Segah, yang mana jumlah Penyandang disabilitas Se-Kecamatan Segah berjumlah 67 Jiwa pada tahun 2022 yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

REKAP DATA PENYANDANG DISABILITAS
KECAMATAN SEGAH - KABUPATEN BERAU
TAHUN 2022

NO	NAMA KAMPUNG	JUMLAH JIWA
1	TEPIAN BUAH	9
2	GUNUNG SARI	8
3	HARAPAN JAYA	11
4	BUKIT MAKMUR	4
5	BATU RAJANG	2
6	PANDAN SARI	12
7	SIDUUNG INDAH	4
8	PUNAN MALINAU	6
9	LONG AYAN	2
10	LONG LAAI	4
11	PUNAN MAHKAM	4
12	LONG AYAP	1
13	PUNAN SEGAH	0
TOTAL		67

7. Fasilitas Pendataan UMKM di wilayah Kecamatan Segah yang pada tahun 2022 ini berjumlah sebanyak 180 Orang, dimana ada beberapa Kampung Yang belum memberikan datanya.

‘D. Rencana Tindak Lanjut

Untuk meningkatkan capaian kinerja seksi kesejahteraan sosial, perlu diperhatikan beberapa langkah berikut ini :

1. Perlu adanya bimbingan teknis, pelatihan atau diklat tentang bidang yang berhubungan dengan kesejahteraan sosial
2. Perlu adanya penambahan staf di seksi kesejahteraan sosial. Dikarenakan staf yang ada sedang melaksanakan tugas sebagai Kepala Kampung Long Ayan sehingga tugas dan Tanggung jawab dilaksanakan oleh Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial saja.
3. Adanya komitmen antara atasan dan staf untuk menjalankan program dan kegiatan di seksi kesejahteraan sosial untuk mencapai kinerja yang baik.

G. Seksi Pelayanan Umum

a). Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Pelayanan Umum

1. Menyusun rencana kerja Seksi Pelayanan umum berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi pelayanan umum dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi pelayanan umum dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
4. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi pelayanan umum melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi pelayanan umum dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;

6. Membimbing inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan pelayanan umum dan mencari solusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Mengontrol penyusunan dan penetapan standar pelayanan sesuai dengan perauran perundang-undangan yang berlaku;
8. Membimbing pelaksanaan survey kepuasan masyarakat dibidang pelayanan umum;
9. Mengontrol pengelolaan pengaduan masyarakat dibidang pelayanan umum
10. Menjelaskan stadarisasi pelayanan baik kepada masyarakat/warga sesuai dengan peraturan prundang-undangan yang berlaku;
11. Melakukan koordinasi baik intern maupun ektern secara langsung untuk sinkronisasi pelaksanaan tugas;
12. Mengkoordinir dan memonitor petugas teknis yang bertugas dikecamatan dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat;
13. Membimbing pengolahan data biadang pelayanan umum
14. Mengontrol pembuatan rekomendasi dan perijinan dengan terlebih dahulu meneliti kelengkapan persyaratan yang telah ditentukan;
15. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
16. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan umum berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
17. Melaporkan kegiatan seksi pelayanan umum berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
18. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut

19. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan
Kepala Seksi Pelayanan umum mempunyai tugas sebagai berikut :

Melaksanakan sebagian tugas Pokok dan Fungsi Camat dibidang Pelayanan Umum yang meliputi fasilitasi kegiatan Pelayanan kepada masyarakat

Kepala Seksi Pelayanan Umum memiliki fungsi sebagai berikut :

- 1) Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pelayanan umum
- 2) Memberikan Pelayanan Administrasi umum dan Kependudukan
- 3) Memberikan Pelayanan Pembuatan Rekomendasi
- 4) Memberikan Pelayanan Pembuatan Surat Keterangan
- 5) Memberikan Pelayanan Perizinan sesuai dengan Kewenangan yang diberikan oleh Bupati
- 6) Mengontrol penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan sesuai dengan peraturan yang berlaku
- 7) Membimbing pelaksanaan survei kepuasan masyarakat di bidang pelayanan umum
- 8) Mengontrol pengelolaan pengaduan masyarakat dibidang pelayanan umum
- 9) Mengkoordinasi kegiatan pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN)
- 10) Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

b). Struktur Seksi Pelayanan Umum

pada seksi Pelayanan Umum pada tahun 2022 hanya ada 2 orang di seksi ini yang menjalankan kegiatan di seksi pelayanan umum yaitu 1 (satu) orang Kepala Seksi Pelayanan Umum dan 1 (satu) orang staf PNS. Namun Staf tersebut sedang menjalankan tugas sebagai Kepala Kampung Long Ayan, maka tugas dan tanggung jawab staf tersebut menjadi beban kerja bagi kepala seksi Kesejahteraan Sosial, struktur organisasi di seksi pelayanan umum dapat dilihat dibawah ini :



c). Evaluasi dan Analisis Kinerja

Pada Tahun 2022 Seksi Pelayanan Umum telah membuat perjanjian kinerja yang berisikan target capaian serta jumlah anggaran yang diberikan kepada seksi pelayanan umum untuk menjalankan kegiatan di tahun 2021, perjanjian kinerja tersebut dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

TABEL : IV.36
PERJANJIAN KINERJA SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN SEGAH
BERDASARKAN DPA TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,5

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PELAYANAN UMUM	SATUAN	TARGET
1	Tertib administrasi Pelayanan umum	Jumlah Laporan Survey Kepuasan masyarakat yang dibuat	Kali	2
		Jumlah Laporan Pelayanan administrasi PATEN yang ditbuat	Kali	1

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	262.499.724	APBD

JUMLAH	Rp262.499.724	
--------	---------------	--

TABEL : IV.37
PERJANJIAN KINERJA REVIEW SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN SEGAH
BERDASARKAN DPPA TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,5

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PELAYANAN UMUM	SATUAN	TARGET
1	Tertib administrasi Pelayanan umum	Jumlah Laporan Survey Kepuasan masyarakat yang dibuat	Kali	2
		Jumlah Laporan Pelayanan administrasi PATEN yang ditbuat	Kali	1

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	279.299.724	APBD
JUMLAH			279.299.724	

Dan pada tahun 2022 ada perubahan anggaran yang terjadi di APBD Kabupaten Berau, dan hal ini pun berpengaruh terhadap anggaran kantor Camat segah tahun 2022 dan untuk Seksi Pelayanan Umum mendapatkan anggaran tambahan menjadi

sebesar Rp.279.299.724 meningkat sebesar Rp. 16.800.000 dari anggaran murni sebesar Rp. 262.499.724,-

Sedangkan untuk Realisasi Anggaran di Seksi Pelayanan Umum dari segi Capaian Kinerja Keuangan maupun dari Capaian Output dapat dilihat seperti tabel berikut ini :

TABEL : IV.38
PERJANJIAN KINERJA SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN SEGAH
BERDASARKAN DPA TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	SATUAN	TARGET	CAPAIAN TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,5	90,64

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PELAYANAN UMUM	SATUAN	TARGET	CAPAIAN TARGET
1	Tertib administrasi Pelayanan umum	Jumlah Laporan Survey Kepuasan masyarakat yang dibuat	Kali	2	2
		Jumlah Laporan Pelayanan administrasi PATEN yang ditbuat	Kali	1	1

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	TARGET	PAGU ANGGARAN	REALISASI TARGET	REALISASI ANGGARAN
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	279.299.724	12 Bulan	277.805.281
JUMLAH			100 %	279.299.724	100 %	277.805.281

TABEL : IV.39
REALISASI PERJANJIAN KINERJA REVIEW SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN SEGAH
BERDASARKAN KINERJA KEUANGAN TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	SATUAN	TARGET	CAPAIAN TARGET
----	-------------------	---	--------	--------	----------------

1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,5	90,64
---	--	------------------------------------	-------	------	-------

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PELAYANAN UMUM	SATUAN	TARGET	CAPAIAN TARGET
1	Tertib administrasi Pelayanan umum	Jumlah Laporan Survey Kepuasan masyarakat yang dibuat	Kali	2	2
		Jumlah Laporan Pelayanan administrasi PATEN yang dibuat	Kali	1	1

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	TARGET	PAGU ANGGARAN	REALISASI I TARGET	REALISASI ANGGARAN
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%	279.299.724	99,46%	277.805.281
JUMLAH			100,00%	279.299.724,00	99,46%	277.805.281,00

Pada akhir tahun 2021 seksi pelayanan umum mempunyai realisasi perjanjian kinerja baik berdasarkan jumlah anggaran yang dapat di relaisasikan maupun berdasarkan realisasi capaian output target yang dapat dicapai, kedua realisasi tersebut dapat ddigambarkan seperti yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini

TABEL IIV.40
CAPAIAN KINERJA KEUANGAN
SEKSI PELAYANAN UMUM - KECAMATAN SEGAH
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAN PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	TARGET	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	PERSENTASE REALISASI ANGGARAN
1	UNSUR KEWILAYAHAN					
1.1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100%	279.299.724	277.805.281	99,46%
1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan dibayarkannya honorarium Tenaga Kontrak (CS, Supir, Waker, Tukang Kebun dan alat dan obat Kebersihan)	100%	279.299.724	277.805.281	99,46%

JUMLAH	100%	279.299.724	277.805.281	99,46%
--------	------	-------------	-------------	--------

TABEL : IV. 41
CAPAIAN KINERJA OUTPUT
SEKSI PELAYANAN UMUM - KECAMATAN SEGAH
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAN PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	TARGET	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	PERSENTASE REALISASI ANGGARAN
1	UNSUR KEWILAYAHAN					
1.1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100%	279.299.724	277.805.281	99,46%
1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan dibayarkannya honorarium Tenaga Kontrak (CS, Supir, Waker, Tukang Kebun dan alat dan obat Kebersihan)	12 Bulan	279.299.724	277.805.281	12 Bulan
JUMLAH			12 Bulan	279.299.724	277.805.281	12 Bulan

Untuk capaian kinerja seksi pelayanan umum berdasarkan capaian output dapat dikatakan tercapai dikarenakan anggaran yang diberikan untuk seksi pelayanan umum pada tahun 2022 sebagian besar dianggarkan untuk penggajian tenaga kontrak operator pelayanan PATEN Kecamatan selama 12 bulan serta tenaga kontrak lainnya yang menunjang pelayanan PATEN Kecamatan Segah. Hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Untuk realisasi Indikator kinerja individu seksi pelayanan umum yaitu tertib administrasi pelayanan umum dalam hal ini ialah Laporan Survey Kepuasan Masyarakat yang juga merupakan indikator kinerja Utama yaitu meningkatkan kualitas pelayanan umum dengan indikator kinerja yaitu hasil survey Kepuasan masyarakat, pada tahun 2022 hasil survey kepuasan masyarakat pada yaitu bernilai

90,58 pada semester 1 dan 90,64 pada semester 2 bahwa pelaksanaan target indikator individu seksi pelayanan umum tercapai dengan baik yaitu adanya hasil survey kepuasan masyarakat sebanyak 2 kali dalam tahun 2022.

d). Rencana Tindak Lanjut

Untuk seksi Pelayanan umum, ada beberapa hal yang dilakukan untuk meningkatkan capaian kinerja di seksi pelayanan umum.

1. Adanya komitmen antara kepala seksi dengan staf untuk menjalankan program dan kegiatan di seksi pelayanan umum.
2. Perlunya 3 orang tenaga pelayanan PATEN kecamatan untuk melengkapi pelayanan di PATEN Kecamatan dimana saat ini masih 1 orang.
3. Perlunya pelatihan kepada operator pelayanan paten kecamatan agar mengetahui bagaimana pelayanan paten yang baik dan benar.
4. Perlunya ruangan pelayanan paten yang nyaman digunakan untuk pelayanan paten kecamatan.

Selain program dan kegiatan yang ada di dalam DPPA tahun 2022 kecamatan segah pelayanan umum juga melaksanakan kegiatan seperti :

- a) Fasilitasi pelayanan Jemput bola untuk administrasi kependudukan dan pencatatan sipil bekerja sama dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Berau di kampung gunung Sari, dan Bukit Makmur dan harapan Jaya.
- b) Fasilitasi Masyarakat dalam Pelayanan Administrasi Kependudukan melalui Aplikasi Disdukcapil Berau, jadi Masyarakat tidak perlu datang ke kantor disdukcapil Berau untuk mendapatka pelayanan Administrasi Kependudukan
- c) Memfasilitasi Masyarakat untuk mendapatkan KTP Elektronik dengan melaksanakan Perekaman KTP Elektronik di Kantor Camat Segah.

H. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban

a) Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Ketentraman dan Ketertiban

1. Menyusun rencana kerja Seksi Ketentraman dan ketertiban berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi ketentraman dan Ketertiban dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi Ketentraman dan ketertiban dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
4. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi ketentraman dan ketertiban melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi ketentraman dan ketertiban dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
6. Membimbing pelaksanaan tindakan pertolongan cepat terhadap bencana yang terjadi di kecamatan dengan menyertakan satuan polisi pamong praja dan regu linmas kecamatan;
7. Mengontrol proses penerimaan , mencatat, mempelajari surat pengaduan dari masyarakat dan meneruskan kepada atasan untuk dapat tanggapan serta penyelesaian
8. Mengadakan koordinasi dengan instansi terkait dengan mengadakan rapat insedentil berdasarkan pengaduan, laporan masyarakat dalam rangka mendapatkan penyelesaian sesuai proporsinya;
9. Merencanakan kegiatan usaha penanggulangan bencana alam dan lainnya agar akibat yang ditimbulkan dapat ditekan sekecil mungkin

10. Mengatur dan mengendalikan kegiatan pengamanan dilingkungan kantor camat dan sekitarnya membuat jadwal piket;
 11. Mengontrol pelaksanaan pembinaan ketaatan masyarakat terhadap produk hukum daerah yang bersifat non yustical bersama instansi terkait;
 12. Mengontrol pelaksanaan pembinaan ketaatan masyarakat terhadap produk hukum daerah yang bersifat non yustical bersama instansi terkait
 13. Merencanakan, memfasilitasi melaksanakan pembinaan serta monitoring kegiatan kesatuanbangsa dan perlindungan masyarakat.
 14. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
 15. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
 16. Melaporkan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
 17. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
 18. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan
- Kepala Seksi Ketentraman dan ketertiban mempunyai tugas sebagai berikut:
- Melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi camat dibidang ketentraman dan Ketertiban yang meliputi pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan dan pembinaan ketentraman dan ketertiban, penerapan dan penegakkan perauran Perundang-Undangan, pembinaan ideologi serta pembinaan polisi pamong praja.
- Kepala seksi Ketentraman dan ketertiban mempunyai fungsi sebagai berikut:

- 1) Menyusun Rencana Kerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban sebagai pedoman pelaksanaan tugas
- 2) Menyusun program dan melakukan pembinaan ketentraman dan ketertiban di Kecamatan
- 3) Menyusun program dan pembinaan Polisi Pamong Praja di Kecamatan
- 4) Membantu Tugas tugas – tugas Polisi Pamong Praja di Bidang Penegakkan Perda
- 5) Membantu menyelesaikan masalah-masalah ketentraman dan ketertiban di Kecamatan
- 6) Melaksanakan koordinasi kegiatan sosial politik, ideologi negara kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat
- 7) Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan dan perlindungan masyarakat
- 8) Melaksanakan koordinasi dan monitoring serta membantu menyelesaikan permasalahan PBB (Pajak Bumi dan Bangunan)
- 9) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

b) Struktur Seksi Ketentraman dan Ketertiban

pada tahun 2022 di seksi pemerintahan hanya terdapat 3 (Tiga) orang pegawai yaitu 1 (satu) orang kepala seksi ketenteraman dan ketertiban dan 1 (satu) orang pengelola data ketertaman dan 1 (satu) orang tenaga kontrak penjaga malam / waker. struktur seksi ketentraman dan ketertiban dapat dilihat di bawah ini :

struktur organisasi di seksi pelayanan umum dapat dilihat dibawah ini :



c) Evaluasi dan Analisis Kinerja

Pada tahun 2022 di seksi ketentraman dan ketertiban membuat perjanjian kinerja antara kepala OPD dengan Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban seperti yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL : IV.42
PERJANJIAN KINERJA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN SEGAH
BERDASARKAN DPA TA 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,5

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI TRAMTIB	Satuan	TARGET
1	Situasi Keamanan ketertiban dan kenyamanan masyarakat yang dinamis dan kondusif	Jumlah Linmas Kampung Yang Dibina	Kampung	13
		Jumlah Kampung Yang di Monitoring Kegiatan Siskamling nya	Kampung	13
		Pelaporan periodik ipolksosbud dan Laporan Cepat Kejadian Khusus	Laporan (Persemester)	2

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	70.000.000	APBD
2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	25.000.000	APBD

3	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	15.000.000	APBD
JUMLAH			110.000.000	

TABEL : IV.43
PERJANJIAN KINERJA REVIEW SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN SEGAH
BERDASARKAN DPPA TA 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,5

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI TRAMTIB	Satuan	TARGET
1	Situasi Keamanan ketertiban dan kenyamanan masyarakat yang dinamis dan kondusif	Jumlah Linmas Kampung Yang Dibina	Kampung	13
		Jumlah Kampung Yang di Monitoring Kegiatan Siskamling nya	Kampung	13
		Pelaporan periodik ipolksosbud dan Laporan Cepat Kejadian Khusus	Laporan (Persemester)	2

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	40.000.000	APBD
2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	40.000.000	APBD
3	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	26.050.000	APBD

JUMLAH	106.050.000	
--------	-------------	--

Kemudian pada tahun 2022 terjadi perubahan terhadap anggaran kantor camat segah yang dituangkan dalam DPPA 2022 kecamatan Segah, untuk Seksi Ketentraman dan Ketertiban Mengalami perubahan anggaran yaitu sebesar Rp. 106.500.000,- dari Rp.110.000.000 untuk 3 kegiatan yang dapat dilihat pada tabel diatas :

Untuk realisasi capaian kinerja perjanjian kinerja seksi ketentraman dan ketertiban tahun 2022 baik berdasarkan realisasi anggaran keuangan maupun berdasarkan realisasi menurut capaian output target yang dicapai dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

TABEL : IV.44
REALISASI PERJANJIAN KINERJA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN SEGAH
BERDASARKAN KINERJA KEUANGAN TA 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET	CAPAIAN TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,5	90,64

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI TRAMTIB	Satuan	TARGET	CAPAIAN TARGET
1	Situasi Keamanan ketertiban dan kenyamanan masyarakat yang dinamis dan kondusif	Jumlah Linmas Kampung Yang Dibina	Kampung	13	13
		Jumlah Kampung Yang di Monitoring Kegiatan Siskamling nya	Kampung	13	13
		Pelaporan periodik ipolksosbud dan Laporan Cepat Kejadian Khusus	Laporan (Persemester)	2	2

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	TARGET	PAGU ANGGARAN	CAPAIAN TARGET	REALISASI TARGET
----	----------	--------------	--------	---------------	----------------	------------------

1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	100%	40.000.000	87,61%	31.876.000
2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	100%	40.000.000	100%	40.000.000
3	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	26.050.000	95,89%	24.980.000
JUMLAH			100%	106.050.000	94,50%	96.856.000

TABEL : IV.45
REALISASI PERJANJIAN KINERJA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN SEGAH
BERDASARKAN CAPAIAN OUTPUT TA 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET	CAPAIAN TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,5	90,64

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI TRAMTIB	Satuan	TARGET	CAPAIAN TARGET
1	Situasi Keamanan ketertiban dan kenyamanan masyarakat yang dinamis dan kondusif	Jumlah Linmas Kampung Yang Dibina	Kampung	13	13
		Jumlah Kampung Yang di Monitoring Kegiatan Siskamling nya	Kampung	13	13
		Pelaporan periodik ipolksosbud dan Laporan Cepat Kejadian Khusus	Laporan (Persemester)	2	2

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	TARGET	PAGU ANGGARAN	CAPAIAN TARGET	REALISASI TARGET
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	3 Kegiatan	40.000.000	87,61%	3 Kegiatan
2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	1 Kegiatan	40.000.000	100%	1 Kegiatan

3	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 Kegiatan	26.050.000	95,89%	1 Kegiatan
JUMLAH			100%	106.050.000	94,50%	100%

TABEL : IV.46
CAPAIAN KINERJA BERDASARKAN OUTPUT
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN - KECAMATAN SEGAH
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAN PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	TARGET	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	PERSENTASE REALISASI ANGGARAN
1	UNSUR KEWILAYAHAN					
1.3	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Penurunan Gangguan Kamtibmas	100%	40.000.000	31.876.000	79,69%
1.3.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum			40.000.000	31.876.000	
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan yang dilaksanakan (Covid , FKUB, FKKS)	3 Kegiatan	40.000.000	31.876.000	3 Kegiatan
1.4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100%	40.000.000	40.000.000	100,00%
1.4.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah			40.000.000	40.000.000	
1	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Kegiatan HUT RI yang dilaksanakan	1 Kegiatan	40.000.000	40.000.000	1 Kegiatan
1.5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Tingkat Cakupan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	13 Kampung	26.050.000	24.980.000	95,89%
1.5.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			26.050.000	24.980.000	

1	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban yang di Fasilitasi (Penegakkan Perda/Perbup Kabupaten Berau,	1 Kegiatan	26.050.000	24.980.000	1 Kegiatan
JUMLAH			100%	106.050.000	96.856.000	91,86%

TABEL IV.47
CAPAIAN KINERJA BERDASARKAN KINERJA KEUANGAN
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN - KECAMATAN SEGAH
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAN PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	TARGET	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	PERSENTASE REALISASI ANGGARAN
1	UNSUR KEWILAYAHAN					
1.3	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Penurunan Gangguan Kamtibmas	100%	40.000.000	31.876.000	79,69%
1.3.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum			40.000.000	31.876.000	
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan yang dilaksanakan (Covid , FKUB, FKKS)	100%	40.000.000	31.876.000	87,61%
1.4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100%	40.000.000	40.000.000	100,00%
1.4.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah			40.000.000	40.000.000	
1	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Kegiatan HUT RI yang dilaksanakan	100%	40.000.000	40.000.000	100%
1.5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Tingkat Cakupan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	13 Kampung	26.050.000	24.980.000	95,89%
1.5.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			26.050.000	24.980.000	

1	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban yang di Fasilitasi (Penegakkan Perda/Perbup Kabupaten Berau,	100%	26.050.000	24.980.000	95,89%
JUMLAH			100%	106.050.000	96.856.000	91,86%

Analisa berdasarkan jumlah anggaran yang diberikan pada seksi ketentraman dan ketertiban senilai Rp. 106.050.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 96.856.000,- dengan persentase sebesar 91,86 % hal ini dimaksudkan bahwa kegiatan terealisasi dengan baik di seksi ketentraman dan ketertiban. Dan apabila dianalisa untuk capaian kinerja berdasarkan target capaian output hal ini tercapai dengan baik dikarenakan capaian output yang direncanakan atas kegiatan fasilitasi peningkatan kualitas penangan ketentraman dan ketertiban tingkat kecamatan adalah 3 kegiatan dan yang terealisasi atas kegiatan tersebut juga 3 kegiatan. Maka dapat dikatakan kegiatan ini untuk capaian kinerja outputnya pun tercapai dengan baik.

Selain tugas dan tanggung jawab di program dan kegiatan yang telah ada dalam DPPA 2022 kecamatan segah, seksi ketentraman dan ketertiban juga melaksanakan kegiatan seperti :

1. Sosialisasi dan Pembinaan kepada masyarakat akan pentingnya protokol kesehatan di masa pandemic covid 19. Target tercapai yaitu di 13 kampung.
2. Razia makanan dan minum kadaluarsa dalam rangka memberika rasa aman kepada masyarakat dalam mengkonsumsi makan dan minuman yag beredar di pedagang. Target kampung adalah 2 kampung yaitu gunung sari, Tepian Buah, Harapan Jaya, Bukit Makmur dan Pandan Sari dan target tercapai telah dilaksanakan di 4 (empat) kampung terdekat dengan kecamatan dikarenakan merupakan pusat perdagangan terbesar di kecamatan segah.
3. Pembinaan dan Penertiban Pedagang yang berjualan dilahan milik Pemerintah daerah, serta tempat tempat yang tidak layak untuk di buat tempat berdagang.

Dilaksanakan di sekitar area kantor Camat Segah, Perumahan kantor Camat Segah, Perumahan Puskesmas Tepian Buah.

4. Fasilitasi Sidang Tera bagi para pedagang yang memiliki Timbangan yang digunakan dalam berdagang bekerja sama dengan dinas terkait.
5. Fasilitasi kegiatan Kebakaran Hutan dan Lahan (Karhutla) di wilayah Kecamatan Segah yang bersinergi dengan BPBD Kab Berau dan Dinas Kehuatan Kabupaten Berau.

d) Rencana Tindak Lanjut

Di seksi ketentraman dan ketertiban upaya – upaya yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kinerja dari seksi ketentraman dan ketertiban adalah sebagai berikut :

1. Perlu adanya komitmen dari kepala seksi ketentraman dan ketertiban bersama staf untuk melaksanakan program dan kegiatan yang ada di seksi ketentraman dan ketertiban
2. Perlu adanya penambahan jumlah anggaran untuk pelaksanaan kegiatan kegiatan yang sifatnya ada di luar program/kegiatan dalam hal ini adalah perjalanan dinas dalam daerah untuk seksi ketentraman dan ketertiban.
3. Perlu adanya Anggota Satpol PP Kecamatan sebagai tugas pengamanan terhadap kegiatan Razia dan apabila ada Kegiatan Demonstrasi Masyarakat.
4. Perlu adanya pemahaman tentang tugas pokok dan fungsi di seksi ketentraman dan ketertiban untuk mencapai kinerja yang baik.
5. Perlu adanya pelatihan di bidang ketentraman dan ketertiban bagi aparatur yang ada di seksi ketentraman dan ketertiban.

BAB V

PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2022 ini merupakan pertanggung jawaban tertulis atas penyelenggaraan Pemerintahan yang baik (Good Governance) Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2022. Pembuatan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Insatansi Pemerintah (SAKIP). Sebagai upaya untuk Penyelenggaraan yang baik sebagaimana oleh semua pihak.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) Kecamatan Segah Kabupaten / Evaluasi Kinerja telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan mau

pun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

5.1 Kesimpulan Umum atas Capaian Kinerja

1. Penyusunan Laporan Kinerja Kantor Camat Segah Kabupaten Berau Tahun 2022 merupakan perwujudan konkrit tingkat pencapaian kinerja (Performance Goverment) sebagai kewajiban yang diamanatkan dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun

- 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang ditindak lanjuti dengan Permenpan 53 Tahun TA 2014 tentang Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP)
2. Laporan Kinerja Kantor Camat Segah Kabupaten Berau Tahun 2022 merupakan bagian dari pengukuran kinerja dalam melaksanakan Renstra Kantor Camat Segah Kabupaten Berau Tahun 2021-2026 dan merupakan dokumen evaluasi dalam mendapatkan umpan balik peningkatan kinerja dalam bidang Pengawasan yang berorientasi kepada hasil yang ingin dicapai melalui visi, misi, tujuan dan sasaran strategis.
3. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap 2 (dua) sasaran dapat disimpulkan sebagai berikut:
- a. Pencapaian sasaran 1 (satu) Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat dengan indikator Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dimana pada tahun 2022 mencapai nilai 90,64 dimana target yang dicapai melebihi target yang diinginkan yaitu 90,50, Target pencapaian Sasaran strategis pertama yaitu meningkatnya pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Tahun	Target Yang ingin dicapai	Target yang dicapai / tercapai	Keterangan
1	2018	85.50	90,58	Melebihi Target
2	2019	86,00	90,58	Melebihi Target
3	2020	86,50	90,03	Melebihi target
4	2021	87,00	89,47	Melebihi Target
5	2022	90,50	90,64	Melebihi Target

- Penyebab utama tercapainya target Sasaran Strategis pertama yaitu meningkatnya pelayanan umum/ pelayanan kepada masyarakat adalah
1. Adanya kerjasama seluruh aparaturnya untuk mengutamakan pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat

- 2. Dibuatnya jadwal Petugas Pelayanan di pelayanan Paten Kecamatan Setiap bulannya sehingga masyarakat merasakan Pelayanan prima di Kecamatan Segah
 - 3. Dengan membuat kondisi yang nyaman dan aman bagi masyarakat pada saat melakukan pelayanan umum.
 - 4. Selalu Ramah dengan masyarakat, dengan cara salam, senyum dan sapa.
 - 5. Selalu memperbaiki kekuarangan di tahun sebelumnya, walaupun dengan kondisi jumlah aparatur dan sarana prasarana yang telah ada.
- b. Untuk penilaian Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah pada tahun 2022 sudah tidak menjadi indikator kInerja Utama (IKU) Kecamatan Segah namun untuk Meningkatkan Akuntabilitas kinerja kecamatan Segah masih dapat di pakai Hasil evaluasi LKJ-IP / LAKIP. Dimana Pada Tahun 2021 Hasil evaluasi LKJ-IP / LAKIP Kecamatan Segah mendapatkan Nilai A(82,93) yang dievaluasi pada tahun 2022. pada tahun 2018. Nhasil evaluasi LKJIP/LAKIP Tahun anggaran 2018 yang dievaluasi pada tahun 2019 adalah bernilai 70,73 (BB), dan pada tahun anggaran 2019 hasil evaluasi LKJ-IP adalah bernilai A (80,66) yang dievaluasi pada tahun 2020, hasil evaluasi terhadap LKJ-IP tahun 2020 yang di evalausi pada tahun 2021 adalah bernlai A (82,56) sedangkan LKJ-IP tahun 2021 baru akan diterima pada tahun 2022 sedangkan untuk Hasil Evaluasi LKJ-IP /LAKIP Tahun belum dilakukan Penilaian Evaluasi LKJ-IP/LAKIP. Berikut adalah hasil Evaluasi LKJ-IP /LAKIP Kantor Camat Segah dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Tahun	Target Yang ingin dicapai	Target yang dicapai / tercapai	Keterangan
1	2018	B (70,00)	BB (70,73)	Melebihi Target
2	2019	B (70,00)	A (80,66)	Melebihi Target
3	2020	B (70,00)	A (82,56)	Melebihi Target
4	2021	B (70,00)	A (82,93)	Melebihi target
5	2021	B (70,00)		Belum ada hasil evaluasi LKJ-IP /

				LAKIP TA.2022
--	--	--	--	---------------

Penyebab Utama Tercapainya sasaran strategis yang kedua yaitu meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan dikarenakan :

1. Adanya Kerjasama seluruh aparaturnya untuk membantu dalam penyusunan LKJ-IP / LAKIP yang baik
2. Adanya keinginan dan komitmen Pimpinan untuk merubah dokumen Perencanaan Strategis, Pengukuran Kinerja dan Pelaporan kinerja maupun Pencapaian sasaran kinerja.
3. Adanya evaluasi terhadap LKJ-IP / LAKIP dari tahun ke tahun untuk mencapai nilai yang baik.
4. Adanya komitmen pimpinan untuk mendampingi dalam penyusunan dokumen Perencanaan strategis, Penyusunan Rencana Kerja Anggaran setiap tahunnya sebagai wujud dukungan untuk mencapai hasil yang baik diakhir tahun.
5. Adanya kerjasama seluruh aparaturnya Kecamatan Segah untuk melaksanakan program dan kegiatan yang telah dianggarkan dalam DPPA Tahun Anggaran 2022
6. Adanya Keinginan aparaturnya Kecamatan untuk belajar dan semangat bekerja untuk meningkatkan capaian kinerja kecamatan segah setiap tahunnya.

Sesuai dengan Visi dan Misi Kepala Daerah dalam hal ini adalah Bupati Berau Kecamatan Segah Untuk tahun 2021-2026 telah menetapkan Sasaran dan indikator Kinerja Utama yaitu Sasaran adalah Meningkatnya pelayanan umum atau pelayanan publik kepada masyarakat sedangkan Indikator Kinerja Utamanya adalah Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam kurun waktu satu tahun, hasil survei Indeks Kepuasan Masyarakat Pada Semester Pertama yaitu Bulan Januari sampai Juni 2022 hasil survei kepuasan masyarakat

sebesar 90,58 dan pada semesrter kedua hasil survei kepuasan masyarakat yaitu bulan Juli sampai desember 2022 tersebut sebesar 90,64. Pada tahun 2022 Kecamatan Segah Kabupaten Berau memiliki anggaran sebesar Rp. 3.598.363.035,- dengan rincian Belanja Langsung Sebesar Rp. 1.718.354.220,- dan Belanja Langsung tidak Sebesar Rp, 2.174.527.781,- dengan Realisasi untuk belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 1.870.536.541- sedangkan Realisasi belanja Langsung sebesar Rp. 1.603.407.144,- dengan rincian Belanja Pegawai sebesar Rp. 1.870.536.541,- Belanja Barang dan Jasa Sebesar Rp1.527.292.144,- dan Belanja Modal Sebesar Rp. 76.115.000,- dengan Total realisasi Belanja total sebesar Rp. 3.473.943.685,- dengan total realisasi penyerapan dana sebesar Rp. 1.981.978.245,- atau 89,24 % berdasarkan pagu anggaran maka Kecamatan Segah Kabupaten Berau telah mewujudkan Capaian kinerja Kecamatan Segah Kabupaten Berau telah mengoptimalkan anggaran sesuai dengan visi dan misi Kabupaten Berau. Realisasi Anggaran Kantor Camat Segah dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Realisasi Anggaran Belanja Tidak Langsung Kantor Camat Segah

Tahun	Belanja Tidak Langsung	Jumlah Anggaran	Realisasi Anggaran	Silpa anggaran	Persentase kinerja
2018	Gaji dan Tunjangan	2.250.306.000	1.900.889.270	349.416.730	84,47 %
2019	Gaji dan Tunjangan	2.598.825.000	2.353.127.340	245.697.660	90,54 %
2020	Gaji dan Tunjangan	2.633.030.000	2.186.776.465	446.253.535	89,43 %
2021	Gaji dan Tunjagan	2.205.127.781	1.870.536.541	334.591.240	84,83 %
2022	Gaji dan Tunjagan	2.743.003.734	2.478.028.123	264.975.611	90,34 %

Realisasi Anggaran Belanja Langsung Kantor Camat Segah

Tahun	Belanja Langsung	Jumlah Anggaran	Realisasi Anggaran	Silpa anggaran	Persentase kinerja
2018	Belanja Langsung	779.998.000	763.392.600	16.605.400	97,87 %
2019	Belanja Langsung	3.803.560.000	3.571.582.683	231.977.317	93,90 %

2020	Belanja Langsung	2.028.048.000	1.981.978.245	46.069.755	97,73 %
2021	Belanja Langsung	1.718.354.220	1.603.407.144	114.947.076	93,31 %
2022	Belanja Langsung	689.449.177	673.309.040	16.140.137	97,66 %

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini diharapkan dapat memacu pelaksanaan *Good Governance* dan *Clean Government* yang melibatkan *stakeholders*, sehingga ke depan akan tercipta sasaran dan hasil kerja yang dapat dipertanggungjawabkan.

5.2 Saran / Langkah dimasa mendatang

Dari pengukuran kinerja yang dilakukan, secara umum pelaksanaan kegiatan di Kantor Camat Segah Kabupaten Berau Tahun 2022 sudah optimal untuk mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan, namun tetap diperlukan strategi yang lebih baik untuk meningkatkan kinerja. Tidak kalah pentingnya kapabilitas Kantor Camat Segah perlu ditingkatkan dengan mengalokasikan Sumber Daya Manusia dan Anggaran Program dan Tentunya dengan Jumlah anggaran serta Program dan kegiatan yang banyak peran aparatur seperti kualitas Aparatur Kantor Camat Segah seharusnya jauh lebih baik dibandingkan dengan OPD lainnya.

Perlu di lakukan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Kecamatan Segah melalui Pelatihan / Diklat / Bimtek untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia di Kecamatan Segah, serta perlunya menelaah Aparatur mana yang perlu diberikan peningkatan Kapasitas Sumber daya Manusia untuk menunjang Capaian kinerja Kantor Camat Segah.

Selain Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, Peningkatan Sarana dan prasarana penunjang capaian kinerja perlu juga diperhatikan seperti Komputer/deskbook/Laptop, Printer, Scanner serta kendaraan baik roda 4 maupun roda 2 sebagai alat pendukung tercapainya kinerja bagi Kecamatan Segah untuk melaksanakan pelayanan dan pembinaan kepada 13 kampung yang ada di Kecamatan Segah.

Selain itu juga perlu adanya Funishment dan reward terhadap kehadiran aparatur kecamatan segah, dimana funishment tersebut bertujuan untuk meningkatkan kapabilitas aparatur kecamatan untuk menjadi lebih baik lagi, sedangkan reward bertujuan untuk menjadikan pemicu atas kehadiran aparatur kecamatan segah untuk hadir bekerja sesuai dengan waktu yang telah ditentukan dan pada hari kerja.

Komitment Pimpinan serta seluruh aparatur pun menjadi hal yang penting untuk terlaksanakanya program dan kegiatan yang telah disusun dan dianggarkan dalam DPA dan DPPA Kantor Camat Segah.

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Kantor Camat Segah Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2022 untuk diketahui dan menjadi bahan seperlunya.

Tepian Buah, 7 Januari 2023
Camat Segah,



NOOR ALAM, S.STP
NIP. 19821216 200112 1 002