



# LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH ( LKJ – IP ) TAHUN ANGGARAN 2021



## PEMERINTAH KABUPATEN BERAU KECAMATAN SEGAH TAHUN 2022

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena berkat karunia Nya, Tim Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Kantor Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2021 telah dapat menyelesaikan tugas dan menuliskan hasilnya dalam bentuk buku yang berjudul “ **LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKj- IP) KECAMATAN SEGAH TAHUN 2021.**

Dokumen LKj-IP ini secara garis besar mengupas tentang Visi, Misi, Tujuan Strategis serta Sasaran dan Akuntabilitas Kecamatan Segah Kabupaten Berau selama Tahun 2021, selain itu juga dibahas Rencana Kinerja Tahunan dan Pengukuran Kegiatan Tahunan pada Tahun 2021.

Dengan segala keterbatasan, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) ini tidak akan mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, kami mengucapkan terimakasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian dokumen ini.

Kami menyadari dokumen ini masih banyak kekurangannya, namun demikian, kami berharap dengan Dokumen LKj-IP ini semua kebijakan, program dan kegiatan yang kami susun telah dapat mengarah kepada semua kegiatan pembangunan yang dilakukan oleh semua elemen, baik Aparatur Pemerintah Kabupaten Berau maupun masyarakat, sehingga dapat mengarah kepada pencapaian tujuan dan sasaran yang telah disepakati. LKj-IP ini juga diharapkan dapat dijadikan pedoman bagi Kecamatan Segah Kabupaten Berau maupun pihak lain yang memerlukannya.

Tepian Buah, 7 Januari 2022

Camat Segah



**NOOR ALAM, S.STP**

Pembina / IV A

NIP. 19821216 200112 1 002

## DAFTAR ISI

|  |            |
|--|------------|
| Cover  | 1          |
| Kata Pengantar   | 2          |
| Daftar Isi   | 3          |
| Ikhtisar Eksekutif   | 5          |
| <b>BAB I : Pendahuluan</b>   | <b>8</b>   |
| 1.1 Latar Belakang   | 8          |
| 1.2 Dasar Hukum  | 9          |
| 1.3 Gambaran Umum Kecamatan Segah                                    | 10         |
| 1.4 Tugas Pokok dan Fungsi   | 12         |
| 1.5 Struktur Organisasi  | 30         |
| 1.6 Sumber Daya Manusia  | 32         |
| 1.7 Permasalahan Utama (isu-isu strategis)                           | 34         |
| 1.8 Sistematika Penyusunan   | 35         |
| <b>Bab II : Perencanaan Kinerja dan Perjanjian Kinerja</b>           | <b>38</b>  |
| 2.1 Rencana Strategis  | 38         |
| 2.1.1 Visi dan Misi  | 39         |
| 2.1.2 Tujuan dan sasaran   | 44         |
| 2.1.3 Kebijakan, Strategi, Arah Kebijakan dan Program                | 47         |
| 2.2 Indikator Kinerja Utama  | 52         |
| 2.3 Rencana Kerja Tahunan (RKT)                                      | 54         |
| 2.4 Perjanjian Kinerja (PK )   | 79         |
| <b>Bab III : Akuntabilitas Kinerja</b>                               | <b>119</b> |
| 3.1 Tindak Lanjut Hasil evaluasi Tahun Sebelumnya                    | 119        |
| 3.2 Capaian Kinerja Perangkat daerah                                 | 122        |
| 3.3 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja                            | 127        |
| 3.3.1 Perbandingan antara Target dan realisasi Kinerja<br>Tahun 2021 | 146        |

|  |     |
|--|-----|
| 3.3.2 Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta capaian<br>Kinerja Tahun 2021 dengan tahun 2020, dan beberapa<br>Tahun Terakhir                | 158 |
| 3.3.3 Perbandingan Realisasi kinerja Tahun 2021 dengan<br>Target Jangka Menengah yang terdapat dalam<br>Dokumen perencanaan strategis organisasi | 159 |
| 3.3.4 Perbandingan Realisasi kinerja tahun ini dengan<br>Standar nasional (jika Ada)   | 160 |
| 3.3.5 Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan   | 160 |
| 3.3.6 Analisis atas efisiensi penggunaan Sumber Daya   | 162 |
| 3.3.7 Analisis Program/Kegiatan yang menunjang<br>Keberhasilan atau kegagalan Pernyataan Kinerja   | 166 |
| 3.4 Realisasi Anggaran   | 196 |
| <b>Bab IV : Laporan kinerja sekretariat dan seksi berdasarkan perjanjian</b>   |     |
| Kinerja dan Indikator Kinerja Individu   | 202 |
| 4.1 Sekretariat  | 202 |
| 4.1.1 Camat  | 202 |
| 4.1.2 Sekretarias Camat  | 211 |
| 4.1.3 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian   | 223 |
| 4.1.4 Kepala Sub Bagian Penyusunan Program , Keuangan<br>Dan Aset  | 234 |
| 4.2 Kepala Seksi Pemerintahan  | 248 |
| 4.3 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat   | 257 |
| 4.4 Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial  | 273 |
| 4.5 Kepala Seksi Pelayanan Umum  | 278 |
| 4.6 Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban  | 287 |
| <b>Bab V : Penutup</b>   | 297 |
| <b>Lampiran - Lampiran</b>   |     |

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Segah 2016-2021, ditetapkan bahwa visi Kecamatan Segah yaitu Terwujudnya Kecamatan Segah yang unggul dan Terdepan dalam Bidang Pelayanan Prima dan Kawasan Agribisnis yang berwawasan Lingkungan menuju Masyarakat Sejahtera, dengan menjalankan misi “Meningkatkan Tertib administrasi Pemerintahan dan Pelayanan Masyarakat, Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur Pemerintahan, Meningkatkan Monitoring, evaluasi dan Pembinaan Wilayah, Mendorong Penguatan Kelembagaan dan Pemberdayaan Masyarakat dan Meningkatkan Pemanfaatan Sumber Daya Alam secara berkelanjutan dan berwawasan Lingkungan. Tahun 2021 adalah tahun pertama dalam pelaksanaan RENSTRA Kecamatan Segah sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah di Pemerintah Kabupaten Berau, yang memiliki tugas atributif dan juga tugas delegatif dari Bupati Berau Kepada Camat, Melakukan upaya maksimal dalam tercapainya tujuan SKPD Kecamatan Segah Yaitu :

1. Meningkatkan Tertib administrasi Pemerintahan dan Pelayanan Masyarakat,
2. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur Pemerintahan
3. Meningkatkan Monitoring, evaluasi dan Pembinaan Wilayah
4. Mendorong Penguatan Kelembagaan dan Pemberdayaan Masyarakat
5. Meningkatkan Pemanfaatan Sumber Daya Alam secara berkelanjutan dan berwawasan Lingkungan

Untuk mencapai tujuan tersebut SKPD Kecamatan Segah telah menetapkan 3 (tiga) sasaran antara lain :

1. Meningkatnya Tertib Administrasi Pemerintahan, Keuangan dan Pelayanan Masyarakat
2. Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Aparatur Pemerintah Kecamatan Segah

3. Meningkatnya Koordinasi dan Komunikasi
4. Meningkatnya Pembinaan Kepada Kelembagaan Kampung dan meningkatnya Kegiatan Pemberdayaan masyarakat.
5. Meningkatnya Pemanfaatan sumber daya alam yang berwawasan lingkungan

Dalam melaksanakan pencapaian tujuan maupun sasaran SKPD, Kecamatan Segah mengalami kendala-kendala yang memungkinkan menghalangi pencapaian. Kendala-kendala tersebut antara lain kurangnya kuantitas maupun kualitas SDM aparatur dan kekurangan sarana dan prasana dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Sebagai upaya untuk mereduksi kendala-kendala tersebut SKPD Kecamatan Segah telah memberikan beberapa pelatihan-pelatihan / diklat kepada Aparatur Kecamatan Segah. untuk menambah jumlah aparatur di Kecamatan Segah dan melaksanakan kegiatan Pembinaan Aparatur maupun mengikutsertakan aparatur-aparatur pada kursus-kursus dan pelatihan-pelatihan untuk pengembangan kualitas dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat. Untuk usaha dalam mereduksi kendala kekurangan sarana dan prasana dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat, Kecamatan Segah mencoba memenuhi semua pengadaan sarana prasarana sesuai dengan kebutuhan selama Tahun Anggaran 2021.

Secara keseluruhan Kantor Kecamatan Segah telah mengalokasikan Belanja seluruh kegiatannya pada tahun 2021 sebesar Rp. 3.892.882.001,- dengan rincian Belanja Belanja Langsung Sebesar Rp. 1.718.354.220,- dan Belanja tidak Langsung sebesar Rp. 2.174.527.781,- dengan realisasi sebagai berikut untuk belanja langsung dapat direlaisasikan sebesar Rp. 1.603.407.144,- dengan rincian Belanja Modal sebesar Rp. 76.115,000,- dan Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp. 1.527.292.144,-, sedangkan realisasi belanja tidak langsung adalah sebesar Rp. 1.870.536.541.000,- yang mana belanja tidak langsung ini adalah belanja Pegawai. Untuk keseluruhan anggaran kantor Camat Segah yang dapat direalisasikan baik Belanja langsung maupun Belanja Tidak Langsung

adalah sebesar Rp. 3.473.943.685,- dengan persentase capaian anggaran sebesar 89,24 %.

## **BAB I PENDAHULUAN**

---

## 1.1 Latar belakang

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggung jawaban secara periodik. akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik. Kecamatan Segah selaku Untuk Pembantu Pimpinan dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Kecamatan sebagai subsistem dari sistem Pemerintahan Daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Dalam perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Berau, capaian tujuan dan saaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan keselarasan dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup Pemerintahan kabupaten/Kota, Provinsi dan nasional.

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas terukur legitimate sehingga penyelenggaraan. sejalan dengan pelaksanaan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna,



berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN). Sejalan dengan dengan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme, maka diterbitkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP). Sehubungan dengan hal tersebut Kecamatan Segah Kabupaten Berau diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP). Penyusunan LKj-IP Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2021 yang dimaksud sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan dicerminkan dari pencapaian kinerja Visi, Misi, Realisasi Pencapaian Indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

## **1.2 DASAR HUKUM**

LKj-IP Kecamatan Segah ini disusun berdasarkan beberapa landasan hukum sebagai berikut :

- a. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang penyelenggaraan negara yang bersih, bebas korupsi, Kolusi dan Nepotisme.
- b. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
- c. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah daerah.
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Urusan Pemerintahan antara Pemerintah , Pemerintah daerah provinsi dan Pemerintah daerah kabupaten/kota
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2014 Tentang sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)
- f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk

teknis perjanjian kinerja dan tata cara review atas laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

- g. Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomer 2 Tahun 2005 tanggal 15 Pebruari 2005 tentang Pembentukan Kecamatan Batu Putih dan Kecamatan Segah
- h. Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomer 11 Tahun 2008 tanggal 17 Juli 2008 tentang Pembentukan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Berau
- i. Peraturan Bupati Berau Nomor 07 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Berau
- j. Surat Pemberhentian Camat Segah Tanggal 15 April 2020 dan Surat Pengangkatan PLT.Camat Segah tanggal 15 April 2020.
- k. Surat Keputusan Bupati Berau Nomor: 821.2/815-Kep/BKPP-I/2021 tanggal 8 September 2021 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil

### **1.3 Gambaran Umum Kecamatan Segah**

Kecamatan Segah merupakan salah satu Kecamatan dari 13 (tiga Belas) Kecamatan yang ada di Kabupaten Berau dan dibentuk berdasarkan Peraturan daerah kabupaten Berau Nomor 7 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan Perangkat daerah Kabupaten Berau.

Pembagian wilayah Administrasi Pemerintahan di wilayah Kecamatan Segah terbagi menjadi 13 Kampung dan 60 Rukun Tetangga (RT) yaitu :

- |                          |          |
|--------------------------|----------|
| 1. Kampung Tepian Buah,  | ( 5 RT ) |
| 2. Kampung Gunung Sari   | ( 9 RT ) |
| 3. Kampung Harapan Jaya  | ( 7 RT ) |
| 4. Kampung Punan Malinau | ( 5 RT ) |
| 5. Kampung Long Ayan     | ( 4 RT ) |
| 6. Kampung Long Ayap     | ( 2 RT ) |

- |                           |          |
|---------------------------|----------|
| 7. Kampung Long Laai      | ( 4 RT ) |
| 8. Kampung Punan Segah    | ( 1 RT ) |
| 9. Kampung Punan Mahkam   | ( 2 RT ) |
| 10. Kampung Batu Rajang   | ( 3 RT ) |
| 11. Kampung Siduung Indah | ( 4 RT ) |
| 12. Kampung Bukit Makmur  | ( 5 RT ) |
| 13. Kampung Pandan sari   | ( 8 RT ) |

Kecamatan Segah memiliki posisi yang strategis secara geografis karena ibukota Kecamatan Segah saat ini sudah berjarak dekat dengan ibukota Kabupaten Berau yaitu sejauh 92 KM dengan kondisi jalan yang baik dan dapat ditempuh dalam waktu 1,5 Jam, hal ini juga berpengaruh kepada kondisi perekonomian masyarakat di Kecamatan Segah dimana masyarakat sudah dapat membawa hasil pertaniannya ke kota.

Luas Kecamatan Segah 5.166,40 KM<sup>2</sup> yang terdiri dari 5.153,40 KM<sup>2</sup> dataran dan 13,0 KM<sup>2</sup> Perairan dan terdiri dari 13 Kampung, Kecamatan Segah termasuk salah satu Kecamatan dari 13 Kecamatan di Kabupaten Berau yang memiliki tingkat kepadatan penduduk rendah dengan jumlah penduduk sebanyak 13.796 Jiwa yang terdiri dari Laki laki 7504 Jiwa dan Perempuan 6292 Jiwa. Kecamatan Segah Memiliki batas-batas wilayah sebagai berikut :

|         |   |  |
|---------|---|--|
| Utara   | : | Kabupaten Bulungan                     |
| Timur   | : | Kecamatan Teluk Bayur / Kec. Gn. Tabur |
| Selatan | : | Kecamatan Kelay                        |
| Barat   | : | Kecamatan Kelay / Kab.Kutim            |

#### 1.4 Tugas Pokok dan Fungsi

Organisasi Kecamatan Segah Kabupaten Berau dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan perangkat Daerah Kabupaten Berau, maka perlu diatur kedudukan susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Kecamatan dan Kecamatan Kabupaten Berau.

Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah yang dipimpin oleh Camat, yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

**Camat menyelenggarakan tugas umum pemerintahan meliputi :**

- a. Penyelenggaraan urusan pemerintah umum yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintah yang dilakukan oleh perangkat daerah di kecamatan
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan kampung dan/atau kelurahan
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada dikecamatan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud dalam pasal dalam pasal 3 dan pasal 5, menyelenggarakan fungsi ;**

- a. Pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan ;
- b. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentramaan dan ketertiban umum;
- d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati;
- e. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- f. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat kecamatan
- g. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kampung dan kelurahan;
- h. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kampung dan kelurahan
- i. Penyelenggaraan urusan kesekretariatan;
- j. Pembinaan kelompok jabatan fungsional
- k. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

**Sekretariat dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 15 mempunyai rincian tugas:**

- a. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja sekretariat berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada Sub bag sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas sekretariat dapat selesai dengan baik dan tepat waktu
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada para kepala Sub Bagian agar pekerjaan Sekretariat dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku

- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas secretariat melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan tugas lingkup Sekretariat dengan pedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Mengkoordinasikan pelayanan teknis administrative baik intern kecamatan maupun unit kerja lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- g. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pengelolaan dan bimbingan administrasi umum, kepegawaian, perencanaan dan keuangan dilingkungan Kecamatan guna tertib administrasi
- h. Merencanakan mengatur dan mengawasi terselenggaranya pengelolaan surat menyurat, perlengkapan rumah tangga, inventaris, humas dan protokol serta urusan umum;
- i. Mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja, SOP serta dokumen pelayanan public kecamatan agar penyusunan dokumen tersebut selesai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- j. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;
- k. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan secretariat berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah;
- l. Melaporkan kegiatan secretariat berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;

- m. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun secara tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut;
- n. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

**Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 17 mempunyai rincian tugas:**

- a. Menyusun rencana kerja Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan Dan Aset berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Subbag Penyusunan Program. Keuangan dan Aset melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;

- f. Mengawasi dan memantau proses pengumpulan dan pengolahan data usulan program dari masing-masing unit kerja sebagai bahan penyusunan program kecamatan
- g. Mempelajari dan menganalisa setiap usulan program sebagai bahan penyusunan dan pengembangan program dan kegiatan masing-masing unit kerja;
- h. Mempelajari dan menganalisa tujuan-tujuan realitas yang dapat dicapai dalam perencanaan program sesuai dengan kebijakan startegik jangka pendek, menengah dan panjang;
- i. Menyusunan konsep telaahan tentang prioritas program dan anggaran sesuai isu-isu sentral dan lokal sebagai bahan pengambilan keputusan;
- j. Memberi dukungan perumusan konsep program dan kegiatan serta rencana strategis dinas agar penyusunan program kerja berjalan dengan baik dan tepat waktu;
- k. Menyelenggarakan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja, Standar Operasional Prosedur (SOP) serta dokumen pelayanan public Kecamatan dengan membimbing dan mengarahkan bawahan agar penyusunan dokumen tersebut selesai dengan baik dan tepat waktu sesuai dengan peraturan prundang-undangan yang berlaku;
- l. Menyiapkan bahan sosialisasi dan koordinasi hasil rumusan penyusunan program kepada masing-masing unit kerja untuk dijadikan sebagai rencana kerja;
- m. Meneliti dan memverifikasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkannya pada tanda bukti penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkannya pada tanda bukti penerimaan dan pengeluaran untuk menghindari kekeliruan dalam pengelolaan keuangan kecamatan;



- n. Mengevaluasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan membandingkan target/plafon untuk mengetahui penyerapan anggaran lingkup kecamatan;
- o. Mengendalikan pembayaran belanja langsung, gaji dan pemotongan pajak-pajak dalam rangka tertib administrasi keuangan kecamatan;
- p. Membimbing dan mengawasi pelaksanaan pembukuan satuan pemegang kas agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan anggaran dilingkungan kecamatan
- q. Menyusun instrument pengawasan dan pengendalian pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- r. Membina dan mengawasi pelaksanaan pembukuan dan administrasi barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- s. Menyusun dan mempersiapkan rencana kebutuhan barang dan perlengkapan lainnya berdasarkan masukan dari satuan organisasi dilingkungan kecamatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- t. Mengatur pengelolaan ATK dan perlengkapan lainnya terhadap satuan organisasi di lingkungan kecamatan agar penggunaannya efektif dan efisien;
- u. Mengevaluasi dan menilai kerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;
- v. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset berdasarkan rencana dan realisasinya yang dihadapi, serta pemecahan masalah;
- w. Melaporkan kegiatan Subbag penyusunan program, keuangan dan aset berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;

- x. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- y. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

**Subbag Umum dan Kepegawaian Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 19 mempunyai rincian tugas:**

- a. Menyusun rencana kerja Subbag Umum dan Kepegawaian berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Sub Bag umum dan kepegawaian dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Sub Bag umum dan kepegawaian dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Subbag umum dan kepegawaian melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Subbag umum dan kepegawaian dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;

- f. Mengatur dan mengawasi petugas kebersihan dan keamanan agar selalu terciptanya suasana aman, bersih dan tertib
- g. Mengatur kegiatan ketatalaksanaan yang meliputi surat menyurat, pengadaan dan pengelolaan kearsipan sesuai dengan petunjuk teknis administrasi perkantoran;
- h. Mengontrol proses administrasi perjalanan dinas pegawai dilingkungan kecamatan guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
- i. Mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan kegiatan rapat/pertemuan-pertemuan yang meliputi administrasi rapat, konsumsi, ruang rapat, bahan-bahan/materi rapat sehingga kegiatan berjalan sesuai dengan yang diharapkan;
- j. Mengatur pengelolaan administrasi kepegawaian yang meliputi penyusunan daftar urut kepangkatan (DUK), kenaikan pangkat, gaji berkala, penjenjangan/diklat, karpeg, taspen, karis/karsu, cuti dan lain sebagainya yang berhubungan dengan kepegawaian;
- k. Memproses administrasi urusan kesejahteraan dan kesehatan pegawai menurut ketentuan yang berlaku;
- l. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;
- m. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Subbag umum dan kepegawaian berdasarkan rencana dan realisasi untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah
- n. Melaporkan kegiatan Subbag umum dan kepegawaian berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- o. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik

secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut

- p. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

**Seksi Pemerintahan Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 21 mempunyai rincian tugas:**

- a. Menyusun rencana kerja Kasi Pemerintahan berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Kasi Pemerintahan dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Kasi Pemerintahan dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Kasi Pemerintahan melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Kasi Pemerintahan dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Membimbing inventarisasi masalah yang berkaitan dengan perkembangan pemerintahan wilayah kecamatan dengan cara meminta laporan/masukan dari masing-masing kepala kampung/lurah;
- g. Mengontrol penyiapan pedoman pelaksanaan dan memfasilitasi pembinaan pemerintahan dan keagrariaan

- h. Melaksanakan peninjauan lokasi dalam rangka penyelesaian administrasi pertanahan untuk memastikan kebenaran data yang diajukan pemohon.
- i. Menyiapkan bahan pemecahan masalah dalam rangka penyelesaian sengketa tanah berdasarkan hasil peninjauan lokasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- j. Memfasilitasi pembinaan social politik pelaksanaan kegiatan pemilu diwilayah kecamatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- k. Mengontrol penyusunan laporan kependudukan secara berkala berdasarkan laporan dari kepala kampung/lurah
- l. Memfasilitasi penyelesaian tapal batas kampung /kelurahan
- m. Memfasiliasi pembentukan lembaga pemerintahan kampung (BPK dan LPM) untuk pemilihan kepala kampung sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- n. Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kampung sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- o. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- p. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pemerintahan berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- q. Melaporkan kegiatan Seksi Pemerintahan berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- r. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik

secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut

- s. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

**Seksi Ketentraman dan ketertiban Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 21 mempunyai rincian tugas:**

- a. Menyusun rencana kerja Seksi Ketentraman dan ketertiban berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi ketentraman dan Ketertiban dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi Ketentraman dan ketertiban dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi ketentraman dan ketertiban melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi ketentraman dan ketertiban dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Membimbing pelaksanaan tindakan pertolongan cepat terhadap bencana yang terjadi di kecamatan dengan menyertakan satuan polisi pamong praja dan regu linmas kecamatan;

- g. Mengontrol proses penerimaan, mencatat, mempelajari surat pengaduan dari masyarakat dan meneruskan kepada atasan untuk dapat tanggapan serta penyelesaian
- h. Mengadakan koordinasi dengan instansi terkait dengan mengadakan rapat insedentil berdasarkan pengaduan, laporan masyarakat dalam rangka mendapatkan penyelesaian sesuai proporsinya;
- i. Merencanakan kegiatan usaha penanggulangan bencana alam dan lainnya agar akibat yang ditimbulkan dapat ditekan sekecil mungkin
- j. Mengatur dan mengendalikan kegiatan pengamanan dilingkungan kantor camat dan sekitarnya membuat jadwal piket;
- k. Mengontrol pelaksanaan pembinaan ketaatan masyarakat terhadap produk hokum daerah yang bersifat non yustical bersama instansi terkait;
- l. Mengontrol pelaksanaan pembinaan ketaatan masyarakat terhadap produk hukum daerah yang bersifat non yustical bersama instansi terkait
- m. Merencanakan, memfasilitasi melaksanakan pembinaan serta monitoring kegiatan kesatuanbangsa dan perlindungan masyarakat.
- n. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- o. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- p. Melaporkan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- q. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik

secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut

- r. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

**Seksi Pemberdayaan masyarakat Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 25 mempunyai rincian tugas:**

- a. Menyusun rencana kerja Seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi pemberdayaan masyarakat dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi pemberdayaan masyarakat dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi pemberdayaan masyarakat melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi pemberdayaan masyarakat dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Membimbing inventarisasi masalah yang berkaitan dengan perkembangan pemberdayaan masyarakat wilayah kecamatan dengan cara meminta laporan/masukan dari masing-masing kepala kampung/lurah



- g. Membimbing pengumpulan / pengolahan dan evaluasi data dibidang pemberdayaan masyarakat sebagai bahan penyusunan program kerja kecamatan
- h. Mengontrol kegiatan pembinaan terhadap perkoprasian, industry rumah tangga dan kegiatan perekonomian lainnya dalam rangka meningkatkan kehidupan perekonomian masyarakat;
- i. Mengontrol kegiatan pembinaan dalam rangka meningkatkan perekonomian dan pelaksanaan pembangunan diwilyah kecamatan;
- j. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan dan memelihara saran dan prasarana dilingkungan
- k. Membimbing pelaksanaan fasilitas temu karya tingkat kampong dan kelurahan dalam rangka persiapan forum koordinasi tingkat kecamatan
- l. Mengontrol penyusunan daftar usulan kegiatan berdasarkan hasil forum koordinasi pembangunantingkat kecamatan bersama petugas teknisnya;
- m. Melaksanakan pengawas danpengendalian terhadap pelaksanaan pembangunan diwilyah kecamatan;
- n. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- o. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- p. Melaporkan kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- q. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik

secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut

- r. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

**Seksi Kesejahteraan sosial Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 27 mempunyai rincian tugas:**

- a. Menyusun rencana kerja Seksi kesejahteraan sosial berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi Kesejahteraan sosial dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi Kesejahteraan sosial dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi Kesejahteraan sosial melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Kesejahteraan sosial dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Membimbing inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan kesejahteraan sosial dan mencari solusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- g. Melakukan koordinasi baik intern maupun ekstern secara langsung untuk sinkronisasi pelaksanaan tugas;

- h. Membimbing monitoring pendistribusian bantuan raskin kekampung/kelurahan secara langsung untuk mengetahui kebenaran laporan data yang masuk dari kampung/kelurahan
- i. Mengontrol pelaksanaan fasilitas dan pembinaan di bidang agama, kesehatan masyarakat, olah raga, generasi muda, keluarga berencana dan pemberdayaan perempuan;
- j. Mengontrol pelaksanaan fasilitas dan pemantauan pemberian bantuan tempat ibadah, yayasan social dalam wilayah kecamatan baik dana berasal dari pemerintahan maupun dari swasta;
- k. Membimbing pengolahan data bidang kesejahteraan social
- l. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- m. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- n. Melaporkan kegiatan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- o. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- p. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

**Seksi Pelayanan umum Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 28 mempunyai rincian tugas:**

- a. Menyusun rencana kerja Seksi Pelayanan umum berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi pelayanan umum dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi pelayanan umum dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi pelayanan umum melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi pelayanan umum dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Membimbing inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan pelayanan umum dan mencari solusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- g. Mengontrol penyusunan dan penetapan standar pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- h. Membimbing pelaksanaan survey kepuasan masyarakat dibidang pelayanan umum;
- i. Mengontrol pengelolaan pengaduan masyarakat dibidang pelayanan umum

- j. Menjelaskan standarisasi pelayanan baik kepada masyarakat/warga sesuai dengan peraturan prundang-undangan yang berlaku;
- k. Melakukan koordinasi baik intern maupun ektern secara langsung untuk sinkronisasi pelaksanaan tugas;
- l. Mengkoordinir dan memonitor petugas teknis yang bertugas dikecamatan dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat;
- m. Membimbing pengolahan data bidang pelayanan umum
- n. Mengontrol pembuatan rekomendasi dan perijinan dengan terlebih dahulu meneliti kelengkapan persyaratan yang telah ditentukan;
- o. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- p. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan umum berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- q. Melaporkan kegiatan seksi pelayanan umum berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- r. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- s. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

## 1.5 STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi Kecamatan Segah Tahun 2021 terdiri dari:

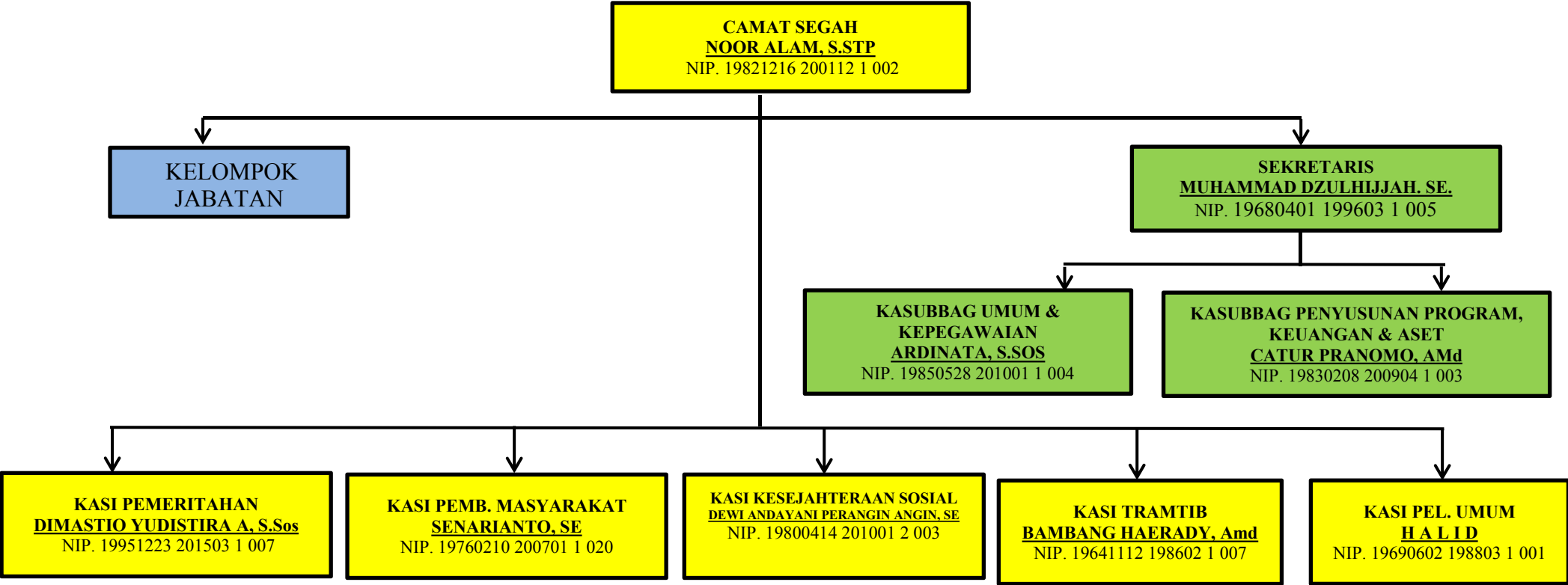
1. Camat;
2. Sekretaris, membawahi:
  - a. Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset
  - b. Bagian Umum dan Kepegawaian;
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
6. Seksi Pelayanan Umum
7. Seksi Kesejahteraan Sosial
8. Kelompok Jabatan Fungsional

Berdasarkan pada Peraturan Daerah Nomor 80 Tahun 2016 Tentang

**Tentang Susunan Organisasi dan tata kerja Kecamatan dan Kelurahan**

untuk jelasnya dapat dilihat pada bagan struktur berikut ini :

Gambar : Struktur Organisasi Kantor Camat Segah Tahun 2021



1.6 SUMBER DAYA MANUSIA

Kecamatan Segah Kabupaten Berau Pada Tahun 2021 memiliki Sumber daya manusia yaitu sebanyak 26 ( Dua Puluh Enam ) Orang yang terdiri dari berdasarkan golongan, Jabatan/esselonering, pendidikan, jenis kelamin dan jumlah pegawai yang telah mengikuti diklat PIM dari hal tersebut diatas dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Berdasarkan Golongan

| No | Golongan     | Jumlah   | Keterangan |
|----|--------------|----------|------------|
| 1  | Golongan IV  | 3 Orang  | PNS        |
| 2  | Golongan III | 11 Orang | PNS        |
| 3  | Golongan II  | 4 Orang  | PNS        |
| 4  | Golongan I   | 1 Orang  | PNS        |

Berdasarkan Golongannya Persentase Golongan IV sebesar 15,79 %, Golongan III sebesar 57,89 %, golongan II sebesar 21,05 % dan golongan I sebesar 5,26 %

b. Berdasarkan Jabatan/Esselonering

| No | Esselonering  | Jumlah  | Keterangan |
|----|---------------|---------|------------|
| 1  | Esselon III A | 1 Orang | PNS        |
| 2  | Esselon III B | 1 Orang | PNS        |
| 3  | Esselon IV A  | 5 Orang | PNS        |
| 4  | Esselon IV B  | 2 Orang | PNS        |

Berdasarkan esseloneringnya jumlah pegawai Kecamatan Segah memiliki persentase sebagai berikut untuk Esselon III A sebesar 11,11%, Esselon III B Sebesar 11,11 %, Esselon IV A sebesar 55,56 % dan Esselon IV B sebesar 22,22 %.



**c. Berdasarkan Pendidikan**

| No | Pendidikan       | Jumlah   | Keterangan          |
|----|------------------|----------|---------------------|
| 1  | Sarjana 1 / S 1  | 14 Orang | PNS, Tenaga Kontrak |
| 2  | Diploma III / D3 | 2 Orang  | PNS                 |
| 3  | SLTA / Sederajat | 9 Orang  | PNS, Tenaga Kontrak |
| 4  | SLTP / Sederajat | 0 Orang  | PNS                 |
| 5  | SD / Sederajat   | 1 Orang  | PNS                 |

Berdasarkan Pendidikannya pegawai Kecamatan Segah memiliki persentase sebagai berikut, untuk lulusan S1 memiliki 53,85 %, Lulusan D3 sebesar 7,69 % dan SLTA memiliki persentase sebesar 34,61 %, dan Lulusan SD Memiliki 3,85 %.

**d. Berdasarkan Jenis Kelamin**

| No | Jenis Kelamin | Jumlah   | Keterangan          |
|----|---------------|----------|---------------------|
| 1  | Laki Laki     | 21 Orang | PNS, Tenaga Kontrak |
| 2  | Perempuan     | 5 Orang  | PNS, Tenaga Kontrak |

Berdasarkan Jenis Kelamin Jumlah pegawai kecamatan segah sebagai berikut, Laki-Laki sebesar 80,77 % dan perempuan sebesar 19,23 %

**e. Berdasarkan yang telah Mengikuti Diklat PIM**

| No | Jenis Diklat PIM | Jumlah  | Keterangan |
|----|------------------|---------|------------|
| 1  | Diklat PIM III   | 2 Orang | PNS        |
| 2  | Diklat PIM IV    | 4 Orang | PNS        |

Berdasarkan Jumlah pegawai kecamatan segah yang telah mengikuti diklat PIM, untuk yang telah mengikuti Dilat PIM III persentasenya sebesar 33,33 % dan yang telah mengikuti Diklat PIM IV persentasenya sebesar : 66,67 %

## 1.7 PERMASALAHAN UTAMA ( ISU – ISU STRATEGIS )

Dalam waktu lima tahun kedepan Pemerintah Kecamatan Segah dituntut untuk lebih responsif, kreatif dan Inovatif dalam menghadapi perubahan – perubahan baik ditingkat Lokal, Regional maupun nasional. Perencanaan Pembangunan hendaknya selalu memperhatikan permasalahan-permasalahan atau isu – isu yang dihadapi oleh masyarakat kedepannya, sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk menghadapi hal tersebut perlu antisipasi secara lebih matang dengan perencanaan yang baik dan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Memperhatikan permasalahan-permasalahan atau isu-isu dalam pembangunan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan menuju good government dan clean government sehingga berdampak pada kualitas pembangunan daerah. Terkait dengan isu- isu dan permasalahan pembangunan yang akan dihadapi oleh Pemerintah Kecamatan Segah tidak bisa dilepaskan dengan permasalahan dan isu-isu pembangunan Kabupaten Berau yang secara umum permasalahan dan isu-isu yang dihadapi adalah :

1. Tuntutan Masyarakat untuk memberikan Pelayanan publik yang prima.
2. Tuntutan Akuntabilitas tata pengelolaan Pemerintahan
3. Perkebangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang semakin pesat yang tidak dibarengi dengan upaya meningkatkan kemampuan sumber daya manusia
4. Menciptakan komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan tugas Pokok dan Fungsi untuk mewujudkan komitmen
5. Meningkatkan Komitment Aparatur Sipil Negara dalam menyelenggarakan Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Prima kepada Masyarakat.

Isu-isu strategis diatas memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan-pendekatan Pembafaatan ruang, Indikasi sumber Pendanaan Program Pemanfaatan ruang, yang implikasinya terhadap Pelayanan tugas pokok dan Fungsi Kecamatan Segah sebagai berikut :

Isu-Isu Strategis berdasarkan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Segah Kabupaten Berau dan dinamika lingkungan strategis sebagai berikut :

1. Membangunan dan Menciptakan Sistem Pelayanan Prima yang murah, aman, cepat dan Efisien serta transparan
2. Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan tugas Pokok dan Fungsi untuk mewujudkan Akuntabilitas
3. Meningkatkan Komitmen aparatur dalam Penyelenggaraan Pemerintahan,Pembangunan dan Pelayanan Kepada Masyarakat.
4. Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Kabupaten Berau dalam menettapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.

## **1.8 SISTEMATIKA PENYUSUNAN**

Sistematika Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKj-IP) Kecamatan Segah Tahun 2021 adalah Sebagai Berikut :

Kata Pengantar

Daftar Isi

Ikhtisar Eksekutif

### **BAB I : Pendahuluan**

1.1 Latar Belakang

1.2 Dasar Hukum

1.3 Gambaran Umum Kecamatan Segah

1.4 Tugas Pokok dan Fungsi

1.5 Struktur Organisasi

1.6 Sumber Daya Manusia

1.7 Permasalahan Utama (isu-isu strategis)

1.8 Sistematika Penyusunan

## **Bab II : Perencanaan Kinerja dan Perjanjian Kinerja**

2.1 Rencana Strategis

2.1.1 Visi dan Misi

2.1.2 Tujuan dan sasaran

2.1.3 Kebijakan, Strategi, Arah Kebijakan dan Program

2.2 Indikator Kinerja Utama

2.3 Rencana Kerja Tahunan (RKT)

2.4 Perjanjian Kinerja (PK)

## **Bab III : Akuntabilitas Kinerja**

3.1 Tindak Lanjut Hasil evaluasi Tahun Sebelumnya

3.2 Capaian Kinerja Perangkat daerah

3.3 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

3.3.1 Perbandingan antara Target dan realisasi Kinerja Tahun 2021

3.3.2 Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta capaian Kinerja tahun 2020 dengan tahun 2021, dan beberapa Tahun Terakhir

3.3.3 Perbandingan Realisasi kinerja Tahun 2021 dengan Target Jangka Menengah yang terdapat dalam Dokumen perencanaan strategis organisasi

3.3.4 Perbandingan Realisasi kinerja tahun ini dengan Standar nasional (jika Ada)

3.3.5 Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan

3.3.6 Analisis atas efisiensi penggunaan Sumber Daya

3.3.7 Analisis Program/Kegiatan yang menunjang Keberhasilan atau kegagalan Pernyataan Kinerja

3.4 Realisasi Anggaran

## **Bab IV : Laporan Laporan Kinerja Sekretariat dan Seksi Berdasarkan Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Individu**

4.1 Sekretariat

4.1.1 Camat

4.1.2 Sekretaris Camat

4.1.3 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

4.1.4 Kepala Sub Penyusunan Program Keuangan dan Aset

4.2 Seksi Pemerintahan

4.3 Seksi Pemberdayaan Masyarakat

4.4 Seksi Kesejahteraan Sosial

4.5 Seksi pelayanan umum

4.6 Seksi Ketentraman dan Ketertiban

## **BAB V : Penutup**

### **Lampiran - Lampiran**

## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA

Pada penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2021 ini mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviuw atas Laporan kinerja Instansi Pemerintah.

#### 2.1 RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis Kecamatan Segah Kabupaten Berau adalah merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari Visi dan Misi Kepala Daerah yang terpilih dan terintegrasi dengan potensi sumber daya alam yang dimiliki oleh kecamatan Segah. Rencana strategis Kecamatan Segah yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yaitu dari tahun 2016 sampai dengan tahun 2021 yang ditetapkan oleh Surat Keputusan Camat Segah Nomor 22 Tahun 2017 tentang penetapan indikator kinerja Utama /IKU dilingkungan Kecamatan Segah Kabupaten Berau yang mengacu pada Penetapan Rencana strategis Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2016-2021. Penetapan Jangka 5 (lima) tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggung jawaban Bupati Berau terkait dengan penetapan/kebijakan bahwa rencana strategis Kecamatan Segah dibuat pada masa jabatan Bupati, dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah menjadi akuntabel

Renstra Kecamatan Segah Kabupaten Berau tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi dan misi daerah sebagaimana ditetapkan dalam rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Berau Tahun 2016-2021.

Penyusunan Renstra Kecamatan Segah Kabupaten Berau telah melalui tahapan-tahapan yang simultan dengan proses penyusunan RPJMD

Kabupaten Berau tahun 2016-2021 dengan melibatkan stakeholders pada saat dilaksanakannya musyawarah perencanaan pembangunan (musrenbang) RPJMD, Forum SKPD, sehingga renstra Kecamatan Segah Kabupaten Berau merupakan hasil kesepakatan bersama antara Kecamatan Segah Kabupaten Berau dengan Stakeholders.

Selanjutnya renstra Kecamatan Segah kabupaten Berau tersebut akan dijabarkan kedalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Segah Kabupaten Berau yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun. Didalam Renja Kecamatan Segah Kabupaten Berau dimuat program dan Kegiatan prioritas yang diusulkan untuk dilaksanakan pada 1 (satu) tahun mendatang.

### **2.1.1 VISI DAN MISI**

#### **2.1.1.1 VISI**

Kabupaten Berau merupakan salah satu pintu masuk Provinsi Kalimantan Timur, letaknya berada dipaling utara Provinsi Kalimantan Timur berbatasan langsung dengan Kabupaten Bulungan Provinsi Kalimantan Utara. Disebelah timur, Berau berbatasan dengan Laut Sulawesi, di sebelah selatan dengan Kabupaten Kutai Timur, di sebelah barat dengan Kabupaten Bulungan dan Kabupaten Kutai Kartanegara.

Dari luas wilayah 34.127,47 kilometer persegi, seluas 21.951,71 Kilometer persegi merupakan daratan dan 11.962,42 Kilometer persegi merupakan kawasan laut. Berau tercatat sebagai Kabupaten di Provinsi Kalimantan Timur yang memiliki banyak pulau, jumlahnya mencapai 52 pulau besar dan kecil. Terletak pada titik 10 LU – 20 33 LS dan 11 60 BT –

11 90 BT secara administratif, kabupaten ini terbagi dalam 13 Kecamatan dengan 110 Desa/Kelurahan.

Walaupun selama ini pembangunan di Kabupaten Berau sudah dinilai baik oleh sebagian masyarakat, namun masih banyak pekerjaan rumah yang harus diselesaikan oleh pemerintahan kedepan. Temuan data lapangan menunjukkan bahwa ada lima permasalahan utama yang diharapkan dapat segera diselesaikan oleh pemerintah kabupaten mulai dari pembangunan, perbaikan dan peningkatan infrastruktur fisik jalan dan jembatan, perluasan lapangan pekerjaan/pengentasan pengangguran, pemberian subsidi bagi masyarakat golongan ekonomi lemah, pengendalian harga dan ketersediaan harga bahan kebutuhan pokok hingga masalah peningkatan dan perluasan akses dan mutu pendidikan dan layanan kesehatan.

Untuk mengatasi permasalahan yang ada di masyarakat Kabupaten Berau, Bupati dan wakil Bupati Berau Periode 2021 - 2024, menetapkan visi yang akan menjadi arah penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dalam lima tahun kedepan yaitu :

**“MEWUJUDKAN BERAU MAJU DAN SEJAHTERA  
DENGAN SUMBER DAYA MANUSIA YANG HANDAL  
UNTUK TRANSFORMASI EKONOMI DALAM  
PENGLOLAAN SUMBER DAYA ALAM SECARA  
BERKELANJUTAN”**



#### **2.1.1.2 MISI**

Misi adalah sesuatu yang harus diemban dan dilaksanakan Pemerintah Daerah beserta komponen-komponennya agar visi yang ditetapkan dapat berhasil diwujudkan dengan baik. Untuk memwujudkan visi yang telah ditetapkan, maka disusunlah misi Kabupaten Berau Tahun 2021 - 2024 sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas Sumber daya Manusia yang cerdas, sejahtera dan berbudi luhur
2. Meningkatkan ekonomi masyarakat dengan optimalisasi sektor hilir sumber daya alam dan pertanian dalam arti luas yang berbasis kerakyatan dengan perluasan lapangan kerja dan pengembangan usaha berbasis pariwisata dan kearifan lokal
3. Meningkatkan sarana dan prasarana publik yang berkualitas, adil dan berwawasan lingkungan
4. Meningkatkan tata pemerintahan yang bersih, berwibawa, transparan dan akuntabel

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi kepala daerah terpilih memiliki 18 Program unggulan yaitu :

1. Melanjutkan Program Percepatan Pembangunan dengan SIGAP
2. Melanjutkan Program Percepatan Pembangunan 50 s/d 100 juta per RT
3. Pembangunan rumah sakit tipe B termasuk layanan PCR gratis
4. Gratis iuran BPJS Kesehatan bagi warga yang tidak mampu
5. Gratis fasilitas Balai Latihan Kerja (BLK) dan Perlindungan Tenaga Kerja Lokal

6. Penyediaan 1000 titik Wifi gratis hingga ke tingkat Desa
7. Peningkatan Infrastruktur Jalan untuk menunjang perekonomian Kampung dan kota
8. Peningkatan program Beasiswa Berau cerdas, 1000 Laptop untuk Guru dan Bantuan perlengkapan sekolah bagi Pelajar yang tidak mampu
9. Peningkatan Insentif untuk Kader Posyandu, Tenaga Kesehatan, PTT, Ketua RT & Pembimbing rohani dan Tenaga Pendidikan (GURU dan PAUD)
10. Program peningkatan sarana fasilitas Air Bersih (25.000 Sambungan Baru) dan Listrik di seluruh Kampung.
11. Pembangunan kawasan terpadu pusat seni, budaya dan kreatifitas (terdiri dari taman budaya, Amphltheater, Pusat kreatifitas & kawasan UMKM Terpadu) serta Pembangunan Balai Adat
12. Bantuan Tunai Langsung bagi fakir miskin, yatim piatu & orang tua jompo yang terlantar termasuk warga terdampak Covid-9
13. Revitalisasi bangunan bersejarah (Keraton, Makam bersejarah, dll)
14. Pemberian Bantuan Stimulan (Sapronak, Saprodi, Alsintan) serta mewujudkan sektor pertanian, perkebunan, peternakan dan perikanan yang maju berbasis teknologi
15. Pengembangan sarana & prasarana destinasi Pariwisata
16. Menyediakan fasilitas Pembinaan, Pelatihan serta kredit lunak kepada UMKM
17. Tata kelola pemerintahan yang bersih & berkualitas melalui SDM yang profesional berbasis digital teknologi
18. Bantuan layak Huni bagi masyarakat yang kurang mampu

Untuk Kecamatan Segah Melaksanakan Misi ke empat Kepala Daerah terpilih yaitu Meningkatkan Tata Pemerintahan yang bersih, berwibawa, transparan dan akuntabel

Misi ini memprioritaskan peningkatan Kualitas pelayanan pemerintah daerah kepada masyarakat Kabupaten Berau. Pelayanan Publik terutama pelayanan dasar, pelayanan umum dan pelayanan unggulan menjadi perhatian misi keempat ini. Pemerintah didorong untuk melakukan pelayanan yang maksimal, Profesional, Bersih, Berwibawa, Transparan dan akuntabel. Dalam menjalankan pelayanan publik pemerintah harus senantiasa mengedepankan konsep adil sebagai landasan etik dalam melakukan setiap layanan kepada masyarakat.

Pelayanan Kesehatan dan pendidikan diprioritaskan kepada warga miskin yang diimplementasikan dengan menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang terjangkau dan pendidikan murah berkualitas. Kondisi ini ditandai dengan semakin mudahnya masyarakat mengakses layanan pendidikan dan kesehatan yang bermutu. Persoalan disparitas antar sekolah unggulan dan non unggulan juga menjadi perhatian dalam misi ini.

Misi ini juga mendorong pemerintah menjalankan publik yang bersih dan berbudaya. Kondisi ini diwujudkan dengan tidak adanya korupsi, kolusi dan nepotisme dalam melakukan kerja pelayanan kepada masyarakat. Selain itu dalam menjalankan pelayanan masyarakat, prosedur dan mekanisme yang ada senantiasa ditaati. Dalam menjalankan misi ini pemerintah Kabupaten Berau harus mempermudah segala jenis pelayanan perizinan baik izin usaha, izin kependudukan, izin kepemilikan dan izin bangunan yang senantiasa taat terhadap aturan yang berlaku.

Berdasarkan Visi dan Misi Kabupaten Berau dan dalam rangka mendukung visi dan misi Kabupaten Berau, maka setiap OPD harus menjalankan visi dan misi dari kepala daerahnya, adapun Misi yang harus

dilaksanakan oleh OPD Kecamatan Segah adalah misi Keempat dari Kepala daerah yaitu “ **Menciptakan tata pemerintahan yang bersih, berwibawa, transparan, dan akuntabel**”

Dalam mencapai tujuan dari misi Kabupaten Berau yang Keempat, ada beberapa hal yang harus dilakukan oleh pemerintah kecamatan segah yaitu:

1. Meningkatkan Kualitas, disiplin, motivasi kerja dan kinerja aparatur Kecamatan Segah untuk menciptakan aparatur yang bersih, cerdas, cepat dan tangga, ikhlas dan bertanggung jawab sehingga mampu memberikan pelayanan prima yang berorientasi kepada kepuasan publik
2. Meningkatkan dan mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada sesuai dengan kebutuhan untuk mendukung pelayanan prima yang cepat dan tepat sasaran kepada masyarakat
3. Meningkatkan koordinasi dan pembinaan kepada aparat kampung dan masyarakat tentang penyelenggaraan pemerintahan yang baik untuk mendukung dan kelancaran pelayanan prima kepada masyarakat
4. Memberikan atau memfasilitasi aparatur kecamatan untuk meningkatkan sumber daya manusia melalui pelatihan, diklat, dll dalam rangka mempercepat pelayanan prima.

### **2.1.2 TUJUAN DAN SASARAN**

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahunan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu pada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategis.

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu

yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran yang ditetapkan untuk mencapai visi dan misi Kabupaten Berau Tahun 2021 - 2024

Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas Pemerintah Kabupaten Berau juga melakukan Reviuw terhadap Tujuan, sasaran, Indikator Kinerja Baik ditingkat daerah maupun tingkat satuan kerja Perangkat daerah, dalam melakukan reviuw dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja kecamatan dilakukan reviuw terhadap perencanaan strategis, indikator kinerja utama dan perjanjian kinerja kecamatan dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Berau dengan narasumber dari Kementerian Dalam Negeri. Hasil reviuw tersebut selanjutnya menjadi dasar penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Segah pada tahun 2021.

Hasil reviuw pada rencana strategis Kecamatan terutama merevisi indikator kinerja serta tujuan dan sasaran sehingga menggambarkan keberhasilan tujuan reviuw rencana strategis Kecamatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Berau antara lain :

- a. Bahwa Tujuan, sasaran dan Indikator Kinerja Utama dari Masing-Masing OPD adalah disesuaikan dengan Visi dan Misi dari Kepala Daerah terpilih.
- b. Indikator Kinerja Utama harus terukur / harus dapat diukur capaian kinerjanya.

Pada Tahun 2017 indikator Kinerja Utama Kecamatan Segah telah dilakukan Reviuw dan tindak lanjut perbaikan Rencana strategis, pada tahun 2021 Pemerintah Kecamatan juga Melakukan Reviuw terhadap

Rencana Strategis Kecamatan Segah yang dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**TABEL II.1**  
**TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA KECAMATAN**  
**SEGAH TAHUN 2017 SEBELUM REVIUW**

| No  | Tujuan   | Sasaran   | Indikator Sasaran                 | 2016         | 2017         | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         |
|-----|--|---|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| (1) | ( 2 )  | ( 3 )   | ( 4 )                             | (5)          | (6)          | (7)          | (8)          | (9)          | (10)         |
| 1   | Meningkatkan Pelayanan Umum/ Pelayanan publik yang Cepat dan Tepat sasaran kepada Masyarakat | Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM ) | A<br>(84,48) | A<br>(85,00) | A<br>(85,50) | A<br>(86,00) | A<br>(86,50) | A<br>(87,00) |

**TABEL : II.2**  
**TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA KECAMATAN**  
**SEGAH SETELAH REVIUW**

| No  | Tujuan   | Sasaran   | Indikator Sasaran                 | 2016         | 2017         | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         |
|-----|--|---|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| (1) | ( 2 )  | ( 3 )   | ( 4 )                             | (5)          | (6)          | (7)          | (8)          | (9)          | (10)         |
| 1   | Meningkatkan Pelayanan Umum/ Pelayanan publik yang Cepat dan Tepat sasaran kepada Masyarakat | Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM ) | A<br>(84,48) | A<br>(85,00) | A<br>(85,50) | A<br>(86,00) | A<br>(86,50) | A<br>(87,00) |
| 2   | Meningkatkan akuntabilitas Kinerja Kecamatan   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan                    | Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP     | B<br>(70,00) | B<br>(70,00) | B<br>(70,00) | B<br>(70,00) | B<br>(70,00) | B<br>(70,00) |

Tujuan dilakukan reviuw terhadap Indiaktor Kinerja Utama Kecamatan Segah dikarenakan pentingnya Nilai evaluasi LKJ-IP terhadap peningkatan Kinerja Kecamatan Segah salah satunya yaitu untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan Segah

### **2.1.3 KEBIJAKAN, STRATEGI, ARAH KEBIJAKAN DAN PROGRAM**

Proses Perencanaan strategik merupakan rencana yang menyeluruh tentang segala upaya yang meliputi penetapan kebijakan, program dan kegiatan dengan memperhatikan sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang dihadapi, strategi memberikan kesatuan pandangan dalam melaksanakan tujuan dan sasaran, maka kantor Camat Segah Menetapkan 7 (tujuh) strategi dan 5 (lima) Kebijakan.

#### **1. KEBIJAKAN**

- a. Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung.
- b. Peningkatan pelayanan prima kepada masyarakat.
- c. Mengupayakan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga-lembaga pendidikan, kesehatan dan agama untuk peningkatan SDM Masyarakat untuk mendukung lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis dan tertata rapi.
- d. Mengupayakan peningkatan perekonomian masyarakat yang berbasis potensi ekonomi masyarakat.
- e. Mengupayakan terjadinya peningkatan pelayanan pemerintahan kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan.

#### **2. STRATEGI**

- 1) Memantapkan pemahaman terhadap tupoksi aparatur dan fungsi organisasi kecamatan dalam rangka meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat.
- 2) Meningkatkan Pelayanan Prima / Pelayanan umum kepada masyarakat dengan Menciptakan lingkungan kerja yang sinergis dan dapat bekerja sama secara efektif dan efisien dalam rangka meningkatkan kinerja aparatur Kecamatan dan aparatur kampung dengan cara Mengikutsertakan aparatur Kecamatan untuk mendapatkan diklat teknis, fungsional dan struktural dalam rangka meningkatkan SDM aparatur Kecamatan.
- 3) Menciptakan kerjasama dengan instansi vertikal kecamatan untuk peningkatan SDM masyarakat.

- 4) Menciptakan sumber sumber peningkatan pereknomian masyarakat yang berbasis potensi ekonomi masyarakat
- 5) Menciptakan terjadinya komitmen pemerintahan kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan.
- 6) Memperkuat komitmen seluruh komponen kecamatan segah untuk mendukung terciptanya kondisi lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis.
- 7) Memfasilitasi kerjasama lembaga /organisasi kemasyarakatan dengan masyarakat dalam rangka mewujudkan lingkungan yang sehat dan tertata rapi dan serasi serta Memfasilitasi kegiatan kelembagaan dalam rangka meningkatkan SDM masyarakat

3. ARAH KEBIJAKAN

Arah kebijakan merupakan keputusan dari stakeholder sebagai pedoman untuk mengarahkan perumusan strategi yang dipilih agar selaras dalam mencapai tujuan dan sasaran pada setiap tahapan selama kurun waktu yang ditetapkan dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

TABEL : II. 3  
ARAH KEBIJAKAN KANTOR CAMAT SEGAH

| STRATEGI   | ARAH KEBIJAKAN   |
|--|--|
| Memantapkan pemahaman terhadap tupoksi aparatur dan fungsi organisasi kecamatan dalam rangka meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat.   | Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung   |
| Meningkatkan Pelayanan Prima / Pelayanan umum kepada masyarakat dengan Menciptakan lingkungan kerja yang sinergis dan dapat bekerja sama secara efektif dan efisien dalam rangka meningkatkan kinerja aparatur Kecamatan dan aparatur kampung dengan cara Mengikutsertakan aparatur Kecamatan untuk mendapatkan diklat teknis, fungsional dan struktural dalam rangka meningkatkan SDM aparatur Kecamatan. | Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung dalam rangka membrikan Pelayanan yang Prima |
| Menciptakan kerjasama dengan instansi vertikal kecamatan untuk peningkatan SDM masyarakat  | Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung   |



|   |   |
|---|---|
| Menciptakan sumber sumber peningkatan perekonomian masyarakat yang berbasis potensi ekonomi masyarakat  | Mengupayakan peningkatan perekonomian masyarakat yang berbasis potensi ekonomi masyarakat.  |
| Menciptakan terjadinya komitmen pemerintahan kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan   | Mengupayakan terjadinya peningkatan pelayanan pemerintahan kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan.  |
| Memperkuat komitmen seluruh komponen kecamatan segah untuk mendukung terciptanya kondisi lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis.   | Mengupayakan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga-lembaga pendidikan, kesehatan dan agama untuk peningkatan SDM Masyarakat untuk mendukung lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis dan tertata rapi.   |
| Memfasilitasi kerjasama lembaga /organisasi kemasyarakatan dengan masyarakat dalam rangka mewujudkan lingkungan yang sehat dan tertata rapi dan serasi. Serta Memfasilitasi kegiatan kelembagaan dalam rangka meningkatkan SDM masyarakat | Mengupayakan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga-lembaga pendidikan, kesehatan dan agama untuk peningkatan SDM Masyarakat untuk mendukung lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis dan tertata rapi. Serta meningkatkan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung |

4. PROGRAM

Untuk mencapai Tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan tersebut, maka Kantor Camat Segah Kabupaten Berau Menetapkan cara mencapai tujuan dan sasaran tersebut melalui kebijakan dan program yang dilaksanakan pada setiap tahun anggaran. Penyusunan kegiatan tahun anggaran 2021 adalah penjabaran dari pada program Kantor Camat Segah Kabupaten Berau yaitu agar tujuan dan sasaran dapat tercapai sebagaimana yang diinginkan, maka berdasarkan kebijakan ditetapkan program kegiatan. Kantor Camat Segah menetapkan 6 (enam) Program, 10 (sepuluh)kegiatan dan 24 (dua puluh Empat ) Sub Kegiatan pada tahun anggaran 2021 dengan rincian sebagai berikut :

**1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**

**1.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

1.1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

1.1.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

**1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

1.2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

1.2.2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

**1.3 Administrasi Umum Perangkat Daerah**

1.3.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

1.3.2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

1.3.3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

1.3.4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor

1.3.5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

1.3.6 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

1.3.7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

**1.4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

1.4.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat

1.4.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

1.4.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

**1.5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

1.5.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

1.5.2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

**2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik**

**2.1 *Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan***

2.1.1 Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan

**3. *Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan***

**3.1 *Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa***

3.1.1 Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan

3.1.2 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

**4. *Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum***

**4.1 *Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum***

4.1.1 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

**5. *Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum***

**5.1 *Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah***

5.1.1 Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa

**6. *Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa***

**6.1 *Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa***

6.1.1 Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

6.1.2 Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa

6.1.3 Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

2.2 INDIKATOR KINERJA UTAMA

Salah Satu Upaya untuk meperkuat Akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman umum penetapan Indaktor Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupaka ukuran keberhasilan dari suatu tujuan,sasaran strategis instansi pemerintah.

Bersamaan dengan review rencana strategis Kecamatan juga dilakukan Review Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Segah pada Tahun 2021 serta menghasilkan penjelasan tentang indikator berupa formulasi pengukuran dan kriteria indikator kinerja agar berorientasi hasil.

Sebelum Menetapkan Indikator Kinerja Utama dibuatlah Indikator Kinerja Individu seluruh Pegawai Kantor Camat Segah yang mana Indiaktor Kinerja individu ini dijadikan sebagai dasar untuk membuat Indiaktor Kinerja Utama (IKU) Kantor Camat Segah, yang mana Indiaktor Kinerja Individu dapat dilihat dalam Lampiran LKJ-IP Kecamatan Segah.

Penetapan Indiktor Kinerja Utama Kecamatan Segah Kabupaten Berau ditetapkan pada tahun 2021 bersamaan dengan Penetapan Rencana Strategis Kecamatan Segah Tahun 2016-2021, Indikator Kinerja Utama Kecamatan Segah adalah sebagai berikut :

Tabel : II.4  
INIDATOR KINERJA UTAMA  
SEBELUM REVIUW  
MENURUT RENSTRA TAHUN 2016-2021

| No  | Tujuan  | Sasaran  | Indikator Sasaran                 | 2016         | 2017         | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         |
|-----|---|--|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| (1) | ( 2 )   | ( 3 )  | ( 4 )                             | (5)          | (6)          | (7)          | (8)          | (9)          | (10)         |
| 1   | Meningkatkan Pelayanan Umum/ Pelayanan ublic yang Cepat dan Tepat sasaran kepada Masyarakat | Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan ublic kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM ) | A<br>(84,48) | A<br>(85,00) | A<br>(85,50) | A<br>(86,00) | A<br>(86,50) | A<br>(87,00) |

|   |  |  |                               |           |           |           |           |           |           |
|---|--|--|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 2 | Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan | Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP | B (70,00) | B (70,00) | B (70,00) | B (70,00) | B (70,00) | B (70,00) |
|---|--|--|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|

Dengan adanya sosialisasi dan penerapan Pemendagri No. 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Raperda Tentang RPJPD DanRPJMD, Serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, Dan RKPD, Pada Tahun 2021 maka Indikator Kinerja Utama segah mengalami perubahan sesuai dengan dimana Indikator Kinerja Utama Kecamatan Segah menjadi

**Tabel : II.5**  
**INIDATOR KINERJA UTAMA**  
**SETELAH REVIUW**  
**MENURUT RENSTRA Tahun 2021-2026**

| No  | Tujuan   | Sasaran   | Indikator Sasaran                 | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       | 2026       |
|-----|--|---|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| (1) | ( 2 )  | ( 3 )   | ( 4 )                             | (5)        | (6)        | (7)        | (8)        | (9)        | (10)       |
| 1   | Meningkatkan Pelayanan Umum/ Pelayanan publik yang Cepat dan Tepat sasaran kepada Masyarakat | Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM ) | A<br>87,00 | A<br>90,50 | A<br>90,75 | A<br>91,00 | A<br>91,25 | A<br>91,50 |

Seiring perkembangan perubahan–perubahan yang ada dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Segah Pada maka Tahun 2021 dilakukan Reviuw terkait Indikator Kinerja Utama yang mengalami perubahan dikarena Pentingnya Nilai evaluasi LKJ-IP terhadap Peningkatan Kinerja Kecamatan Segah, Perubahan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Segah pada tahun 2021 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel : II.6  
INIDATOR KINERJA UTAMA  
SETELAH REVIUW

| No  | Tujuan   | Sasaran   | Indikator Sasaran                 | 2016         | 2017         | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         |
|-----|--|---|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| (1) | ( 2 )  | ( 3 )   | ( 4 )                             | (5)          | (6)          | (7)          | (8)          | (9)          | (10)         |
| 1   | Meningkatkan Pelayanan Umum/ Pelayanan publik yang Cepat dan Tepat sasaran kepada Masyarakat | Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM ) | A<br>(84,48) | A<br>(85,00) | A<br>(85,50) | A<br>(86,00) | A<br>(86,50) | A<br>(87,00) |
| 2   | Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan                    | Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP     | B<br>(70,00) | B<br>(70,00) | B<br>(70,00) | B<br>(70,00) | B<br>(70,00) | B<br>(70,00) |

2.3 RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)

Kantor Camat Segah memiliki Rencana Kinerja Tahunan (RKT) pada tahun 2021 yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL : II. 7  
RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)  
KANTOR CAMAT SEGAH KABUPATEN BERAU  
TAHUN 2021

| SASARAN STRATEGIS                                     | INDIKATOR KINERJA                | SATUAN | TARGET    |
|---|----------------------------------|--------|-----------|
| Meningatkan Kualitas pelayanan Umum kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | Nilai  | 87,00     |
| Meningkatnya Kualitas Akuntabilitan Kineja Kecamatan  | Nilai Evaluasi LKJ-IP / LAKIP    | Nilai  | B (70,00) |

Selain itu kantor camat Segah juga memiliki Rencana Kinerja Tahunan (RKT) yang dilaksanakan selama tahun 2021 yang tertuang dalam DPAP TA 2021 Kantor Camat Segah yang terdiri dari 6 (Enam) Program dan 10 ( Sepuluh ) kegiatan dan 24 (dua puluh Empat) sub kegiatan yang terdiri sebagai berikut :

| Kode                | Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan                          | Indikator Kinerja Program (outcome)  | Kondisi Kinerja Awal RPJMD (2020) | 2021                |                      |
|---------------------|---|--|-----------------------------------|---------------------|----------------------|
|                     |   |  |                                   | target              | Rp                   |
| (1)                 | (2)   | (3)  | (4)                               | (5)                 | (6)                  |
| <b>7</b>            | <b>UNSUR KEWILAYAHAN</b>  |  |                                   |                     |                      |
| <b>7.01.01</b>      | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>                                   | <b>Prosentase pelayanan perangkat daerah yang dilaksanakan dengan baik</b>                         |                                   | <b>100%</b>         | <b>2.490.483.145</b> |
| <b>7.01.01.2.01</b> | <b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>               |  |                                   |                     | <b>60.000.000</b>    |
| 7.01.01.2.01.1      | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA)                | 3 dok                             | 3 dok               | 50.000.000           |
| 7.01.01.2.01.6      | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja Yang disusun (LKPJ, LPPD, LAKIP, PK, SKM,RA, Lap Keuangan ) | 7 dok                             | 7 dok               | 10.000.000           |
| 7.01.01.2.01.7      | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | Jumlah dokumen Hasil Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang dilaksanakan                           | 4 Laporan/ Triwulan               | 4 Laporan/ Triwulan | -                    |
| <b>7.01.01.2.02</b> | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>   |  |                                   |                     | <b>2.205.127.781</b> |
| 7.01.01.2.02.1      | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangannya   | 20 orang                          | 20 Orang            | 2.115.931.781        |

|                     |  |   |          |          |                    |
|---------------------|--|---|----------|----------|--------------------|
| 7.01.01.2.02.2      | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                    | Jumlah kegiatan yang disediakan untuk Pelaksanaan tugas ASN (Tenaga Kontrak administrasi) | 12 Bulan | 12 Bulan | 89.196.000         |
| <b>7.01.01.2.06</b> | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                        |   |          |          | <b>230.983.300</b> |
| 7.01.01.2.06.1      | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah jenis Komponen listrik/penrangan bangunan kantor Yang disediakan                   | 4 Jenis  | 4 Jenis  | 4.996.200          |
| 7.01.01.2.06.2      | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan yang disediakan                                   | 4 Unit   | 4 Jenis  | 54.999.100         |
| 7.01.01.2.06.3      | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                | jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan   | 6 jenis  | 6 jenis  | 2.999.000          |
| 7.01.01.2.06.4      | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | jumlah Kegiatan Rapat disediakannya bahan logistik kantor                                 | 48 Kali  | 48 Kali  | 79.989.000         |
| 7.01.01.2.06.5      | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | Jumlah Jenis disediakannya Bahan Cetak dan Penggandaan                                    | 3 Jenis  | 3 Jenis  | 5.000.000          |
| 7.01.01.2.06.6      | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         | Jumlah Jenis disediakannya bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan                  | 2 Jenis  | 12 Bulan | 3.000.000          |
| 7.01.01.2.06.9      | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             | jumlah kegiatan rakor dan konsultasi skpd dalam dan Luar Daerah yang dilaksanakan         | 250 Kali | 250 Kali | 80.000.000         |
| <b>7.01.01.2.08</b> | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan</b>             |   |          |          | <b>157.953.764</b> |



|                     | Daerah  |  |                          |                          |                    |
|---------------------|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------|
| 7.01.01.2.08.1      | Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | Jumlah Jenis Jasa Surat Menyurat Yang disediakan ( Materai dan Ongkos Kirim )  | 2 Jenis                  | 2 Jenis                  | 1.998.400          |
| 7.01.01.2.08.2      | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   | jumlah bulan disediakan nya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik  | 12 Bulan                 | 12 Bulan                 | 65.000.000         |
| 7.01.01.2.08.4      | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | Jumlah bulan dibayarkannya honorarium Tenaga Kontrak ( CS, Supir, Waker, Tukang Kebun dan alat dan obat Kebersihan ) | 12 Bulan                 | 12 Bulan                 | 90.955.364         |
| <b>7.01.01.2.09</b> | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>  |  |                          |                          | <b>140.989.300</b> |
| 7.01.01.2.09.2      | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan           | Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara   | 3 Unit R4 dan 12 Unit R2 | 3 Unit R4 dan 12 Unit R2 | 125.989.300        |
| 7.01.01.2.09.6      | Pemerlihaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | Jumlah Peralatan dan Mesin yang dipelihara   | 5 Jenis                  | 5 Jenis                  | 15.000.000         |
| <b>7.01.02.2.02</b> | <b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan</b> |  |                          |                          | <b>192.430.004</b> |

|                |  |   |            |          |             |
|----------------|--|---|------------|----------|-------------|
| 7.01.02.2.02.2 | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan  | Jumlah Kegiatan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan | 1 Kegiatan | 12 bulan | 192.430.004 |
|                |  |   |            |          |             |
| 7.01.03        | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN   | Jumlah Desa dan Kelurahan Mandiri   |            |          | 700.399.852 |
|                |  | Jumlah Desa dan Kelurahan Maju  | 3 Kampung  |          |             |
|                |  | Jumlah Desa dan Kelurahan Berkembang  | 10 Kampung |          |             |
|                |  | Jumlah Desa dan Kelurahan Tertinggal  |            |          |             |
|                |  | Jumlah Desa dan Kelurahan Sangat Tertinggal   |            |          |             |
| 7.01.03.2.01   | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa  |   |            |          | 700.399.852 |
| 7.01.03.2.01.2 | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | jumlah Pejuang Sigap Sejahtera Yang Dibayarkan Honorariumnya                                    | 14 Orang   | 14 Orang | 630.399.852 |

|                |   |   |                   |                   |                    |
|----------------|---|---|-------------------|-------------------|--------------------|
| 7.01.03.2.01.3 | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan   | Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan (PKK, FKKS, MTQ, Lomba Posyandu , Lomba LPM Berprestasi, Pembinaan Olahraga, Lomba Kampung )                                    | 5kegiatan         | 7 Kegiatan        | 70.000.000         |
| <b>7.01.04</b> | <b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>   | <b>Persentase Penurunan Gangguan Kamtibmas</b>  |                   | <b>20%</b>        | <b>150.000.000</b> |
| 7.01.04.2.01   | <b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>  |   |                   |                   | <b>150.000.000</b> |
| 7.01.04.2.01.1 | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan | Jumlah Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan yang dilaksanakan ( Karhutla, Covid , FKUB) | 3 Kegiatan        | 3 Kegiatan        | 150.000.000        |
| <b>7.01.05</b> | <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>   | <b>Cakupan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum</b>   |                   | <b>100%</b>       | <b>14.998.000</b>  |
| 7.01.05.2.01   | <b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>  |   |                   |                   | <b>14.998.000</b>  |
| 7.01.05.2.01.3 | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa   | Jumlah Kegiatan HUT RI yang dilaksanakan  | 1 Kegiatan        | 1 Kegiatan        | 14.998.000         |
| <b>7.01.06</b> | <b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>   | <b>Tingkat Cakupan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa</b>   | <b>13 Kampung</b> | <b>13 Kampung</b> | <b>40.000.000</b>  |

| 7.01.06.2.01    | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa |  |            |            | 40.000.000           |
|-----------------|---|--|------------|------------|----------------------|
| 7.01.06.2.01.3  | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa                  | Jumlah Desa / Kampung Yang difasilitasi dalam pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa      | 13 Kampung | 13 Kampung | 15.000.000           |
| 7.01.06.2.01.6  | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa                                      | Jumlah Desa / Kampung yang difasilitasi dalam pelaksanaan pemilihan kepala desa                          | 11 Kampung | 2 Kampung  | 15.000.000           |
| 7.01.06.2.01.11 | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum                       | Jumlah Kegiatan Ketenteraman dan Ketertiban yang di Fasilitasi (Penegakkan Perda/Perbup Kabupaten Berau, | 1 Kegiatan | 1 Kegiatan | 10.000.000           |
| <b>JUMLAH</b>   |   |  |            |            | <b>3.892.882.001</b> |

RENCANA KINERJA TAHUNAN ( RKT )  
KANTOR CAMAT SEGAH KABUPATEN BERAU  
ANGGARAN MURNI TAHUN 2021

| Sasaran   | Indikator klnerja                | Satuan | Target | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja  | Target   | Jumlah Anggaran |
|---|----------------------------------|--------|--------|---|--|----------|-----------------|
| Meningatkan Kualitas pelayanan Umum kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (SKM) | Nilai  | 87     | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  | Persentase pelayanan perangkat daerah yang dilaksanakan dengan baik                                | 100%     | 2.410.203.041   |
|   |                                  |        |        | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      |  |          | 60.000.000      |
|   |                                  |        |        | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA)                | 3 dok    | 50.000.000      |
|   |                                  |        |        | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja Yang disusun (LKPJ, LPPD, LAKIP, PK, SKM,RA, Lap Keuangan ) | 7 dok    | 10.000.000      |
|   |                                  |        |        | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  |  |          | 1.893.274.965   |
| Meningkatnya Kualitas                                 | Nilai Evaluasi LKJ-IP / LAKIP    | Nilai  | B      | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangannya   | 20 Orang | 1.808.278.965   |

|                                      |  |  |  |  |   |          |             |
|--------------------------------------|--|--|--|--|---|----------|-------------|
| Akuntabilitas<br>Kineja<br>Kecamatan |  |  |  | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                    | Jumlah kegiatan yang disediakan untuk Pelaksanaan tugas ASN (Tenaga Kontrak administrasi) | 12 Bulan | 84.996.000  |
|                                      |  |  |  | Administrasi Umum Perangkat Daerah                               |   |          | 190.983.300 |
|                                      |  |  |  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah jenis Komponen listrik/penrangan bangunan kantor Yang disediakan                   | 4 Jenis  | 4.996.200   |
|                                      |  |  |  | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan yang disediakan                                   | 4 Jenis  | 24.999.100  |
|                                      |  |  |  | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                | jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan   | 6 jenis  | 2.999.000   |
|                                      |  |  |  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | jumlah Kegiatan Rapat disediakannya bahan logistik kantor                                 | 48 Kali  | 79.989.000  |
|                                      |  |  |  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | Jumlah Jenis disediakannya Bahan Cetak dan Penggandaan                                    | 3 Jenis  | 5.000.000   |
|                                      |  |  |  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         | Jumlah Jenis disediakannya bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan                  | 12 Bulan | 3.000.000   |
|                                      |  |  |  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             | jumlah kegiatan rakor dan konsultasi skpd dalam dan Luar Daerah yang dilaksanakan         | 250 Kali | 70.000.000  |
|                                      |  |  |  | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah             |   |          | 155.953.776 |

|  |  |  |  |   |  |                          |             |
|--|--|--|--|---|--|--------------------------|-------------|
|  |  |  |  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | Jumlah Jenis Jasa Surat Menyurat Yang disediakan (Materai dan Ongkos Kirim )   | 2 Jenis                  | 1.998.400   |
|  |  |  |  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   | jumlah bulan disediakannya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik   | 12 Bulan                 | 65.000.000  |
|  |  |  |  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | Jumlah bulan dibayarkannya honorarium Tenaga Kontrak ( CS, Supir, Waker, Tukang Kebun dan alat dan obat Kebersihan ) | 12 Bulan                 | 88.955.376  |
|  |  |  |  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   |  |                          | 109.991.000 |
|  |  |  |  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara   | 3 Unit R4 dan 12 Unit R2 | 99.991.000  |
|  |  |  |  | Pemerlihaaran Peralatan dan Mesin Lainnya   | Jumlah Peralatan dan Mesin yang dipelihara   | 5 Jenis                  | 10.000.000  |
|  |  |  |  | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK   | Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayana Publik lingkup Kecamatan  | 87                       | 189.431.556 |

|  |  |  |  |  |   |          |                    |
|--|--|--|--|--|---|----------|--------------------|
|  |  |  |  | <b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan</b>            |   |          | <b>189.431.556</b> |
|  |  |  |  | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan  | Jumlah Kegiatan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan | 12 bulan | 189.431.556        |
|  |  |  |  | <b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>  | <b>Jumlah Desa dan Kelurahan Mandiri</b>  |          | <b>696.399.852</b> |
|  |  |  |  |  | <b>Jumlah Desa dan Kelurahan Maju</b>   |          |                    |
|  |  |  |  |  | <b>Jumlah Desa dan Kelurahan Berkembang</b>   |          |                    |
|  |  |  |  |  | <b>Jumlah Desa dan Kelurahan Tertinggal</b>   |          |                    |
|  |  |  |  |  | <b>Jumlah Desa dan Kelurahan Sangat Tertinggal</b>  |          |                    |
|  |  |  |  | <b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>   |   |          | <b>696.399.852</b> |
|  |  |  |  | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | jumlah Pejuang Sigap Sejahtera Yang Dibayarkan Honorariumnya                                    | 14 Orang | 626.399.852        |



|  |  |  |  |   |  |            |            |
|--|--|--|--|---|--|------------|------------|
|  |  |  |  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan     | Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan (PKK, FKKS, MTQ, Lomba Posyandu , Lomba LPM Berprestasi, Pembinaan Olahraga, Lomba Kampung ) | 7 Kegiatan | 70.000.000 |
|  |  |  |  | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM                                  | Cakupan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum   | 100%       | 14.998.000 |
|  |  |  |  | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah           |  |            | 14.998.000 |
|  |  |  |  | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa   | Jumlah Kegiatan HUT RI yang dilaksanakan   | 1 Kegiatan | 14.998.000 |
|  |  |  |  | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA                                | Tingkat Cakupan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa   | 13 Kampung | 30.000.000 |
|  |  |  |  | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa |  |            | 30.000.000 |
|  |  |  |  | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa                  | Jumlah Desa / Kampung Yang difasilitasi dalam pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa  | 13 Kampung | 15.000.000 |

|  |  |  |  |   |  |            |               |
|--|--|--|--|---|--|------------|---------------|
|  |  |  |  | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa                | Jumlah Desa / Kampung yang difasilitasi dalam pelaksanaan pemilihan kepala desa                          | 2 Kampung  | 5.000.000     |
|  |  |  |  | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Jumlah Kegiatan Ketenteraman dan Ketertiban yang di Fasilitasi (Penegakkan Perda/Perbup Kabupaten Berau, | 1 Kegiatan | 10.000.000    |
|  |  |  |  | JUMLAH  |  |            | 3.341.032.449 |

RENCANA KINERJA TAHUNAN ( RKT )  
KANTOR CAMAT SEGAH KABUPATEN BERAU  
ANGGARAN MURNI TAMBAHAN TAHUN 2021

| Sasaran   | Indikator klnerja                | Satuan | Target | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja  | Target   | Jumlah Anggaran |
|---|----------------------------------|--------|--------|---|--|----------|-----------------|
| Meningatkan Kualitas pelayanan Umum kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (SKM) | Nilai  | 87     | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  | Persentase pelayanan perangkat daerah yang dilaksanakan dengan baik                                | 100%     | 2.410.203.041   |
|   |                                  |        |        | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      |  |          | 60.000.000      |
|   |                                  |        |        | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA)                | 3 dok    | 50.000.000      |
|   |                                  |        |        | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja Yang disusun (LKPJ, LPPD, LAKIP, PK, SKM,RA, Lap Keuangan ) | 7 dok    | 10.000.000      |
|   |                                  |        |        | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  |  |          | 1.893.274.965   |
| Meningkatnya Kualitas                                 | Nilai Evaluasi LKJ-IP / LAKIP    | Nilai  | B      | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangannya   | 20 Orang | 1.808.278.965   |

|                                      |  |  |  |  |   |          |             |
|--------------------------------------|--|--|--|--|---|----------|-------------|
| Akuntabilitas<br>Kineja<br>Kecamatan |  |  |  | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                    | Jumlah kegiatan yang disediakan untuk Pelaksanaan tugas ASN (Tenaga Kontrak administrasi) | 12 Bulan | 84.996.000  |
|                                      |  |  |  | Administrasi Umum Perangkat Daerah                               |   |          | 190.983.300 |
|                                      |  |  |  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah jenis Komponen listrik/penrangan bangunan kantor Yang disediakan                   | 4 Jenis  | 4.996.200   |
|                                      |  |  |  | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan yang disediakan                                   | 4 Jenis  | 24.999.100  |
|                                      |  |  |  | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                | jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan   | 6 jenis  | 2.999.000   |
|                                      |  |  |  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | jumlah Kegiatan Rapat disediakannya bahan logistik kantor                                 | 48 Kali  | 79.989.000  |
|                                      |  |  |  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | Jumlah Jenis disediakannya Bahan Cetak dan Penggandaan                                    | 3 Jenis  | 5.000.000   |
|                                      |  |  |  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         | Jumlah Jenis disediakannya bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan                  | 12 Bulan | 3.000.000   |
|                                      |  |  |  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             | jumlah kegiatan rakor dan konsultasi skpd dalam dan Luar Daerah yang dilaksanakan         | 250 Kali | 70.000.000  |
|                                      |  |  |  | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah             |   |          | 155.953.776 |

|  |  |  |  |   |  |                          |                    |
|--|--|--|--|---|--|--------------------------|--------------------|
|  |  |  |  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | Jumlah Jenis Jasa Surat Menyurat Yang disediakan (Materai dan Ongkos Kirim )   | 2 Jenis                  | 1.998.400          |
|  |  |  |  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   | jumlah bulan disediakannya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik   | 12 Bulan                 | 65.000.000         |
|  |  |  |  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | Jumlah bulan dibayarkannya honorarium Tenaga Kontrak ( CS, Supir, Waker, Tukang Kebun dan alat dan obat Kebersihan ) | 12 Bulan                 | 88.955.376         |
|  |  |  |  | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                    |  |                          | 109.991.000        |
|  |  |  |  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara   | 3 Unit R4 dan 12 Unit R2 | 99.991.000         |
|  |  |  |  | Pemerlihaaran Peralatan dan Mesin Lainnya   | Jumlah Peralatan dan Mesin yang dipelihara   | 5 Jenis                  | 10.000.000         |
|  |  |  |  | <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>  | <b>Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayana Publik lingkup Kecamatan</b>   | <b>87</b>                | <b>189.431.556</b> |

|  |  |  |  |  |   |          |                    |
|--|--|--|--|--|---|----------|--------------------|
|  |  |  |  | <b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan</b>            |   |          | <b>189.431.556</b> |
|  |  |  |  | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan  | Jumlah Kegiatan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan | 12 bulan | 189.431.556        |
|  |  |  |  | <b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>  | <b>Jumlah Desa dan Kelurahan Mandiri</b>  |          | <b>696.399.852</b> |
|  |  |  |  |  | <b>Jumlah Desa dan Kelurahan Maju</b>   |          |                    |
|  |  |  |  |  | <b>Jumlah Desa dan Kelurahan Berkembang</b>   |          |                    |
|  |  |  |  |  | <b>Jumlah Desa dan Kelurahan Tertinggal</b>   |          |                    |
|  |  |  |  |  | <b>Jumlah Desa dan Kelurahan Sangat Tertinggal</b>  |          |                    |
|  |  |  |  | <b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>   |   |          | <b>696.399.852</b> |
|  |  |  |  | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | jumlah Pejuang Sigap Sejahtera Yang Dibayarkan Honorariumnya                                    | 14 Orang | 626.399.852        |

|  |  |  |  |   |   |            |             |
|--|--|--|--|---|---|------------|-------------|
|  |  |  |  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan   | Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan (PKK, FKKS, MTQ, Lomba Posyandu , Lomba LPM Berprestasi, Pembinaan Olahraga, Lomba Kampung )                                    | 7 Kegiatan | 70.000.000  |
|  |  |  |  | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  | Persentase Penurunan Gangguan Kamtibmas   | 20%        | 150.000.000 |
|  |  |  |  | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum   |   |            | 150.000.000 |
|  |  |  |  | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan | Jumlah Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan yang dilaksanakan ( Karhutla, Covid , FKUB) | 3 Kegiatan | 150.000.000 |
|  |  |  |  | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM  | Cakupan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum  | 100%       | 14.998.000  |
|  |  |  |  | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah   |   |            | 14.998.000  |
|  |  |  |  | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa   | Jumlah Kegiatan HUT RI yang dilaksanakan  | 1 Kegiatan | 14.998.000  |
|  |  |  |  | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA  | Tingkat Cakupan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa  | 13 Kampung | 30.000.000  |

|  |  |  |  |  |  |            |                      |
|--|--|--|--|--|--|------------|----------------------|
|  |  |  |  | <b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b> |  |            | <b>30.000.000</b>    |
|  |  |  |  | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa                         | Jumlah Desa / Kampung Yang difasilitasi dalam pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa      | 13 Kampung | 15.000.000           |
|  |  |  |  | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa   | Jumlah Desa / Kampung yang difasilitasi dalam pelaksanaan pemilihan kepala desa                          | 2 Kampung  | 5.000.000            |
|  |  |  |  | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum                              | Jumlah Kegiatan Ketenteraman dan Ketertiban yang di Fasilitasi (Penegakkan Perda/Perbup Kabupaten Berau, | 1 Kegiatan | 10.000.000           |
|  |  |  |  | <b>JUMLAH</b>  |  |            | <b>3.491.032.449</b> |



RENCANA KINERJA TAHUNAN ( RKT )  
KANTOR CAMAT SEGAH KABUPATEN BERAU  
ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2021

| Sasaran   | Indikator klnerja                | Satuan | Target | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja  | Target   | Jumlah Anggaran |
|---|----------------------------------|--------|--------|---|--|----------|-----------------|
| Meningatkan Kualitas pelayanan Umum kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (SKM) | Nilai  | 87     | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  | Persentase pelayanan perangkat daerah yang dilaksanakan dengan baik                                | 100%     | 2.795.054.145   |
|   |                                  |        |        | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      |  |          | 60.000.000      |
|   |                                  |        |        | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA)                | 3 dok    | 50.000.000      |
|   |                                  |        |        | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja Yang disusun (LKPJ, LPPD, LAKIP, PK, SKM,RA, Lap Keuangan ) | 7 dok    | 10.000.000      |
|   |                                  |        |        | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  |  |          | 2.205.127.781   |
| Meningkatnya Kualitas                                 | Nilai Evaluasi LKJ-IP / LAKIP    | Nilai  | B      | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangannya   | 20 Orang | 2.115.931.781   |

|                                      |  |  |  |  |   |          |             |
|--------------------------------------|--|--|--|--|---|----------|-------------|
| Akuntabilitas<br>Kineja<br>Kecamatan |  |  |  | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                    | Jumlah kegiatan yang disediakan untuk Pelaksanaan tugas ASN (Tenaga Kontrak administrasi) | 12 Bulan | 89.196.000  |
|                                      |  |  |  | Administrasi Umum Perangkat Daerah                               |   |          | 230.983.300 |
|                                      |  |  |  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah jenis Komponen listrik/penrangan bangunan kantor Yang disediakan                   | 4 Jenis  | 4.996.200   |
|                                      |  |  |  | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan yang disediakan                                   | 4 Jenis  | 54.999.100  |
|                                      |  |  |  | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                | jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan   | 6 jenis  | 2.999.000   |
|                                      |  |  |  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | jumlah Kegiatan Rapat disediakannya bahan logistik kantor                                 | 48 Kali  | 79.989.000  |
|                                      |  |  |  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | Jumlah Jenis disediakannya Bahan Cetak dan Penggandaan                                    | 3 Jenis  | 5.000.000   |
|                                      |  |  |  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         | Jumlah Jenis disediakannya bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan                  | 12 Bulan | 3.000.000   |
|                                      |  |  |  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             | jumlah kegiatan rakor dan konsultasi skpd dalam dan Luar Daerah yang dilaksanakan         | 250 Kali | 80.000.000  |
|                                      |  |  |  | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah             |   |          | 157.953.764 |

|  |  |  |  |   |  |                          |             |
|--|--|--|--|---|--|--------------------------|-------------|
|  |  |  |  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | Jumlah Jenis Jasa Surat Menyurat Yang disediakan (Materai dan Ongkos Kirim )   | 2 Jenis                  | 1.998.400   |
|  |  |  |  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   | jumlah bulan disediakannya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik   | 12 Bulan                 | 65.000.000  |
|  |  |  |  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | Jumlah bulan dibayarkannya honorarium Tenaga Kontrak ( CS, Supir, Waker, Tukang Kebun dan alat dan obat Kebersihan ) | 12 Bulan                 | 90.955.364  |
|  |  |  |  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   |  |                          | 140.989.300 |
|  |  |  |  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara   | 3 Unit R4 dan 12 Unit R2 | 125.989.300 |
|  |  |  |  | Pemerlihaaran Peralatan dan Mesin Lainnya   | Jumlah Peralatan dan Mesin yang dipelihara   | 5 Jenis                  | 15.000.000  |
|  |  |  |  | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK   | Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayana Publik lingkup Kecamatan  | 87                       | 192.430.004 |

|  |  |  |  |  |   |          |                    |
|--|--|--|--|--|---|----------|--------------------|
|  |  |  |  | <b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan</b>            |   |          | <b>192.430.004</b> |
|  |  |  |  | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan  | Jumlah Kegiatan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan | 12 bulan | 192.430.004        |
|  |  |  |  | <b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>  | <b>Jumlah Desa dan Kelurahan Mandiri</b>  |          | <b>700.399.852</b> |
|  |  |  |  |  | <b>Jumlah Desa dan Kelurahan Maju</b>   |          |                    |
|  |  |  |  |  | <b>Jumlah Desa dan Kelurahan Berkembang</b>   |          |                    |
|  |  |  |  |  | <b>Jumlah Desa dan Kelurahan Tertinggal</b>   |          |                    |
|  |  |  |  |  | <b>Jumlah Desa dan Kelurahan Sangat Tertinggal</b>  |          |                    |
|  |  |  |  | <b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>   |   |          | <b>700.399.852</b> |
|  |  |  |  | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | jumlah Pejuang Sigap Sejahtera Yang Dibayarkan Honorariumnya                                    | 14 Orang | 630.399.852        |

|  |  |  |  |   |   |            |             |
|--|--|--|--|---|---|------------|-------------|
|  |  |  |  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan   | Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan (PKK, FKKS, MTQ, Lomba Posyandu , Lomba LPM Berprestasi, Pembinaan Olahraga, Lomba Kampung )                                    | 7 Kegiatan | 70.000.000  |
|  |  |  |  | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  | Persentase Penurunan Gangguan Kamtibmas   | 20%        | 150.000.000 |
|  |  |  |  | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum   |   |            | 150.000.000 |
|  |  |  |  | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan | Jumlah Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan yang dilaksanakan ( Karhutla, Covid , FKUB) | 3 Kegiatan | 150.000.000 |
|  |  |  |  | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM  | Cakupan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum  | 100%       | 14.998.000  |
|  |  |  |  | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah   |   |            | 14.998.000  |
|  |  |  |  | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa   | Jumlah Kegiatan HUT RI yang dilaksanakan  | 1 Kegiatan | 14.998.000  |
|  |  |  |  | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA  | Tingkat Cakupan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa  | 13 Kampung | 40.000.000  |

|  |  |  |  |  |  |            |                      |
|--|--|--|--|--|--|------------|----------------------|
|  |  |  |  | <b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b> |  |            | <b>40.000.000</b>    |
|  |  |  |  | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa                         | Jumlah Desa / Kampung Yang difasilitasi dalam pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa      | 13 Kampung | 15.000.000           |
|  |  |  |  | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa   | Jumlah Desa / Kampung yang difasilitasi dalam pelaksanaan pemilihan kepala desa                          | 2 Kampung  | 15.000.000           |
|  |  |  |  | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum                              | Jumlah Kegiatan Ketenteraman dan Ketertiban yang di Fasilitasi (Penegakkan Perda/Perbup Kabupaten Berau, | 1 Kegiatan | 10.000.000           |
|  |  |  |  | <b>JUMLAH</b>  |  |            | <b>3.892.882.001</b> |

2.4 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perjanjian kinerja sebagai tekad dan janji dari perencana kinerja tahunan sangat penting dilakukan pimpinan Instansi dilingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses tentang memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola indiaktor program/kegiatan instansi akan lebih baik. Sehingga diharapkan tidak ada lagi instansi yang tidak terarah. Penyusunan Perjanjian kinerja Kecamatan Segah kabupaten berau tahun 2021 mengacu pada dokumen renstra Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2016-2021, Serta Renstra Kecamatan Segah Tahun 2021-2026 dokumen Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2021 dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2021, Kecamatan Segah Kabupaten Berau telah menetapkan Penetapan Kinerja Tahun 2021 dengan uraian sebagai berikut :

**TABEL II.8**  
**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SEGAH KABUPATEN BERAU**  
**BERDASARKAN INDIKATOR KINERJA UTAMA**  
**TAHUN 2021**

| No  | Sasaran   | Sebelum Review                    |             | Sasaran   | Setelah Review                    |                     |
|-----|---|-----------------------------------|-------------|---|-----------------------------------|---------------------|
|     |   | Indikator KInerja                 | Target 2020 |   | Indikator KInerja                 | Capaian Target 2021 |
| (1) | ( 2 )   | ( 3 )                             | (4)         | (5)   | (6)                               | (7)                 |
| 1   | Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM ) | A (86,00)   | Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM ) | A (87,49)           |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan                    | Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP     | B (70,00)   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan                    | Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP     | A (82,56 )          |

Berdasarkan Anggaran dalam DPA Tahun 2021 Kecamatan Segah Perjanjian Kinerja antara Camat Segah dengan Bupati Berau sebagai berikut

**TABEL II. 9**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**KANTOR CAMAT SEGAH**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA                  | Satuan | TARGET |
|----|--|------------------------------------|--------|--------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM ) | Nilai  | 87,00  |
| 2  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan           | Nilai evaluasi LKJ-IP/ LAKIP       | Nilai  | B      |

|   | Program   | Anggaran          | Keterangan |
|---|---|-------------------|------------|
| 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota | Rp. 2.410.203.041 | APBD       |
| 2 | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik   | Rp. 189.431.556   | APBD       |
| 3 | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan          | Rp . 696.399.852  | APBD       |
| 4 | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum            | Rp. 14.998.000    | APBD       |
| 5 | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa          | Rp . 30.000.000   | APBD       |

Selain Perjanjian Kinerja antara Camat Segah dengan Bupati, pada Kantor Camat Segah melaksanakan Perjanjian kinerja untuk seluruh pegawai yang ada di Kantor Camat Segah yang dapat dilihat dalam Lampiran LKJ-IP.

Dengan masih adanya Pandemic Covid 19 Kecamatan segah diberikan anggaran untuk penanganan Covid 19 di Kecamatan Segah setelah adanya penetapan anggara murni sebelumnya.

maka Perjanjian Kinerja Kantor Camat Segah mengalami Perubahan / rewiuw, Reviuw Perjanjian Kinerja Kantor Camat Segah dapat dilihat pada tabel di bawah ini :



**TABEL II. 10**  
**PERJANJIAN KINERJA REVIUW PERTAMA TAHUN 2021**  
**ANGGARAN TAMBAHAN DARI ANGGARAN MURNI**  
**KANTOR CAMAT SEGAH**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA                  | Satuan | TARGET    |
|----|--|------------------------------------|--------|-----------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM ) | Nilai  | 87,00     |
| 2  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan           | Nilai evaluasi LKJ-IP/ LAKIP       | Nilai  | B (70,00) |

|   | Program   | Anggaran          | Keterangan |
|---|---|-------------------|------------|
| 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota | Rp. 2.410.203.041 | APBD       |
| 2 | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik   | Rp. 189.431.556   | APBD       |
| 3 | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan          | Rp. 696.399.852   | APBD       |
| 4 | Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban umum          | Rp. 14.998.000    | APBD       |
| 5 | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum            | Rp. 150.000.000   | APBD       |
| 6 | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa          | Rp 30.000.000     | APBD       |

Kemudian pada tahun 2021 pun terjadi perubahan anggaran yang memang secara rutin terjadi setiap tahunnya yang kita kenal dengan perubahan ABT, dengan adanya perubahan anggaran tersebut pun maka anggaran kantor Camat Segah Pun berubah sesuai dengan pagu yang diberikan, maka seiring dengan adanya perubahan anggaran maka perjanjian kinerja kantor camat segah pun berubah disesuaikan dengan pagu anggaran yang diberikan yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**TABEL II. 11**  
**PERJANJIAN KINERJA REVIUW KEDUA TAHUN 2021**  
**ANGGARAN PERUBAHAN**  
**KANTOR CAMAT SEGAH**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA                  | Satuan | TARGET |
|----|--|------------------------------------|--------|--------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM ) | Nilai  | 87,00  |
| 2  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan           | Nilai evaluasi LKJ-IP/ LAKIP       | Nilai  | B      |

|   | Program   | Anggaran          | Keterangan |
|---|---|-------------------|------------|
| 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota | Rp. 2.795.054.145 | APBD       |
| 2 | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik   | Rp. 192.430.004   | APBD       |
| 3 | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan          | Rp. 700.399.852,- | APBD       |
| 4 | Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban umum          | Rp. 150.000.000   | APBD       |
| 5 | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum            | Rp. 14.998.000    | APBD       |
| 6 | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa          | Rp . 40.000.000   | APBD       |

**2.4.1 PERENCANAAN STRATEGIS HASIL REVIEW**

Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas Pemerintah Kabupaten Berau juga melakukan review terhadap indikator Kinerja utama baik tingkat Pemerintah daerah maupun pada Organisasi Perangkat Daerah. Dalam melakukan review dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan dilakukan review terhadap perencanaan strategis, indikator kinerja utama dan Perjanjian kinerja Kinerja Kecamatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten

Berau dengan narasumber dari Kementrian Dalam Negeri. Hasil Review tersebut selanjutnya menjadi dasar penyusunan laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Kecamatan Segah Tahun 2021 Sebagai berikut :

**TABEL II.12**  
**TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR DAN TARGET KINERJA HASIL**  
**REVIUW KECAMATAN SEGAH KABUPATEN BERAU**

| No  | Sasaran   | Indikator Kinerja                 | 2016         | 2017         | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         |
|-----|---|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| (1) | ( 2 )   | ( 3 )                             | (4)          | (5)          | (6)          | (7)          | (8)          | (9)          |
| 1   | Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM ) | A<br>(84,48) | A<br>(85,00) | A<br>(85,50) | A<br>(86,00) | A<br>(86,50) | A<br>(87,00) |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan                    | Nilai evaluasi LKJ-IP             | B<br>(70,00) | B<br>(70,00) | B<br>(70,00) | B<br>(70,00) | B<br>(70,00) | B<br>(70,00) |

Pada tabel diatas menggambarkan hasil review yang mencatat hasil kerja atau target kerja sampai dengan tahun 2021 yang menggambarkan kondisi akan capaian tersebut dan ada kemungkinan dapat berubah sesuai capaian atau taget yang dicapai.

Bersama dengan review Rencana Strategis Kecamatan Segah juga dilakukan review Indikator kinerja Utama Kecamatan Segah yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP Kecamatan Segah Tahun 2021. Pada tahun 2021 Survey Kepuasan Masyarakat dilaksanakan sebanyak 2 kali dalam setahun yaitu setiap semester atau enam bulan sekali. Untuk capaian pada tahun 2021 di semester pertama (Januari 2021 – Juni 2021) hasil SKM adalah sebesar 90,11 dan pada semester dua (juli 2021 – Desember 2021) hasil SKM adalah sebesar 89,47 dengan demikian hasil SKM yang dicapai pada tahun 2021 telah melebihi target yang dicapai yaitu sebesar 87,00. Perubahan Perubahan Nilai SKM tersebut dari tahun 2017 sampai dengan tahun 2021 dapat dilihat pada Tabel di bawah Ini :

TABEL II.13  
HASIL REVIUW INDIKATOR KINERJA UTAMA  
INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT

| No  | Sasaran   | Indikator Kinerja                 | 2016  | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  |
|-----|---|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| (1) | ( 2 )   | ( 3 )                             | (4)   | (5)   | (6)   | (7)   | (8)   | (9)   |
| 1   | Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM ) | 84,48 | 85,14 | 90,58 | 90,58 | 90,03 | 89,47 |

Sedangkan pada nilai LKJ-IP TA 2016 yang disusun pada tahun 2017 Kecamatan Segah mendapatkan predikat nilai “**CC**” sedangkan LKJ-IP TA 2017 yang disusun pada tahun 2018 ada peningkatan terhadap hasil evaluasi LKJ-IP Kecamatan Segah yaitu mendapatkan Predikat “**B**” (**69,98**) dan hasil evaluasi LKj-IP tahun 2018 yang disusun pada tahun 2019 mendapatkan peringkat “**BB (70,73)**”. Pada tahun 2020 hasil evaluasi LKj-IP mendapatkan predikat “**A (80,56)**”, dan pada tahun 2021 nilai LKJ-IP mendapatkan predikat “**A (82,66 )**”.Perubahan-perubahan hasil evalausi LKj-IP tersebut dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

| No  | Sasaran   | Sebelum Review                    |             | Sasaran   | Setelah Review                    |  |
|-----|---|-----------------------------------|-------------|---|-----------------------------------|--|
|     |   | Indikator Kinerja                 | Target 2021 |   | Indikator Kinerja                 | Capaian Target 2021  |
| (1) | ( 2 )   | ( 3 )                             | (4)         | (5)   | (6)                               | (7)  |
| 1   | Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM ) | A (86,00)   | Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM ) | A (89,47)  |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan                    | Nilai evaluasi LKJ-IP/ LAKIP      | B (70,00)   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan                    | Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP     | A (82,56)<br>Hasil evaluasi LKJ-IP TA. 2020 yang diperiksa pada tahun 2021 |

**TABEL II.14**  
**HASIL REVIUW INDIKATOR KINERJA UTAMA**  
**NILAI EVALUASI LKj-IP**

| No  | Sasaran                                      | Indikator Kinerja     | 2016 | 2017 | 2018         | 2019          | 2020         | 2021         |
|-----|--|-----------------------|------|------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| (1) | ( 2 )  | ( 3 )                 | (4)  | (5)  | (6)          | (7)           | (8)          | (9)          |
| 1   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan | Nilai evaluasi LKJ-IP | CC   | CC   | B<br>(69,98) | BB<br>(70,73) | A<br>(80,66) | A<br>(82,56) |

**2.4.2 PERJANJIAN KINERJA HASIL REVIEW**

Sesuai dengan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Hasil review dan sebagai bahan Tahun 2021 diperjanjikan antara camat dan Bupati Berau adalah Sebagai berikut

**TABEL II.15**  
**PERJANJIAN KINERJA**  
**KECAMATAN SEGAH KABUPATEN BERAU**  
**BERDASARKAN INDIKATOR KINERJA UTAMA**  
**TAHUN 2021**

| NO | Sasaran strategis   | Indikator kinerja Utama          | Satuan | Target       |
|----|---|----------------------------------|--------|--------------|
| 1  | Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | Nilai  | 87,00        |
| 2  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan              | LKJ-IP/ LAKIP                    | Nilai  | B<br>(70,00) |

| No | Program   | Anggaran          | Target | Keterangan     |
|----|---|-------------------|--------|----------------|
| 1  | Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten / Kota | Rp. 2.410.203.041 | 100 %  | APBD Kab Berau |
| 2  | Program Penyelenggaraan Pemerintahab dan Pelayanan Publik     | Rp. 189.431.556   | 100 %  | APBD Kab Berau |
| 3  | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan            | Rp. 696.399.852   | 100 %  | APBD Kab Berau |
| 4  | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum              | Rp. 14.998.000    | 100 %  | APBD Kab Berau |
| 5  | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa            | Rp. 30.000.000    | 100 %  | APBD Kab Berau |

Seiring dengan adanya dana tambahan uang digunakan untuk penanganan Covid 19 di Kabupaten Berau pada umumnya dan di Kecamatan Segah pada khususnya maka perjanjian kinerja tahun 2021 pun mengalami review di anggaran murni yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

**TABEL II.16**  
**PERJANJIAN KINERJA REVIUW**  
**KECAMATAN SEGAH KABUPATEN BERAU**  
**BERDASARKAN INDIKATOR KINERJA UTAMA**  
**TAHUN 2021**

| NO | Sasaran strategis   | Indikator klnerja Utama          | Satuan | Target    |
|----|---|----------------------------------|--------|-----------|
| 1  | Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | Nilai  | 87,00     |
| 2  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan              | LKJ-IP/ LAKIP                    | Nilai  | B (70,00) |

| No | Program   | Anggaran          | Target | Keterangan      |
|----|---|-------------------|--------|-----------------|
| 1  | Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten / Kota | Rp. 2.410.203.041 | 100 %  | APBD Kab Berau  |
| 2  | Program Penyelenggaraan Pemerintahab dan Pelayanan Publik     | Rp. 189.431.556   | 100 %  | APBD Kab Berau  |
| 3  | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan            | Rp. 696.399.852   | 100 %  | APBD Kab Berau  |
| 4  | Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum            | Rp. 150.000.000   | 100 %  | APBD Kab. Berau |
| 5  | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum              | Rp. 14.998.000    | 100 %  | APBD Kab Berau  |
| 6  | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa            | Rp. 30.000.000    | 100 %  | APBD Kab Berau  |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
BERDASARKAN DPA TAHUN ANGGARAN 2021**

| NO    | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN                                | INDIKATOR KINERJA   | TARGET | JUMLAH ANGGARAN | TRIWULAN I  | TRIWULAN II | TRIWULAN III | TRIWULAN IV | LOKASI     | SUMBER DANA |
|-------|--|---|--------|-----------------|-------------|-------------|--------------|-------------|------------|-------------|
| 1     | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH                     | Persentase pelayanan perangkat daerah yang dilaksanakan dengan baik                 | 100%   | 2.410.203.041   | 964.081.216 | 723.060.912 | 482.040.608  | 241.020.304 | KEC. SEGAH | APBD        |
| 1.1   | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |   | 100%   | 60.000.000      | 24.000.000  | 18.000.000  | 12.000.000   | 6.000.000   | KEC. SEGAH | APBD        |
| 1.1.1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                  | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA) | 100%   | 50.000.000      | 20.000.000  | 15.000.000  | 10.000.000   | 5.000.000   | KEC. SEGAH | APBD        |

|       |   |  |      |               |             |             |             |             |            |      |
|-------|---|--|------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------|
| 1.1.2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja Yang disusun (LKPJ, LPPD, LAKIP, PK, SKM,RA, Lap Keuangan ) | 100% | 10.000.000    | 4.000.000   | 3.000.000   | 2.000.000   | 1.000.000   | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.2   | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  |  | 100% | 1.893.274.965 | 757.309.986 | 567.982.490 | 378.654.993 | 189.327.497 | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.2.1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangannya   | 100% | 1.808.278.965 | 723.311.586 | 542.483.690 | 361.655.793 | 180.827.897 | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.2.2 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN   | Jumlah kegiatan yang disediakan untuk Pelaksanaan tugas ASN (Tenaga Kontrak administrasi)          | 100% | 84.996.000    | 33.998.400  | 25.498.800  | 16.999.200  | 8.499.600   | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.3   | Administrasi Umum Perangkat Daerah  |  | 100% | 190.983.300   | 76.393.320  | 57.294.990  | 38.196.660  | 19.098.330  | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.3.1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                      | Jumlah jenis Komponen listrik/penrangan bangunan kantor Yang disediakan                            | 100% | 4.996.200     | 1.998.480   | 1.498.860   | 999.240     | 499.620     | KEC. SEGAH | APBD |



|       |  |   |      |             |            |            |            |           |            |      |
|-------|--|---|------|-------------|------------|------------|------------|-----------|------------|------|
| 1.3.1 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor             | Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan yang disediakan                           | 100% | 24.999.100  | 9.999.640  | 7.499.730  | 4.999.820  | 2.499.910 | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.3.2 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                        | jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan                                     | 100% | 2.999.000   | 1.199.600  | 899.700    | 599.800    | 299.900   | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.3.4 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                         | jumlah Kegiatan Rapat disediakannya bahan logistik kantor                         | 100% | 79.989.000  | 31.995.600 | 23.996.700 | 15.997.800 | 7.998.900 | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.3.5 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                  | Jumlah Jenis disediakannya Bahan Cetak dan Penggandaan                            | 100% | 5.000.000   | 2.000.000  | 1.500.000  | 1.000.000  | 500.000   | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.3.6 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Jenis disediakannya bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan          | 100% | 3.000.000   | 1.200.000  | 900.000    | 600.000    | 300.000   | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.3.7 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD     | jumlah kegiatan rakor dan konsultasi skpd dalam dan Luar Daerah yang dilaksanakan | 100% | 70.000.000  | 28.000.000 | 21.000.000 | 14.000.000 | 7.000.000 | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.4   | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah     |   | 100% | 155.953.776 |            |            |            |           | KEC. SEGAH | APBD |

|        |   |  |      |             |            |            |            |            |            |      |
|--------|---|--|------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------|
| 1.4.1  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | Jumlah Jenis Jasa Surat Menyurat Yang disediakan (Materai dan Ongkos Kirim )   | 100% | 1.998.400   | 799.360    | 599.520    | 399.680    | 199.840    | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.4.2  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   | jumlah bulan disediakannya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik   | 100% | 65.000.000  | 26.000.000 | 19.500.000 | 13.000.000 | 6.500.000  | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.4.3. | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | Jumlah bulan dibayarkannya honorarium Tenaga Kontrak ( CS, Supir, Waker, Tukang Kebun dan alat dan obat Kebersihan ) | 100% | 88.955.376  | 35.582.150 | 26.686.613 | 17.791.075 | 8.895.538  | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.5    | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   |  | 100% | 109.991.000 | 43.996.400 | 32.997.300 | 21.998.200 | 10.999.100 | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.5.1  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara   | 100% | 99.991.000  | 39.996.400 | 29.997.300 | 19.998.200 | 9.999.100  | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.5.2  | Pemerlihaaraan Peralatan dan Mesin Lainnya  | Jumlah Peralatan dan Mesin yang dipelihara   | 100% | 10.000.000  | 4.000.000  | 3.000.000  | 2.000.000  | 1.000.000  | KEC. SEGAH | APBD |

|       |  |   |      |             |             |             |             |            |            |      |
|-------|--|---|------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|------|
| 2     | PROGRAM<br>PENYELENGGARAAN<br>PEMERINTAHAN DAN<br>PELAYANAN PUBLIK   | Indeks Kepuasan<br>Masyarakat<br>Terhadap Pelayana<br>Publik lingkup<br>Kecamatan                           | 100% | 189.431.556 | 75.772.622  | 56.829.467  | 37.886.311  | 18.943.156 | KEC. SEGAH | APBD |
| 2.1   | Penyelenggaraan Urusan<br>Pemerintahan yang tidak<br>Dilaksanakan oleh Unit<br>Kerja Perangkat Daerah<br>yang Ada di Kecamatan |   | 100% | 189.431.556 | 75.772.622  | 56.829.467  | 37.886.311  | 18.943.156 | KEC. SEGAH | APBD |
| 2.1.1 | Fasilitasi Percepatan<br>Pencapaian Standar<br>Pelayanan Minimal di<br>Wilayah Kecamatan                                       | Jumlah Kegiatan<br>Fasilitasi Percepatan<br>Pencapaian Standar<br>Pelayanan Minimal di<br>Wilayah Kecamatan | 100% | 189.431.556 | 75.772.622  | 56.829.467  | 37.886.311  | 18.943.156 | KEC. SEGAH | APBD |
| 3     | PROGRAM<br>PEMBERDAYAAN<br>MASYARAKAT DESA DAN<br>KELURAHAN  | Jumlah Desa dan<br>Kelurahan Mandiri  | 100% | 696.399.852 | 278.559.941 | 208.919.956 | 139.279.970 | 69.639.985 | KEC. SEGAH | APBD |
|       |  | Jumlah Desa dan<br>Kelurahan Maju   |      |             |             |             |             |            |            |      |
|       |  | Jumlah Desa dan<br>Kelurahan<br>Berkembang  |      |             |             |             |             |            |            |      |
|       |  | Jumlah Desa dan<br>Kelurahan Tertinggal   |      |             |             |             |             |            |            |      |

|       |  |  |      |             |             |             |             |            |            |      |
|-------|--|--|------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|------|
|       |  | Jumlah Desa dan Kelurahan Sangat Tertinggal  |      |             |             |             |             |            |            |      |
| 3.1   | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa  |  | 100% | 696.399.852 | 278.559.941 | 208.919.956 | 139.279.970 | 69.639.985 | KEC. SEGAH | APBD |
| 3.1.1 | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | jumlah Pejuang Sigap Sejahtera Yang Dibayarkan Honorariumnya   | 100% | 626.399.852 | 250.559.941 | 187.919.956 | 125.279.970 | 62.639.985 | KEC. SEGAH | APBD |
| 3.1.2 | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan  | Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan (PKK, FKKS, MTQ, Lomba Posyandu , Lomba LPM Berprestasi, Pembinaan Olahraga, Lomba Kampung ) | 100% | 70.000.000  | 28.000.000  | 21.000.000  | 14.000.000  | 7.000.000  | KEC. SEGAH | APBD |
| 4     | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM   | Cakupan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum   | 100% | 14.998.000  | 5.999.200   | 4.499.400   | 2.999.600   | 1.499.800  | KEC. SEGAH | APBD |

|       |  |   |      |                   |                   |                  |                  |                  |            |      |
|-------|--|---|------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------|------|
| 4.1   | <b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>           |   | 100% | <b>14.998.000</b> |                   |                  |                  |                  | KEC. SEGAH | APBD |
| 4.1.1 | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa  | Jumlah Kegiatan HUT RI yang dilaksanakan  | 100% | 14.998.000        | <b>5.999.200</b>  | <b>4.499.400</b> | <b>2.999.600</b> | <b>1.499.800</b> | KEC. SEGAH | APBD |
| 5     | <b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>                                | <b>Tingkat Cakupan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa</b>                                   | 100% | <b>30.000.000</b> | <b>12.000.000</b> | <b>9.000.000</b> | <b>6.000.000</b> | <b>3.000.000</b> | KEC. SEGAH | APBD |
| 5.1   | <b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b> |   | 100% | <b>30.000.000</b> | <b>12.000.000</b> | <b>9.000.000</b> | <b>6.000.000</b> | <b>3.000.000</b> | KEC. SEGAH | APBD |
| 5.1.1 | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa                         | Jumlah Desa / Kampung Yang difasilitasi dalam pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa | 100% | 15.000.000        | <b>6.000.000</b>  | <b>4.500.000</b> | <b>3.000.000</b> | <b>1.500.000</b> | KEC. SEGAH | APBD |
| 5.1.2 | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa   | Jumlah Desa / Kampung yang difasilitasi dalam pelaksanaan pemilihan kepala desa                     | 100% | 5.000.000         | <b>2.000.000</b>  | <b>1.500.000</b> | <b>1.000.000</b> | <b>500.000</b>   | KEC. SEGAH | APBD |

|       |   |  |      |               |               |               |             |             |            |      |
|-------|---|--|------|---------------|---------------|---------------|-------------|-------------|------------|------|
| 5.1.3 | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Jumlah Kegiatan Ketenteraman dan Ketertiban yang di Fasilitasi (Penegakkan Perda/Perbup Kabupaten Berau, | 100% | 10.000.000    | 4.000.000     | 3.000.000     | 2.000.000   | 1.000.000   | KEC. SEGAH | APBD |
|       | JUMLAH  |  |      | 3.341.032.449 | 1.336.412.980 | 1.002.309.735 | 668.206.490 | 334.103.245 |            |      |

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
BERDASARKAN DPA TAMBAHAN TAHUN ANGGARAN 2021

| NO    | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan                                | Indikator Kinerja   | Target | Jumlah Anggaran | TRIWULAN I  | TRIWULAN II | TRIWULAN III | TRIWULAN IV | LOKASI     | SUMBER DANA |
|-------|--|---|--------|-----------------|-------------|-------------|--------------|-------------|------------|-------------|
| 1     | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH                     | Persentase pelayanan perangkat daerah yang dilaksanakan dengan baik                 | 100%   | 2.410.203.041   | 964.081.216 | 723.060.912 | 482.040.608  | 241.020.304 | KEC. SEGAH | APBD        |
| 1.1   | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |   | 100%   | 60.000.000      | 24.000.000  | 18.000.000  | 12.000.000   | 6.000.000   | KEC. SEGAH | APBD        |
| 1.1.1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                  | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA) | 100%   | 50.000.000      | 20.000.000  | 15.000.000  | 10.000.000   | 5.000.000   | KEC. SEGAH | APBD        |

|       |   |  |      |               |             |             |             |             |            |      |
|-------|---|--|------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------|
| 1.1.2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja Yang disusun (LKPJ, LPPD, LAKIP, PK, SKM,RA, Lap Keuangan ) | 100% | 10.000.000    | 4.000.000   | 3.000.000   | 2.000.000   | 1.000.000   | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.2   | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  |  | 100% | 1.893.274.965 | 757.309.986 | 567.982.490 | 378.654.993 | 189.327.497 | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.2.1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangannya   | 100% | 1.808.278.965 | 723.311.586 | 542.483.690 | 361.655.793 | 180.827.897 | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.2.2 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN   | Jumlah kegiatan yang disediakan untuk Pelaksanaan tugas ASN (Tenaga Kontrak administrasi)          | 100% | 84.996.000    | 33.998.400  | 25.498.800  | 16.999.200  | 8.499.600   | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.3   | Administrasi Umum Perangkat Daerah  |  | 100% | 190.983.300   | 76.393.320  | 57.294.990  | 38.196.660  | 19.098.330  | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.3.1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                      | Jumlah jenis Komponen listrik/penrangan bangunan kantor Yang disediakan                            | 100% | 4.996.200     | 1.998.480   | 1.498.860   | 999.240     | 499.620     | KEC. SEGAH | APBD |



|       |  |   |      |            |                   |                   |                   |                  |            |      |
|-------|--|---|------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------|------|
| 1.3.2 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor             | Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan yang disediakan                           | 100% | 24.999.100 | <b>9.999.640</b>  | <b>7.499.730</b>  | <b>4.999.820</b>  | <b>2.499.910</b> | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.3.3 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                        | jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan                                     | 100% | 2.999.000  | <b>1.199.600</b>  | <b>899.700</b>    | <b>599.800</b>    | <b>299.900</b>   | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.3.4 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                         | jumlah Kegiatan Rapat disediakan bahan logistik kantor                            | 100% | 79.989.000 | <b>31.995.600</b> | <b>23.996.700</b> | <b>15.997.800</b> | <b>7.998.900</b> | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.3.5 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                  | Jumlah Jenis disediakan Bahan Cetak dan Penggandaan                               | 100% | 5.000.000  | <b>2.000.000</b>  | <b>1.500.000</b>  | <b>1.000.000</b>  | <b>500.000</b>   | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.3.6 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Jenis disediakan bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan             | 100% | 3.000.000  | <b>1.200.000</b>  | <b>900.000</b>    | <b>600.000</b>    | <b>300.000</b>   | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.3.7 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD     | jumlah kegiatan rakor dan konsultasi skpd dalam dan Luar Daerah yang dilaksanakan | 100% | 70.000.000 | <b>28.000.000</b> | <b>21.000.000</b> | <b>14.000.000</b> | <b>7.000.000</b> | KEC. SEGAH | APBD |

|       |   |  |      |             |            |            |            |            |            |      |
|-------|---|--|------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------|
| 1.4   | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  |  | 100% | 155.953.776 |            |            |            |            | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.4.1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | Jumlah Jenis Jasa Surat Menyurat Yang disediakan (Materai dan Ongkos Kirim )   | 100% | 1.998.400   | 799.360    | 599.520    | 399.680    | 199.840    | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.4.2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik               | jumlah bulan disediakannya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik   | 100% | 65.000.000  | 26.000.000 | 19.500.000 | 13.000.000 | 6.500.000  | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.4.3 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                 | Jumlah bulan dibayarkannya honorarium Tenaga Kontrak ( CS, Supir, Waker, Tukang Kebun dan alat dan obat Kebersihan ) | 100% | 88.955.376  | 35.582.150 | 26.686.613 | 17.791.075 | 8.895.538  | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.5   | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |  | 100% | 109.991.000 | 43.996.400 | 32.997.300 | 21.998.200 | 10.999.100 | KEC. SEGAH | APBD |

|       |   |   |      |             |            |            |            |            |            |      |
|-------|---|---|------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------|
| 1.5.1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan           | Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara  | 100% | 99.991.000  | 39.996.400 | 29.997.300 | 19.998.200 | 9.999.100  | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.5.2 | Pemerliharan Peralatan dan Mesin Lainnya  | Jumlah Peralatan dan Mesin yang dipelihara                                    | 100% | 10.000.000  | 4.000.000  | 3.000.000  | 2.000.000  | 1.000.000  | KEC. SEGAH | APBD |
| 2     | <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>  | <b>Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayana Publik lingkup Kecamatan</b>  | 100% | 189.431.556 | 75.772.622 | 56.829.467 | 37.886.311 | 18.943.156 | KEC. SEGAH | APBD |
| 2.1   | <b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan</b> |   | 100% | 189.431.556 | 75.772.622 | 56.829.467 | 37.886.311 | 18.943.156 | KEC. SEGAH | APBD |
| 2.1.1 | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan   | Jumlah Kegiatan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di | 100% | 189.431.556 | 75.772.622 | 56.829.467 | 37.886.311 | 18.943.156 | KEC. SEGAH | APBD |

|     |   |  |      |             |             |             |             |            |            |      |
|-----|---|--|------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|------|
|     |   | Wilayah<br>Kecamatan                                 |      |             |             |             |             |            |            |      |
| 3   | PROGRAM<br>PEMBERDAYAAN<br>MASYARAKAT DESA<br>DAN KELURAHAN | Jumlah Desa dan<br>Kelurahan<br>Mandiri              | 100% | 696.399.852 | 278.559.941 | 208.919.956 | 139.279.970 | 69.639.985 | KEC. SEGAH | APBD |
|     |   | Jumlah Desa dan<br>Kelurahan Maju                    |      |             |             |             |             |            |            |      |
|     |   | Jumlah Desa dan<br>Kelurahan<br>Berkembang           |      |             |             |             |             |            |            |      |
|     |   | Jumlah Desa dan<br>Kelurahan<br>Tertinggal           |      |             |             |             |             |            |            |      |
|     |   | Jumlah Desa dan<br>Kelurahan<br>Sangat<br>Tertinggal |      |             |             |             |             |            |            |      |
| 3.1 | Koordinasi Kegiatan<br>Pemberdayaan Desa                    |  | 100% | 696.399.852 | 278.559.941 | 208.919.956 | 139.279.970 | 69.639.985 | KEC. SEGAH | APBD |

|       |  |  |      |             |             |             |             |            |            |      |
|-------|--|--|------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|------|
| 3.1.1 | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | jumlah Pejuang Sigap Sejahtera Yang Dibayarkan Honorariumnya   | 100% | 626.399.852 | 250.559.941 | 187.919.956 | 125.279.970 | 62.639.985 | KEC. SEGAH | APBD |
| 3.1.2 | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan  | Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan (PKK, FKKS, MTQ, Lomba Posyandu , Lomba LPM Berprestasi, Pembinaan Olahraga, Lomba Kampung ) | 100% | 70.000.000  | 28.000.000  | 21.000.000  | 14.000.000  | 7.000.000  | KEC. SEGAH | APBD |
| 4     | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM   | Persentase Penurunan Gangguan Kamtibmas  | 100% | 150.000.000 | 60.000.000  | 45.000.000  | 30.000.000  | 15.000.000 | KEC. SEGAH | APBD |

|       |   |   |      |             |            |            |            |            |            |      |
|-------|---|---|------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------|
| 4.1   | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum   |   | 100% | 150.000.000 | 60.000.000 | 45.000.000 | 30.000.000 | 15.000.000 | KEC. SEGAH | APBD |
| 4.1.1 | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan | Jumlah Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan yang dilaksanakan ( Karhutla, Covid , FKUB) | 100% | 150.000.000 | 60.000.000 | 45.000.000 | 30.000.000 | 15.000.000 | KEC. SEGAH | APBD |
| 5     | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM  | Cakupan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum  | 100% | 14.998.000  | 5.999.200  | 4.499.400  | 2.999.600  | 1.499.800  | KEC. SEGAH | APBD |
| 5.1   | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala  |   |      | 14.998.000  |            |            |            |            | KEC. SEGAH | APBD |

|       |  |  |               |            |            |           |           |           |            |      |
|-------|--|--|---------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|------|
|       | Daerah   |  |               |            |            |           |           |           |            |      |
| 5.1.1 | Pembinaan<br>Persatuan dan<br>Kesatuan Bangsa  | Jumlah Kegiatan<br>HUT RI yang<br>dilaksanakan   | 1<br>Kegiatan | 14.998.000 | 5.999.200  | 4.499.400 | 2.999.600 | 1.499.800 | KEC. SEGAH | APBD |
| 6     | PROGRAM<br>PEMBINAAN DAN<br>PENGAWASAN<br>PEMERINTAHAN<br>DESA                                   | Tingkat Cakupan<br>pembinaan dan<br>pengawasan<br>pemerintahan<br>desa   | 100%          | 30.000.000 | 12.000.000 | 9.000.000 | 6.000.000 | 3.000.000 | KEC. SEGAH | APBD |
| 6.1   | Fasilitasi,<br>Rekomendasi dan<br>Koordinasi<br>Pembinaan dan<br>Pengawasan<br>Pemerintahan Desa |  | 100%          | 30.000.000 | 12.000.000 | 9.000.000 | 6.000.000 | 3.000.000 | KEC. SEGAH | APBD |
| 6.1.1 | Fasilitasi<br>Pengelolaan<br>Keuangan Desa dan<br>pendayagunaan Aset<br>Desa                     | Jumlah Desa /<br>Kampung Yang<br>difasilitasi dalam<br>pengelolaan<br>keuangan desa<br>dan<br>pendayagunaan<br>aset desa | 100%          | 15.000.000 | 6.000.000  | 4.500.000 | 3.000.000 | 1.500.000 | KEC. SEGAH | APBD |

|       |   |  |      |                      |                      |                      |                    |                    |            |      |
|-------|---|--|------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|--------------------|------------|------|
| 6.1.2 | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa                | Jumlah Desa / Kampung yang difasilitasi dalam pelaksanaan pemilihan kepala desa                          | 100% | 5.000.000            | <b>2.000.000</b>     | <b>1.500.000</b>     | <b>1.000.000</b>   | <b>500.000</b>     | KEC. SEGAH | APBD |
| 6.1.3 | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Jumlah Kegiatan Ketenteraman dan Ketertiban yang di Fasilitasi (Penegakkan Perda/Perbup Kabupaten Berau, | 100% | 10.000.000           | <b>4.000.000</b>     | <b>3.000.000</b>     | <b>2.000.000</b>   | <b>1.000.000</b>   | KEC. SEGAH | APBD |
|       | <b>JUMLAH</b>   |  |      | <b>3.341.032.449</b> | <b>1.336.412.980</b> | <b>1.002.309.735</b> | <b>668.206.490</b> | <b>334.103.245</b> |            |      |



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
BERDASARKAN DPAP TAHUN ANGGARAN 2021

| NO    | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan                                | Indikator Kinerja   | Target | Jumlah Anggaran | TRIWULAN I    | TRIWULAN II | TRIWULAN III | TRIWULAN IV | LOKASI     | SUBER DANA |
|-------|--|---|--------|-----------------|---------------|-------------|--------------|-------------|------------|------------|
| 1     | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH                     | Persentase pelayanan perangkat daerah yang dilaksanakan dengan baik                 | 100%   | 2.795.054.145   | 1.118.021.658 | 838.516.244 | 559.010.829  | 279.505.415 | KEC. SEGAH | APBD       |
| 1.1   | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |   | 100%   | 60.000.000      | 24.000.000    | 18.000.000  | 12.000.000   | 6.000.000   | KEC SEGAH  | APBD       |
| 1.1.1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                  | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA) | 100%   | 50.000.000      | 20.000.000    | 15.000.000  | 10.000.000   | 5.000.000   | KEC.SEGAH  | APBD       |

|       |   |  |      |               |             |             |             |             |           |      |
|-------|---|--|------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|------|
| 1.1.2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja Yang disusun (LKPJ, LPPD, LAKIP, PK, SKM,RA, Lap Keuangan ) | 100% | 10.000.000    | 4.000.000   | 3.000.000   | 2.000.000   | 1.000.000   | KEC.SEGAH | APBD |
| 1.2   | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  |  | 100% | 2.205.127.781 | 882.051.112 | 661.538.334 | 441.025.556 | 220.512.778 |           |      |
| 1.2.1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangannya   | 100% | 2.115.931.781 | 846.372.712 | 634.779.534 | 423.186.356 | 211.593.178 | KEC.SEGAH | APBD |
| 1.2.2 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN   | Jumlah kegiatan yang disediakan untuk Pelaksanaan tugas ASN (Tenaga Kontrak administrasi)          | 100% | 89.196.000    | 35.678.400  | 26.758.800  | 17.839.200  | 8.919.600   | KEC.SEGAH | APBD |
| 1.3   | Administrasi Umum Perangkat Daerah  |  | 100% | 230.983.300   | 92.393.320  | 69.294.990  | 46.196.660  | 23.098.330  |           |      |
| 1.3.1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                      | Jumlah jenis Komponen listrik/penrangan bangunan kantor Yang disediakan                            | 100% | 4.996.200     | 1.998.480   | 1.498.860   | 999.240     | 499.620     | KEC.SEGAH | APBD |
| 1.3.2 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan yang disediakan  | 100% | 54.999.100    | 21.999.640  | 16.499.730  | 10.999.820  | 5.499.910   | KEC.SEGAH | APBD |

|       |  |   |      |             |            |            |            |            |           |      |
|-------|--|---|------|-------------|------------|------------|------------|------------|-----------|------|
| 1.3.3 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                        | jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan                                     | 100% | 2.999.000   | 1.199.600  | 899.700    | 599.800    | 299.900    | KEC.SEGAH | APBD |
| 1.3.4 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                         | jumlah Kegiatan Rapat disediakanya bahan logistik kantor                          | 100% | 79.989.000  | 31.995.600 | 23.996.700 | 15.997.800 | 7.998.900  | KEC.SEGAH | APBD |
| 1.3.5 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                  | Jumlah Jenis disediakanya Bahan Cetak dan Penggandaan                             | 100% | 5.000.000   | 2.000.000  | 1.500.000  | 1.000.000  | 500.000    | KEC.SEGAH | APBD |
| 1.3.6 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Jenis disediakanya bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan           | 100% | 3.000.000   | 1.200.000  | 900.000    | 600.000    | 300.000    | KEC.SEGAH | APBD |
| 1.3.7 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD     | jumlah kegiatan rakor dan konsultasi skpd dalam dan Luar Daerah yang dilaksanakan | 100% | 80.000.000  | 32.000.000 | 24.000.000 | 16.000.000 | 8.000.000  | KEC.SEGAH | APBD |
| 1.4   | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah     |   | 100% | 157.953.764 | 63.181.506 | 47.386.129 | 31.590.753 | 15.795.376 |           |      |
| 1.4.1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                           | Jumlah Jenis Jasa Surat Menyurat Yang disediakan (Materai dan Ongkos Kirim )      | 100% | 1.998.400   | 799.360    | 599.520    | 399.680    | 199.840    | KEC.SEGAH | APBD |
| 1.4.2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  | jumlah bulan disediakanya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik             | 100% | 65.000.000  | 26.000.000 | 19.500.000 | 13.000.000 | 6.500.000  | KEC.SEGAH | APBD |

|       |  |  |      |             |            |            |            |            |            |      |
|-------|--|--|------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------|
| 1.4.3 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | Jumlah bulan dibayarkannya honorarium Tenaga Kontrak ( CS, Supir, Waker, Tukang Kebun dan alat dan obat Kebersihan ) | 100% | 90.955.364  | 36.382.146 | 27.286.609 | 18.191.073 | 9.095.536  | KEC.SEGAH  | APBD |
| 1.5   | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  |  | 100% | 140.989.300 | 56.395.720 | 42.296.790 | 28.197.860 | 14.098.930 |            |      |
| 1.5.1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan    | Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara   | 100% | 125.989.300 | 50.395.720 | 37.796.790 | 25.197.860 | 12.598.930 | KEC.SEGAH  | APBD |
| 1.5.2 | Pemerlihaaran Peralatan dan Mesin Lainnya  | Jumlah Peralatan dan Mesin yang dipelihara   | 100% | 15.000.000  | 6.000.000  | 4.500.000  | 3.000.000  | 1.500.000  | KEC.SEGAH  | APBD |
| 2     | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK  | Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayana Publik lingkup Kecamatan  | 100% | 192.430.004 | 76.972.002 | 57.729.001 | 38.486.001 | 19.243.000 | KEC. SEGAH | APBD |
| 2.1   | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan |  | 100% | 192.430.004 | 76.972.002 | 57.729.001 | 38.486.001 | 19.243.000 | KEC SEGAH  | APBD |

|       |  |   |      |             |             |             |             |            |            |      |
|-------|--|---|------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|------|
| 2.1.1 | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan  | Jumlah Kegiatan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan | 100% | 192.430.004 | 76.972.002  | 57.729.001  | 38.486.001  | 19.243.000 | KEC.SEGAH  | APBD |
| 3     | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN   | Jumlah Desa dan Kelurahan Mandiri   | 100% | 700.399.852 | 280.159.941 | 210.119.956 | 140.079.970 | 70.039.985 | KEC. SEGAH | APBD |
|       |  | Jumlah Desa dan Kelurahan Maju  |      |             |             |             |             |            |            |      |
|       |  | Jumlah Desa dan Kelurahan Berkembang  |      |             |             |             |             |            |            |      |
|       |  | Jumlah Desa dan Kelurahan Tertinggal  |      |             |             |             |             |            |            |      |
|       |  | Jumlah Desa dan Kelurahan Sangat Tertinggal   |      |             |             |             |             |            |            |      |
| 3.1   | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa  |   | 100% | 700.399.852 | 280.159.941 | 210.119.956 | 140.079.970 | 70.039.985 | KEC SEGAH  | APBD |
| 3.1.1 | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | jumlah Pejuang Sigap Sejahtera Yang Dibayarkan Honorariumnya                                    | 100% | 630.399.852 | 252.159.941 | 189.119.956 | 126.079.970 | 63.039.985 | KEC.SEGAH  | APBD |

|       |   |   |      |             |            |            |            |            |            |      |
|-------|---|---|------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------|
| 3.1.2 | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan   | Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan (PKK, FKKS, MTQ, Lomba Posyandu , Lomba LPM Berprestasi, Pembinaan Olahraga, Lomba Kampung )                                    | 100% | 70.000.000  | 28.000.000 | 21.000.000 | 14.000.000 | 7.000.000  | KEC.SEGAH  | APBD |
| 4     | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  | Persentase Penurunan Gangguan Kamtibmas   | 100% | 150.000.000 | 60.000.000 | 45.000.000 | 30.000.000 | 15.000.000 | KEC. SEGAH | APBD |
| 4.1   | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum   |   | 100% | 150.000.000 | 60.000.000 | 45.000.000 | 30.000.000 | 15.000.000 | KEC SEGAH  | APBD |
| 4.1.1 | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan | Jumlah Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan yang dilaksanakan ( Karhutla, Covid , FKUB) | 100% | 150.000.000 | 60.000.000 | 45.000.000 | 30.000.000 | 15.000.000 | KEC.SEGAH  | APBD |
| 5     | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM  | Cakupan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum  | 100% | 14.998.000  | 5.999.200  | 4.499.400  | 2.999.600  | 1.499.800  | KEC. SEGAH | APBD |

|       |   |  |            |            |            |            |           |           |            |      |
|-------|---|--|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|------|
| 5.1   | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah           |  |            | 14.998.000 | 5.999.200  | 4.499.400  | 2.999.600 | 1.499.800 | KEC SEGAH  | APBD |
| 5.1.1 | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa   | Jumlah Kegiatan HUT RI yang dilaksanakan   | 1 Kegiatan | 14.998.000 | 5.999.200  | 4.499.400  | 2.999.600 | 1.499.800 | KEC.SEGAH  | APBD |
| 6     | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA                                | Tingkat Cakupan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa   | 100%       | 40.000.000 | 16.000.000 | 12.000.000 | 8.000.000 | 4.000.000 | KEC. SEGAH | APBD |
| 6.1   | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa |  | 100%       | 40.000.000 | 16.000.000 | 12.000.000 | 8.000.000 | 4.000.000 | KEC SEGAH  | APBD |
| 6.1.1 | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa                  | Jumlah Desa / Kampung Yang difasilitasi dalam pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa      | 100%       | 15.000.000 | 6.000.000  | 4.500.000  | 3.000.000 | 1.500.000 | KEC.SEGAH  | APBD |
| 6.1.2 | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa                                      | Jumlah Desa / Kampung yang difasilitasi dalam pelaksanaan pemilihan kepala desa                          | 100%       | 15.000.000 | 6.000.000  | 4.500.000  | 3.000.000 | 1.500.000 | KEC.SEGAH  | APBD |
| 6.1.3 | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum                       | Jumlah Kegiatan Ketenteraman dan Ketertiban yang di Fasilitasi (Penegakkan Perda/Perbup Kabupaten Berau, | 100%       | 10.000.000 | 4.000.000  | 3.000.000  | 2.000.000 | 1.000.000 | KEC.SEGAH  | APBD |

|  |        |               |               |               |             |             |  |  |
|--|--------|---------------|---------------|---------------|-------------|-------------|--|--|
|  | JUMLAH | 3.892.882.001 | 1.557.152.800 | 1.167.864.600 | 778.576.400 | 389.288.200 |  |  |
|--|--------|---------------|---------------|---------------|-------------|-------------|--|--|

REALISASI ANGGARAN  
KECAMATAN SEGAH TAHUN ANGGARAN 2021

| NO  | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN                                | INDIKATOR KINERJA   | Target | JUMLAH ANGGARAN | REALISASI ANGGARAN | PERSENTASE REALISASI ANGGARAN | LOKASI     | SUBER DANA |
|-----|--|---|--------|-----------------|--------------------|-------------------------------|------------|------------|
| 1   | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH                     | Persentase pelayanan perangkat daerah yang dilaksanakan dengan baik | 100%   | 2.795.054.145   | 2.462.763.310      | 93,53%                        | KEC. SEGAH | APBD       |
| 1.1 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |   | 100%   | 60.000.000      | 59.790.000         | 99,65%                        | KEC SEGAH  | APBD       |



|       |   |  |             |                      |                      |                |            |      |
|-------|---|--|-------------|----------------------|----------------------|----------------|------------|------|
| 1.1.1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA)                | 100%        | 50.000.000           | 49.860.000           | <b>99,72%</b>  | KEC.SEGAH  | APBD |
| 1.1.2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja Yang disusun (LKPJ, LPPD, LAKIP, PK, SKM,RA, Lap Keuangan ) | 100%        | 10.000.000           | 9.930.000            | <b>99,30%</b>  | KEC.SEGAH  | APBD |
| 1.2   | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>   |  | <b>100%</b> | <b>2.205.127.781</b> | <b>1.901.136.541</b> | <b>86,21%</b>  |            |      |
| 1.2.1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangannya   | 100%        | 2.115.931.781        | 1.816.716.541        | <b>85,86%</b>  | KEC.SEGAH  | APBD |
| 1.2.2 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN   | Jumlah kegiatan yang disediakan untuk Pelaksanaan tugas ASN (Tenaga Kontrak administrasi)          | 100%        | 89.196.000           | 84.420.000           | <b>94,65%</b>  | KEC.SEGAH  | APBD |
| 1.3   | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>   |  | <b>100%</b> | <b>230.983.300</b>   | <b>229.084.300</b>   | <b>99,18%</b>  | KEC. SEGAH | APBD |
| 1.3.1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                      | Jumlah jenis Komponen listrik/penrangan bangunan kantor Yang disediakan                            | 100%        | 4.996.200            | 4.996.200            | <b>100,00%</b> | KEC.SEGAH  | APBD |

|       |  |   |      |             |             |         |           |      |
|-------|--|---|------|-------------|-------------|---------|-----------|------|
| 1.3.2 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor             | Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan yang disediakan                           | 100% | 54.999.100  | 54.999.100  | 100,00% | KEC.SEGAH | APBD |
| 1.3.3 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                        | jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan                                     | 100% | 2.999.000   | 2.999.000   | 100,00% | KEC.SEGAH | APBD |
| 1.3.4 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                         | jumlah Kegiatan Rapat disediakanya bahan logistik kantor                          | 100% | 79.989.000  | 79.925.000  | 99,92%  | KEC.SEGAH | APBD |
| 1.3.5 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                  | Jumlah Jenis disediakanya Bahan Cetak dan Penggandaan                             | 100% | 5.000.000   | 5.000.000   | 100,00% | KEC.SEGAH | APBD |
| 1.3.6 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Jenis disediakanya bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan           | 100% | 3.000.000   | 1.215.000   | 40,50%  | KEC.SEGAH | APBD |
| 1.3.7 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD     | jumlah kegiatan rakor dan konsultasi skpd dalam dan Luar Daerah yang dilaksanakan | 100% | 80.000.000  | 79.950.000  | 99,94%  | KEC.SEGAH | APBD |
| 1.4   | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah     |   | 100% | 157.953.764 | 142.212.169 | 90,03%  | KEC.SEGAH | APBD |
| 1.4.1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                           | Jumlah Jenis Jasa Surat Menyurat Yang disediakan (Materai dan Ongkos Kirim )      | 100% | 1.998.400   | 1.998.400   | 100,00% | KEC.SEGAH | APBD |

|       |   |  |             |                    |                    |                |            |      |
|-------|---|--|-------------|--------------------|--------------------|----------------|------------|------|
| 1.4.2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   | jumlah bulan disediakannya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik   | 100%        | 65.000.000         | 49.368.282         | <b>75,95%</b>  | KEC.SEGAH  | APBD |
| 1.4.3 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | Jumlah bulan dibayarkannya honorarium Tenaga Kontrak ( CS, Supir, Waker, Tukang Kebun dan alat dan obat Kebersihan ) | 100%        | 90.955.364         | 90.845.487         | <b>99,88%</b>  | KEC.SEGAH  | APBD |
| 1.5   | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>  |  | <b>100%</b> | <b>140.989.300</b> | <b>130.540.300</b> | <b>92,59%</b>  | KEC SEGAH  | APBD |
| 1.5.1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan           | Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara   | 100%        | 125.989.300        | 115.540.300        | <b>91,71%</b>  | KEC.SEGAH  | APBD |
| 1.5.2 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | Jumlah Peralatan dan Mesin yang dipelihara   | 100%        | 15.000.000         | 15.000.000         | <b>100,00%</b> | KEC.SEGAH  | APBD |
| 2     | <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>  | <b>Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayana Publik lingkup Kecamatan</b>   | <b>100%</b> | <b>192.430.004</b> | <b>178.214.603</b> | <b>92,61%</b>  | KEC. SEGAH | APBD |
| 2.1   | <b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan</b> |  | 100%        | <b>192.430.004</b> | <b>178.214.603</b> | <b>92,61%</b>  | KEC SEGAH  | APBD |

|       |  |   |      |             |             |        |            |      |
|-------|--|---|------|-------------|-------------|--------|------------|------|
| 2.1.1 | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan  | Jumlah Kegiatan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan | 100% | 192.430.004 | 178.214.603 | 92,61% | KEC.SEGAH  | APBD |
| 3     | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN   | Jumlah Desa dan Kelurahan Mandiri   | 100% | 700.399.852 | 667.232.772 | 95,26% | KEC. SEGAH | APBD |
|       |  | Jumlah Desa dan Kelurahan Maju  |      |             |             |        |            |      |
|       |  | Jumlah Desa dan Kelurahan Berkembang  |      |             |             |        |            |      |
|       |  | Jumlah Desa dan Kelurahan Tertinggal  |      |             |             |        |            |      |
|       |  | Jumlah Desa dan Kelurahan Sangat Tertinggal   |      |             |             |        |            |      |
| 3.1   | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa  |   | 100% | 700.399.852 | 667.232.772 | 95,26% | KEC SEGAH  | APBD |
| 3.1.1 | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | jumlah Pejuang Sigap Sejahtera Yang Dibayarkan Honorariumnya                                    | 100% | 630.399.852 | 597.642.772 | 94,80% | KEC.SEGAH  | APBD |

|       |   |   |      |             |             |        |            |      |
|-------|---|---|------|-------------|-------------|--------|------------|------|
| 3.1.2 | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan   | Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan (PKK, FKKS, MTQ, Lomba Posyandu , Lomba LPM Berprestasi, Pembinaan Olahraga, Lomba Kampung )                                    | 100% | 70.000.000  | 69.590.000  | 99,41% | KEC.SEGAH  | APBD |
| 4     | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  | Persentase Penurunan Gangguan Kamtibmas   | 100% | 150.000.000 | 115.473.000 | 76,98% | KEC. SEGAH | APBD |
| 4.1   | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum   |   | 100% | 150.000.000 | 115.473.000 | 76,98% | KEC SEGAH  | APBD |
| 4.1.1 | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan | Jumlah Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan yang dilaksanakan ( Karhutla, Covid , FKUB) | 100% | 150.000.000 | 115.473.000 | 76,98% | KEC.SEGAH  | APBD |
| 5     | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM  | Cakupan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum  | 100% | 14.998.000  | 14.450.000  | 96,35% | KEC. SEGAH | APBD |

|       |   |  |            |            |            |        |            |      |
|-------|---|--|------------|------------|------------|--------|------------|------|
| 5.1   | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah           |  |            | 14.998.000 | 14.450.000 | 96,35% | KEC SEGAH  | APBD |
| 5.1.1 | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa   | Jumlah Kegiatan HUT RI yang dilaksanakan   | 1 Kegiatan | 14.998.000 | 14.450.000 | 96,35% | KEC.SEGAH  | APBD |
| 6     | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA                                | Tingkat Cakupan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa   | 100%       | 40.000.000 | 35.810.000 | 89,53% | KEC. SEGAH | APBD |
| 6.1   | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa |  | 100%       | 40.000.000 | 35.810.000 | 89,53% | KEC SEGAH  | APBD |
| 6.1.1 | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa                  | Jumlah Desa / Kampung Yang difasilitasi dalam pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa      | 100%       | 15.000.000 | 14.960.000 | 99,73% | KEC.SEGAH  | APBD |
| 6.1.2 | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa                                      | Jumlah Desa / Kampung yang difasilitasi dalam pelaksanaan pemilihan kepala desa                          | 100%       | 15.000.000 | 14.640.000 | 97,60% | KEC.SEGAH  | APBD |
| 6.1.3 | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum                       | Jumlah Kegiatan Ketenteraman dan Ketertiban yang di Fasilitasi (Penegakkan Perda/Perbup Kabupaten Berau, | 100%       | 10.000.000 | 6.210.000  | 62,10% | KEC.SEGAH  | APBD |

|  |        |               |               |        |  |  |
|--|--------|---------------|---------------|--------|--|--|
|  | JUMLAH | 3.892.882.001 | 3.473.943.685 | 89,24% |  |  |
|--|--------|---------------|---------------|--------|--|--|

### **BAB III**

## **AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, berbadan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas / pemberi amanah. Kecamatan Segah selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah Kabupaten Berau yang dibuat sesuai dengan ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Keputusan LAN Nomor : 239/IX/618/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran Penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen renstra Tahun 2016 – 2021 serta Renstra Kecamatan Segah Tahun 2021 -2026 maupun Rencana Kerja Tahun 2021. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan visi dan misi Kecamatan Segah Kabupaten Berau yang merupakan implementasi dari Visi dan misi Kepala daerah.

### **3.1 Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Tahun Sebelumnya**

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.



Capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran.

trategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran. Predikat nilai capaian kinerjanya dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal sebagai berikut :

**Tabel III.1**  
**Kriteria Skala Nilai Serapan Kinerja**

| NO | Interval nilai Serapan | Kriteria         |
|----|------------------------|------------------|
| 1  | 82 - 100               | Sangat berhasil  |
| 2  | 64 - 81                | Tinggi/ Berhasil |
| 3  | 46 - 63                | Cukup Berhasil   |
| 4  | 28 - 45                | Rendah           |
| 5  | 0 - 27                 | Sangat Rendah    |

Manfaat pengukuran kinerja antara lain untuk memberikan gambaran kepada pihak-pihak internal dan eksternal tentang pelaksanaan misi organisasi dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran dengan menggunakan strategi yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis/ Penetapan Kinerja.

Dengan pengukuran kinerja ini kita dapat membandingkan capaian kinerja kita tahun ini dengan tahun sebelumnya sebagai bahan evaluasi untuk langkah-langkah apa yang harus kita lakukan dalam melaksanakan program-program kita selanjutnya. Untuk itu Kantor Camat Segah melakukan beberapa hal :

- 1) Mengusulkan penambahan pegawai untuk mengisi jabatan jabatan di setiap seksi dan sub bagian yang belum memiliki staf sehingga pekerjaan dapat dibagi sesuai dengan tupoksi jabatan masing masing pegawai.

- 2) Mengoptimalkan anggaran yang tersedia seefektif, seefisien, dan seekonomis mungkin dalam rangka peningkatan kinerja Seksi, Bagian dan Pelaksana.
  - 3) Mengusulkan secara bertahap peningkatan anggaran dalam tiap tahun anggaran sesuai dengan target kinerja.
  - 4) Agar SDM di kantor Camat Segah Kabupaten Berau menjadi Aparatur yang handal, terampil serta kreatif perlu disediakan dana untuk mengikuti diklat atau Pelatihan sesuai tugas dan fungsinya masing-masing.
  - 5) Untuk menunjang kelancaran pekerjaan perlu ditambah sarana komputer PC maupun Laptop serta printer yang memadai.
  - 6) Untuk menunjang kinerja pelayanan umum kepada masyarakat perlu di berikan petugas yang khusus untuk menangani Pelayanan PATEN Kecamatan serta tempat yang representatif untuk digunakan sebagai ruang Pelayanan serta sarana dan prasarana penunjang Pelayanan PATEN itu sendiri.
  - 7) Kendaraan Operasional Roda 4 dan Roda 2 juga perlu ada penambahan guna kelancaran dalam peningkatan kinerja Pegawai Kantor Camat Segah.
- Dengan peningkatan Kinerja yang sasarannya adalah meningkatkan kualitas pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat serta peningkatan kualitas SDM Aparatur Pemerintah Daerah, diharapkan dapat menekan sekecil mungkin terjadinya hambatan pelaksanaan Tupoksi, hambatan pelaksanaan kegiatan, , diharapkan dapat memberikan sumbangan yang berarti dalam penyelenggaraan Pemerintahan yang baik (Good Governance) di Kabupaten Berau.

### **3.2 CAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH**

Pengukuran Kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi Pemerintah.

Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/618/2004 tentang perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi dan Birokrasi nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator Utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata pencapaian indikator kinerja sasaran.

Sasaran yang akan dicapai dalam pelaksanaan kegiatan dan program pada tahun 2021 adalah sebanyak 2 (dua) sasaran. Capaian sasaran diukur berdasarkan Indikator kinerja yang telah ditetapkan Pada Perjanjian Kinerja Tahun 2021 antara Bupati Berau dengan Camat Segah. pada tahun 2021 Evaluasi dan Analisis terhadap Capaian kinerja mutlak dan wajib dilaksanakan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pelayanan di Kantor Camat segah yang akan datang. Capain Kinerja Kantor Camat Segah dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

**Tabel III.2**  
**Capaian kinerja Kantor Camat Segah Pada tahun 2020**

| No  | Sasaran   | Sebelum Review                    |             | Sasaran   | Setelah Review                    |  |
|-----|---|-----------------------------------|-------------|---|-----------------------------------|--|
|     |   | Indikator Kinerja                 | Target 2021 |   | Indikator Kinerja                 | Capaian Target 2021                            |
| (1) | (2)   | (3)                               | (4)         | (5)   | (6)                               | (7)  |
| 1   | Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM ) | A (86,5)    | Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM ) | A (89,47)                                      |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan                    | Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP     | B (70,00)   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan                    | Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP     | A (82,56 )<br>Hasil evaluasi LKJ-IP tahun 2021 |

Sedangkan pada Capaian kinerja anggaran pada tahun 2021 apabila dilihat dari jumlah anggaran untuk capaian kinerja yang diperoleh adalah 89,24 % atau sebesar Rp. 3.473.943.685,-dari jumlah anggaran sebesar Rp. 3.892.882.001,- capaian kinerja .dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

**TABEL III.3**  
**CAPAIAN KINERJA KANTOR CAMAT SEGAH**  
**BERDASARKAN ANGGARAN TAHUN 2021**

| NO    | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN   | INDIKATOR KINERJA  | Target | PAGU ANGGARAN | REALISASI ANGGARAN | PERSENTASE REALISASI ANGGARAN |
|-------|---|--|--------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| 1     | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  | Persentase pelayanan perangkat daerah yang dilaksanakan dengan baik                                | 100%   | 2.795.054.145 | 2.462.763.310      | 93,53%                        |
| 1.1   | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      |  | 100%   | 60.000.000    | 59.790.000         | 99,65%                        |
| 1.1.1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA)                | 100%   | 50.000.000    | 49.860.000         | 99,72%                        |
| 1.1.2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja Yang disusun (LKPJ, LPPD, LAKIP, PK, SKM,RA, Lap Keuangan ) | 100%   | 10.000.000    | 9.930.000          | 99,30%                        |
| 1.2   | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  |  | 100%   | 2.205.127.781 | 1.901.136.541      | 86,21%                        |
| 1.2.1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangannya   | 100%   | 2.115.931.781 | 1.816.716.541      | 85,86%                        |

|       |   |  |      |             |             |         |
|-------|---|--|------|-------------|-------------|---------|
| 1.2.2 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                         | Jumlah kegiatan yang disediakan untuk Pelaksanaan tugas ASN (Tenaga Kontrak administrasi)                            | 100% | 89.196.000  | 84.420.000  | 94,65%  |
| 1.3   | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    |  | 100% | 230.983.300 | 229.084.300 | 99,18%  |
| 1.3.1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor      | Jumlah jenis Komponen listrik/penrangan bangunan kantor Yang disediakan  | 100% | 4.996.200   | 4.996.200   | 100,00% |
| 1.3.2 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                          | Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan yang disediakan  | 100% | 54.999.100  | 54.999.100  | 100,00% |
| 1.3.3 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                     | jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan  | 100% | 2.999.000   | 2.999.000   | 100,00% |
| 1.3.4 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                      | jumlah Kegiatan Rapat disediakanya bahan logistik kantor   | 100% | 79.989.000  | 79.925.000  | 99,92%  |
| 1.3.5 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                             | Jumlah Jenis disediakanya Bahan Cetak dan Penggandaan  | 100% | 5.000.000   | 5.000.000   | 100,00% |
| 1.3.6 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan              | Jumlah Jenis disediakanya bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan  | 100% | 3.000.000   | 1.215.000   | 40,50%  |
| 1.3.7 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                  | jumlah kegiatan rakor dan konsultasi skpd dalam dan Luar Daerah yang dilaksanakan                                    | 100% | 80.000.000  | 79.950.000  | 99,94%  |
| 1.4   | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  |  | 100% | 157.953.764 | 142.212.169 | 90,03%  |
| 1.4.1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | Jumlah Jenis Jasa Surat Menyurat Yang disediakan (Materai dan Ongkos Kirim )   | 100% | 1.998.400   | 1.998.400   | 100,00% |
| 1.4.2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik               | jumlah bulan disediakanya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik  | 100% | 65.000.000  | 49.368.282  | 75,95%  |
| 1.4.3 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                 | Jumlah bulan dibayarkannya honorarium Tenaga Kontrak ( CS, Supir, Waker, Tukang Kebun dan alat dan obat Kebersihan ) | 100% | 90.955.364  | 90.845.487  | 99,88%  |
| 1.5   | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |  | 100% | 140.989.300 | 130.540.300 | 92,59%  |

|       |  |  |      |             |             |         |
|-------|--|--|------|-------------|-------------|---------|
| 1.5.1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan                      | Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara   | 100% | 125.989.300 | 115.540.300 | 91,71%  |
| 1.5.2 | Pemeriharaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | Jumlah Peralatan dan Mesin yang dipelihara   | 100% | 15.000.000  | 15.000.000  | 100,00% |
| 2     | <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>   | <b>Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayana Publik lingkup Kecamatan</b>   | 100% | 192.430.004 | 178.214.603 | 92,61%  |
| 2.1   | <b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan</b>            |  | 100% | 192.430.004 | 178.214.603 | 92,61%  |
| 2.1.1 | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan  | Jumlah Kegiatan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan  | 100% | 192.430.004 | 178.214.603 | 92,61%  |
| 3     | <b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>  | Jumlah Desa dan Kelurahan Mandiri  | 100% | 700.399.852 | 667.232.772 | 95,26%  |
|       |  | Jumlah Desa dan Kelurahan Maju   |      |             |             |         |
|       |  | Jumlah Desa dan Kelurahan Berkembang   |      |             |             |         |
|       |  | Jumlah Desa dan Kelurahan Tertinggal   |      |             |             |         |
|       |  | Jumlah Desa dan Kelurahan Sangat Tertinggal  |      |             |             |         |
| 3.1   | <b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>   |  | 100% | 700.399.852 | 667.232.772 | 95,26%  |
| 3.1.1 | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | jumlah Pejuang Sigap Sejahtera Yang Dibayarkan Honorariumnya   | 100% | 630.399.852 | 597.642.772 | 94,80%  |
| 3.1.2 | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan  | Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan (PKK, FKKS, MTQ, Lomba Posyandu , Lomba LPM Berprestasi, Pembinaan Olahraga, Lomba Kampung ) | 100% | 70.000.000  | 69.590.000  | 99,41%  |

|       |   |   |            |             |             |        |
|-------|---|---|------------|-------------|-------------|--------|
| 4     | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  | Persentase Penurunan Gangguan Kamtibmas   | 100%       | 150.000.000 | 115.473.000 | 76,98% |
| 4.1   | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum   |   | 100%       | 150.000.000 | 115.473.000 | 76,98% |
| 4.1.1 | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan | Jumlah Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan yang dilaksanakan ( Karhutla, Covid , FKUB) | 100%       | 150.000.000 | 115.473.000 | 76,98% |
| 5     | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM  | Cakupan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum  | 100%       | 14.998.000  | 14.450.000  | 96,35% |
| 5.1   | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah   |   |            | 14.998.000  | 14.450.000  | 96,35% |
| 5.1.1 | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa   | Jumlah Kegiatan HUT RI yang dilaksanakan  | 1 Kegiatan | 14.998.000  | 14.450.000  | 96,35% |
| 6     | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA  | Tingkat Cakupan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa  | 100%       | 40.000.000  | 35.810.000  | 89,53% |
| 6.1   | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa   |   | 100%       | 40.000.000  | 35.810.000  | 89,53% |
| 6.1.1 | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa  | Jumlah Desa / Kampung Yang difasilitasi dalam pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa   | 100%       | 15.000.000  | 14.960.000  | 99,73% |
| 6.1.2 | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa  | Jumlah Desa / Kampung yang difasilitasi dalam pelaksanaan pemilihan kepala desa   | 100%       | 15.000.000  | 14.640.000  | 97,60% |
| 6.1.3 | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum   | Jumlah Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban yang di Fasilitasi (Penegakkan Perda/Perbup  | 100%       | 10.000.000  | 6.210.000   | 62,10% |

|  |        |                  |               |               |        |  |
|--|--------|------------------|---------------|---------------|--------|--|
|  |        | Kabupaten Berau, |               |               |        |  |
|  | JUMLAH |                  | 3.892.882.001 | 3.473.943.685 | 89,24% |  |

3.3 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

Evaluasi kinerja harus dilaksanakan oleh setiap perangkat daerah di Kabupaten Berau. Evaluasi bertujuan agar ditahun selanjutnya dapat memperbaiki kinerja dari Kantor Camat Segah.

Evaluasi & analisis capaian kinerja Kantor Camat Segah dapat dilakukan dengan beberapa cara antara lain :

- 1) Membandingkan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini.
- 2) Membandingkan antara Realisasi Kinerja serta capaian kinerja Tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir jika ada
- 3) Membandingkan Realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan Sterategis organisasi.
- 4) Membandingkan realisasi Kinerja Tahun ini dengan standar Nasional dan Propinsi ( jika Ada )
- 5) Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau Peningkatan / Penurunan Kinerja Serta alternatif Solusi yang telah dilakukan.
- 6) Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber daya.
- 7) Analisis Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Capaian Kinerja yang disertai evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja masing-masing sasaran pada Kantor Camat Segah Kabupaten Berau sebagai berikut :

Sasaran I : Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat



Indikator keberhasilan dan capaian kinerja sasaran meningkatnya pelayanan umum/ pelayanan publik kepada masyarakat, dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Tabel III.4**  
**Capaian Sasaran Strategis 1 Tahun 2017-2021**

| SASARAN   | INDIKATOR                         | TAHUN | TARGET | CAPAIAN TARGET |
|---|-----------------------------------|-------|--------|----------------|
| Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM ) | 2017  | 85,00  | 85,14          |
|   |                                   | 2018  | 85,50  | 90,58          |
|   |                                   | 2019  | 86,00  | 90,58          |
|   |                                   | 2020  | 86,50  | 90,03          |
|   |                                   | 2021  | 87,00  | 89,47          |

Kondisi yang ingin dicapai pada tahun 2020 untuk sasaran strategis 1 adalah sebesar 86,50 sedangkan realisasi capaian kinerja yang tercapai adalah sebesar 90,03, hal ini menunjukkan adanya pencapaian yang cukup memuaskan terhadap sasaran meningkatnya pelayanan umum/ pelayanan publik kepada masyarakat dalam arti pelayanan yang selama tahun 2021 di kantor Camat Segah berjalan dengan baik.

Sasaran strategis Kantor Camat Segah yang kedua adalah :

**Sasaran 2 : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan**

Pada Sasaran Startegis yang kedua yaitu Meningkatnya akuntabilitas Kinerja Kecamatan, hal ini diukur dengan indikator kinerja Nilai Evaluasi LKJ-IP /LAKIP yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

| SASARAN                                      | INDIKATOR             | TAHUN | TARGET     | CAPAIAN TARGET |
|--|-----------------------|-------|------------|----------------|
| Meningkatnya Akuntabilitas klnerja Kecamatan | Nilai evaluasi LKJ-IP | 2017  | B (70,00 ) | B ( 69,98 )    |
|  |                       | 2018  | B (70,00 ) | B ( 70,73 )    |

|  |  |      |            |                                    |
|--|--|------|------------|------------------------------------|
|  |  | 2019 | B (70,00 ) | A ( 80,66 )                        |
|  |  | 2020 | B (70,00 ) | A ( 82,56 )                        |
|  |  | 2021 | B (70,00 ) | BELUM DIADAKAN<br>PENILAIAN LKJ-IP |

Pada Tahun 2021 untuk Sasaran Strategis yang kedua mempunyai target untuk meningkatnya akuntabilitas kinerja Kecamatan yang dicapai melalui indikator kinerja nilai evaluasi LKJ-IP adalah “B” sedangkan target capaian kinerja yang diperoleh adalah “A” atau sebesar 82,56. Hal ini dapat dilihat bahwa Nilai evaluasi LKJ-IP Kantor Camat Segah meningkat drastis dari tahun 2016 , 2017, 2018, 2019 dan tahun 2020.

Untuk mencapai visi dan misi pembangunan Kabupaten Berau selama lima tahun kedepan setiap perangkat daerah menetapkan Renstra termasuk pula dengan Kecamatan Segah yang harus menyusun Renstra 2021 - 2026. Dalam tahun 2021 untuk melaksanakan program dan kegiatan Kecamatan Segah mendapatkan anggaran sebesar Rp.3.892.882.001 dengan rincian Belanja tidak Langsung Sebesar Rp. 2.174.527.781,- dan belanja langsung sebesar Rp. 1.718.354.220,- yang terdiri dari Belanja barang dan jasa sebesar Rp.1.632.237.220,- dan Belanja Modal Sebesar Rp.86.115.000,- dengan Realisasi Belanja tidak Langsung Sebesar Rp. 1.870.536.541 dan belanja langsung sebesar Rp. 1.603.407.144,- yang terdiri dari Belanja barang dan jasa sebesar Rp.1.527.292.144,- dan Belanja Modal Sebesar Rp.76.115.000,- dengan capaian target Realisasi keuangan sebesar 89,24%, Berikut adalah realisasi belanja pada tahun anggaran 2021 yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Tabel : III.5**  
**Realisasi belanja Tidak langsung tahun anggaran 2021**  
**Kecamatan segah kabupaten berau**  
**Per 31 Desember 2021**

| Tahun | Belanja Langsung | Anggaran (RP) | Realisasi (RP) | Capaian Realisasi (%) | Sisa Anggran (RP) |
|-------|------------------|---------------|----------------|-----------------------|-------------------|
| 2017  | Belanja Pegawai  | 2.110.925.000 | 1.970.412.657  | 93,34                 | 140.512.343       |
| 2018  | Belanja Pegawai  | 2.250.306.000 | 1.900.889.270  | 84,47                 | 349.416.730       |
| 2019  | Belanja Pegawai  | 2.598.825.000 | 2.353.127.340  | 90,54                 | 245.697.660       |
| 2020  | Belanja Pegawai  | 2.633.030.000 | 2.186.776.465  | 89,44                 | 446.253.535       |
| 2021  | Belanja Pegawai  | 2.174.527.781 | 1.870.536.541  | 84,94                 | 331.531.240       |

**TABEL III.6**  
**Realisasi belanja langsung tahun anggaran 2021**  
**Berdasarkan Target keuangan**  
**Kecamatan segah kabupaten berau**  
**Per 31 Desember 2021**

| SASARAN   | INDIKATOR KINERJA                | TARGET | REALISASI TARGET | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN   | ALOKASI        |             | RELALISASI KEUANGAN |             | SILPA / SISA |
|---|----------------------------------|--------|------------------|---|----------------|-------------|---------------------|-------------|--------------|
|   |                                  |        |                  |   | TAGET / VOLUME | ANGGARAN    | TAGET / VOLUME      | ANGGARAN    |              |
| Meningatkan Kualitas pelayanan Umum kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (SKM) | 87     | 89,47            | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  | 100%           | 620.526.364 | 93,53%              | 592.226.769 | 28.299.595   |
|   |                                  |        |                  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      | 100%           | 60.000.000  | 99,65%              | 59.790.000  | 210.000      |
|   |                                  |        |                  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | 100%           | 50.000.000  | 99,72%              | 49.860.000  | 140.000      |
|   |                                  |        |                  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 100%           | 10.000.000  | 99,30%              | 9.930.000   | 70.000       |
|   |                                  |        |                  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  | 100%           | 30.600.000  | 86,21%              | 30.600.000  | -            |

|  |                               |   |           |  |      |             |         |             |            |
|--|-------------------------------|---|-----------|--|------|-------------|---------|-------------|------------|
| Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kineja Kecamatan | Nilai Evaluasi LKJ-IP / LAKIP | B | A (82,56) | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                    | 100% | 30.600.000  | 94,65%  | 30.600.000  | -          |
|  |                               |   |           | Administrasi Umum Perangkat Daerah                               | 100% | 230.983.300 | 99,18%  | 229.084.300 | 1.899.000  |
|  |                               |   |           | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 100% | 4.996.200   | 100,00% | 4.996.200   | -          |
|  |                               |   |           | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | 100% | 54.999.100  | 100,00% | 54.999.100  | -          |
|  |                               |   |           | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                | 100% | 2.999.000   | 100,00% | 2.999.000   | -          |
|  |                               |   |           | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | 100% | 79.989.000  | 99,92%  | 79.925.000  | 64.000     |
|  |                               |   |           | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | 100% | 5.000.000   | 100,00% | 5.000.000   | -          |
|  |                               |   |           | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         | 100% | 3.000.000   | 40,50%  | 1.215.000   | 1.785.000  |
|  |                               |   |           | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             | 100% | 80.000.000  | 99,94%  | 79.950.000  | 50.000     |
|  |                               |   |           | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah             | 100% | 157.953.764 | 90,03%  | 142.212.169 | 15.741.595 |

|  |  |  |  |  |      |             |         |             |            |
|--|--|--|--|--|------|-------------|---------|-------------|------------|
|  |  |  |  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat   | 100% | 1.998.400   | 100,00% | 1.998.400   | -          |
|  |  |  |  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  | 100% | 65.000.000  | 75,95%  | 49.368.282  | 15.631.718 |
|  |  |  |  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | 100% | 90.955.364  | 99,88%  | 90.845.487  | 109.877    |
|  |  |  |  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  | 100% | 140.989.300 | 92,59%  | 130.540.300 | 10.449.000 |
|  |  |  |  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan    | 100% | 125.989.300 | 91,71%  | 115.540.300 | 10.449.000 |
|  |  |  |  | Pemerlihaaran Peralatan dan Mesin Lainnya  | 100% | 15.000.000  | 100,00% | 15.000.000  | -          |
|  |  |  |  | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK  | 100% | 192.430.004 | 92,61%  | 178.214.603 | 14.215.401 |
|  |  |  |  | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan | 100% | 192.430.004 | 92,61%  | 178.214.603 | 14.215.401 |
|  |  |  |  | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan                                    | 100% | 192.430.004 | 92,61%  | 178.214.603 | 14.215.401 |
|  |  |  |  | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN   | 100% | 700.399.852 | 95,26%  | 667.232.772 | 33.167.080 |



|  |  |  |  |  |             |                      |               |                      |                    |
|--|--|--|--|--|-------------|----------------------|---------------|----------------------|--------------------|
|  |  |  |  | <b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>           |             | <b>14.998.000</b>    | <b>96,35%</b> | <b>14.450.000</b>    | <b>548.000</b>     |
|  |  |  |  | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa  | 1 Kegiatan  | 14.998.000           | 96,35%        | 14.450.000           | 548.000            |
|  |  |  |  | <b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>                                | <b>100%</b> | <b>40.000.000</b>    | <b>89,53%</b> | <b>35.810.000</b>    | <b>4.190.000</b>   |
|  |  |  |  | <b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b> | <b>100%</b> | <b>40.000.000</b>    | <b>89,53%</b> | <b>35.810.000</b>    | <b>4.190.000</b>   |
|  |  |  |  | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa                         | 100%        | 15.000.000           | 99,73%        | 14.960.000           | 40.000             |
|  |  |  |  | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa   | 100%        | 15.000.000           | 97,60%        | 14.640.000           | 360.000            |
|  |  |  |  | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum                              | 100%        | 10.000.000           | 62,10%        | 6.210.000            | 3.790.000          |
|  |  |  |  | <b>JUMLAH</b>  | <b>100%</b> | <b>1.718.354.220</b> | <b>89,47%</b> | <b>1.603.407.144</b> | <b>114.947.076</b> |



**TABEL III.7**  
**Realisasi belanja langsung tahun anggaran 2020**  
**Berdasarkan target kinerja**  
**Kecamatan segah kabupaten berau**  
**Per 31 Desember 2021**

| SASARAN   | INDIKATOR KINERJA                | TARGET | REALISASI TARGET | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN   | ALOKASI        |             | RELALISASI KEUANGAN |             | SILPA / SISA |
|---|----------------------------------|--------|------------------|---|----------------|-------------|---------------------|-------------|--------------|
|   |                                  |        |                  |   | TAGET / VOLUME | ANGGARAN    | TAGET / VOLUME      | ANGGARAN    |              |
| Meningatkan Kualitas pelayanan Umum kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (SKM) | 87     | 89,47            | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  | 100%           | 620.526.364 | 93,53%              | 592.226.769 | 28.299.595   |
|   |                                  |        |                  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      | 100%           | 60.000.000  | 99,65%              | 59.790.000  | 210.000      |
|   |                                  |        |                  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | 100%           | 50.000.000  | 99,72%              | 49.860.000  | 140.000      |
|   |                                  |        |                  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 100%           | 10.000.000  | 99,30%              | 9.930.000   | 70.000       |
|   |                                  |        |                  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  | 100%           | 30.600.000  | 86,21%              | 30.600.000  | -            |

|  |                               |   |           |  |      |             |         |             |            |
|--|-------------------------------|---|-----------|--|------|-------------|---------|-------------|------------|
| Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kineja Kecamatan | Nilai Evaluasi LKJ-IP / LAKIP | B | A (82,56) | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                    | 100% | 30.600.000  | 94,65%  | 30.600.000  | -          |
|  |                               |   |           | Administrasi Umum Perangkat Daerah                               | 100% | 230.983.300 | 99,18%  | 229.084.300 | 1.899.000  |
|  |                               |   |           | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 100% | 4.996.200   | 100,00% | 4.996.200   | -          |
|  |                               |   |           | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | 100% | 54.999.100  | 100,00% | 54.999.100  | -          |
|  |                               |   |           | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                | 100% | 2.999.000   | 100,00% | 2.999.000   | -          |
|  |                               |   |           | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | 100% | 79.989.000  | 99,92%  | 79.925.000  | 64.000     |
|  |                               |   |           | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | 100% | 5.000.000   | 100,00% | 5.000.000   | -          |
|  |                               |   |           | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         | 100% | 3.000.000   | 40,50%  | 1.215.000   | 1.785.000  |
|  |                               |   |           | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             | 100% | 80.000.000  | 99,94%  | 79.950.000  | 50.000     |
|  |                               |   |           | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah             | 100% | 157.953.764 | 90,03%  | 142.212.169 | 15.741.595 |

|  |  |  |  |      |             |         |             |            |
|--|--|--|--|------|-------------|---------|-------------|------------|
|  |  |  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat   | 100% | 1.998.400   | 100,00% | 1.998.400   | -          |
|  |  |  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  | 100% | 65.000.000  | 75,95%  | 49.368.282  | 15.631.718 |
|  |  |  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | 100% | 90.955.364  | 99,88%  | 90.845.487  | 109.877    |
|  |  |  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  | 100% | 140.989.300 | 92,59%  | 130.540.300 | 10.449.000 |
|  |  |  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan    | 100% | 125.989.300 | 91,71%  | 115.540.300 | 10.449.000 |
|  |  |  | Pemerlihaaran Peralatan dan Mesin Lainnya  | 100% | 15.000.000  | 100,00% | 15.000.000  | -          |
|  |  |  | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK  | 100% | 192.430.004 | 92,61%  | 178.214.603 | 14.215.401 |
|  |  |  | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan | 100% | 192.430.004 | 92,61%  | 178.214.603 | 14.215.401 |
|  |  |  | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan                                    | 100% | 192.430.004 | 92,61%  | 178.214.603 | 14.215.401 |
|  |  |  | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN   | 100% | 700.399.852 | 95,26%  | 667.232.772 | 33.167.080 |

|  |             |                    |               |                    |                   |
|--|-------------|--------------------|---------------|--------------------|-------------------|
|  |             |                    |               |                    |                   |
| <b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>   | 100%        | <b>700.399.852</b> | <b>95,26%</b> | <b>667.232.772</b> | <b>33.167.080</b> |
| Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | 100%        | 630.399.852        | <b>94,80%</b> | 597.642.772        | <b>32.757.080</b> |
| Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan  | 100%        | 70.000.000         | <b>99,41%</b> | 69.590.000         | <b>410.000</b>    |
| <b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>  | <b>100%</b> | <b>150.000.000</b> | <b>76,98%</b> | <b>115.473.000</b> | <b>34.527.000</b> |
| <b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>   | 100%        | <b>150.000.000</b> | <b>76,98%</b> | <b>115.473.000</b> | <b>34.527.000</b> |
| Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan        | 100%        | 150.000.000        | <b>76,98%</b> | 115.473.000        | <b>34.527.000</b> |
| <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>  | 100%        | <b>14.998.000</b>  | <b>96,35%</b> | <b>14.450.000</b>  | <b>548.000</b>    |

|  |  |  |  |   |            |               |        |               |             |
|--|--|--|--|---|------------|---------------|--------|---------------|-------------|
|  |  |  |  | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah           |            | 14.998.000    | 96,35% | 14.450.000    | 548.000     |
|  |  |  |  | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa   | 1 Kegiatan | 14.998.000    | 96,35% | 14.450.000    | 548.000     |
|  |  |  |  | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA                                | 100%       | 40.000.000    | 89,53% | 35.810.000    | 4.190.000   |
|  |  |  |  | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 100%       | 40.000.000    | 89,53% | 35.810.000    | 4.190.000   |
|  |  |  |  | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa                  | 100%       | 15.000.000    | 99,73% | 14.960.000    | 40.000      |
|  |  |  |  | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa                                      | 100%       | 15.000.000    | 97,60% | 14.640.000    | 360.000     |
|  |  |  |  | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum                       | 100%       | 10.000.000    | 62,10% | 6.210.000     | 3.790.000   |
|  |  |  |  | JUMLAH  | 100%       | 1.718.354.220 | 89,47% | 1.603.407.144 | 114.947.076 |

Untuk mendukung tercapainya sasaran Strategis yang telah ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Segah Tahun 2016-2021 telah dialokasi anggaran baik Belanja Langsung maupun Belanja tidak langsung seperti sebagaimana tabel diatas.

Alokasi Belanja Langsung yang difokuskan untuk menunjang tercapainya sasaran strategis terdiri dari 5 ( lima ) Program yang meliputi :

Untuk Mencapai Sasaran strategis I : Meningkatnya Pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat didukung oleh Program / Kegiatan / sub kegiatan sebagai berikut :

| NO    | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN   | JUMLAH ANGGARAN |
|-------|---|-----------------|
| 1     | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  | 2.735.054.145   |
| 1.2   | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  | 2.205.127.781   |
| 1.2.1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | 2.115.931.781   |
| 1.2.2 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN   | 89.196.000      |
| 1.3   | Administrasi Umum Perangkat Daerah  | 230.983.300     |
| 1.3.1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  | 4.996.200       |
| 1.3.2 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | 54.999.100      |
| 1.3.3 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga   | 2.999.000       |
| 1.3.4 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor  | 79.989.000      |
| 1.3.5 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   | 5.000.000       |
| 1.3.6 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan  | 3.000.000       |
| 1.3.7 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  | 80.000.000      |
| 1.4   | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  | 157.953.764     |
| 1.4.1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | 1.998.400       |
| 1.4.2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   | 65.000.000      |
| 1.4.3 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | 90.955.364      |
| 1.5   | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   | 140.989.300     |
| 1.5.1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 125.989.300     |
| 1.5.2 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | 15.000.000      |
| 2     | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK   | 192.430.004     |

|        |  |               |
|--------|--|---------------|
| 2.1    | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan                   | 192.430.004   |
| 2.1.1  | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan  | 192.430.004   |
| 3      | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN   | 700.399.852   |
| 3.1    | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa  | 700.399.852   |
| 3.1.1  | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | 630.399.852   |
| 3.1.2  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan  | 70.000.000    |
| 4      | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM   | 150.000.000   |
| 4.1    | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum  | 150.000.000   |
| 4.1.1  | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan        | 150.000.000   |
| 5      | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM   | 14.998.000    |
| 5.1    | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah  | 14.998.000    |
| 5.1.1  | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa  | 14.998.000    |
| 6      | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA   | 40.000.000    |
| 6.1    | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa  | 40.000.000    |
| 6.1.1  | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa   | 15.000.000    |
| 6.1.2  | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa   | 15.000.000    |
| 6.1.3  | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum  | 10.000.000    |
| JUMLAH |  | 3.832.882.001 |

Sedangkan untuk sasaran Strategis ke dua : Meningkatya akuntabilitas kinerja Kecamatan didukung oleh Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Sebagai berikut:

| NO     | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN   | JUMLAH ANGGARAN |
|--------|---|-----------------|
| 1      | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  | 60.000.000      |
| 1.1.   | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      | 60.000.000      |
| 1.1.1  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | 50.000.000      |
| 1.1.2  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 10.000.000      |
| JUMLAH |   | 60.000.000      |

### **Analisis Target Capaian Kinerja Keuangan Kantor Camat Segah**

Berdasarkan kebijakan keuangan yang telah ditetapkan dalam APBD Kabupaten Berau tahun anggaran 2021 dan kebijakan umum perubahan APBD Kabupaten Berau Tahun anggaran 2021, Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan Daerah pada Perangkat daerah Kecamatan Segah Kabupaten Berau adalah sebesar Rp. 3.473.943.685,- yang terdiri dari target Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 2.174.527.781,- dan target Belanja Langsung sebesar Rp. 1.718.354.220,-. Untuk Belanja Langsung terealisasi Rp. 1.603.407.144,- (93,31 %) sedangkan Belanja Tidak Langsung teralisasi Rp. 1.870.536.541 (89,94%)

Realisasi pencapaian kinerja keuangan belanja langsung sebesar 1.603.407.144,- secara umum Program dan Kegiatan APBD pada Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2021 sudah bisa terlaksana dengan realisasi fisiknya sebesar 93,31 %. Jika dibandingkan dengan realisasi Pencapaian Kinerja Belanja Langsung pada Tahun Anggaran 2018 sebesar 97,87 %, pada Tahun Anggaran 2019 sebesar 93,90 % , pada tahun 2020 sebesar 97,73 dan kemudian pada tahun anggaran 2021 sebesar 93,31 % menurun sebesar 4,42 % hal ini terjadi dikarenakan adanya pembatasan kegiatan yang sifatnya mengumpulkan orang karena Pandemic Covid 19 masih melanda di Kabupaten Berau dan beberapa bulan sempat meningkat jumlah kejadiannya jadi ada beberapa kegiatan yang tidak terlaksana dengan baik.

**Permasalahan dan kendala lain yang dihadapi berkaitan dengan peningkatan Kinerja Kantor Camat segah Kabupaten Berau pada tahun 2021 adalah :**

**1. Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM)**

Jumlah Pegawai di Kantor Camat pada tahun 2020 Berjumlah 26 Orang dengan rincian 17 Orang Pegawai Negeri Sipil kantor Camat Segah, 2



orang Pegawai negeri sipil sebagai Sekretaris desa , dan 7 Orang Tenaga Kontrak, Untuk Sekretaris Kampung Bertugas di Kampung Masing Masing sesuai dengan yang telah ditentukan dalam SK Pegawai Masing masing. Dari 17 Orang Pegawai Negeri Sipil ini terdiri dari 7 orang Pejabat Essellon sedangkan 10 orang lagi adalah staf / pelaksana. Dari 10 orang Pelaksana dan 6 orang tenaga kontrak ini tidak tersebar merata di seluruh seksi yaitu :

- a. Seksi Pemerintahan, memiliki staf 3 orang ( 2 orang PNS dan 1 orang Tenaga Kontrak )
- b. Seksi Pemberdayaan memiliki staf 1 orang ( 1 orang Tenaga Kontrak )
- c. Seksi kesejahteraan sosial memiliki staf 1 orang ( 1 Orang PNS)
- d. Seksi Ketentraman dan ketertiban memiliki staf 1 orang ( 1 orang PNS )
- e. Seksi pelayanan umum memiliki 1 orang staf ( 1 Orang tenaga Kontrak)
- f. Sub bagian penyusunan program keuangan dan aset memiliki 1 Orang staf ( 1 Orang PNS )
- g. Sub bagian umum dan kepegawaian memiliki staf 9 ( 3 orang PNS dan 6 Orang tenaga kontrak )

Dari sebaran jumlah staf/pelaksana dan tenaga kontrak yang tidak merata inilah yang menjadikan alasan bahwa ada pegawai yang melaksanakan pekerjaan lain diluar pekerjaan utamanya.

## 2. Kurangnya Sarana dan Prasarana Aparatur

Untuk kendaraan Roda 2 masih ada kepala seksi sebanyak 2 orang kepala sub bagian sebanyak 1 orang yang belum memiliki sarana kendaraan roda 2 untuk menunjang pekerjaannya, dan untuk kendaraan roda 4 double kecamatan segah hanya memiliki 1 unit yaitu Kendaraan dinas Camat Segah dan 1 unit R4 Avanza sebagai kendaraan operasional sekretaris Camat Segah, sedangkan untuk kendaraan operasional untuk menunjang kegiatan tidak ada. Kondisi kendaraan roda 4 yang dibutuhkan adalah kendaraan Roda 4 double sesuai dengan kondisi geografis kecamatan

segah yang harus dilalui pada saat kondisi musim hujan dan untuk kendaraan double cabin hanya memiliki 1 Unit kendaraan saja yaitu yang dimiliki oleh camat segah, namun itu bukanlah kendaraan operasional tetapi kendaraan yang melekat pada jabatan Camat Segah.

Dalam hal pelayanan prima yang diberikan kepada masyarakat, memaksimalkan ruangan yang ada, dikarenakan ruangan yang disediakan untuk pelayanan PATEN tidak dapat digunakan dengan maksimal dikarenakan oleh beberapa masalah dalam hal pembangunannya.

3. Kurangnya Bimbingan Teknis Maupun diklat atau pelatihan pelatihan yang mendukung tupoksi kerja

Dengan adanya wabah Pandemic Covid 19 ini ada pembatasan kegiatan yang dilaksanakan oleh Pegawai Negeri Sipil yaitu kegiatan perjalanan dinas keluar daerah, hal ini dikarenakan untuk mengurangi atau memutus rantai penularan Covid 19 dikalangan Pegawai negeri Sipil. Untuk hal tersebut Pemerintah Daerah kabupaten berau tidak memberikan anggaran pelatihan / bimbingan teknis / diklat atau dnegan kata lain tidak memberikan anggaran yang beresiko untuk menularkan covid 19 dikalangan Pegawai negri sipil.

Dengan adanya pandemic covid 19 dan adanya pembatasan kegiatan dan tidak diberikannya anggaran untuk meningkatkan kapasitas sumber daya manusia pada kantor Camat baik untuk Pelatihan / Bimbingan teknis / Diklat menyebabkan kurangnya skill atau sumber daya manusia pada kantor Camat Segah dalam hal pengetahuan atau pengalaman.

Untuk mengatasi Permasalahan tersebut kantor Camat Segah melakukan beberapa langkah seperti :

1. Menganggarkan Pembelian Belanja Modal seperti Komputer / deskbook dan Printer untuk diberikan kepada Beberapa seksi dan sub bagian.

2. Memaksimalkan penggunaan sarana dan prasarana yang ada serta merawat sarana dan prasarana yang sudah ada untuk menunjang capaian kinerja tetap dalam keadaan baik
3. Memaksimalkan kerja Pegawai Kantor Camat Segah baik PNS maupun Tenaga Kontraknya untuk bekerja bersama sama dalam menyelesaikan Tugas dan tanggung jawab pekerjaannya.
4. Memberikan pelatihan secara mandiri untuk staf pelaksana terutama di untuk mengoperasikan komputer dengan tujuan bahwa setiap orang harus dapat mengoperasikan Komputer, sebagaimana dalam hal pemenuhan sarana dan prasarana untuk komputer dan printer telah terpenuhi pada tahun 2021.
5. Memaksimalkan kinerja pelayanan Umum yang dalam hal ini adalah Pelayanan satu Pintu ( PATEN ) Kecamatan Segah, dengan memberikan jadwal piket kepada setiap pegawai untuk bergantian menjaga Pelayanan, demi tercapainya tujuan utama kantor camat sega yaitu dalam hal pelayanan prima kepada masyarakat.

### 3.3.1 Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2021

Sesuai dengan Sasaran Strategis yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja sebagai target kinerja kantor Camat Segah pada tahun 2021 adalah sebagai berikut :

| No | Sasaran Strategis                                       | Indikator Kinerja                | Satuan | Target Tahun 2021 | Realisasi Target Tahun 2021                 |
|----|---|----------------------------------|--------|-------------------|---|
| 1  | Meningkatnya Pelayanan Umum/Pelayanan Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | Nilai  | 87,00             | 89,47                                       |
| 2  | Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan            | LKJ-IP / LAKIP                   | Nilai  | B (70,00)         | A (82,56)<br>Hasil Evalausi LKJI-IP TA.2020 |

Realisasi sasaran Strategis pertama adalah sebesar 89,47 lebih besar dari target nilai yang ingin dicapai pada tahun 2021 hal ini berarti kinerja pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat sangat bagus. Sedangkan untuk sasaran kedua yaitu meningkatnya akuntabilitas kinerja Kecamatan dengan target kinerja adalah bernilai B tetapi pada hasil evaluasi LKJ-IP/LAKIP pada tahun 2020 adalah A (82,56 ) yang merupakan hasil evaluasi di Tahun 2021 hal ini berarti capaian kinerja yang diperoleh lebih tinggi dari target yang diinginkan.

Selain Target Sasaran Strategis ada Target anggaran yang juga diperjanjikan dalam dokumen perjanjian kinerja yaitu Anggaran yang tertuang dalam DPAP Tahun 2021 kecamatan Segah. Jumlah anggaran yang dikelola oleh Kantor Camat Segah pada tahun anggaran 2021 sebesar Rp. 3.892.882.001 dengan target yang ingin dicapai adalah 100 % anggaran ini terbagi menjadi dua yaitu belanja tidak langsung sebesar Rp. 2.174.527.781 dan belanja langsung sebesar Rp. 1.718.354.220,- seiring perjalanan Tahun 2021 dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah direncanakan dan tertuang dalam DPA Murni tahun 2021 serta DPPA tahun 2021 maka anggaran yang dapat direalisasikan oleh Kantor Camat Segah adalah sebesar Rp. 3.473.943.685,- dengan rincian Belanja langsung sebesar Rp. 1.630.407.144,- dan belanja tidak langsung sebesar Rp. 1.870.536.541,- Target Capaian Kinerja Anggaran Kantor Camat Segah dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**TABEL III.8**  
**Realisasi belanja langsung tahun anggaran 2021**  
**Berdasarkan target Keuangan**  
**Kecamatan segah kabupaten berau**  
**Per 31 Desember 2021**

| SASARAN   | INDIKATOR KINERJA                | TARGET | REALISASI TARGET | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN   | ALOKASI        |             | RELALISASI KEUANGAN |             | SILPA / SISA |
|---|----------------------------------|--------|------------------|---|----------------|-------------|---------------------|-------------|--------------|
|   |                                  |        |                  |   | TAGET / VOLUME | ANGGARAN    | TAGET / VOLUME      | ANGGARAN    |              |
| Meningatkan Kualitas pelayanan Umum kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (SKM) | 87     | 89,47            | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  | 100%           | 620.526.364 | 93,53%              | 592.226.769 | 28.299.595   |
|   |                                  |        |                  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      | 100%           | 60.000.000  | 99,65%              | 59.790.000  | 210.000      |
|   |                                  |        |                  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | 100%           | 50.000.000  | 99,72%              | 49.860.000  | 140.000      |
|   |                                  |        |                  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 100%           | 10.000.000  | 99,30%              | 9.930.000   | 70.000       |
|   |                                  |        |                  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  | 100%           | 30.600.000  | 86,21%              | 30.600.000  | -            |

|  |                               |   |           |  |      |             |         |             |            |
|--|-------------------------------|---|-----------|--|------|-------------|---------|-------------|------------|
| Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kineja Kecamatan | Nilai Evaluasi LKJ-IP / LAKIP | B | A (82,56) | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                    | 100% | 30.600.000  | 94,65%  | 30.600.000  | -          |
|  |                               |   |           | Administrasi Umum Perangkat Daerah                               | 100% | 230.983.300 | 99,18%  | 229.084.300 | 1.899.000  |
|  |                               |   |           | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 100% | 4.996.200   | 100,00% | 4.996.200   | -          |
|  |                               |   |           | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | 100% | 54.999.100  | 100,00% | 54.999.100  | -          |
|  |                               |   |           | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                | 100% | 2.999.000   | 100,00% | 2.999.000   | -          |
|  |                               |   |           | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | 100% | 79.989.000  | 99,92%  | 79.925.000  | 64.000     |
|  |                               |   |           | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | 100% | 5.000.000   | 100,00% | 5.000.000   | -          |
|  |                               |   |           | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         | 100% | 3.000.000   | 40,50%  | 1.215.000   | 1.785.000  |
|  |                               |   |           | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             | 100% | 80.000.000  | 99,94%  | 79.950.000  | 50.000     |
|  |                               |   |           | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah             | 100% | 157.953.764 | 90,03%  | 142.212.169 | 15.741.595 |

|  |  |  |  |      |             |         |             |            |
|--|--|--|--|------|-------------|---------|-------------|------------|
|  |  |  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat   | 100% | 1.998.400   | 100,00% | 1.998.400   | -          |
|  |  |  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  | 100% | 65.000.000  | 75,95%  | 49.368.282  | 15.631.718 |
|  |  |  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | 100% | 90.955.364  | 99,88%  | 90.845.487  | 109.877    |
|  |  |  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  | 100% | 140.989.300 | 92,59%  | 130.540.300 | 10.449.000 |
|  |  |  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan    | 100% | 125.989.300 | 91,71%  | 115.540.300 | 10.449.000 |
|  |  |  | Pemerlihaaran Peralatan dan Mesin Lainnya  | 100% | 15.000.000  | 100,00% | 15.000.000  | -          |
|  |  |  | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK  | 100% | 192.430.004 | 92,61%  | 178.214.603 | 14.215.401 |
|  |  |  | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan | 100% | 192.430.004 | 92,61%  | 178.214.603 | 14.215.401 |
|  |  |  | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan                                    | 100% | 192.430.004 | 92,61%  | 178.214.603 | 14.215.401 |
|  |  |  | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN   | 100% | 700.399.852 | 95,26%  | 667.232.772 | 33.167.080 |





|  |  |  |  |  |             |                      |               |                      |                    |
|--|--|--|--|--|-------------|----------------------|---------------|----------------------|--------------------|
|  |  |  |  | <b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>           |             | <b>14.998.000</b>    | <b>96,35%</b> | <b>14.450.000</b>    | <b>548.000</b>     |
|  |  |  |  | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa  | 1 Kegiatan  | 14.998.000           | <b>96,35%</b> | 14.450.000           | <b>548.000</b>     |
|  |  |  |  | <b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>                                | <b>100%</b> | <b>40.000.000</b>    | <b>89,53%</b> | <b>35.810.000</b>    | <b>4.190.000</b>   |
|  |  |  |  | <b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b> | 100%        | <b>40.000.000</b>    | <b>89,53%</b> | <b>35.810.000</b>    | <b>4.190.000</b>   |
|  |  |  |  | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa                         | 100%        | 15.000.000           | <b>99,73%</b> | 14.960.000           | <b>40.000</b>      |
|  |  |  |  | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa   | 100%        | 15.000.000           | <b>97,60%</b> | 14.640.000           | <b>360.000</b>     |
|  |  |  |  | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum                              | 100%        | 10.000.000           | <b>62,10%</b> | 6.210.000            | <b>3.790.000</b>   |
|  |  |  |  | <b>JUMLAH</b>  | <b>100%</b> | <b>1.718.354.220</b> | <b>89,47%</b> | <b>1.603.407.144</b> | <b>114.947.076</b> |

**TABEL III.9**  
**Realisasi belanja langsung tahun anggaran 2021**  
**Berdasarkan capaian output**  
**Kecamatan segah kabupaten berau**  
**Per 31 Desember 2021**

| SASARAN   | INDIKATOR KINERJA                | TARGET | REALISASI TARGET | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN   | ALOKASI        |             | RELALISASI KEUANGAN |             | SILPA / SISA |
|---|----------------------------------|--------|------------------|---|----------------|-------------|---------------------|-------------|--------------|
|   |                                  |        |                  |   | TAGET / VOLUME | ANGGARAN    | TAGET / VOLUME      | ANGGARAN    |              |
| Meningatkan Kualitas pelayanan Umum kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (SKM) | 87     | 89,47            | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  | 100%           | 620.526.364 | 93,53%              | 592.226.769 | 28.299.595   |
|   |                                  |        |                  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      | 100%           | 60.000.000  | 99,65%              | 59.790.000  | 210.000      |
|   |                                  |        |                  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | 100%           | 50.000.000  | 99,72%              | 49.860.000  | 140.000      |
|   |                                  |        |                  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 100%           | 10.000.000  | 99,30%              | 9.930.000   | 70.000       |
|   |                                  |        |                  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  | 100%           | 30.600.000  | 86,21%              | 30.600.000  | -            |

|  |                               |   |           |  |      |             |         |             |            |
|--|-------------------------------|---|-----------|--|------|-------------|---------|-------------|------------|
| Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kineja Kecamatan | Nilai Evaluasi LKJ-IP / LAKIP | B | A (82,56) | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                    | 100% | 30.600.000  | 94,65%  | 30.600.000  | -          |
|  |                               |   |           | Administrasi Umum Perangkat Daerah                               | 100% | 230.983.300 | 99,18%  | 229.084.300 | 1.899.000  |
|  |                               |   |           | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 100% | 4.996.200   | 100,00% | 4.996.200   | -          |
|  |                               |   |           | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | 100% | 54.999.100  | 100,00% | 54.999.100  | -          |
|  |                               |   |           | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                | 100% | 2.999.000   | 100,00% | 2.999.000   | -          |
|  |                               |   |           | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | 100% | 79.989.000  | 99,92%  | 79.925.000  | 64.000     |
|  |                               |   |           | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | 100% | 5.000.000   | 100,00% | 5.000.000   | -          |
|  |                               |   |           | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         | 100% | 3.000.000   | 40,50%  | 1.215.000   | 1.785.000  |
|  |                               |   |           | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             | 100% | 80.000.000  | 99,94%  | 79.950.000  | 50.000     |
|  |                               |   |           | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah             | 100% | 157.953.764 | 90,03%  | 142.212.169 | 15.741.595 |

|  |  |  |  |      |             |         |             |            |
|--|--|--|--|------|-------------|---------|-------------|------------|
|  |  |  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat   | 100% | 1.998.400   | 100,00% | 1.998.400   | -          |
|  |  |  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  | 100% | 65.000.000  | 75,95%  | 49.368.282  | 15.631.718 |
|  |  |  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | 100% | 90.955.364  | 99,88%  | 90.845.487  | 109.877    |
|  |  |  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  | 100% | 140.989.300 | 92,59%  | 130.540.300 | 10.449.000 |
|  |  |  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan    | 100% | 125.989.300 | 91,71%  | 115.540.300 | 10.449.000 |
|  |  |  | Pemerlihaaran Peralatan dan Mesin Lainnya  | 100% | 15.000.000  | 100,00% | 15.000.000  | -          |
|  |  |  | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK  | 100% | 192.430.004 | 92,61%  | 178.214.603 | 14.215.401 |
|  |  |  | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan | 100% | 192.430.004 | 92,61%  | 178.214.603 | 14.215.401 |
|  |  |  | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan                                    | 100% | 192.430.004 | 92,61%  | 178.214.603 | 14.215.401 |
|  |  |  | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN   | 100% | 700.399.852 | 95,26%  | 667.232.772 | 33.167.080 |

|  |             |                    |               |                    |                   |
|--|-------------|--------------------|---------------|--------------------|-------------------|
|  |             |                    |               |                    |                   |
| <b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>   | 100%        | <b>700.399.852</b> | <b>95,26%</b> | <b>667.232.772</b> | <b>33.167.080</b> |
| Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | 100%        | 630.399.852        | <b>94,80%</b> | 597.642.772        | <b>32.757.080</b> |
| Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan  | 100%        | 70.000.000         | <b>99,41%</b> | 69.590.000         | <b>410.000</b>    |
| <b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>  | <b>100%</b> | <b>150.000.000</b> | <b>76,98%</b> | <b>115.473.000</b> | <b>34.527.000</b> |
| <b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>   | 100%        | <b>150.000.000</b> | <b>76,98%</b> | <b>115.473.000</b> | <b>34.527.000</b> |
| Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan        | 100%        | 150.000.000        | <b>76,98%</b> | 115.473.000        | <b>34.527.000</b> |
| <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>  | 100%        | <b>14.998.000</b>  | <b>96,35%</b> | <b>14.450.000</b>  | <b>548.000</b>    |

|  |  |  |  |  |             |                      |               |                      |                    |
|--|--|--|--|--|-------------|----------------------|---------------|----------------------|--------------------|
|  |  |  |  | <b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>           |             | <b>14.998.000</b>    | <b>96,35%</b> | <b>14.450.000</b>    | <b>548.000</b>     |
|  |  |  |  | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa  | 1 Kegiatan  | 14.998.000           | <b>96,35%</b> | 14.450.000           | <b>548.000</b>     |
|  |  |  |  | <b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>                                | <b>100%</b> | <b>40.000.000</b>    | <b>89,53%</b> | <b>35.810.000</b>    | <b>4.190.000</b>   |
|  |  |  |  | <b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b> | 100%        | <b>40.000.000</b>    | <b>89,53%</b> | <b>35.810.000</b>    | <b>4.190.000</b>   |
|  |  |  |  | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa                         | 100%        | 15.000.000           | <b>99,73%</b> | 14.960.000           | <b>40.000</b>      |
|  |  |  |  | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa   | 100%        | 15.000.000           | <b>97,60%</b> | 14.640.000           | <b>360.000</b>     |
|  |  |  |  | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum                              | 100%        | 10.000.000           | <b>62,10%</b> | 6.210.000            | <b>3.790.000</b>   |
|  |  |  |  | <b>JUMLAH</b>  | <b>100%</b> | <b>1.718.354.220</b> | <b>89,47%</b> | <b>1.603.407.144</b> | <b>114.947.076</b> |

**3.3.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun 2021 dengan Tahun 2020, 2019 , 2018 dan 2017**

Selama Lima Tahun Renstra Kecamatan Segah dapat dibandingkan Realisasi Kinerja serta capaian kinerja tahun 2021 dengan tahun 2020 dan beberapa tahun sebelumnya yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

| SASARAN   | INDIKATOR                         | TAHUN | TARGET | CAPAIAN TARGET |
|---|-----------------------------------|-------|--------|----------------|
| Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM ) | 2017  | 85,00  | 85,14          |
|   |                                   | 2018  | 85,50  | 90,58          |
|   |                                   | 2019  | 86,00  | 90,58          |
|   |                                   | 2020  | 86,50  | 90,03          |
|   |                                   | 2021  | 87,00  | 89,47          |

| SASARAN                                      | INDIKATOR             | TAHUN | TARGET     | CAPAIAN TARGET                  |
|--|-----------------------|-------|------------|---------------------------------|
| Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan | Nilai evaluasi LKJ-IP | 2017  | B (70,00 ) | B ( 69,98 )                     |
|  |                       | 2018  | B (70,00 ) | B ( 70,73 )                     |
|  |                       | 2019  | B (70,00 ) | A ( 80,66 )                     |
|  |                       | 2020  | B (70,00 ) | A ( 82,56 )                     |
|  |                       | 2021  | B (70,00 ) | BELUM DIADAKAN PENILAIAN LKJ-IP |

Untuk sasaran strategis pertama yaitu Meningkatnya Pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat pada tahun 2021 dengan tahun 2019 ada persamaan dalam perolehan hasil Indeks kepuasan masyarakat namun dalam hasil Penelitian Indeks kepuasan masyarakat ada perbedaan nilai tertinggi dan terendah yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

| NO | Unsur-unsur IKM                          | IKM tahun 2018 | IKM tahun 2019 | IKM tahun 2020 | IKM tahun 2021 | Keterangan                               |
|----|--|----------------|----------------|----------------|----------------|--|
| 1  | Persyaratan                              | 90,25          | 92,25          | 88,75          | 90,25          |  |
| 2  | Sistem, Mekanisme dan Prosedur           | 99,00          | 86,50          | 85,00          | 81,25          | Terendah Tahun 2019,2020                 |
| 3  | Waktu Penyelesaian                       | 88,00          | 86,25          | 87,25          | 80,50          | Terendah Tahun 2018, 2019, 2020 dan 2021 |
| 4  | Biaya / Tarif                            | 100            | 100            | 100            | 100            |  |
| 5  | Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan       | 88,50          | 95,25          | 94,25          | 93,25          | Terendah Tahun 2018                      |
| 6  | Kompetensi Pelaksana                     | 88,50          | 86,25          | 90,75          | 93,50          | Terendah Tahun 2018 dan 2019             |
| 7  | Perilaku Pelaksana                       | 89,50          | 87,50          | 89,25          | 93,25          |  |
| 8  | Penanganan Pengaduan , sarana danMasukan | 89,25          | 89,00          | 90,25          | 91,25          |  |
| 9  | Sarana dan Prasarana                     | 90,50          | 92,25          | 84,75          | 82,00          | Terendah Tahun 2020                      |

3.3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dengan Target Jangka

Menengah yang terdapat dalam Renstra Kecamatan Segah

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dengan Target Jangka menengah yang terdapat dalam Renstra Kecamatan Segah dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

| No | Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja                | Sat   | Realisasi Tahun 2021                           | Target Jangka Menengah Dokumen Perencanaan strategis Kecamatan Segah | Selisih Selisih Target |
|----|--|----------------------------------|-------|--|--|------------------------|
| 1  | Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | Nilai | 89,47  | 87,00  | 2,47                   |
| 2  | Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan             | LKJ-IP / LAKIP                   | Nilai | A (82,56) Hasil evaluasi LKJ-IP /LAKIP TA.2020 | B (70,00 )   | 12,66                  |



|  |  |  |  |                                    |  |  |
|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | yang<br>diperiksa<br>tahun<br>2021 |  |  |
|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|

**3.3.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun ini dengan Standar Nasional  
(Jika Ada )**

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dengan Standar Nasional yang terdapat dalam dokumen Perencanaan Startegis Kecamatan Segah dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

| No | Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja                | Sat   | Realisasi Tahun 2021  | Standar Nasional | Selisih Target                |
|----|--|----------------------------------|-------|---|------------------|-------------------------------|
| 1  | Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | Nilai | 89,47   | -                | Belum diperoleh data Nasional |
| 2  | Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan             | LKJ-IP / LAKIP                   | Nilai | 82,56) Hasil evaluasi LKJ-IP /LAKIP TA.2020 yang diperiksa tahun 2021 | -                | Belum diperoleh data Nasional |

**3.3.5 Analisis Penyebab Keberhasilan, Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.**

- a. Faktor –faktor yang menjadi pendorong keberhasilan pencapaian kinerja antara lain adalah :
- 1. Komitmen Pimpinan untuk memperkuat dan mengedepankan peran Kecamatan Segah dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah dianggarkan dalam DPAP tahun 2021
  - 2. Adanya komitmen Aparatur Kecamatan Segah dalam melaksanakan Program dan kegiatan yang tercantum dalam DPAP tahun 2021

3. Adanya komitmen Kantor Camat Segah untuk memperbaiki dan menyempurnakan dokumen Perencanaan kantor camat segah.
  4. Adanya kerjasama yang baik antara pimpinan, Aparatur Kecamatan Segah, Instansi vertikal, muspika, dan masyarakat Kecamatan Segah dalam pelaksanaan program dan kegiatan
- b. Hambatan – hambatan dalam Pencapaian rencana kinerja yaitu :
1. Kurangnya jumlah pegawai kantor Camat Segah, sehingga sebaran staf/pelaksana sebagai bagian yang membantu seksi dan sub bagian kurang merata .
  2. Masih ada pegawai yang melakukan pekerjaan rangkap sehingga menjadi kurang efisien.
  3. Kurangnya Sumber Daya manusia Aparatur Kecamatan Segah terutama tenaga PNS nya dimana ada beberapa tenaga PNS yang belum dapat mengoperasikan Komputer/laptop/desk book.
  4. Kurangnya mobil operasional yang sesuai dengan kondisi geografis Kecamatan Segah sehingga sewaktu musim hujan turun jalan sulit dilalui dengan kendaraan biasa, hal ini menyebabkan program dan kegiatan menjadi tertunda.
  5. Kurangnya anggaran diklat/ pelatihan atau Bimtek bagi pegawai Kantor Camat Segah.
  6. Adanya Wabah Pandemic Covid 19 yang mengharuskan adanya pembatasan kegiatan.
- c. Solusi yang dilakukan dalam mengatasi hambatan-hambatan dalam pencapaian rencana kinerja yaitu :
1. Menambah Jumlah tenaga kontrak dengan menganggarkannya dalam anggaran Tahun 2021 untuk Gaji Tenaga kontrak.

2. Memintakan pegawai negeri sipil lewat analisis jabatan kepada badan kepegawaian daerah kabupaten berau untuk ditempatkan di Kecamatan segah.
3. Membagi staf / pelaksana / tenaga kontrak dengan adil kepada seksi atau sub bagian.
4. Memasukkan permintaan Kendaraan roda 2, kendaraan roda 4, komputer/deskbook, printer baik lewat musrenbang Kecamatan maupun lewat anggaran perubahan.
5. Memberikan serta mengaggarkan diklat/pelatihan atau Bimtek bagi pegawai kecamatan segah yang membutuhkan.

### **3.3.6 Analisis atas efisiensi Penggunaan Sumber daya**

Pencapaian kinerja sasaran ini tidak terlepas dari upaya Pemerintah Kabupaten Berau melalui Kantor Camat Segah dalam melaksanakan Program dan kegiatan ke Kampung-kampung yang ada di Kecamatan Segah. Pembinaan kepada Kampung-kampung dilakukan secara komprehensif dan teratur baik secara langsung turun ke kampung ataupun melalui rapat-rapat koordinasi yang dilaksanakan rutin 4 (empat) kali dalam satu tahun. Untuk mendapatkan target realisasi capaian kinerja diakhir tahun anggaran maka perlu kerjasama dan koordinasi dari seluruh pegawai kantor Camat Segah, Aparatur Kampung, muspika, instansi vertikal serta masyarakat juga alokasi anggaran yang memadai yang sangat diperlukan untuk tercapainya sasaran ini. Namun dengan adanya Wabah Covid 19 ini untuk kegiatan Rapat Koordinasi yang semula di targetnya sebanyak 4 kali ini tidak tercapai target pelaksanaannya dimana hanya 2 kali saja melaksanakan rapat koordinasi tersebut dengan jumlah anggaran yang dikurangi juga.

Sumber daya manusia yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Camat Segah pada tahun 2021 terdiri dari 26 orang

pegawai dengan rincian 19 Orang Pegawai Negeri Sipil, 2 Orang Pegawai Negeri Sipil Sebagai Sekretaris Kampung, dan 7 orang Tenaga Kontrak. Jumlah pegawai berkelamin perempuan sebanyak 5 orang dan berkelamin pria sebanyak 21 orang.

Berikut adalah tabel jumlah pegawai menurut jenis kelamin, pangkat/ golongan dan pendidikan per 31 Desember 2021

**Tabel III.10**  
**Jumlah Pegawai berdasarkan jenis kelamin, Ruang pangkat/golongan dan Pendidikan Per 31 Desember 2021**

| Tahun | Pangkat/Gol/Ruang |     |    |   |     | Jenis Kelamin |    | Pendidikan |     |     |      |    |    | Jumlah pegawai |
|-------|-------------------|-----|----|---|-----|---------------|----|------------|-----|-----|------|----|----|----------------|
|       | IV                | III | II | I | PTT | P             | L  | SD         | SMP | SMA | DIII | S1 | S2 |                |
| 2017  | 1                 | 10  | 6  | 1 | 3   | 3             | 18 | 1          |     | 9   | 2    | 9  | 0  | 21             |
| 2018  | 2                 | 9   | 6  | 1 | 3   | 3             | 18 | 1          |     | 10  | 3    | 7  | 0  | 21             |
| 2019  | 2                 | 12  | 5  | 1 | 3   | 3             | 20 | 1          |     | 10  | 3    | 8  | 1  | 23             |
| 2020  | 2                 | 12  | 4  | 1 | 6   | 4             | 21 | 1          |     | 9   | 3    | 11 | 1  | 25             |
| 2021  | 3                 | 10  | 5  | 1 | 7   | 5             | 21 | 1          |     | 8   | 2    | 15 | 0  | 26             |

**Tabel III.11**  
**Jumlah Pegawai berdasarkan Jabatan Per 31 Desember 2021**

| No | Jabatan                                       | Tahun 2017 | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun 2020 | Tahun 2021 |
|----|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1  | Camat   | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    | -          | 1 Orang    |
| 2  | Sekretaris Camat                              | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    |
| 3  | Kasi Pemerintahan                             | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    | -          | 1 Orang    |
| 4  | Kasi Pemberdayaan Masyarakat                  | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    |
| 5  | Kasi Kesejahteraan Sosial                     | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    |
| 6  | Kasi Pelayanan Umum                           | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    |
| 7  | Kasi Ketenteraman dan Ketertiban              | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    |
| 8  | Kasubbag Umum dan kepegawaian                 | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    |
| 9  | Kasubbag Penyusunan Program Keuangan dan Aset | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    |
| 10 | Pengolah data Pertanahan                      | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    | 1 Orang    |
| 11 | Pengolah data Sarana                          | 1          | 1          | 1          | 1          |            |

|        |                                    |          |          |          |          |          |
|--------|------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|        | dan Prasarana                      | Orang    | Orang    | Orang    | Orang    |          |
| 12     | Pengolah data Kesejahteraan Sosial |          |          | 1 Orang  | 1 Orang  | 1 Orang  |
| 13     | Pengolah data ketentraman          | 1 Orang  | 1 Orang  | 1 Orang  | 1 Orang  | 1 Orang  |
| 14     | Pengolah Data Kependudukan         | 1 Orang  | 1 Orang  |          | -        | 1 Orang  |
| 15     | Pengadministrasian Kepegawaian     | 1 Orang  |          | 1 Orang  | 1 Orang  | 1 Orang  |
| 16     | Pengolah Data Perencanaan          |          | 1 Orang  | 1 Orang  | 1 Orang  |          |
| 17     | Bendahara Pengeluaran              | 1 Orang  | 1 Orang  | 1 Orang  | 1 Orang  | 1 Orang  |
| 18     | Pengadministrasian Keuangan        |          |          | 1 Orang  | 1 Orang  |          |
| 19     | Pengadministrasian Umum            |          |          |          | 1 Orang  | 1 Orang  |
| 20     | Pegawai NON JOB                    |          |          |          | 1 Orang  | 1 Orang  |
| 21     | Tenaga Kontrak                     | 3 Orang  | 3 Orang  | 3 Orang  | 6 Orang  | 7 Orang  |
| 22     | Sekretaris Kampung                 | 2 Orang  | 2 Orang  | 2 Orang  | 2 Orang  | 2 Orang  |
| JUMLAH |                                    | 21 Orang | 21 Orang | 23 Orang | 25 Orang | 26 Orang |

Sumber Daya Akan Sarana dan Prasarana Kantor Camat Segah yang dipakai sebagai sarana penunjang Pencapaian target kinerja kantor Camat Segah Pada Tahun dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel III.12  
Sarana dan Prasarana Kantor Camat Segah

| No. | SARANA KERJA YANG TERSEDIA | TAHUN 2017 |      |         | TAHUN 2018 |      |         | TAHUN 2019 |         |
|-----|----------------------------|------------|------|---------|------------|------|---------|------------|---------|
|     |                            | JUMLAH     |      | KONDISI | JUMLAH     |      | KONDISI | JUMLAH     | KONDISI |
| 1   | Tanah kantor               | 3548       | M2   | Baik    | 3548       | M2   | Baik    | 3548       | Baik    |
| 2   | Bangunan Gedung Kantor     | 3548       | M2   | Baik    | 3548       | M2   | Baik    | 3548       | Baik    |
| 3   | Kendaraan Roda 4           | 3          | Unit | Baik    | 3          | Unit | Baik    | 3 Unit     | Baik    |
| 4   | Kendaraan Roda 2           | 11         | Unit | Baik    | 11         | Unit | Baik    | 11 Unit    | Baik    |
| 5   | Desk book                  | 2          | Unit | 7 Rusak | 2          | Unit | Baik    | 2 Unit     | Baik    |
| 6   | Laptop                     | 7          | Unit | Baik    | 7          | Unit | Baik    | 7 Unit     | Baik    |
| 7   | Printer                    | 12         | Unit | Baik    | 12         | Unit | 7 Rusak | 12 unit    | 7 Rusak |
| 8   | Mesin Ketik Manual         | 3          | Unit | Baik    | 3          | Unit | Baik    | 3 Unit     | Baik    |
| 9   | AC                         | 10         | Unit | Baik    | 10         | Unit | Baik    | 10 unit    | Baik    |
| 10  | TV                         | 4          | Unit | Baik    | 4          | Unit | Baik    | 4 Unit     | Baik    |
| 11  | Lemari Kayu                | 10         | Unit | 3 rusak | 10         | Unit | Baik    | 10 Unit    | Baik    |
| 12  | Rak besi                   | 1          | Unit | Baik    | 1          | Unit | Baik    | 1 unit     | Baik    |
| 13  | Fillig cabinet             | 5          | Unit | Baik    | 5          | Unit | 3 rusak | 5 unit     | 3 rusak |
| 14  | Kamera                     | 1          | Unit | Baik    | 1          | Unit | Baik    | 1 Unit     | Baik    |
| 15  | Meja Paten                 | 1          | Unit | Baik    | 1          | Unit | Baik    | 1 unit     | Baik    |
| 16  | Meja Pelayanan             | 2          | Unit | Baik    | 2          | Unit | Baik    | 2 unit     | Baik    |

|    |                  |     |      |         |     |      |         |          |         |
|----|------------------|-----|------|---------|-----|------|---------|----------|---------|
| 17 | Kursi eselon     | 11  | Unit | Baik    | 11  | Unit | Baik    | 11 unit  | Baik    |
| 18 | Meja kerja       | 24  | Unit | 2 rusak | 24  | Unit | Baik    | 24 unit  | Baik    |
| 19 | Meja komputer    | 2   | Unit | Baik    | 2   | Unit | Baik    | 2 unit   | Baik    |
| 20 | Kursi kerja staf | 7   | Unit | Baik    | 7   | Unit | 2 rusak | 7 unit   | 2 rusak |
| 21 | Lerak kayu       | 1   | Unit | Baik    | 1   | Unit | Baik    | 1 unit   | Baik    |
| 22 | Sofa             | 3   | Set  | Baik    | 3   | Set  | Baik    | 3 set    | Baik    |
| 23 | Kursi plastik    | 200 | Unit | Baik    | 200 | Unit | Baik    | 200 unit | Baik    |
| 24 | Kursi besi       | 32  | Unit | Baik    | 32  | Unit | Baik    | 32 unit  | Baik    |

Sumber Data : Sub Bagian Keuangan dan Aset

Dengan jumlah pegawai sebanyak 26 orang anggaran yang diberikan pada kantor Camat Segah akan belanja pegawai dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel : III.13  
Belanja Tidak Langsung

| Tahun | Belanja Tidak Langsung | Jumlah Anggaran | Realisasi Anggaran | Silpa anggaran | Persentase kinerja |
|-------|------------------------|-----------------|--------------------|----------------|--------------------|
| 2017  | Gaji dan Tunjangan     | 2.110.925.000   | 1.970.412.657      | 140.512.343    | 93,34 %            |
| 2018  | Gaji dan Tunjangan     | 2.250.306.000   | 1.900.889.270      | 349.416.730    | 84,47 %            |
| 2019  | Gaji dan Tunjangan     | 2.598.825.000   | 2.353.127.340      | 245.697.660    | 90,54 %            |
| 2020  | Gaji dan Tunjangan     | 2.633.030.000   | 2.186.776.465      | 446.253.535    | 89,43 %            |
| 2021  | Gaji dan Tunjangan     | 2.174.527.781   | 1.870.536.541      | 303.991.240    | 86,02 %            |

Tabel III.14  
Belanja langsung

| Tahun | Belanja Langsung | Jumlah Anggaran | Realisasi Anggaran | Silpa anggaran | Persentase kinerja |
|-------|------------------|-----------------|--------------------|----------------|--------------------|
| 2017  | Belanja Langsung | 634.295.000     | 626.006.322        | 8.288.678      | 98,69 %            |
| 2018  | Belanja Langsung | 779.998.000     | 763.392.600        | 16.605.400     | 97,87 %            |
| 2019  | Belanja Langsung | 3.803.560.000   | 3.571.582.683      | 231.977.317    | 93,90 %            |
| 2020  | Belanja Langsung | 2.028.048.000   | 1.981.978.245      | 46.069.755     | 97,730 %           |
| 2021  | Belanja Langsung | 1.718.354.220   | 1.603.407.144      | 114.947.076    | 93,31 %            |

### **3.3.7 Analisis Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja**

Keberhasilan / kegagalan pencapaian kinerja ini didukung melalui 6 (Enam ) 10 (sepuluh) Kegiatan program dan 24 (dua puluh empat) Sub Kegiatan yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota
  - 1.1 Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah
    - 1.1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
    - 1.1.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
  - 1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
    - 1.2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
    - 1.2.2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan tugas ASN
  - 1.3 Administrasi Umum Perangkat Daerah
    - 1.3.1 Penyediaan komponen instalai listrik/penerangan bangunan kantor
    - 1.3.2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor
    - 1.3.3 Penyediaan Peralatan rumah tangga
    - 1.3.4 Penyediaan bahan logistik kantor
    - 1.3.5 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
    - 1.3.6 Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan perundang undangan
    - 1.3.7 Penyelenggaraan rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD
  - 1.4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
    - 1.4.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
    - 1.4.2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
    - 1.4.3 Penyediaan jasa pelayanan umum kantor

- 1.5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah
  - 1.5.1 Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya Pemeliharaan, pajak dan perizinan Kendaraan dinas operasional atau lapangan
  - 1.5.2 Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya
- 2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
  - 1.1 Penyelenggaran urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan
    - 1.1.1 Fasilitasi Percepatan pencapaian standar minimal di wilayah kecamatan
- 3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
  - 3.1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
    - 3.1.1 Sinkronisasi Program Kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan
    - 3.1.2 Peningkatan efektifitas kegiatan Pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan
- 4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban
  - 4.1 Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum
    - 4.1.1 Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan
- 5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
  - 5.1 Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
    - 5.1.1 Pembinaan Persatuan dan Kesatuan bangsa
- 6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa



6.1 Fasilitasi, Rekomendai dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa

6.1.1Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset desa

6.1.2 Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa

6.1.3 Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan Ketertiban

Indikator keberhasilan dan capaian kinerja sasaran strategis dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel III.15  
Capaian Sasaran strategis Tahun 2017 -2021

| Sasaran Strategis   | Indikator Kinerja                | Satuan | Target tahun 2021 | Realisasi Tahun 2021                    | Pencapaian target 2021   | Realisasi tahun 2020 | Realisasi tahun 2019 | Realisasi tahun 2018 | Realisasi Tahun 2017 |
|---|----------------------------------|--------|-------------------|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Meningkatnya Pelayanan umum/ pelayanan kepada masyarakat  | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | Nilai  | 87                | 89,47                                   | 97,23 %  | 90,03                | 90,58                | 90,58                | 85,14                |
| Meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan  | LKJ-IP / LakiP                   | Nilai  | B (70)            | Belum ada Hasil Evaluasi LKJ-IP TA 2021 | Belum ada Pencapaian Target TA.2021  | A ( 82,56)           | A ( 80,66)           | BB (70,73)           | B (69,98)            |
| % Pencapaian Target Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada Masyarakat  |                                  |        |                   |   | 97,23 %  |                      |                      |                      |                      |
| % Pencapaian Target Meingkatnya Akunabilitas Kinerja Kecamatan Tahun 2021   |                                  |        |                   |   | Untuk Hasil Evaluasi Belum Ada Karena LKJ-IP/LAKIP Tahun Anggaran 2021 belum diperiksa |                      |                      |                      |                      |
| Jumlah Anggaran Kegiatan Tahun 2021   |                                  |        |                   |   | 3.892.882.001  |                      |                      |                      |                      |
| Jumlah Realisasi Anggaran Tahun 2021  |                                  |        |                   |   | 3.473.943.685  |                      |                      |                      |                      |
| Jumlah Realisasi Anggaran kegiatan tahun 2021 untuk mendukung Pencapaian Sasaran Pertama (meningkatkan Pelayanan Umum/Pelayanan Kepada Masyarakat ) |                                  |        |                   |   | 3.832.882.001  |                      |                      |                      |                      |
| Jumlah Realisasi Anggaran kegiatan tahun 2020 untuk mendukung pencapaian sasaran kedua ( meningkatkan akuntabilitas kinerja kecamatan )             |                                  |        |                   |   | 60.000.000   |                      |                      |                      |                      |

Keberhasilan / Kegagalan tidak dapat dilihat dari besar total persentase kinerja atas program dan kegiatan dengan kondisi meningkat atau menurun, namun keberhasilan/kegagalan dapat dilihat dari kondisi apakah anggaran yang

disediakan oleh Pemerintah Kabupaten Berau dapat diserap atau dipergunakan dengan baik dan benar sesuai dengan program dan kegiatan yang telah ditetapkan. Serapan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Kantor Camat Segah pada tahun 2021 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Tabel III.16**  
**Realisasi Program dan Kegiatan Tahun 2021**  
**Bedasarkan Realisasi anggaran**

| NO    | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN   | INDIKATOR KINERJA  | Target | PAGU ANGGARAN | REALISASI ANGGARAN | PERSENTASE REALISASI ANGGARAN |
|-------|---|--|--------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| 1     | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  | Persentase pelayanan perangkat daerah yang dilaksanakan dengan baik                                | 100%   | 2.795.054.145 | 2.462.763.310      | 93,53%                        |
| 1.1   | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      |  | 100%   | 60.000.000    | 59.790.000         | 99,65%                        |
| 1.1.1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA)                | 100%   | 50.000.000    | 49.860.000         | 99,72%                        |
| 1.1.2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja Yang disusun (LKPJ, LPPD, LAKIP, PK, SKM,RA, Lap Keuangan ) | 100%   | 10.000.000    | 9.930.000          | 99,30%                        |
| 1.2   | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  |  | 100%   | 2.205.127.781 | 1.901.136.541      | 86,21%                        |
| 1.2.1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangannya   | 100%   | 2.115.931.781 | 1.816.716.541      | 85,86%                        |
| 1.2.2 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN   | Jumlah kegiatan yang disediakan untuk Pelaksanaan tugas ASN (Tenaga Kontrak administrasi)          | 100%   | 89.196.000    | 84.420.000         | 94,65%                        |
| 1.3   | Administrasi Umum Perangkat Daerah  |  | 100%   | 230.983.300   | 229.084.300        | 99,18%                        |
| 1.3.1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                      | Jumlah jenis Komponen listrik/penrangan bangunan kantor Yang disediakan                            | 100%   | 4.996.200     | 4.996.200          | 100,00%                       |
| 1.3.2 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan yang disediakan  | 100%   | 54.999.100    | 54.999.100         | 100,00%                       |

|       |   |  |      |                    |                    |               |
|-------|---|--|------|--------------------|--------------------|---------------|
| 1.3.3 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga   | jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan  | 100% | 2.999.000          | 2.999.000          | 100,00%       |
| 1.3.4 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor  | jumlah Kegiatan Rapat disediakan bahan logistik kantor   | 100% | 79.989.000         | 79.925.000         | 99,92%        |
| 1.3.5 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan   | Jumlah Jenis disediakan Bahan Cetak dan Penggandaan  | 100% | 5.000.000          | 5.000.000          | 100,00%       |
| 1.3.6 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan  | Jumlah Jenis disediakan bahan bacaan dan Peraturan Perundang undangan  | 100% | 3.000.000          | 1.215.000          | 40,50%        |
| 1.3.7 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  | jumlah kegiatan rakor dan konsultasi skpd dalam dan Luar Daerah yang dilaksanakan                                    | 100% | 80.000.000         | 79.950.000         | 99,94%        |
| 1.4   | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>   |  | 100% | <b>157.953.764</b> | <b>142.212.169</b> | <b>90,03%</b> |
| 1.4.1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | Jumlah Jenis Jasa Surat Menyurat Yang disediakan (Materai dan Ongkos Kirim )   | 100% | 1.998.400          | 1.998.400          | 100,00%       |
| 1.4.2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   | jumlah bulan disediakan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik  | 100% | 65.000.000         | 49.368.282         | 75,95%        |
| 1.4.3 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | Jumlah bulan dibayarkannya honorarium Tenaga Kontrak ( CS, Supir, Waker, Tukang Kebun dan alat dan obat Kebersihan ) | 100% | 90.955.364         | 90.845.487         | 99,88%        |
| 1.5   | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                    |  | 100% | <b>140.989.300</b> | <b>130.540.300</b> | <b>92,59%</b> |
| 1.5.1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara   | 100% | 125.989.300        | 115.540.300        | 91,71%        |
| 1.5.2 | Pemerlihaaraan Peralatan dan Mesin Lainnya  | Jumlah Peralatan dan Mesin yang dipelihara   | 100% | 15.000.000         | 15.000.000         | 100,00%       |
| 2     | <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>  | <b>Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayana Publik lingkup Kecamatan</b>   | 100% | <b>192.430.004</b> | <b>178.214.603</b> | <b>92,61%</b> |
| 2.1   | <b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah</b>             |  | 100% | <b>192.430.004</b> | <b>178.214.603</b> | <b>92,61%</b> |

|       |  |  |      |             |             |        |
|-------|--|--|------|-------------|-------------|--------|
|       | yang Ada di Kecamatan  |  |      |             |             |        |
| 2.1.1 | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan  | Jumlah Kegiatan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan  | 100% | 192.430.004 | 178.214.603 | 92,61% |
| 3     | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN   | Jumlah Desa dan Kelurahan Mandiri  | 100% | 700.399.852 | 667.232.772 | 95,26% |
|       |  | Jumlah Desa dan Kelurahan Maju   |      |             |             |        |
|       |  | Jumlah Desa dan Kelurahan Berkembang   |      |             |             |        |
|       |  | Jumlah Desa dan Kelurahan Tertinggal   |      |             |             |        |
|       |  | Jumlah Desa dan Kelurahan Sangat Tertinggal  |      |             |             |        |
| 3.1   | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa  |  | 100% | 700.399.852 | 667.232.772 | 95,26% |
| 3.1.1 | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | jumlah Pejuang Sigap Sejahtera Yang Dibayarkan Honorariumnya   | 100% | 630.399.852 | 597.642.772 | 94,80% |
| 3.1.2 | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan  | Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan (PKK, FKKS, MTQ, Lomba Posyandu , Lomba LPM Berprestasi, Pembinaan Olahraga, Lomba Kampung ) | 100% | 70.000.000  | 69.590.000  | 99,41% |
| 4     | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM   | Persentase Penurunan Gangguan Kamtibmas  | 100% | 150.000.000 | 115.473.000 | 76,98% |
| 4.1   | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum  |  | 100% | 150.000.000 | 115.473.000 | 76,98% |
| 4.1.1 | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan        | Jumlah Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan yang     | 100% | 150.000.000 | 115.473.000 | 76,98% |

|       |  |  |               |                      |                      |               |
|-------|--|--|---------------|----------------------|----------------------|---------------|
|       |  | dilaksanakan<br>( Karhutla, Covid ,<br>FKUB)   |               |                      |                      |               |
| 5     | <b>PROGRAM<br/>PENYELENGGARAAN<br/>URUSAN<br/>PEMERINTAHAN<br/>UMUM</b>                                      | <b>Cakupan<br/>Penyelenggaraan<br/>urusan pemerintahan<br/>umum</b>  | 100%          | <b>14.998.000</b>    | <b>14.450.000</b>    | <b>96,35%</b> |
| 5.1   | <b>Penyelenggaraan<br/>Urusan<br/>Pemerintahan<br/>Umum sesuai<br/>Penugasan Kepala<br/>Daerah</b>           |  |               | <b>14.998.000</b>    | <b>14.450.000</b>    | <b>96,35%</b> |
| 5.1.1 | Pembinaan<br>Persatuan dan<br>Kesatuan Bangsa  | Jumlah Kegiatan HUT<br>RI yang dilaksanakan  | 1<br>Kegiatan | 14.998.000           | 14.450.000           | <b>96,35%</b> |
| 6     | <b>PROGRAM<br/>PEMBINAAN DAN<br/>PENGAWASAN<br/>PEMERINTAHAN<br/>DESA</b>                                    | <b>Tingkat Cakupan<br/>pembinaan dan<br/>pengawasan<br/>pemerintahan desa</b>  | 100%          | <b>40.000.000</b>    | <b>35.810.000</b>    | <b>89,53%</b> |
| 6.1   | <b>Fasilitasi,<br/>Rekomendasi dan<br/>Koordinasi<br/>Pembinaan dan<br/>Pengawasan<br/>Pemerintahan Desa</b> |  | 100%          | <b>40.000.000</b>    | <b>35.810.000</b>    | <b>89,53%</b> |
| 6.1.1 | Fasilitasi<br>Pengelolaan<br>Keuangan Desa dan<br>pendayagunaan Aset<br>Desa                                 | Jumlah Desa /<br>Kampung Yang<br>difasilitasi dalam<br>pengelolaan keuangan<br>desa dan<br>pendayagunaan aset<br>desa  | 100%          | 15.000.000           | 14.960.000           | <b>99,73%</b> |
| 6.1.2 | Fasilitasi<br>Pelaksanaan<br>Pemilihan Kepala<br>Desa  | Jumlah Desa /<br>Kampung yang<br>difasilitasi dalam<br>pelaksanaan pemilihan<br>kepala desa                            | 100%          | 15.000.000           | 14.640.000           | <b>97,60%</b> |
| 6.1.3 | Fasilitasi<br>Penyelenggaraan<br>Ketenteraman dan<br>Ketertiban Umum   | Jumlah Kegiatan<br>Ketentraman dan<br>Ketertiban yang di<br>Fasilitasi (Penegakkan<br>Perda/Perbup<br>Kabupaten Berau, | 100%          | 10.000.000           | 6.210.000            | <b>62,10%</b> |
|       | <b>JUMLAH</b>  |  |               | <b>3.892.882.001</b> | <b>3.473.943.685</b> | <b>89,24%</b> |

Tabel II.17  
Realisasi Program dan Kegiatan Tahun 2021  
Berdasarkan Capaian Target

| NO    | SASARAN   | TARGET SASARAN | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN   | ALOKASI ANGGARAN |                 | REALISASI KEUANGAN |                 | KETERANGAN        |
|-------|---|----------------|---|------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-------------------|
|       |   |                |   | TARGET OUTPUT    | JUMLAH ANGGARAN | REALISASI ANGGARAN | REALISASI OUPUT |                   |
| 1     | MENINGKATNYA PELAYAN UMUM / PELAYANAN KEPADA MASYARAKAT | 89,47          | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  | 100%             | 2.795.054.145   | 2.462.763.310      | 93,53%          | BERKINERJA TINGGI |
| 1.1   |   |                | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      | 100%             | 60.000.000      | 59.790.000         | 99,65%          | BERKINERJA TINGGI |
| 1.1.1 |   |                | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | 3 dok            | 50.000.000      | 49.860.000         | 3 dok           | BERKINERJA TINGGI |
| 1.1.2 |   |                | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 7 dok            | 10.000.000      | 9.930.000          | 7 dok           | BERKINERJA TINGGI |
| 1.2   |   |                | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  | 100%             | 2.205.127.781   | 1.901.136.541      | 86,21%          | BERKINERJA TINGGI |
| 1.2.1 |   |                | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | 12 bulan         | 2.115.931.781   | 1.816.716.541      | 12 bulan        | BERKINERJA TINGGI |
| 1.2.2 |   |                | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN   | 12 bulan         | 89.196.000      | 84.420.000         | 12 bulan        | BERKINERJA TINGGI |
| 1.3   | MENINGKATNYA AKUNTABILITAS KINERJA KECAMATAN            | A (82,56)      | Administrasi Umum Perangkat Daerah  | 1                | 230.983.300     | 229.084.300        | 99,18%          | BERKINERJA TINGGI |
| 1.3.1 |   |                | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                      | 4 jenis          | 4.996.200       | 4.996.200          | 4 jenis         | BERKINERJA TINGGI |
| 1.3.2 |   |                | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | 4 unit           | 54.999.100      | 54.999.100         | 4 unit          | BERKINERJA TINGGI |
| 1.3.3 |   |                | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga   | 6 jenis          | 2.999.000       | 2.999.000          | 6 jenis         | BERKINERJA TINGGI |
| 1.3.4 |   |                | Penyediaan Bahan Logistik Kantor  | 48 kali          | 79.989.000      | 79.925.000         | 48 kali         | BERKINERJA TINGGI |
| 1.3.5 |   |                | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan   | 3 jenis          | 5.000.000       | 5.000.000          | 3 jenis         | BERKINERJA TINGGI |

|       |  |  |                |             |             |                |                   |
|-------|--|--|----------------|-------------|-------------|----------------|-------------------|
| 1.3.6 |  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan   | 2 jenis        | 3.000.000   | 1.215.000   | 2 jenis        | BERKINERJA RENDAH |
| 1.3.7 |  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD   | 471 kali       | 80.000.000  | 79.950.000  | 470 kali       | BERKINERJA TINGGI |
| 1.4   |  | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   | 100%           | 157.953.764 | 142.212.169 | 90,03%         | BERKINERJA TINGGI |
| 1.4.1 |  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat   | 2 jenis        | 1.998.400   | 1.998.400   | 2 jenis        | BERKINERJA TINGGI |
| 1.4.2 |  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  | 12 bulan       | 65.000.000  | 49.368.282  | 12 bulan       | BERKINERJA SEDANG |
| 1.4.3 |  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | 12 bulan       | 90.955.364  | 90.845.487  | 12 bulan       | BERKINERJA TINGGI |
| 1.5   |  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  | 1              | 140.989.300 | 130.540.300 | 92,59%         | BERKINERJA TINGGI |
| 1.5.1 |  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan    | 3 R4 dan 12 R2 | 125.989.300 | 115.540.300 | 3 R4 dan 12 R2 | BERKINERJA TINGGI |
| 1.5.2 |  | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | 5 jenis        | 15.000.000  | 15.000.000  | 5 jenis        | BERKINERJA TINGGI |
| 2     |  | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK  | 100%           | 192.430.004 | 178.214.603 | 92,61%         | BERKINERJA TINGGI |
| 2.1   |  | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan | 100%           | 192.430.004 | 178.214.603 | 92,61%         | BERKINERJA TINGGI |
| 2.1.1 |  | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan                                    | 12 bulan       | 192.430.004 | 178.214.603 | 12 bulan       | BERKINERJA TINGGI |
| 3     |  | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN   | 100%           | 700.399.852 | 667.232.772 | 95,26%         | BERKINERJA TINGGI |

|       |  |  |            |             |             |                                 |
|-------|--|--|------------|-------------|-------------|---------------------------------|
|       |  |  |            |             |             |                                 |
| 3.1   |  | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa  | 100%       | 700.399.852 | 667.232.772 | 95,26%<br>BERKINERJA TINGGI     |
| 3.1.1 |  | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | 12 bulan   | 630.399.852 | 597.642.772 | 12 bulan<br>BERKINERJA TINGGI   |
| 3.1.2 |  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan  | 5 kegiatan | 70.000.000  | 69.590.000  | 3 kegiatan<br>BERKINERJA TINGGI |
| 4     |  | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM   | 100%       | 150.000.000 | 115.473.000 | 76,98%<br>BERKINERJA SEDANG     |
| 4.1   |  | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum  | 100%       | 150.000.000 | 115.473.000 | 76,98%<br>BERKINERJA SEDANG     |
| 4.1.1 |  | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan        | 1 kegiatan | 150.000.000 | 115.473.000 | 1 kegiatan<br>BERKINERJA SEDANG |
| 5     |  | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM   | 100%       | 14.998.000  | 14.450.000  | 96,35%<br>BERKINERJA TINGGI     |
| 5.1   |  | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah  | 100%       | 14.998.000  | 14.450.000  | 96,35%<br>BERKINERJA TINGGI     |
| 5.1.1 |  | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa  | 1 Kegiatan | 14.998.000  | 14.450.000  | 1 kegiatan<br>BERKINERJA TINGGI |
| 6     |  | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA   | 100%       | 40.000.000  | 35.810.000  | 89,53%<br>BERKINERJA TINGGI     |
| 6.1   |  | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa  | 100%       | 40.000.000  | 35.810.000  | 89,53%<br>BERKINERJA TINGGI     |
| 6.1.1 |  | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa   | 13 kampung | 15.000.000  | 14.960.000  | 13 kampung<br>BERKINERJA TINGGI |



|        |  |  |   |            |               |               |            |                   |
|--------|--|--|---|------------|---------------|---------------|------------|-------------------|
| 6.1.2  |  |  | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa                | 2 kampung  | 15.000.000    | 14.640.000    | 2 kampung  | BERKINERJA TINGGI |
| 6.1.3  |  |  | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | 1 kegiatan | 10.000.000    | 6.210.000     | 1 kegiatan | BERKINERJA SEDANG |
| JUMLAH |  |  |   | 1          | 3.892.882.001 | 3.473.943.685 | 1          | BERKINERJA TINGGI |

Realisasi yang mendukung Sasaran Pertama yaitu : meningkatnya Pelayanan Umum/pelayanan kepada masyarakat adalah :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

Pada Program ini di tahun 2021 diberikan anggaran sebesar Rp. 2.735.054.145 dengan Target yang ingin dicapai adalah 100 %. Program ini dapat direlaisasikan sebesar Rp. 2.402.973.310 atau sebesar 92,00 %. Secara keseluruhan program ini adalah mendukung keberhasilan pencapaian target kinerja kantor Camat Segah. Program ini terdiri dari 4 Kegiatan dan 14 sub Kegiatan yaitu :

1.1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Pada Tahun 2021 kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 2.205.127.781,- target yang ingin dicapai adalah 100 %. Kegiatan ini berhasil direalisasikan dengan capaian target sebesar 86,21 % atau sebesar Rp. 1.901.136.541,-, capaian kinerja kegiatan ini masih termasuk dengan capaian kinerja tinggi, kegiatan ini termasuk kedalam faktor yang membuat kinerja menjadi baik,. Pada kegiatan ini untuk target capaian outputnya adalah sebesar 12 bulan untuk kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah. dalam arti anggaran ini digunakan untuk penyediaan pembayaran gaji pegawai kantor Camat segah tahun 2021 ini dapat direalisasikan juga sebesar 12 bulan . untuk capaian output kegiatan ini berhasil sebagai penunjang keberhasilan pencapaian kinerja kecamatan segah.pada kegiatan ini memiliki 2 (dua) sub kegiatan yaitu :

#### 1.1.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Pada tahun 2021 sub kegiatan ini diberikan anggaran sebesar Rp.2.115,931.781,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 1.816.716.541 atau sebesar 85,86 %.

#### 1.1.2 Penyediaan administrasi Pelaksanaan tugas ASN

Pada Tahun 2021 sub kegiatan Penyediaan administrasi Pelaksanaan Tugas ASN diberikan anggaran sebesar Rp. 89.196.000,-. Kegiatan ini berhasil direalisasi dengan anggaran realisasi sebesar Rp. 84.420.000,- dengan besaran persentase sebesar 94,65 %.

### 1.2 Administrasi Umum Perangkat Daerah

Kegiatan ini dianggarkan pada tahun 2021 dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 230.983.000 dengan target capaian kinerja sebesar 100%, namun dalam perjalanan anggaran tahun 2020 kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar 99,18 % atau sebesar Rp. 229.084.300,-. Capaian ini merupakan salah satu pendorong keberhasilan capaian kinerja Kantor Camat Segah. Pada kegiatan ini memiliki 6 (enam) Sub kegiatan yaitu :

#### 1.2.1 Penyediaan Komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

Pada sub kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor diberikan anggaran sebesar Rp. 4.996.200,- dengan capaian target sebesar 100 % atau capaian output adalah 12 bulan, sub kegiatan ini berhasil direalisasikan sebesar Rp. 4.996.200,- atau dengan persentase sebesar 100 % dalam arti sub kegiatan ini merupakan salah satu penunjang keberhasilan kinerja Kantor Camat Segah.

#### 1.2.2 Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor

Pada sub kegiatan ini diberikan anggaran sejumlah Rp. 54.999.100,- dengan capaian kinerja yang ingin dicapai adalah sebesar 100 %. Sub kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 54.999.100,- dengan capaian realisasi tercapai yaitu sebesar 100 %, sub kegiatan ini merupakan penunjang keberhasilan

#### 1.2.3 Penyediaan peralatan rumah tangga

Pada tahun 2021, sub kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga diberikan anggaran sebesar Rp. 2.999.000, dengan capaian output sebesar 100 %, sub kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 2.999.000,- atau sebesar 100 %. Dapat dilihat bahwa sub kegiatan ini berhasil dilaksanakan dengan baik.

#### 1.2.4 Penyediaan bahan Logistik kantor

Pada sub kegiatan penyediaan bahan logistik kantor diberikan anggaran sebesar Rp. 79.989.000,- dengan capaian output yang akan dicapai adalah sebesar 100 % yang dilaksanakan selama 12 bulan, kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 79.925.000,- dengan persentase capaian sebesar 99,92 %. Atau dalam arti sub kegiatan ini berhasil dilaksanakan dengan baik.

#### 1.2.5 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

Pada tahun 2021 sub kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan diberikan anggaran sebesar Rp. 5.000.000,- dengan capaian output sebesar 12 bulan atau dengan persentase sebesar 100 %, sub kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 5.000.000 dalam arti capaian output kinerja dapat

tercapai selama 12 bulan atau apabila dalam persebtase sebesar 100 %

#### 1.2.6 Penyediaan Bahan bacaan dan Peraturan Perundang Undangan

Pada tahun 2021 sub kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan diberikan anggaran sebesar Rp. 3.000.000,- dengan capaian output kinerja sebesar 2 jenis dengan persentase sebesar 100 %, sub kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 1.215.000,- dengan persentase 40,50 %, apabila dilihat dari capaian output kinerja sub kegiatan ini tercapai yaitu 2 jenis, tetapi apabila dilihat dari persentase anggaran yang terealisasi hanya sebesar 40,50 %, sub kegiatan ini yang menjadi faktor penghambat dari capaian kinerja kantor camat segah.

#### 1.2.7 Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Pada tahun 2021, sub kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD diberiukan anggaran sebesar Rp. 80.000.000,- dengan capaian output anggaran sebesar 100 %, sub kegiatan ini dapat direlaisasikan sejumlah Rp. 79.950.000,- dengan persentase sebesar 99,94 %, sub kegiatan ini merupakan salah satu penunjang keberhasilan kinerja kantor camat segah.

### 1.3 Penyediaan Jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kegatan ini pada tahun 2021 diberikan anggaran sebesar Rp.157.953.764,- dengan target kinerja sebesar 100 %, kegiatan ini dapat direalisasikan dengan capaian kinerja sebesar 90,03 % atau sebesar Rp. 142.212.169,-. Kegiatan ini merupakan salah satu faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Segah pada tahun 2021. Untuk itu kegiatan ini jika dilihat dari capaian output

kegiatan untuk realisasinya tercapai, pada kegiatan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah mempunyai sub kegiatan yaitu :

#### 1.3.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat diberikan anggaran sebesar Rp. 1.998.400,-, dengan capaian output selama 12 bulan dengan persentase capaian anggaran sebesar 100 %, sub kegiatan penyediaan jasa surat menyurat berhasil direalisasikan selama 12 bulan dengan capaian jumlah anggaran sebesar Rp. 1.998.400,- atau apabila dilihat dengan persentase adalah sebesar 100 % dalam aarti kegiatan ini selama 12 bulan berjalan dengan baik dan berhasil dilaksanakan sesuai denga target kinerja yang dicapai baik dari anggaran maupun dari capaian output.

#### 1.3.2 Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik

Pada tahun 2021, sub kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik diberikan anggaran sebesar Rp. 65.000.000,- dengan capaian output kinerja sebesar 12 bulan atau 100 %, sub kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 49.368.282 atau dengan persentase sebesar 79,95 %, namun secara output yang dicapai pada sub kegiatan ini adalah 12 bulan dalam arti sub kegiatan ini berkinerja baik atau berhasil.

#### 1.3.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum

Pada tahun 2021 sub kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum diberikan anggaran sebesar Rp. 90.955.364,- dengan persentase capaian anggaran sebesar 100 %. Sub kegiatan ini berhasil direalisasikan sebesar Rp. 90.845.487,- atau sebesar Rp.

99,88 %, secara capaian output kinerja bahwa sub kegiatan ini adalah tercapai selama 12 bulan.

#### 1.4 Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah daerah

Pada tahun anggaran 2021 kegiatan ini diberikan anggaran sebesar Rp. 140.989.300,- dengan capaian target 100 %, kegiatan ini diimplementasikan untuk pemeliharaan pembelian alat alat kebersihan kantor sebagai penunjang capaian kinerja Kantor Camat Segah. Kegiatan ini dapat direalisasikan dengan persentase sebesar 100 % atau Rp.130.540.300,- atau sebesar 92,59 % kegiatan ini digunakan untuk pembayaran pajak dan perizinan kendaraan operasional / lapangan dan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya. kegiatan ini merupakan salah satu faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Segah. Pada kegiatan ini terdiri dari 2 sub kegiatan yaitu :

##### 1.4.1 Penyediaan jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan.

Pada tahun 2021, sub kegiatan ini diberikan anggaran sebesar Rp.125.989.300,- dengan persentase target sebesar 100 %, kegiatan ini diperuntukkan kepada 15 jenis Roda 2 dan 3 jenis Roda 4. Sub kegiatan Penyediaan jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan dapat direalisasikan sebesar Rp. 115.540.300,- atau sebesar 91,71 %. Dengan capaian output pemakaian untuk 15 jenis roda 2 dan 3 jenis Roda 4. Sub kegiatan ini merupakan penunjang keberhasilan capaian kinerja kantor Camat Segah.

##### 1.4.2 Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya.

Pada tahun 2021 pada sub kegiatan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya diberikan anggaran sebesar Rp. 15.000.000,- dengan capaian target sebesar 100 %, pada sub kegiatan ini berhasil direalisasikan sebesar 100 % atau Rp, 15.000.000,-.

## 2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Pada tahun anggaran 2021 kegiatan ini diberikan anggaran dengan jumlah sebesar Rp. 192.430.004,- dengan target capaian kinerja sebesar 100 %. Program penyelenggaran pemerintahan dan Pelayanan publik dapat direalisasikan sebesar Rp. 178.214.603 atau sebesar 92,61 %. Pada program penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik terdiri dari 1 kegiatan yaitu :

### 2.1 Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan

Kegiatan Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan diberikan anggaran sebesar Rp. 192.430.004,- dengan target capaian kinerja sebesar 100 %. Program penyelenggaran pemerintahan dan Pelayanan publik dapat direalisasikan sebesar Rp. 178.214.603 atau sebesar 92,61 %. Pada kegiatan ini difokuskan untuk sub kegiatan yaitu:

#### 2.1.1 Fasilitasi percepatan Pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan

Pada tahun 2021 ksub kegiatan ini diberikan anggaran sebesar Rp. 192.430.004,- dengan target capaian kinerja sebesar 100 %. Program penyelenggaran pemerintahan dan Pelayanan publik dapat direalisasikan sebesar Rp. 178.214.603 atau sebesar 92,61 %, sub kegiatan ini digunakan untuk pembayaran honorarium tenaga kontrak kantor Camat segah.

### 3. Program Pemberdayaan Masyarakat desa dan kelurahan.

Pada tahun 2021 program Pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan diberikan anggaran sebesar Rp. 700.399.852,- dengan target sebesar 100 %. Pada program ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 667.232.772,- dengan target yang dapat dicapai sebesar 95,26 %. Pada program Pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan terdiri dari kegiatan :

#### 3.1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

Pada kegiatan ini diberikan anggaran sebesar Rp. 700.399.852,- dengan target sebesar 100 %. Pada program ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 667.232.772,- dengan target yang dapat dicapai sebesar 95,26 %. Pada kegiatan ini terdiri dari 2 (dua) sub kegiatan yaitu :

3.1.1 Sinkronisasi Program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta diwilayah kerja kecamatan.

Pada sub kegiatan Sinkronisasi Program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta diwilayah kerja kecamatan diberikan anggaran sebesar Rp. 630.399.852,-

3.1.2 Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat diwilayah Kecamatan

Pada tahun 2021 sub kegiatan Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat diwilayah Kecamatan diberikan anggaran sejumlah Rp. 70.000.000,- sub kegiatan ini memiliki target adalah 100 %, sedangkan anggaran yang dapat direalisasikan pada tahun 2021 adalah sebesar Rp. 69.590.000,- atau sebesar 99,41 %, sub kegiatan ini dipakai untuk beberapa kegiatan yaitu Forum Kecamatan Sehat dan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK). Sub kegiatan ini



teralisasi dengan baik atau dapat dikatakan capaian kinerjanya tinggi dan sebagai penunjang keberhasilan capaian kinerja kantor Camat Segah.

#### 4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Pada tahun 2021 Program Koordinasi ketentraman dan ketertiban umum diberikan anggaran sejumlah Rp. 150.000.000,- dengan capaian target sebesar 100 %, sedangkan untuk realisasi anggaran sebesar Rp. 115.473.000,- atau sebesar 76,98 %, kegiatan ini diperuntukkan untuk penanggulangan Covid 19 di wilayah Kecamatan Segah. Pada Program koordinasi ketentraman dan ketertiban terdiri dari 1 kegiatan yaitu :

##### D.1 Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban umum.

Pada kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum pada tahun 2021 diberikan anggaran sebesar Rp. 150.000.000,- dengan capaian target sebesar 100 %, sedangkan untuk realisasi anggaran sebesar Rp. 115.473.000,- atau sebesar 76,98 %, kegiatan ini diperuntukkan untuk penanggulangan Covid 19 di wilayah Kecamatan Segah. Pada Program koordinasi ketentraman dan ketertiban terdiri dari 1 sub kegiatan yaitu :

##### 4.1.1 Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal diwilayah Kecamatan.

Pada sub kegiatan Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal diwilayah Kecamatan diberikan anggaran sebesar Rp. 150.000.000,- dengan capaian target sebesar 100 %, sedangkan untuk realisasi anggaran sebesar Rp. 115.473.000,- atau sebesar 76,98 %, kegiatan ini diperuntukkan untuk penanggulangan Covid 19 di wilayah Kecamatan Segah.

#### 5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Pada tahun 2021 Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum diberikan anggaran sebesar Rp. 14.998.000 dengan capaian target kinerja sebesar 100 %. Anggaran program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 14.450.000,- dengan persentase capaian target sebesar 96,35 %. Pada program penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum terdiri dari 1 kegiatan yaitu :

5.1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai penugasan Kepala Daerah

Pada kegiatan ini di tahun 2021 diberikan anggaran sebesar Rp. 14.998.000 dengan capaian target kinerja sebesar 100 %. Anggaran program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 14.450.000,- dengan persentase capaian target sebesar 96,35 %, kegiatan ini diperuntukkan untuk Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa di Kecamatan Segah. Pada Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai penugasan Kepala Daerah terdiri dari 1 sub kegiatan yaitu :

5.1.1 Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa

Pada kegiatan ini di tahun 2021 diberikan anggaran sebesar Rp. 14.998.000 dengan capaian target kinerja sebesar 100 %. Anggaran program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 14.450.000,- dengan persentase capaian target sebesar 96,35 %, kegiatan ini diperuntukkan untuk pelaksanaan Upacara dalam rangka HUT Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2021 di Kecamatan Segah.

6. Program Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa

Pada tahun 2021 Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa diberikan anggaran sebesar Rp. 40.000.000,- dengan capaian target

kinerja adalah sebesar 100 %, program ini dapat direalisasikan sebesar Rp.35.810.000,- dengan capaian target yang tercapai adalah sebesar 89,53%. Program pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa ini terdiri dari 1 kegiatan yaitu :

6.1 Fasilitas, Rekomendasi, dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa.

Pada tahun 2021 kegiatan Fasilitas, Rekomendasi, dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa diberikan anggaran sebesar Rp. 40.000.000,- dengan capaian target kinerja adalah sebesar 100 %, program ini dapat direalisasikan sebesar Rp.35.810.000,- dengan capaian target yang tercapai adalah sebesar 89,53%. Program pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa ini terdiri dari 3 sub kegiatan yaitu :

6.1.1 Fasilitas Pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa

Pada tahun 2021 sub kegiatan Fasilitas Pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa diberikan anggaran sebesar Rp. 15.000.000,- dengan capaian target kinerja adalah sebesar 100 %, program ini dapat direalisasikan sebesar Rp.14.960.000,- dengan capaian target yang tercapai adalah sebesar 99,73%. Kegiatan ini adalah penunjang keberhasilan program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang merupakan salah satu penunjang keberhasilan dari capaian kinerja di kantor camat segah.

6.1.2 Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa

Pada tahun 2021 sub kegiatan Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa diberikan anggaran sebesar Rp. 15.000.000,- dengan capaian target kinerja adalah sebesar 100 %, program ini dapat direalisasikan sebesar Rp.14.640.000,- dengan capaian

target yang tercapai adalah sebesar 97,60%. Kegiatan ini adalah penunjang keberhasilan program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang merupakan salah satu penunjang keberhasilan dari capaian kinerja di kantor camat segah.

6.1.3 Fasilitas Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

Pada tahun 2021 sub kegiatan Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa diberikan anggaran sebesar Rp. 10.000.000,- dengan capaian target kinerja adalah sebesar 100 %, program ini dapat direalisasikan sebesar Rp.6.210.000,- dengan capaian target yang tercapai adalah sebesar 62,10 %. Sub kegiatan ini merupakan salah satu faktor penurunan persentase kinerja kantor camat segah.

Pada hasil review program, kegiatan dan sub kegiatan yang merupakan faktor pendukung keberhasilan pencapaian target kinerja sasaran strategis pertama yaitu meningkatnya pelayanan umum / pelayanan kepada masyarakat. Dari 6 (enam) Program , 9 kegiatan dan 22 sub kegiatan pada tahun 2021 dengan rincian ada 4 (Empat) program berkinerja tinggi dan 1 (satu) program berkinerja sedang, untuk kegiatan 8 kegiatan berkinerja tinggi dan 1 (satu) kegiatan berkinerja sedang. Sedangkan untuk sub kegiatan 18 (dua puluh ) kegiatan berkinerja tinggi, 3 (tiga) kegiatan berkinerja sedang dan 1 (Satu) kegiatan berkinerja rendah dapat dilihat pada tabel berikut ini

**Tabel : III.18**  
**Capaian kinerja pendukung keberhasilan sasaran strategis pertama**  
**Meningkatnya pelayanan umum /pelayanan kepada masyarakat**  
**Berdasarkan Target Keuangan**

| NO | SASARAN | TARGET SASARAN | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | ALOKASI ANGGARAN | REALISASI KEUANGAN | KETERANGAN |
|----|---------|----------------|-----------------------------------|------------------|--------------------|------------|
|----|---------|----------------|-----------------------------------|------------------|--------------------|------------|

|       |   |           |  | %    | JUMLAH<br>ANGGARAN | REALISASI<br>ANGGARAN | %       |                   |
|-------|---|-----------|--|------|--------------------|-----------------------|---------|-------------------|
| 1     | MENINGKATNYA PELAYAN UMUM / PELAYANAN KEPADA MASYARAKAT | 89,47     | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH                     | 100% | 2.735.054.145      | 2.402.973.310         | 92,00%  | BERKINERJA TINGGI |
| 1.2   |   |           | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | 100% | 2.205.127.781      | 1.901.136.541         | 86,21%  | BERKINERJA TINGGI |
| 1.2.1 |   |           | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                | 100% | 2.115.931.781      | 1.816.716.541         | 85,86%  | BERKINERJA TINGGI |
| 1.2.2 |   |           | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                    | 100% | 89.196.000         | 84.420.000            | 94,65%  | BERKINERJA TINGGI |
| 1.3   | MENINGKATNYA AKUNTABILITAS KINERJA KECAMATAN            | A (82,66) | Administrasi Umum Perangkat Daerah                               | 100% | 230.983.300        | 229.084.300           | 99,18%  | BERKINERJA TINGGI |
| 1.3.1 |   |           | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 100% | 4.996.200          | 4.996.200             | 100,00% | BERKINERJA TINGGI |
| 1.3.2 |   |           | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | 100% | 54.999.100         | 54.999.100            | 100,00% | BERKINERJA TINGGI |
| 1.3.3 |   |           | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                | 100% | 2.999.000          | 2.999.000             | 100,00% | BERKINERJA TINGGI |
| 1.3.4 |   |           | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | 100% | 79.989.000         | 79.925.000            | 99,92%  | BERKINERJA TINGGI |
| 1.3.5 |   |           | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | 100% | 5.000.000          | 5.000.000             | 100,00% | BERKINERJA TINGGI |
| 1.3.6 |   |           | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         | 100% | 3.000.000          | 1.215.000             | 40,50%  | BERKINERJA RENDAH |
| 1.3.7 |   |           | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             | 100% | 80.000.000         | 79.950.000            | 99,94%  | BERKINERJA TINGGI |
| 1.4   |   |           | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah             | 100% | 157.953.764        | 142.212.169           | 90,03%  | BERKINERJA TINGGI |
| 1.4.1 |   |           | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                   | 100% | 1.998.400          | 1.998.400             | 100,00% | BERKINERJA TINGGI |
| 1.4.2 |   |           | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik          | 100% | 65.000.000         | 49.368.282            | 75,95%  | BERKINERJA SEDANG |

|       |  |  |  |      |             |             |         |                   |
|-------|--|--|--|------|-------------|-------------|---------|-------------------|
| 1.4.3 |  |  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | 100% | 90.955.364  | 90.845.487  | 99,88%  | BERKINERJA TINGGI |
| 1.5   |  |  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  | 100% | 140.989.300 | 130.540.300 | 92,59%  | BERKINERJA TINGGI |
| 1.5.1 |  |  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan                      | 100% | 125.989.300 | 115.540.300 | 91,71%  | BERKINERJA TINGGI |
| 1.5.2 |  |  | Pemerlihaaran Peralatan dan Mesin Lainnya  | 100% | 15.000.000  | 15.000.000  | 100,00% | BERKINERJA TINGGI |
| 2     |  |  | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK  | 100% | 192.430.004 | 178.214.603 | 92,61%  | BERKINERJA TINGGI |
| 2.1   |  |  | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan                   | 100% | 192.430.004 | 178.214.603 | 92,61%  | BERKINERJA TINGGI |
| 2.1.1 |  |  | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan  | 100% | 192.430.004 | 178.214.603 | 92,61%  | BERKINERJA TINGGI |
| 3     |  |  | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN   | 100% | 700.399.852 | 667.232.772 | 95,26%  | BERKINERJA TINGGI |
| 3.1   |  |  | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa  | 100% | 700.399.852 | 667.232.772 | 95,26%  | BERKINERJA TINGGI |
| 3.1.1 |  |  | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | 100% | 630.399.852 | 597.642.772 | 94,80%  | BERKINERJA TINGGI |
| 3.1.2 |  |  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan  | 100% | 70.000.000  | 69.590.000  | 99,41%  | BERKINERJA TINGGI |

|        |  |  |   |            |               |               |        |                    |
|--------|--|--|---|------------|---------------|---------------|--------|--------------------|
| 4      |  |  | PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM   | 100%       | 150.000.000   | 115.473.000   | 76,98% | BERKINERJA SEDANG  |
| 4.1    |  |  | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum   | 100%       | 150.000.000   | 115.473.000   | 76,98% | BERKINERJA SEDANG  |
| 4.1.1  |  |  | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan | 100%       | 150.000.000   | 115.473.000   | 76,98% | BERKINERJA SEDANG  |
| 5      |  |  | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM  | 100%       | 14.998.000    | 14.450.000    | 96,35% | BERKINERJA TINGGI  |
| 5.1    |  |  | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah   |            | 14.998.000    | 14.450.000    | 96,35% | BERKINERJA TINGGI  |
| 5.1.1  |  |  | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa   | 1 Kegiatan | 14.998.000    | 14.450.000    | 96,35% | BERKINERJA TINGGI  |
| 6      |  |  | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA  | 100%       | 40.000.000    | 35.810.000    | 89,53% | BERKINERJA TINGGI  |
| 6.1    |  |  | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa   | 100%       | 40.000.000    | 35.810.000    | 89,53% | BERKINERJA TINGGII |
| 6.1.1  |  |  | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa  | 100%       | 15.000.000    | 14.960.000    | 99,73% | BERKINERJA TINGGI  |
| 6.1.2  |  |  | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa  | 100%       | 15.000.000    | 14.640.000    | 97,60% | BERKINERJA TINGGI  |
| 6.1.3  |  |  | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum   | 100%       | 10.000.000    | 6.210.000     | 62,10% | BERKINERJA SEDANG  |
| JUMLAH |  |  |   | 100%       | 3.832.882.001 | 3.414.153.685 | 89,08% | BERKINERJA TINGGI  |

Tabel : III.19  
Capaian kinerja pendukung keberhasilan sasaran strategis pertama  
Meningkatnya pelayanan umum /pelayanan kepada masyarakat  
Berdasarkan Target Capaian Output

| NO    | SASARAN   | TARGET SASARAN | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN                                | ALOKASI ANGGARAN |                 | REALISASI KEUANGAN |                 | KETERANGAN        |
|-------|---|----------------|--|------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-------------------|
|       |   |                |  | TARGET OUTPUT    | JUMLAH ANGGARAN | REALISASI ANGGARAN | REALISASI OUPUT |                   |
| 1     | MENINGKATNYA PELAYAN UMUM / PELAYANAN KEPADA MASYARAKAT | 89,47          | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH                     | 100%             | 2.735.054.145   | 2.402.973.310      | 93,53%          | BERKINERJA TINGGI |
| 1.2   |   |                | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | 100%             | 2.205.127.781   | 1.901.136.541      | 86,21%          | BERKINERJA TINGGI |
| 1.2.1 |   |                | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                | 12 bulan         | 2.115.931.781   | 1.816.716.541      | 12 bulan        | BERKINERJA TINGGI |
| 1.2.2 |   |                | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                    | 12 bulan         | 89.196.000      | 84.420.000         | 12 bulan        | BERKINERJA TINGGI |
| 1.3   | MENINGKATNYA AKUNTABILITAS KINERJA KECAMATAN            | A (82,56)      | Administrasi Umum Perangkat Daerah                               | 1                | 230.983.300     | 229.084.300        | 99,18%          | BERKINERJA TINGGI |
| 1.3.1 |   |                | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 4 jenis          | 4.996.200       | 4.996.200          | 4 jenis         | BERKINERJA TINGGI |
| 1.3.2 |   |                | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | 4 unit           | 54.999.100      | 54.999.100         | 4 unit          | BERKINERJA TINGGI |
| 1.3.3 |   |                | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                | 6 jenis          | 2.999.000       | 2.999.000          | 6 jenis         | BERKINERJA TINGGI |
| 1.3.4 |   |                | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | 48 kali          | 79.989.000      | 79.925.000         | 48 kali         | BERKINERJA TINGGI |
| 1.3.5 |   |                | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                        | 3 jenis          | 5.000.000       | 5.000.000          | 3 jenis         | BERKINERJA TINGGI |
| 1.3.6 |   |                | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         | 2 jenis          | 3.000.000       | 1.215.000          | 2 jenis         | BERKINERJA RENDAH |
| 1.3.7 |   |                | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             | 471 kali         | 80.000.000      | 79.950.000         | 470 kali        | BERKINERJA TINGGI |
| 1.4   |   |                | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah             | 100%             | 157.953.764     | 142.212.169        | 90,03%          | BERKINERJA TINGGI |
| 1.4.1 |   |                | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                   | 2 jenis          | 1.998.400       | 1.998.400          | 2 jenis         | BERKINERJA TINGGI |
|       |   |                |  |                  |                 |                    |                 |                   |



|       |  |  |  |                |             |             |                |                   |
|-------|--|--|--|----------------|-------------|-------------|----------------|-------------------|
| 1.4.2 |  |  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  | 12 bulan       | 65.000.000  | 49.368.282  | 12 bulan       | BERKINERJA SEDANG |
| 1.4.3 |  |  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | 12 bulan       | 90.955.364  | 90.845.487  | 12 bulan       | BERKINERJA TINGGI |
| 1.5   |  |  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  | 1              | 140.989.300 | 130.540.300 | 92,59%         | BERKINERJA TINGGI |
| 1.5.1 |  |  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan                      | 3 R4 dan 12 R2 | 125.989.300 | 115.540.300 | 3 R4 dan 12 R2 | BERKINERJA TINGGI |
| 1.5.2 |  |  | Pemerlihaaraan Peralatan dan Mesin Lainnya   | 5 jenis        | 15.000.000  | 15.000.000  | 5 jenis        | BERKINERJA TINGGI |
| 2     |  |  | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK  | 100%           | 192.430.004 | 178.214.603 | 92,61%         | BERKINERJA TINGGI |
| 2.1   |  |  | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan                   | 100%           | 192.430.004 | 178.214.603 | 92,61%         | BERKINERJA TINGGI |
| 2.1.1 |  |  | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan  | 12 bulan       | 192.430.004 | 178.214.603 | 12 bulan       | BERKINERJA TINGGI |
| 3     |  |  | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN   | 100%           | 700.399.852 | 667.232.772 | 95,26%         | BERKINERJA TINGGI |
| 3.1   |  |  | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa  | 100%           | 700.399.852 | 667.232.772 | 95,26%         | BERKINERJA TINGGI |
| 3.1.1 |  |  | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | 12 bulan       | 630.399.852 | 597.642.772 | 12 bulan       | BERKINERJA TINGGI |

|        |  |  |   |            |               |               |            |                   |
|--------|--|--|---|------------|---------------|---------------|------------|-------------------|
| 3.1.2  |  |  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan   | 5 kegiatan | 70.000.000    | 69.590.000    | 3 kegiatan | BERKINERJA TINGGI |
| 4      |  |  | PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM   | 100%       | 150.000.000   | 115.473.000   | 76,98%     | BERKINERJA SEDANG |
| 4.1    |  |  | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum   | 100%       | 150.000.000   | 115.473.000   | 76,98%     | BERKINERJA SEDANG |
| 4.1.1  |  |  | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan | 1 kegiatan | 150.000.000   | 115.473.000   | 1 kegiatan | BERKINERJA SEDANG |
| 5      |  |  | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM  | 100%       | 14.998.000    | 14.450.000    | 96,35%     | BERKINERJA TINGGI |
| 5.1    |  |  | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah   | 100%       | 14.998.000    | 14.450.000    | 96,35%     | BERKINERJA TINGGI |
| 5.1.1  |  |  | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa   | 1 Kegiatan | 14.998.000    | 14.450.000    | 1 kegiatan | BERKINERJA TINGGI |
| 6      |  |  | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA  | 100%       | 40.000.000    | 35.810.000    | 89,53%     | BERKINERJA TINGGI |
| 6.1    |  |  | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa   | 100%       | 40.000.000    | 35.810.000    | 89,53%     | BERKINERJA TINGGI |
| 6.1.1  |  |  | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa  | 13 kampung | 15.000.000    | 14.960.000    | 13 kampung | BERKINERJA TINGGI |
| 6.1.2  |  |  | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa  | 2 kampung  | 15.000.000    | 14.640.000    | 2 kampung  | BERKINERJA TINGGI |
| 6.1.3  |  |  | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum   | 1 kegiatan | 10.000.000    | 6.210.000     | 1 kegiatan | BERKINERJA SEDANG |
| JUMLAH |  |  |   |            | 3.832.882.001 | 3.414.153.685 |            | BERKINERJA TINGGI |

Capaian Realisasi yang mendukung Sasaran kedua yaitu : meningkatnya Akutabilitas kinerja Kecamatan adalah :

1. Program penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

Pada Program penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota memiliki anggaran sebesar Rp. 60.000.000,- dengan target Program 100 % , program ini dapat di Realisasikan dengan Capaian Kinerja sebesar 100 % atau sebesar Rp. 59.790.000 atau 99,65 %,- artinya kegiatan yang ada dalam program ini pun capaian kinerjanya tercapai, pada program ini memiliki 1 (satu) kegiatan yang mendukung Program ini adalah :

1.1 Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah.

Pada Kegiatan Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah memiliki anggaran pada tahun 2021 adalah sebesar Rp. 60.000.000,- dengan target Program 100 % , program ini dapat di Realisasikan dengan Capaian Kinerja sebesar 100 % atau sebesar Rp. 59.790.000 atau 99,65 % , pada kegiatan Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah.

Pada Kegiatan Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah memiliki 2 sub kegiatan yaitu :

1.1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah

Pada tahun 2021 kegiatan ini diberikan anggaran sebesar Rp.50.000.000,- dengan target sebesar 100 % , dan dapat direlaisasikan sebesar Rp. 49.860.000,- atau dengan pesentase sebesar 99,72 % . Sub kegiatan ini dikatakan berhasil dan merupakan salah satu sub kegiatan penunjang capaian kinerja kantor camat segah.

1.1.2 Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi kinerja SKPD

Pada tahun 2021 kegiatan ini diberikan anggaran sebesar Rp.10.000.000,- dengan target sebesar 100 %, dan dapat direlaisasikan sebesar Rp. 9.930.000,- atau dengan pesentase sebesar 99,30 %. Sub kegiatan ini dikatakan berhasil dan merupakan salah satu sub kegiatan penunjang capaian kinerja kantor camat segah.

**Tabel : III.20**  
**Capaian kinerja pendukung keberhasilan sasaran strategis Kedua :**  
**Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan**  
**Berdasarkan target Keuangan**

| NO     | SASARAN   | TARGET SASARAN | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN   | ALOKASI ANGGARAN |                 | REALISASI KEUANGAN |        | KETERANGAN        |
|--------|---|----------------|---|------------------|-----------------|--------------------|--------|-------------------|
|        |   |                |   | %                | JUMLAH ANGGARAN | REALISASI ANGGARAN | %      |                   |
| 1      | MENINGKATNYA PELAYANAN UMUM / PELAYANAN KEPADA MASYARAKAT | 89,47          | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  | 100%             | 60.000.000      | 59.790.000         | 99,65% | BERKINERJA TINGGI |
| 1.2    |   |                | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      | 100%             | 60.000.000      | 59.790.000         | 99,65% | BERKINERJA TINGGI |
| 1.2.1  | MENINGKATNYA AKUNTABILITAS KINERJA KECAMATAN              | A (82,56)      | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | 100%             | 50.000.000      | 49.860.000         | 99,72% | BERKINERJA TINGGI |
| 1.2.2  |   |                | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 100%             | 10.000.000      | 9.930.000          | 99,30% | BERKINERJA TINGGI |
| JUMLAH |   |                |   | 100%             | 60.000.000      | 59.790.000         | 99,65% | BERKINERJA TINGGI |

**Tabel : III.21**  
**Capaian kinerja pendukung keberhasilan sasaran strategis Kedua :**  
**Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan**  
**Berdasarkan target Capaian Output**

| NO | SASARAN | TARGET SASARAN | PROGRAM / KEGIATAN / SUB | ALOKASI ANGGARAN | REALISASI KEUANGAN | KETERANGAN |
|----|---------|----------------|--------------------------|------------------|--------------------|------------|
|----|---------|----------------|--------------------------|------------------|--------------------|------------|

|        |  |              | KEGIATAN   | TARGET<br>OUTPUT | JUMLAH<br>ANGGARAN | REALISASI<br>ANGGARAN | REALISASI<br>OUPUT |                      |
|--------|--|--------------|--|------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
| 1      | MENINGKATNYA<br>PELAYAN<br>UMUM /<br>PELAYANAN<br>KEPADA<br>MASYARAKAT | 89,47        | PROGRAM<br>PENUNJANG<br>URUSAN<br>PEMERINTAHAN<br>DAERAH   | 100%             | 60.000.000         | 59.790.000            | 99,65%             | BERKINERJA<br>TINGGI |
| 1.2    |  |              | Perencanaan,<br>Penganggaran,<br>dan Evaluasi<br>Kinerja Perangkat<br>Daerah                         | 100%             | 60.000.000         | 59.790.000            | 99,65%             | BERKINERJA<br>TINGGI |
| 1.2.1  | MENINGKATNYA<br>AKUNTABILITAS<br>KINERJA<br>KECAMATAN                  | A<br>(82,56) | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat Daerah   | 3 dok            | 50.000.000         | 49.860.000            | 3 dok              | BERKINERJA<br>TINGGI |
| 1.2.2  |  |              | Koordinasi dan<br>Penyusunan<br>Laporan Capaian<br>Kinerja dan<br>Ikhtisar Realisasi<br>Kinerja SKPD | 7 dok            | 10.000.000         | 9.930.000             | 7 dok              | BERKINERJA<br>TINGGI |
| JUMLAH |  |              |  | 100%             | 60.000.000         | 59.790.000            | 99,65%             | BERKINERJA<br>TINGGI |

3.4 Realisasi Anggaran

Selama tahun 2021 pelaksanaan Program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai di Kecamatan Segah Kabupaten Berau dianggarkan melalui anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Berau. DPPA Kecamatan Segah Sebesar Rp.3.892.882.001,- dengan rincian Belanja Tidak Langsung Sebesar Rp. 2.174.527.781,- dan Belanja Langsung Sebesar Rp.1.718.354.220,- dengan total Realisasi belanja sebesar Rp. 3.473.943.685,- untuk belanja Tidak Langsung sebesar memiliki anggaran sebesar Rp. 2.174.527.781,- sedangkan Realisasi belanja tidak Langsung sebesar Rp. 1.870.536.541,- untuk Belanja Langsung memiliki anggaran sebesar Rp. 1.718.354.220,- dengan Realisasi Belanja Langsung sebesar Rp, 1.603.407.144,- atau sebesar 89,47 % dengan rincian Belanja Barang dan Jasa Sebesar Rp. 1.527.292.144,- dan Belanja Modal Sebesar Rp. 76.115.000,-.

Adapun rincian pagu dan Realisasi anggaran yang terkait dengan pencapaian target kinerja tujuan dan sasaran pada setiap misi renstra Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2021 dapat dilihat dalam tabel berikut :

**TABEL : III.22**  
**PENYERAPAN ANGGARAN BERDASARKAN PROGRAM**  
**TAHUN 2021**

| NO | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN                         | TARGET YANG INGN DICAPAI | PAGU ANGGARAN | REALISASI ANGGARAN | CAPAIAN TARGET AKHIR |
|----|---|--------------------------|---------------|--------------------|----------------------|
| 1  | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH              | 100%                     | 2.795.054.145 | 2.462.763.310      | 93,53%               |
| 2  | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | 100%                     | 192.430.004   | 178.214.603        | 92,61%               |
| 3  | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN        | 100%                     | 700.399.852   | 667.232.772        | 95,26%               |
| 4  | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM        | 100%                     | 150.000.000   | 115.473.000        | 76,98%               |
| 5  | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM          | 100%                     | 14.998.000    | 14.450.000         | 96,35%               |
| 6  | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA        | 100%                     | 40.000.000    | 35.810.000         | 89,53%               |
|    | JUMLAH  |                          | 3.892.882.001 | 3.473.943.685      | 89,24%               |

**TABEL : III.23**  
**REALISASI PROGRAM DAN KEGIATAN BERDASARKAN PERJANJIAN**  
**KINERJA TAHUN 2021**

| NO    | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN   | TARGET YANG INGIN DICAPAI | PAGU ANGGARAN | REALISASI ANGGARAN | PERSENTASE CAPAIAN TARGET |
|-------|---|---------------------------|---------------|--------------------|---------------------------|
| 1     | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  | 100%                      | 2.795.054.145 | 2.462.763.310      | 93,53%                    |
| 1.1   | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      | 100%                      | 60.000.000    | 59.790.000         | 99,65%                    |
| 1.1.1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | 100%                      | 50.000.000    | 49.860.000         | 99,72%                    |
| 1.1.2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 100%                      | 10.000.000    | 9.930.000          | 99,30%                    |
| 1.2   | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  | 100%                      | 2.205.127.781 | 1.901.136.541      | 86,21%                    |
| 1.2.1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | 100%                      | 2.115.931.781 | 1.816.716.541      | 85,86%                    |
| 1.2.2 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN   | 100%                      | 89.196.000    | 84.420.000         | 94,65%                    |
| 1.3   | Administrasi Umum Perangkat Daerah  | 100%                      | 230.983.300   | 229.084.300        | 99,18%                    |
| 1.3.1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                      | 100%                      | 4.996.200     | 4.996.200          | 100,00%                   |
| 1.3.2 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | 100%                      | 54.999.100    | 54.999.100         | 100,00%                   |
| 1.3.3 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga   | 100%                      | 2.999.000     | 2.999.000          | 100,00%                   |
| 1.3.4 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor  | 100%                      | 79.989.000    | 79.925.000         | 99,92%                    |
| 1.3.5 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   | 100%                      | 5.000.000     | 5.000.000          | 100,00%                   |
| 1.3.6 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                              | 100%                      | 3.000.000     | 1.215.000          | 40,50%                    |
| 1.3.7 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                  | 100%                      | 80.000.000    | 79.950.000         | 99,94%                    |

|       |  |      |             |             |         |
|-------|--|------|-------------|-------------|---------|
| 1.4   | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   | 100% | 157.953.764 | 142.212.169 | 90,03%  |
| 1.4.1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat   | 100% | 1.998.400   | 1.998.400   | 100,00% |
| 1.4.2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  | 100% | 65.000.000  | 49.368.282  | 75,95%  |
| 1.4.3 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | 100% | 90.955.364  | 90.845.487  | 99,88%  |
| 1.5   | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  | 100% | 140.989.300 | 130.540.300 | 92,59%  |
| 1.5.1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan                      | 100% | 125.989.300 | 115.540.300 | 91,71%  |
| 1.5.2 | Pemerlihaaran Peralatan dan Mesin Lainnya  | 100% | 15.000.000  | 15.000.000  | 100,00% |
| 2     | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK  | 100% | 192.430.004 | 178.214.603 | 92,61%  |
| 2.1   | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan                   | 100% | 192.430.004 | 178.214.603 | 92,61%  |
| 2.1.1 | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan  | 100% | 192.430.004 | 178.214.603 | 92,61%  |
| 3     | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN   | 100% | 700.399.852 | 667.232.772 | 95,26%  |
| 3.1   | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa  | 100% | 700.399.852 | 667.232.772 | 95,26%  |
| 3.1.1 | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | 100% | 630.399.852 | 597.642.772 | 94,80%  |
| 3.1.2 | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan  | 100% | 70.000.000  | 69.590.000  | 99,41%  |



|       |   |       |               |               |        |
|-------|---|-------|---------------|---------------|--------|
| 4     | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  | 100%  | 150.000.000   | 115.473.000   | 76,98% |
| 4.1   | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum   | 100%  | 150.000.000   | 115.473.000   | 76,98% |
| 4.1.1 | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan | 100%  | 150.000.000   | 115.473.000   | 76,98% |
| 5     | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM  | 100%  | 14.998.000    | 14.450.000    | 96,35% |
| 5.1   | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah   | 100 % | 14.998.000    | 14.450.000    | 96,35% |
| 5.1.1 | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa   | 100 % | 14.998.000    | 14.450.000    | 96,35% |
| 6     | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA  | 100%  | 40.000.000    | 35.810.000    | 89,53% |
| 6.1   | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa   | 100%  | 40.000.000    | 35.810.000    | 89,53% |
| 6.1.1 | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa  | 100%  | 15.000.000    | 14.960.000    | 99,73% |
| 6.1.2 | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa  | 100%  | 15.000.000    | 14.640.000    | 97,60% |
| 6.1.3 | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum   | 100%  | 10.000.000    | 6.210.000     | 62,10% |
|       | JUMLAH  |       | 3.892.882.001 | 3.473.943.685 | 89,24% |

Secara umum efektifitas anggaran terhadap capaian misi Kecamatan yang merupakan implementasi dari misi Keempat Kepala daerah dapat disimpulkan bahwa anggaran yang digunakan efektif terhadap capaian kinerja misi organisasi.



## **BAB IV**

### **LAPORAN KINERJA SEKRETARIAT DAN SEKSI**

#### **BERDASARKAN PERJANJIAN KINERJA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

##### **a. Sekertariat**

##### **i. Camat**

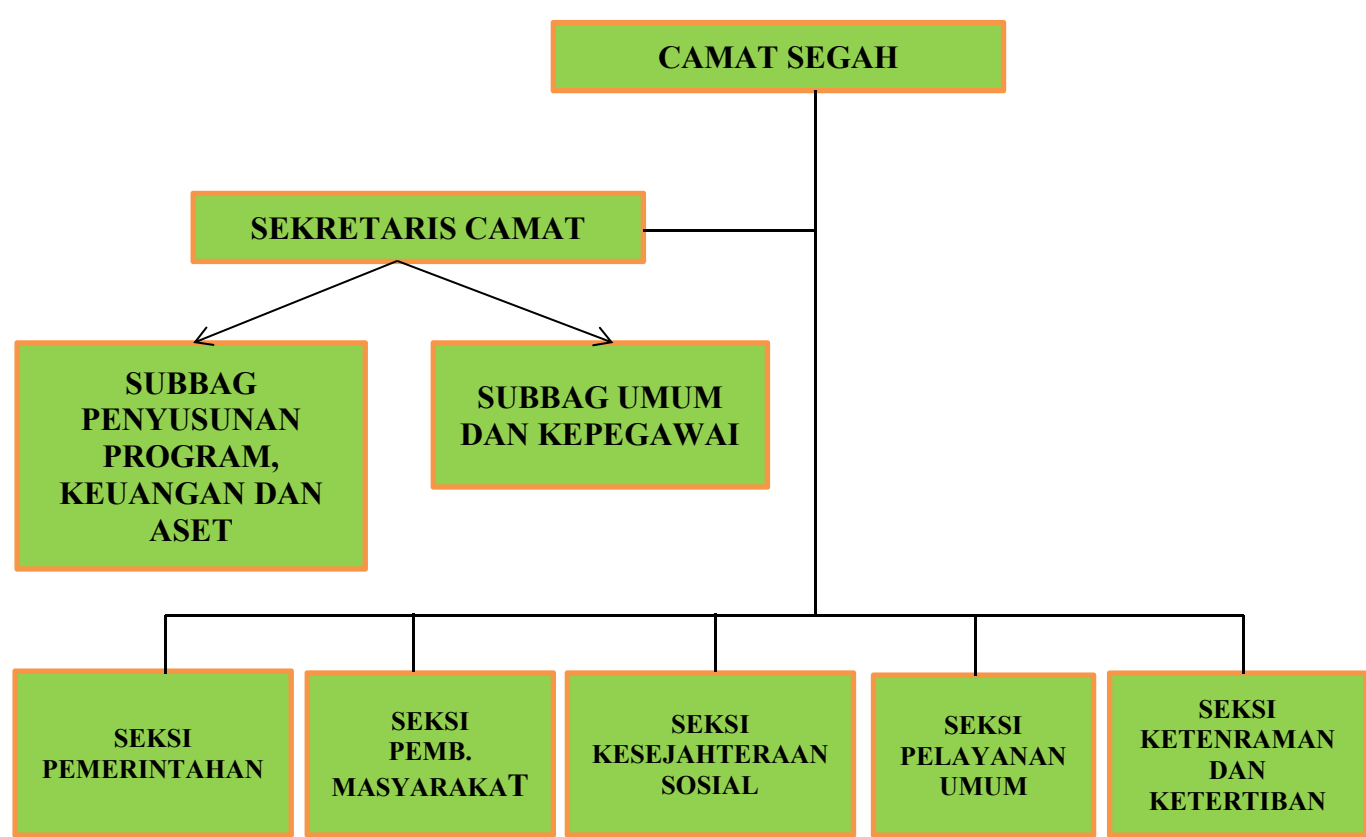
##### **a) Tugas Pokok Dan Fungsi Camat**

Camat menyelenggarakan tugas umum pemerintahan meliputi :

- a. Menyelenggaraan urusan pemerintah umum yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintah yang dilakukan oleh perangkat daerah di kecamatan
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan kampung dan/atau kelurahan
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada dikecamatan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**b) Struktur Organisasi**

Pada tahun 2021 kecamatan segah memiliki jumlah pegawai sebanyak 25 orang dengan rincian 1 (satu) orang Camat, 1 (satu) orang Sekretaris Camat, 2 (dua) orang Kasubbag di bawah sekretaris Camat dengan jumlah staf sebanyak 12 (dua belas) orang dan dibawah langsung camat ada 5 (lima ) orang kepala Seksi dan terdapat 5 orang staf PNS dan 3(tiga ) orang Tenaga Kontrak., struktur organisasi dapat diihat seperti dibawah ini :



**c) Evaluasi dan Analisis Kinerja**

Pada tahun 2021, camat membuat perjanjian kinerja antara Camat Sebagai Kepala OPD dengan Bupati Sebagai Kepala daerah, hal ini dilakukan sebagai komitmen dari kepala OPD untuk menjalankan program dan Kegiatan yang ada di OPD untuk mensukseskan Kinerja

Kepala Daerah. Perjanjian kinerja yang dimaksudkan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

**TABEL : IV.1**  
**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SEGAH KABUPATEN BERAU**  
**BERDASARKAN INDIKATOR KINERJA UTAMA**  
**TAHUN 2021**

| No  | Sasaran   | Sebelum Review                    |             | Sasaran   | Setelah Review                    |   |
|-----|---|-----------------------------------|-------------|---|-----------------------------------|---|
|     |   | Indikator Kinerja                 | Target 2021 |   | Indikator Kinerja                 | Capaian Target 2021                     |
| (1) | ( 2 )   | ( 3 )                             | (4)         | (5)   | (6)                               | (7)                                     |
| 1   | Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM ) | A (87,00)   | Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM ) | A (89,47)                               |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan                    | Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP     | B (70,00)   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan                    | Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP     | A (82,56 )<br>Evaluasi LKJIP Tahun 2020 |

Tabel diatas merupakan Capaian kinerja perjanjian kinerja kantor Camat Segah berdasarkan indikator kinerja utama kecamatan Segah pada tahun 2021. Dimana hasil capaian indikator kinerja meningkat setiap tahunnya terutama untuk indiaktor kineRja meningkatnya akuntabilitas kinerja Kecamatan yang mana pada tahun 2021 mendapatkan nilai 82,56 (A) dari hasil evaluasi LKJ-IP tahun 2020 yang diperiksa pada tahun 2021

Berdasarkan Anggaran dalam DPA Tahun 2021 Kecamatan Segah Perjanjian Kinerja antara Camat Segah dengan Bupati Berau sebagai berikut

**TABEL : IV.2**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**KANTOR CAMAT SEGAH**

| NO | SASARAN  | INDIKATOR KINERJA                  | SATUAN | TARGET     |
|----|--|------------------------------------|--------|------------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM ) | NILAI  | 87,00      |
| 2  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan           | Nilai evaluasi LKJ-IP/ LAKIP       | NILAI  | B (70,00 ) |

| NO    | PROGRAM   | PAGU<br>ANGGARAN | KETERANGAN |
|-------|---|------------------|------------|
| 1     | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH              | 2.795.054.145    | APBD       |
| 2     | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | 192.430.004      | APBD       |
| 3     | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN        | 700.399.852      | APBD       |
| 4     | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM        | 150.000.000      | APBD       |
| 5     | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM          | 14.998.000       | APBD       |
| 6     | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA        | 40.000.000       | APBD       |
| TOTAL |   | 3.892.882.001    | APBD       |

untuk hasil rewiuw kinerja indikator tersebut dapat dilihat dibawah ini :

**TABEL IV. 3**  
**HASIL REVIUW INDIKATOR KINERJA UTAMA**  
**NILAI EVALUASI LKj-IP**

| SASARAN                                      | INDIKATOR             | TAHUN | TARGET     | CAPAIAN TARGET                 |
|--|-----------------------|-------|------------|--------------------------------|
| Meningkatnya Akuntabilitas klnerja Kecamatan | Nilai evaluasi LKJ-IP | 2017  | B (70,00 ) | B ( 69,98 )                    |
|  |                       | 2018  | B (70,00 ) | B ( 70,73 )                    |
|  |                       | 2019  | B (70,00 ) | A ( 80,66 )                    |
|  |                       | 2020  | B (70,00 ) | A ( 82,56 )                    |
|  |                       | 2021  | B (70,00 ) | BELUM DIADAKAN EVALUASI LKJ-IP |

Sesuai dengan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Hasil review dan sebagai bahan Tahun 2021 diperjanjikan antara camat dan Bupati Berau adalah Sebagai berikut

**TABEL IV.4**  
**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SEGAH KABUPATEN BERAU**  
**BERDASARKAN INDIKATOR KINERJA UTAMA**  
**TAHUN 2021**

| NO | SASARAN  | INDIKATOR KINERJA                  | SATUAN | TARGET     |
|----|--|------------------------------------|--------|------------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM ) | NILAI  | 87,00      |
| 2  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan           | Nilai evaluasi LKJ-IP/ LAKIP       | NILAI  | B (70,00 ) |

| NO    | PROGRAM   | PAGU ANGGARAN | TARGET |
|-------|---|---------------|--------|
| 1     | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH              | 2.795.054.145 | 100%   |
| 2     | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | 192.430.004   | 100%   |
| 3     | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN        | 700.399.852   | 100%   |
| 4     | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM        | 150.000.000   | 100%   |
| 5     | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM          | 14.998.000    | 100%   |
| 6     | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA        | 40.000.000    | 100%   |
| TOTAL |   | 3.892.882.001 |        |

**Tabel : IV.5**  
**Capaian kinerja Kantor Camat Segah Pada tahun 2021**

| No  | Sasaran   | Sebelum Review                    |             | Sasaran   | Setelah Review                    |  |
|-----|---|-----------------------------------|-------------|---|-----------------------------------|--|
|     |   | Indikator KInerja                 | Target 2021 |   | Indikator KInerja                 | Capaian Target 2021                            |
| (1) | ( 2 )   | ( 3 )                             | (4)         | (5)   | (6)                               | (7)  |
| 1   | Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM ) | A (87,00)   | Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM ) | A (89,47)                                      |
| 2   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan                    | Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP     | B (70,00)   | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan                    | Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP     | A (82,56 )<br>Hasil evaluasi LKJ-IP tahun 2020 |

Sedangkan pada Capaian kinerja anggaran pada tahun 2021 apabila dilihat dari jumlah anggaran untuk capaian kinerja yang diperoleh adalah

89,24 % atau sebesar Rp. 3.473.943.685,-dari jumlah anggaran sebesar Rp. 3.892.882.001,- capaian kinerja .dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

**Tabel : IV.6**  
**Capaian kinerja Kantor Camat Segah**  
**Berdasarkan Anggaran Tahun 2021**

| NO    | PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN   | TARGET | JUMLAH ANGGARAN | REALISASI ANGGARAN | PERSENTASE REALISASI ANGGARAN |
|-------|---|--------|-----------------|--------------------|-------------------------------|
| 1     | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  | 100%   | 2.795.054.145   | 2.462.763.310      | 93,53%                        |
| 1.1   | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      | 100%   | 60.000.000      | 59.790.000         | 99,65%                        |
| 1.1.1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | 100%   | 50.000.000      | 49.860.000         | 99,72%                        |
| 1.1.2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 100%   | 10.000.000      | 9.930.000          | 99,30%                        |
| 1.2   | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  | 100%   | 2.205.127.781   | 1.901.136.541      | 86,21%                        |
| 1.2.1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | 100%   | 2.115.931.781   | 1.816.716.541      | 85,86%                        |
| 1.2.2 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN   | 100%   | 89.196.000      | 84.420.000         | 94,65%                        |
| 1.3   | Administrasi Umum Perangkat Daerah  | 100%   | 230.983.300     | 229.084.300        | 99,18%                        |
| 1.3.1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                      | 100%   | 4.996.200       | 4.996.200          | 100,00%                       |
| 1.3.2 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | 100%   | 54.999.100      | 54.999.100         | 100,00%                       |
| 1.3.3 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga   | 100%   | 2.999.000       | 2.999.000          | 100,00%                       |
| 1.3.4 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor  | 100%   | 79.989.000      | 79.925.000         | 99,92%                        |



|       |  |      |             |             |         |
|-------|--|------|-------------|-------------|---------|
| 1.3.5 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  | 100% | 5.000.000   | 5.000.000   | 100,00% |
| 1.3.6 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan   | 100% | 3.000.000   | 1.215.000   | 40,50%  |
| 1.3.7 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD   | 100% | 80.000.000  | 79.950.000  | 99,94%  |
| 1.4   | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   | 100% | 157.953.764 | 142.212.169 | 90,03%  |
| 1.4.1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat   | 100% | 1.998.400   | 1.998.400   | 100,00% |
| 1.4.2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  | 100% | 65.000.000  | 49.368.282  | 75,95%  |
| 1.4.3 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | 100% | 90.955.364  | 90.845.487  | 99,88%  |
| 1.5   | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  | 100% | 140.989.300 | 130.540.300 | 92,59%  |
| 1.5.1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan    | 100% | 125.989.300 | 115.540.300 | 91,71%  |
| 1.5.2 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | 100% | 15.000.000  | 15.000.000  | 100,00% |
| 2     | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK  | 100% | 192.430.004 | 178.214.603 | 92,61%  |
| 2.1   | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan | 100% | 192.430.004 | 178.214.603 | 92,61%  |
| 2.1.1 | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan                                    | 100% | 192.430.004 | 178.214.603 | 92,61%  |
| 3     | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN   | 100% | 700.399.852 | 667.232.772 | 95,26%  |
| 3.1   | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa  | 100% | 700.399.852 | 667.232.772 | 95,26%  |

|       |  |            |             |             |        |
|-------|--|------------|-------------|-------------|--------|
| 3.1.1 | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | 100%       | 630.399.852 | 597.642.772 | 94,80% |
| 3.1.2 | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan  | 100%       | 70.000.000  | 69.590.000  | 99,41% |
| 4     | <b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>  | 100%       | 150.000.000 | 115.473.000 | 76,98% |
| 4.1   | <b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>   | 100%       | 150.000.000 | 115.473.000 | 76,98% |
| 4.1.1 | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan        | 100%       | 150.000.000 | 115.473.000 | 76,98% |
| 5     | <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>  | 100%       | 14.998.000  | 14.450.000  | 96,35% |
| 5.1   | <b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>   |            | 14.998.000  | 14.450.000  | 96,35% |
| 5.1.1 | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa  | 1 Kegiatan | 14.998.000  | 14.450.000  | 96,35% |
| 6     | <b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>  | 100%       | 40.000.000  | 35.810.000  | 89,53% |
| 6.1   | <b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>   | 100%       | 40.000.000  | 35.810.000  | 89,53% |
| 6.1.1 | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa   | 100%       | 15.000.000  | 14.960.000  | 99,73% |
| 6.1.2 | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa   | 100%       | 15.000.000  | 14.640.000  | 97,60% |
| 6.1.3 | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum  | 100%       | 10.000.000  | 6.210.000   | 62,10% |

|  |        |               |               |        |
|--|--------|---------------|---------------|--------|
|  | JUMLAH | 3.892.882.001 | 3.473.943.685 | 89,24% |
|--|--------|---------------|---------------|--------|

untuk fungsi Camat Segah Selain berdasarkan anggaran antara lain :

- 1) Koordinasi dengan instansi vertikal di Kecamatan segah dalam Penanganan Pandemic Covid 19.
- 2) Koordinasi dengan instansi vertikal untuk menertibkan aset / sarana dan prasarana milik pemerintah kabupaten Berau dalam hal pemeliharaan fasilitas pelayanan umum
- 3) Membina dan mengawasi Pemerintahan Kampung dalam menjalankan tugas dan fungsinya.
- 4) Mengkoordinasikan upaya ketentraman dan ketertiban bersama dengan muspika Kecamatan Segah
- 5) Menegakkan peraturan peraturan daerah yang berlaku bersama dengan muspika kecamatan segah.
- 6) Menyelenggarakan pemerintahan dan pelayanan publik yang baik kepada masyarakat di Kecamatan Segah.

**d) Tindak Lanjut Rencana**

Untuk meningkatkan kinerja dari kecamatan segah , perlu adaya hal hal yang harus di tindak lanjuti untuk mencapai kinerja yang baik yaitu :

- 1. Perlu adanya komitmen yang baik dari seluruh pegawai kecamatan segah dalam melaksanakan setiap kegiatan baik yang ada dalam DPPA atau pun yang tidak ada dalam DPPA kecamatan segah harus dilaksanakan dengan sepenuh hati dan dengan rasa tanggung jawab.
- 2. Perlu adanya kerjasama antara sesama bagian dan seksi untuk menyelesaikan kagiatan atau laporan yang baik bagi kecamatan segah.

## **ii. Sekretaris Camat**

### **a) Tugas Pokok dan Fungsi Sekretaris Camat**

Berikut adalah rincian tugas dari sekretaris Camat sesuai dengan Pasal 15, yaitu :

- a. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja OPD berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada Sub bagian sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas sekretariat dapat selesai dengan baik dan tepat waktu
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada para kepala Sub Bagian agar pekerjaan Sekretariat dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas sekretariat melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan tugas lingkup Sekretariat dengan pedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Mengkoordinasikan pelayanan teknis Administrasi baik internal kecamatan maupun unit kerja lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- g. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pengelolaan dan bimbingan administrasi umum, kepegawaian, perencanaan dan keuangan dilingkungan Kecamatan guna tertib administrasi

- h. Merencanakan mengatur dan mengawasi terselenggaranya pengelolaan surat menyurat, perlengkapan rumah tangga, inventaris, humas dan protokol serta urusan umum;
- i. Mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja, SOP serta dokumen pelayanan publik kecamatan agar penyusunan dokumen tersebut selesai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- j. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;
- k. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan secretariat berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah;
- l. Melaporkan kegiatan secretariat berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- m. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/ tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun secara tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut;
- n. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

Sekretaris Camat Mempunyai Tugas :

- a. Melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi Kecamatan di bidang Pengelolaan Kesekretariatan yang meliputi Administrasi Penyusunan Program, Koordinasi Perencanaan dan Evaluasi dan Pelaporan Program, Urusan keuangan, Administrasi Umum Kepegawaian berkaitan dengan Surat Menyurat

Perlengkapan, penggandaan dan hubungan dengan masyarakat serta dan Administrasi Yang mendukung Kelancaran tugas dan kegiatan Kecamatan dengan memberikan pelayanan Administrasi Kepada Satuan Organisasi Kecamatan.

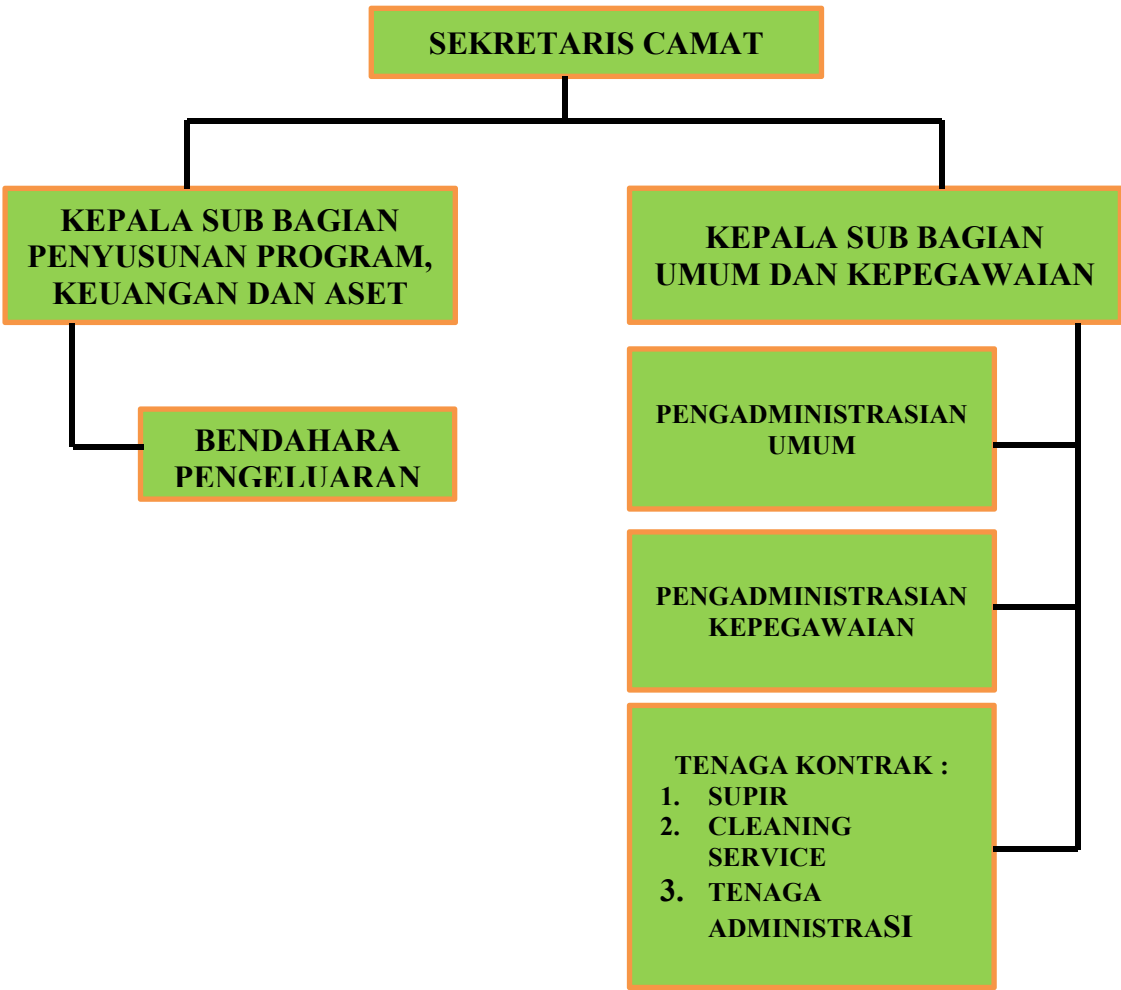
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan bidang tugas yang diberikan oleh Camat

Sekretaris Camat memiliki Fungsi :

- a. Pengkoordinasian Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Berdasarkan Renstra, data dan Informasi serta aturan yang berlaku
- b. Pengkoordinasian Penyelenggaraan Pengelolaan dan bimbingan administrasi Umum, Kepegawaian, Perencanaan dan keuangan di
- c. Lingkungan Kecamatan guna Tertib Administrasi
- d. Pengkoordinasian penyusunan dokumen Perencanaan dan Laporan kinerja, Standar Operasional Prosedur (SOP) serta dokumen
- e. Pelayanan Publik Kecamatan
- f. Mengatur dan Mengawasi terselenggaranya Pengelolaan Surat Menyurat, Penggandaan, Kearsipan dan Perlengkapan rumah tangga, Inventaris serta urusan Umum.
- g. Mengelola Urusan Administrasi Kepegawaian, Kesejahteraan dan Pendidikan Pelatihan Pegawai
- h. Mengelola Urusan Rumah Tangga Kecamatan dan Hubungan masyarakat
- i. Mengevaluasi serta menilai kinerja /prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diberikan
- j. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

b) Struktur Organisasi Sekretariat Kecamatan Segah

Pada tahun 2021 struktur organisasi yang ada di sekretariat kecamatan segah dipimpin oleh sorang sekretaris camat, dan memiliki 2 (dua) orang Kepala Sub Bagian yaitu Sub bagain Penyusunan program Keuangan dan Aset dan Kepala Sub bagian Umum dan kepegawaian, pada su bagian peyusunan program, keuangan dan aset memiliki 1 ( satu) orang staf PNS dan pada sub bagian umum dan kepegawaian memiliki 2 orang staf PNS dan 7 (tujuh) orang tenaga kontrak, struktur organisasi di sekretariat Kecamatan Segah dapat dilihat pada gambar di bawah ini :



c) Evaluasi dan Analisis Kinerja

Pada tahun 2021 sekretariat yang dikepalai oleh seorang Sekretaris Camat telah melaksanakan perjanjian kinerja yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**TABEL : IV.7**  
**PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS CAMAT**  
**ANGGARAN MURNI**  
**KANTOR CAMAT SEGAH**  
**TAHUN 2021**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH | Satuan | TARGET    |
|----|--|---|--------|-----------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )      | Nilai  | 87,00     |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP                    | Nilai  | B (70,00) |

| NO | SASARAN STRATEGIS                                  | INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMERINTAHAN                    | Satuan  | TARGET   |
|----|--|--|---------|--|
| 1  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah | Nilai LKJIP Kecamatan Segah                                  | Nilai   | B ( 70,00 )                                    |
| 2  | Tertib Administrasi Keuangan                       | Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun dan benar       | Dokumen | 5  |
| 3  | Tertib Administrasi Aset                           | Jumlah Laporan Aset / Rekon aset yang disusun dan dilaporkan | Kali    | 1  |
| 4  | Disiplin Aparatur Kecamatan                        | Jumlah Pelanggaran Disiplin                                  | Orang   | 0  |
| 5  | Tertib Administrasi Umum                           | Jumlah Surat Masuk dan Keluar                                | Surat   | Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat |
| 6  | Tertib administrasi Kepegawaian                    | Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaiannya    | Orang   | 25 Orang                                       |

| NO | PROGRAM  | KEGIATAN   | ANGGARAN      | KET  |
|----|--|--|---------------|------|
| 1  | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | KOORDINASI KEGIATAN PEMBERDAYAAN DESA                            | Rp.70.000.000 | APBD |
| 2  | ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH                 | PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK PENERANGAN BANGUNAN KANTOR | Rp.24.999.100 | APBD |
| 3  | ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH                 | PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA                                | Rp .2.999.000 | APBD |



|        |                                       |  |                 |      |
|--------|---------------------------------------|--|-----------------|------|
| 4      | ADMINISTRASI UMUM<br>PERANGKAT DAERAH | PENYEDIAAN BAHAN<br>LOGISTIK KANTOR                            | Rp.79.989.000   | APBD |
| 5      | ADMINISTRASI UMUM<br>PERANGKAT DAERAH | PENYEDIAAN BARANG<br>CETAKAN DAN<br>PENGGANDAAN                | Rp .5.000.000   | APBD |
| 6      | ADMINISTRASI UMUM<br>PERANGKAT DAERAH | PENYEDIAAN BAHAN<br>BACAAN DAN PERATURAN<br>PERUNDANG UNDANGAN | Rp .3.000.000   | APBD |
| 7      | ADMINISTRASI UMUM<br>PERANGKAT DAERAH | PENYELENGGARAAN<br>RAPAT KOORDINASI DAN<br>KONSULTASI SKPD     | Rp .700.009.000 | APBD |
| JUMLAH |                                       |  | Rp.885.996.100  |      |

Seiring perjalanan di tahun 2021 telah terjadi perubahan anggaran yang dan perubahan anggaran rutin yang terjadi hampir diakhir tahun 2021 seperti yang dapat dilihat di bawah ini :

**TABEL : IV.8**  
**PERJANJIAN KINERJA REVIUW**  
**SEKRETARIS CAMAT**  
**KANTOR CAMAT SEGAH**  
**TAHUN 2021**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA                  | Satuan | TARGET    |
|----|--|------------------------------------|--------|-----------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM ) | Nilai  | 87,00     |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP               | Nilai  | B (70,00) |

| NO | SASARAN STRATEGIS               | INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKRETARIS CAMAT                     | Satuan  | TARGET   |
|----|---------------------------------|--|---------|--|
| 1  | Tertib Administrasi Keuangan    | Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun dan benar       | Dokumen | 5  |
| 2  | Tertib Administrasi Aset        | Jumlah Laporan Aset / Rekon aset yang disusun dan dilaporkan | Kali    | 1  |
| 3  | Disiplin Aparatur Kecamatan     | Jumlah Pelanggaran Disiplin                                  | Orang   | 0  |
| 4  | Tertib Administrasi Umum        | Jumlah Surat Masuk dan Keluar                                | Surat   | Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat |
| 5  | Tertib administrasi Kepegawaian | Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaiannya    | Orang   | 5 Orang  |

| NO | PROGRAM  | KEGIATAN  | SUB KEGIATAN  | ANGGARAN      | KETERANGAN |
|----|--|---|---|---------------|------------|
| 1  | PROGRAM PENUNJANG<br>URUSAN PEMERINTAHAN<br>DAERAH | Perencanaan,<br>Penganggaran,<br>dan Evaluasi<br>Kinerja<br>Perangkat<br>Daerah | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat Daerah  | 50.000.000    | APBD       |
| 2  |  |   | Koordinasi dan<br>Penyusunan Laporan<br>Capaian Kinerja dan<br>Ikhtisar Realisasi<br>Kinerja SKPD | 10.000.000    | APBD       |
| 3  |  | Administrasi<br>Keuangan<br>Perangkat Daerah                                    | Penyediaan Gaji<br>dan Tunjangan<br>ASN   | 2.115.931.781 | APBD       |
| 4  |  |   | Penyediaan<br>Administrasi<br>Pelaksanaan Tugas<br>ASN  | 89.196.000    | APBD       |
| 5  |  | Administrasi<br>Umum Perangkat<br>Daerah  | Penyediaan<br>Komponen<br>Instalasi<br>Listrik/Penerangan<br>Bangunan Kantor                      | 4.996.200     | APBD       |
| 6  |  |   | Penyediaan<br>Peralatan dan<br>Perlengkapan<br>Kantor   | 54.999.100    | APBD       |
| 7  |  |   | Penyediaan<br>Peralatan Rumah<br>Tangga   | 2.999.000     | APBD       |
| 8  |  |   | Penyediaan Bahan<br>Logistik Kantor   | 79.989.000    | APBD       |
| 9  |  |   | Penyediaan<br>Barang Cetak dan<br>Penggandaan   | 5.000.000     | APBD       |
| 10 |  |   | Penyediaan Bahan<br>Bacaan dan<br>Peraturan<br>Perundang-<br>undangan                             | 3.000.000     | APBD       |
| 11 |  |   | Penyelenggaraan<br>Rapat Koordinasi<br>dan Konsultasi<br>SKPD                                     | 80.000.000    | APBD       |
| 12 |  | Penyediaan Jasa<br>Penunjang<br>Urusan<br>Pemerintahan<br>Daerah                | Penyediaan Jasa<br>Surat Menyurat   | 1.998.400     | APBD       |
| 13 |  |   | Penyediaan Jasa<br>Komunikasi,<br>Sumber Daya Air<br>dan Listrik                                  | 65.000.000    | APBD       |
| 14 |  |   | Penyediaan Jasa<br>Pelayanan Umum<br>Kantor   | 90.955.364    | APBD       |

|        |  |   |   |                 |      |
|--------|--|---|---|-----------------|------|
| 15     |  |   | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 125.989.300     | APBD |
| 16     |  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Pemerlihaaraan Peralatan dan Mesin Lainnya  | 15.000.000      | APBD |
| JUMLAH |  |   |   | Rp2.795.054.145 |      |

Untuk realisasi capaian kinerja perjanjian kinerja tahun 2021 dari sekretaris Camat adalah sebagai berikut

Tabel : IV.9  
CAPAIAN KINERJA PERJANJIAN KINERJA  
BERDASARKAN REALISASI ANGGARAN  
SEKRETARIS CAMAT  
KANTOR CAMAT SEGAH  
TAHUN 2021

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH | Satuan | TARGET    | REALISASI |
|----|--|---|--------|-----------|-----------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )      | Nilai  | 87,00     | 89,47     |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP                    | Nilai  | B (70,00) | A(82,56)  |

| NO | SASARAN STRATEGIS                                  | INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMERINTAHAN                    | Satuan  | TARGET      | REALISASI |
|----|--|--|---------|-------------|-----------|
| 1  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah | Nilai LKJIP Kecamatan Segah                                  | Nilai   | B ( 70,00 ) | A (82,56) |
| 2  | Tertib Administrasi Keuangan                       | Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun dan benar       | Dokumen | 5           | 5         |
| 3  | Tertib Administrasi Aset                           | Jumlah Laporan Aset / Rekon aset yang disusun dan dilaporkan | Kali    | 1           | 1         |
| 4  | Disiplin Aparatur Kecamatan                        | Jumlah Pelanggaran Dispilin                                  | Orang   | 0           | 0         |

|   |                                 |   |       |  |  |
|---|---------------------------------|---|-------|--|--|
| 5 | Tertib Administrasi Umum        | Jumlah Surat Masuk dan Keluar                             | Surat | Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat | Surat Masuk 492 Surat dan Surat Keluar 692 Surat |
| 6 | Tertib administrasi Kepegawaian | Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaiannya | Orang | 5 Orang  | 5 Orang  |

| NO    | PROGRAM   | TARGET | PAGU ANGGARAN | CAPAIAN TARGET | REALIASASI ANGGARAN |
|-------|---|--------|---------------|----------------|---------------------|
| 1     | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  | 100%   | 679.122.364   | 95,36%         | 646.046.769         |
| 1.1   | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      | 100%   | 60.000.000    | 99,65%         | 59.790.000          |
| 1.1.1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | 100%   | 50.000.000    | 99,72%         | 49.860.000          |
| 1.1.2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 100%   | 10.000.000    | 99,30%         | 9.930.000           |
| 1.2   | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  | 100%   | 89.196.000    | 99,65%         | 84.420.000          |
| 1.2.1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | 100%   | 2.115.931.781 | 85,86%         | 1.816.716.541       |
| 1.2.2 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN   | 100%   | 89.196.000    | 94,65%         | 84.420.000          |
| 1.3   | Administrasi Umum Perangkat Daerah  | 100%   | 230.983.300   | 99,18%         | 229.084.300         |
| 1.3.1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                      | 100%   | 4.996.200     | 100,00%        | 4.996.200           |
| 1.3.2 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | 100%   | 54.999.100    | 100,00%        | 54.999.100          |
| 1.3.3 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga   | 100%   | 2.999.000     | 100,00%        | 2.999.000           |
| 1.3.4 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor  | 100%   | 79.989.000    | 99,92%         | 79.925.000          |
| 1.3.5 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan   | 100%   | 5.000.000     | 100,00%        | 5.000.000           |
| 1.3.6 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                              | 100%   | 3.000.000     | 40,50%         | 1.215.000           |

|        |   |      |                |         |                |
|--------|---|------|----------------|---------|----------------|
| 1.3.7  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  | 100% | 80.000.000     | 99,94%  | 79.950.000     |
| 1.4    | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  | 100% | 157.953.764    | 90,03%  | 142.212.169    |
| 1.4.1  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | 100% | 1.998.400      | 100,00% | 1.998.400      |
| 1.4.2  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   | 100% | 65.000.000     | 75,95%  | 49.368.282     |
| 1.4.3  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | 100% | 90.955.364     | 99,88%  | 90.845.487     |
| 1.5    | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   | 100% | 140.989.300    | 92,59%  | 130.540.300    |
| 1.5.1  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 100% | 125.989.300    | 91,71%  | 115.540.300    |
| 1.5.2  | Pemerlihaaran Peralatan dan Mesin Lainnya   | 100% | 15.000.000     | 100,00% | 15.000.000     |
| JUMLAH |   |      | Rp 679.122.364 |         | Rp.646.046.769 |

Tabel : IV 10  
CAPAIAN KINERJA PERJANJIAN KINERJA  
BERDASARKAN CAPAIAN OUTPUT  
SEKRETARIS CAMAT  
KANTOR CAMAT SEGAH  
TAHUN 2021

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH | Satuan | TARGET    | REALISASI |
|----|--|---|--------|-----------|-----------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )      | Nilai  | 87,00     | 89,47     |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP                    | Nilai  | B (70,00) | A(82,66)  |

| NO | SASARAN STRATEGIS                                  | INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMERINTAHAN              | Satuan      | TARGET      | REALISASI  |
|----|--|--|-------------|-------------|------------|
| 1  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah | Nilai LKJIP Kecamatan Segah                            | Nilai       | B ( 70,00 ) | A ( 82,56) |
| 2  | Tertib Administrasi Keuangan                       | Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun dan benar | Dokume<br>n | 5           | 5          |

|   |                                 |  |       |  |  |
|---|---------------------------------|--|-------|--|--|
| 3 | Tertib Administrasi Aset        | Jumlah Laporan Aset / Rekon aset yang disusun dan dilaporkan | Kali  | 1  | 1  |
| 4 | Disiplin Aparatur Kecamatan     | Jumlah Pelanggaran Disipilin                                 | Orang | 0  | 0  |
| 5 | Tertib Administrasi Umum        | Jumlah Surat Masuk dan Keluar                                | Surat | Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat | Surat Masuk 492 Surat dan Surat Keluar 692 Surat |
| 6 | Tertib administrasi Kepegawaian | Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaiannya    | Orang | 5 Orang  | 5 Orang  |

| NO    | PROGRAM   | TARGET   | PAGU ANGGARAN | CAPAIAN TARGET | REALIASASI ANGGARAN |
|-------|---|----------|---------------|----------------|---------------------|
| 1     | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  | 100%     | 679.122.364   | 95,36%         | 646.046.769         |
| 1.1   | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      | 100%     | 60.000.000    | 99,65%         | 59.790.000          |
| 1.1.1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | 5 DOK    | 50.000.000    | 5 DOK          | 49.860.000          |
| 1.1.2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 7 DOK    | 10.000.000    | 7 DOK          | 9.930.000           |
| 1.2   | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  | 100%     | 89.196.000    | 99,65%         | 84.420.000          |
| 1.2.1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | 12 Bulan | 2.115.931.781 | 12 Bulan       | 1.816.716.541       |
| 1.2.2 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN   | 12 Bulan | 89.196.000    | 12 Bulan       | 84.420.000          |
| 1.3   | Administrasi Umum Perangkat Daerah  | 100%     | 230.983.300   | 99,18%         | 229.084.300         |
| 1.3.1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                      | 12 Bulan | 4.996.200     | 12 Bulan       | 4.996.200           |
| 1.3.2 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | 12 Bulan | 54.999.100    | 12 Bulan       | 54.999.100          |
| 1.3.3 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga   | 12 Bulan | 2.999.000     | 12 Bulan       | 2.999.000           |
| 1.3.4 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor  | 12 Bulan | 79.989.000    | 12 Bulan       | 79.925.000          |

|               |   |          |                       |                |                       |
|---------------|---|----------|-----------------------|----------------|-----------------------|
| 1.3.5         | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan   | 12 Bulan | 5.000.000             | 12 Bulan       | 5.000.000             |
| 1.3.6         | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan  | 12 Bulan | 3.000.000             | 12 Bulan       | 1.215.000             |
| 1.3.7         | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  | 12 Bulan | 80.000.000            | 12 Bulan       | 79.950.000            |
| 1.4           | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>   | 100%     | 157.953.764           | <b>90,03%</b>  | 142.212.169           |
| 1.4.1         | Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | 12 Bulan | 1.998.400             | 12 Bulan       | 1.998.400             |
| 1.4.2         | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   | 12 Bulan | 65.000.000            | 12 Bulan       | 49.368.282            |
| 1.4.3         | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | 12 Bulan | 90.955.364            | 12 Bulan       | 90.845.487            |
| 1.5           | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                    | 100%     | 140.989.300           | <b>92,59%</b>  | 130.540.300           |
| 1.5.1         | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 12 Bulan | 125.989.300           | 12 Bulan       | 115.540.300           |
| 1.5.2         | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | 12 Bulan | 15.000.000            | 12 Bulan       | 15.000.000            |
| <b>JUMLAH</b> |   |          | <b>Rp 679.122.364</b> | <b>95,13 %</b> | <b>Rp.646.046.769</b> |

Hasil analisis kinerja pada sekeratariat dapat dilihat bahwa berdasarkan anggaran yang telah di perjanjiakan dalam perjanjian kinerja sekretaris camat dapat di pertanggung jawabkan realisasinya yaitu sebesar Rp. 646.046.769,- dari anggaran yang disediakan untuk bagian sekretariat yaitu sebesar Rp. 679.122.364,- atau apabila dipersentasekan untuk bagian sekretariat terealisasi sebesar 95,13 %, bagian sekeratariat ini dibagi menjadi 2 (dua) sub bagian yaitu sub bagian penyusunan anggaran, keuangan dan aset serta sub bagian umum dan kepegawaian yang masing masing sub bagian pun membuat perjanjian keinerjanya. Secara capaian output pun bagian sekretariat pun dapat merealisasikan sesuai dengan target capaian output yang telah di perjanjikan dalam perjanjian kinerjanya.

**d) Rencana Tindak Lanjut**

Ada beberapa hal yang dilakukan di sekretariat untuk meningkatkan capaian kinerja di sekretariat yaitu :

- a. Menetapkan komitmen kerja antara sekretaris Camat dengan Kepala sub bagian untuk melaksanakan kegiatan dan pekerjaan untuk meningkatkan capaian kinerja di sekretariat
- b. Bekerja sama dalam menyusun Laporan capaian kinerja yang baik dan benar di bagian penyusunan program
- c. Membagi pekerjaan atau kegiatan baik di bidang penyusunan program, keuangan dan aset maupun di bagian umum dan kepegawaian.
- d. Memberikan teguran baik lisan ataupun tertulis untuk meningkatkan capaian kehadiran pegawai setiap harinya.
- e. Memberikan piagam penghargaan kepada pegawai yang setiap harinya rutin turun ke kantor dalam kurun waktu 3 bulan tanpa ada catatan izin, dan sakit.
- f. Menciptakan koordinasi yang baik antara atasan dengan bawahan agar saling bersinergi dalam melaksanakan kegiatan maupun dalam membuat laporan yang dibutuhkan oleh Kantor Camat segah.

**4.1.3 Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

**a) Tugas Pokok Dan Fungsi Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

**Subbag Umum dan Kepegawaian Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 19 mempunyai rincian tugas:**

1. Menyusun rencana kerja Subbag Umum dan Kepegawaian berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada



bawahan dan tugas Sub Bag umum dan kepegawaian dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;

3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Sub Bag umum dan kepegawaian dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
4. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Subbag umum dan kepegawaian melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Subbag umum dan kepegawaian dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
6. Mengatur dan mengawasi petugas kebersihan dan keamanan agar selalu terciptanya suasana aman, bersih dan tertib
7. Mengatur kegiatan ketatalaksanaan yang meliputi surat menyurat, pengadaan dan pengelolaan kearsipan sesuai dengan petunjuk teknis administrasi perkantoran;
8. Mengontrol proses administrasi perjalanan dinas pegawai dilingkungan kecamatan guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
9. Mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan kegiatan rapat/pertemuan-pertemuan yang meliputi administrasi rapat, konsumsi, ruang rapat, bahan-bahan/materi rapat sehingga kegiatan berjalan sesuai dengan yang diharapkan;
10. Mengatur pengelolaan administrasi kepegawaian yang meliputi penyusunan daftar urut kepangkatan (DUK), kenaikan pangkat, gaji

berkala, penjenjangan/diklat, karpeg, taspen, karis/karsu, cuti dan lain sebagainya yang berhubungan dengan kepegawaian;

11. Memproses administrasi urusan kesejahteraan dan kesehatan pegawai menurut ketentuan yang berlaku;
12. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;
13. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Subbag umum dan kepegawaian berdasarkan rencana dan realisasi untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah
14. Melaporkan kegiatan Subbag umum dan kepegawaian berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
15. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
16. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Kepala Sub Bagian umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

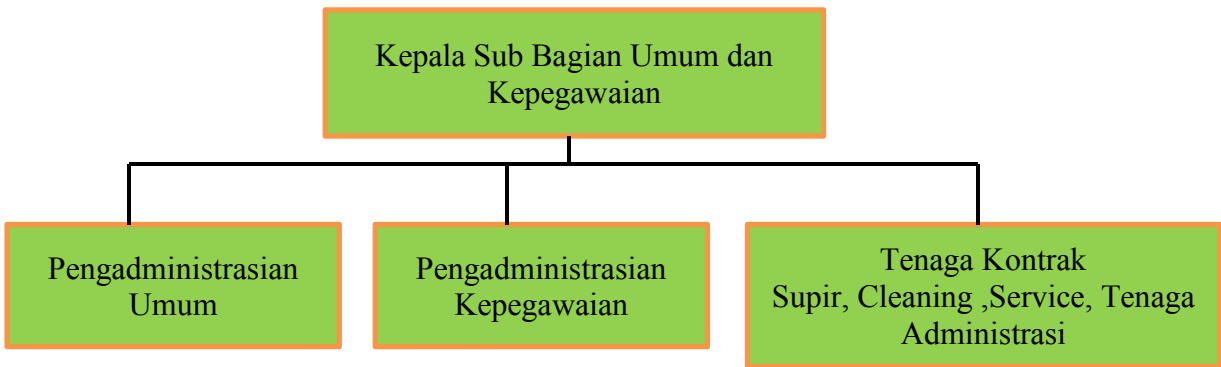
Melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi Sekretariat yang meliputi pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, rumah tangga, dan ketatausahaan kecamatan

Kepala Sub Bagian umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi:

- a. Menyusun Rencana Kegiatan Sub Bagian umum dan Kepegawaian

- b. Menyelenggarakan, Melaksanakan dan Mengelola administrasi Kepegawaian, Kesejahteraan Pegawai, kesehatan Pegawai dan Pendidikan Pelatihan Pegawai
- c. Melaksnakan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan urusan surat menyurat, kearsipan, Rumah tangga, perjalanan dinas, keprotokolan.
- d. Menyelenggarakan administrasi umum perkantoran
- e. Mengkoordinasikan Persiapan pelaksanaan kegiatan rapat meliputi administrasi rapat, konsumsi, ruang rapat , bahan bahan materi rapat.
- f. Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

**b) Struktur Organisasi Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**



**c) Evaluasi dan Analisis Kinerja**

Perjanjian Kinerja Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Tahun 2021, yang dianggarkanpada anggaran murni Tahun anggaran 2021

TABEL : IV.11  
PERJANJIAN KINERJA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
ANGGARAN MURNI  
KANTOR CAMAT SEGAH  
TAHUN 2021

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA                  | Satuan | TARGET    |
|----|--|------------------------------------|--------|-----------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM ) | Nilai  | 87,00     |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP               | Nilai  | B (70,00) |

| NO | SASARAN STRATEGIS               | INDIKATOR KINERJA UTAMA KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN    | Satuan | TARGET   |
|----|---------------------------------|--|--------|--|
| 1  | Disiplin Aparatur Kecamatan     | Jumlah Pelanggaran Dispilin                              | Orang  | 0  |
| 2  | Tertib Administrasi Umum        | Jumlah Surat Masuk dan Keluar                            | Surat  | Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat |
| 3  | Tertib administrasi Kepegawaian | Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaianya | Orang  | 25 Orang                                       |

| NO | SASARAN STRATEGIS               | INDIKATOR KINERJA UTAMA KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN    | Satuan | TARGET   |
|----|---------------------------------|--|--------|--|
| 1  | Disiplin Aparatur Kecamatan     | Jumlah Pelanggaran Dispilin                              | Orang  | 0  |
| 2  | Tertib Administrasi Umum        | Jumlah Surat Masuk dan Keluar                            | Surat  | Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat |
| 3  | Tertib administrasi Kepegawaian | Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaianya | Orang  | 25 Orang                                       |

| NO | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|----|----------|--------------|----------|------------|
|----|----------|--------------|----------|------------|

|        |                                       |   |                |      |
|--------|---------------------------------------|---|----------------|------|
| 1      | ADMINISTRASI UMUM<br>PERANGKAT DAERAH | PENYEDIAAN<br>KOMPONEN INSTALASI<br>LISTRIK PENERANGAN<br>BANGUNAN KANTOR | Rp 24.999.100  | APBD |
| 2      | ADMINISTRASI UMUM<br>PERANGKAT DAERAH | PENYEDIAAN<br>PERALATAN RUMAH<br>TANGGA                                   | Rp 2.999.000   | APBD |
| 3      | ADMINISTRASI UMUM<br>PERANGKAT DAERAH | PENYEDIAAN BAHAN<br>LOGISTIK KANTOR                                       | Rp 79.989.000  | APBD |
| 4      | ADMINISTRASI UMUM<br>PERANGKAT DAERAH | PENYEDIAAN BARANG<br>CETAKAN DAN<br>PENGGGANDAAN                          | Rp 5.000.000   | APBD |
| 5      | ADMINISTRASI UMUM<br>PERANGKAT DAERAH | PENYEDIAAN BAHAN<br>BACAAN DAN<br>PERATURAN<br>PERUNDANG<br>UNDANGAN      | Rp 3.000.000   | APBD |
| 6      | ADMINISTRASI UMUM<br>PERANGKAT DAERAH | PENYELENGGARAAN<br>RAPAT KOORDINASI<br>DAN KONSULTASI SKPD                | Rp 700.009.000 | APBD |
| JUMLAH |                                       |   | Rp 815.996.100 |      |

Seiring dengan perjalanan waktu di tahun 2021, ada perubahan anggaran yang terjadi secara rutin di akhir tahun., perubahan anggaran tersebut dapat dilihat pada tabel dibawah ini

**TABEL : IV.12**  
**PERJANJIAN KINERJA REVIUW SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**ANGGARAN PERUBAHAN**  
**KANTOR CAMAT SEGAH**  
**TAHUN 2021**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA                  | Satuan | TARGET    |
|----|--|------------------------------------|--------|-----------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM ) | Nilai  | 87        |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP               | Nilai  | B (70,00) |

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKRETARIS CAMAT | Satuan | TARGET |
|----|-------------------|--|--------|--------|
|----|-------------------|--|--------|--------|

|   |                                 |  |         |  |
|---|---------------------------------|--|---------|--|
| 1 | Tertib Administrasi Keuangan    | Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun dan benar       | Dokumen | 5  |
| 2 | Tertib Administrasi Aset        | Jumlah Laporan Aset / Rekon aset yang disusun dan dilaporkan | Kali    | 1  |
| 3 | Disiplin Aparatur Kecamatan     | Jumlah Pelanggaran Disiplin                                  | Orang   | 0  |
| 4 | Tertib Administrasi Umum        | Jumlah Surat Masuk dan Keluar                                | Surat   | Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat |
| 5 | Tertib administrasi Kepegawaian | Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaiannya    | Orang   | 5 Orang  |

| NO | PROGRAM | KEGIATAN   | SUB KEGIATAN   | ANGGARAN   | KETERANGAN |
|----|---------|--|--|------------|------------|
| 4  |         | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah               | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                    | 89.196.000 | APBD       |
| 5  |         | Administrasi Umum Perangkat Daerah                   | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 4.996.200  | APBD       |
| 6  |         |  | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | 54.999.100 | APBD       |
| 7  |         |  | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                | 2.999.000  | APBD       |
| 8  |         |  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | 79.989.000 | APBD       |
| 9  |         |  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | 5.000.000  | APBD       |
| 10 |         |  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         | 3.000.000  | APBD       |
| 11 |         |  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             | 80.000.000 | APBD       |
| 12 |         | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                   | 1.998.400  | APBD       |
| 13 |         |  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik          | 65.000.000 | APBD       |
| 14 |         |  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                            | 90.955.364 | APBD       |

|        |  |   |   |             |      |
|--------|--|---|---|-------------|------|
| 15     |  |   | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 125.989.300 | APBD |
| 16     |  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Pemerlihaaraan Peralatan dan Mesin Lainnya  | 15.000.000  | APBD |
| JUMLAH |  |   |   | 619.122.364 |      |

Untuk Evaluasi anggaran sub bagian umum dan Kepegawaian pada DPPA Tahun anggaran 2021 untuk Target capaian Kinereja Keuangan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel : IV.13  
Capaian Kinerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Menurut Realisasi Keuangan  
Kantor Camat Segah  
Tahun 2021

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA                  | TARGET     | REALISASI TARGET |
|----|--|------------------------------------|------------|------------------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM ) | 87,00      | 89,47            |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP               | B ( 70,00) | A (82,56)        |

| NO | SASARAN STRATEGIS               | INDIKATOR KINERJA UTAMA KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN     | Satuan | TARGET   | REALISASI  |
|----|---------------------------------|---|--------|--|--|
| 1  | Disiplin Aparatur Kecamatan     | Jumlah Pelanggaran Dispilin                               | Orang  | 0  | 2 Orang (3 surat Teguran)                        |
| 2  | Tertib Administrasi Umum        | Jumlah Surat Masuk dan Keluar                             | Surat  | Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat | Surat Masuk 492 Surat dan Surat Keluar 692 Surat |
| 3  | Tertib administrasi Kepegawaian | Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaiannya | Orang  | 5 Orang  | 5 Orang  |

| NO     | PROGRAM  | TARGET | PAGU ANGGARAN  | CAPAIAN TARGET | REALIASASI ANGGARAN |
|--------|--|--------|----------------|----------------|---------------------|
| 1      | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH                     | 100%   | 242.982.600    | 95,36%         | 225.451.882         |
| 1.3    | Administrasi Umum Perangkat Daerah                               | 100%   | 175.984.200    | 98,92%         | 174.085.200         |
| 1.3.1  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 100%   |                | 100,00%        | 4.996.200           |
| 1.3.3  | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                | 100%   | 2.999.000      | 100,00%        | 2.999.000           |
| 1.3.4  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | 100%   | 79.989.000     | 99,92%         | 79.925.000          |
| 1.3.5  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | 100%   | 5.000.000      | 100,00%        | 5.000.000           |
| 1.3.6  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         | 100%   | 3.000.000      | 40,50%         | 1.215.000           |
| 1.3.7  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             | 100%   | 80.000.000     | 99,94%         | 79.950.000          |
| 1.4    | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah             | 100%   | 66.998.400     | 76,67%         | 51.366.682          |
| 1.4.1  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                   | 100%   | 1.998.400      | 100,00%        | 1.998.400           |
| 1.4.2  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik          | 100%   | 65.000.000     | 75,95%         | 49.368.282          |
| JUMLAH |  |        | Rp 242.982.600 | 92,78 %        | Rp. 225.451.882     |

Tabel : IV.14  
Capaian Kinerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Menurut Target Capaian Output  
Kantor Camat Segah  
Tahun 2021

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA                  | TARGET     | REALISASI TARGET |
|----|--|------------------------------------|------------|------------------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM ) | 87,00      | 89,47            |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP               | B ( 70,00) | A (82,56)        |



| NO | SASARAN STRATEGIS               | INDIKATOR KINERJA UTAMA KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN     | Satuan | TARGET   | REALISASI  |
|----|---------------------------------|---|--------|--|--|
| 1  | Disiplin Aparatur Kecamatan     | Jumlah Pelanggaran Dispilin                               | Orang  | 0  | 2 Orang (3 surat Teguran)                        |
| 2  | Tertib Administrasi Umum        | Jumlah Surat Masuk dan <u>Keluar</u>                      | Surat  | Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat | Surat Masuk 492 Surat dan Surat Keluar 692 Surat |
| 3  | Tertib administrasi Kepegawaian | Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaiannya | Orang  | 5 Orang  | 5 Orang  |

| NO    | PROGRAM  | TARGET   | PAGU ANGGARAN | CAPAIAN TARGET | REALIASASI ANGGARAN |
|-------|--|----------|---------------|----------------|---------------------|
| 1     | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH                     | 100%     | 242.982.600   | 95,36%         | 225.451.882         |
| 1.1   | Administrasi Umum Perangkat Daerah                               | 100%     | 175.984.200   | 98,92%         | 174.085.200         |
| 1.1.1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 12 Bulan | 4.996.200     | 12 Bulan       | 4.996.200           |
| 1.1.2 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                | 12 Bulan | 2.999.000     | 12 Bulan       | 2.999.000           |
| 1.1.3 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | 12 Bulan | 79.989.000    | 12 Bulan       | 79.925.000          |
| 1.1.4 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                        | 12 Bulan | 5.000.000     | 12 Bulan       | 5.000.000           |
| 1.1.5 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         | 12 Bulan | 3.000.000     | 12 Bulan       | 1.215.000           |
| 1.1.6 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             | 12 Bulan | 80.000.000    | 12 Bulan       | 79.950.000          |
| 1.2   | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah             | 100%     | 66.998.400    | 76,67%         | 51.366.682          |
| 1.2.1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                   | 12 Bulan | 1.998.400     | 12 Bulan       | 1.998.400           |

|        |   |          |             |          |             |
|--------|---|----------|-------------|----------|-------------|
| 1.2.2  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 12 Bulan | 65.000.000  | 12 Bulan | 49.368.282  |
| JUMLAH |   |          | 242.982.600 | 92,78 %  | 225.452.882 |

Menurut analisis hasil capaian kinerja untuk sub bagian umum dan kepegawaian bahwa berdasarkan anggaran yang diberikan untuk sub bagian umum dan kepegawaian sebesar Rp. 242.982.600,- telah dapat merealisasi anggarannya sebesar Rp. 225.452.882,- atau sebesar 92,78 % serta apabila dilihat dalam tabel IV.15 bahwa capaian kinerja sub bagian umum dan kepegawaian menurut capaian output menyatakan bahwa target capaian output kinerja sub bagian umum dan kepegawaian dapat dikatakan tercapai pada tahun 2021.

**d) Rencana Tindak Lanjut**

Untuk meningkatkan capaian kinerja pada sub bagian umum dan kepegawaian pada kecamatan segah perlu dilakukan beberapa langkah untuk meningkatkan kualitas capaian kinerja yaitu melalui :

- Pembinaan terhadap pegawai akan pentingnya kehadiran pegawai untuk memaksimalkan tugas pokok dan fungsi masing masing pegawai sehingga dapat memaksimalkan tugas tugas di kantor dan juga guna menghilangkan adanya surat teguran kepada pegawai yang tidak disiplin dalam kehadiran di kantor.
- Memberikan pembinaan tentang tugas pokok dan fungsi masing masing pegawai kantor camat segah.
- Melaksanakan evaluasi tentang kehadiran pegawai setiap sebulan sekali.
- Menertibkan surat masuk dan surat keluar, segera mengagendakan surat masuk dan keluar agar tidak terlupa.
- Memberikan reward dan punishment terhadap pegawai untuk merespon tingkat capaian kehadiran pegawai di kantor camat segah.

#### **4.1.4 Kasubbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset**

##### **a) Tugas Pokok Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset**

- a. Menyusun rencana kerja Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Subbag Penyusunan Program. Keuangan dan Aset melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Mengawasi dan memantau proses pengumpulan dan pengolahan data usulan program dari masing-masing unit kerja sebagai bahan penyusunan program kecamatan

- g. Mempelajari dan menganalisa setiap usulan program sebagai bahan penyusunan dan pengembangan program dan kegiatan masing-masing unit kerja;
- h. Mempelajari dan menganalisa tujuan-tujuan realitas yang dapat dicapai dalam perencanaan program sesuai dengan kebijakan startegik jangka pendek, menengah dan panjang;
- i. Menyusunan konsep telahan tentang prioritas program dan anggaran sesuai isu-isu sentral dan local sebagai bahan pengambilan keputusan;
- j. Memberi dukungan perumusan konsep program dan kegiatan serta rencana strategis dinas agar penyusunan program kerja berjalan dengan baik dan tepat waktu;
- k. Menyelenggarakan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja, Standar Operasional Prosedur (SOP) serta dokumen pelayanan public Kecamatan dengan membimbing dan mengarahkan bawahan agar penyusunan dokumen tersebut selesai dengan baik dan tepat waktu sesuai dengan peraturan prundang-undangan yang berlaku;
- l. Menyiapkan bahan sosialisasi dan koordinasi hasil rumusan penyusunan program kepada masing-masing unit kerja untuk dijadikan sebagai rencana kerja;
- m. Meneliti dan memverifikasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkannya pada tanda bukti penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkannya pada tanda bukti penerimaan dan pengeluaran untuk menghindari kekeliruan dalam pengelolaan keuangan kecamatan;

- n. Mengevaluasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan membandingkan target/plafon untuk mengetahui penyerapan anggaran lingkup kecamatan;
- o. Mengendalikan pembayaran belanja langsung, gaji dan pemotongan pajak-pajak dalam rangka tertib administrasi keuangan kecamatan;
- p. Membimbing dan mengawasi pelaksanaan pembukuan satuan pemegang kas agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan anggaran dilingkungan kecamatan
- q. Menyusun instrument pengawasan dan pengendalian pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- r. Membina dan mengawasi pelaksanaan pembukuan dan administrasi barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- s. Menyusun dan mempersiapkan rencana kebutuhan barang dan perlengkapan lainnya berdasarkan masukan dari satuan organisasi dilingkungan kecamatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- t. Mengatur pengelolaan ATK dan perlengkapan lainnya terhadap satuan organisasi di lingkungan kecamatan agar penggunaannya efektif dan efisien;
- u. Mengevaluasi dan menilai kerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;
- v. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset berdasarkan rencana dan realisasinya yang dihadapi, serta pemecahan masalah;
- w. Melaporkan kegiatan Subbag penyusunan program, keuangan dan aset berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;

- x. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- y. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset mempunyai tugas :

Melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi sekretariat yang meliputi pengelolaan administrasi penyusunan program pembangunan di Kecamatan, mengidentifikasi permasalahan, pengumpulan data, mengevaluasi dan memonitor kegiatan penyusunan laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas serta pengelolaan administrasi dan penatusahaan keuangan dan aset Kecamatan

Kepala Sub Bagian Penyusunan Program mempunyai Fungsi :

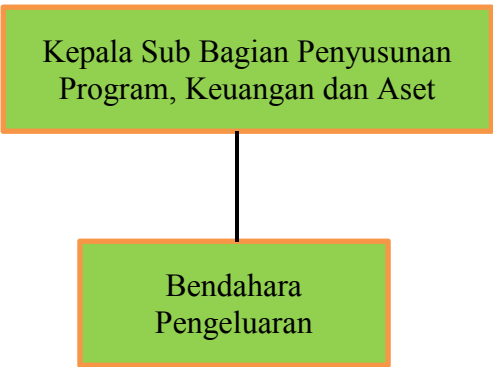
- a. Menyusun Rencana Kerja Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan aset berdasarkan Renstra, data dan Informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
- b. Mempelajari, menganalisa, Mengawasi dan memantau proses pengumpulan dan pengolahan data usulan program dari masing masing unit kerja sebagai bahan penyusunan program kecamatan
- c. Menyelenggarakan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja, Standar Operasional Prosedur (SOP), Surevey Kepuasan Masyarakat (SKM), Perjanjian Kinerja,
- d. Mengatur dan mendistribusikan tugas bawahan sesuai dengan tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dengan

- tugas sub bagian penyusunan program, keuangan dan aset dapat selesai dengan baik dan tepat waktu
- e. Meneliti, memverifikasi dan mengevaluasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkan tanda bukti penerimaan dan pengeluaran serta membandingkan target/plafon untuk mengetahui penyerapan anggaran lingkup kecamatan
  - f. Mengendalikan pembayarann belanja langsung, gaji dan pemotongan pajak pajak dalam rangka tertib administrasi keuangan kecamatan.
  - g. Membina dan mengawasi pelaksanaan pembukuan dan administrasi barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku
  - h. Menyusun dan mempersiapkan rencana kebutuhan barang dan perlengkapan lainnya berdasarkan masukan dari satuan organisasi dilingkungan kecamatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas
  - i. Mengatur pengelolaan Alat tulis Kantor (ATK) dan perlengkapan lainnya terhadap satuan organisasi dilingkungan kecamatan agar penggunaannya efektif dan sefisien
  - j. Mengevaluasi dan menilai kinerja /prestasi bawahan berasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
  - k. Mengevaluasi kegiatan bagian penyusunan program, keuangan dan aset berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program, permasalahan serta pemecahan masalah dan melaporkan pelaksanaan program sub bagian penyusunan program, keuangan dan aset berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

- l. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah  
langkah / tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang  
tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan  
pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- m. Menyusun Laporan Penyelenggaran Pemerintahan Daerah (LPPD )  
Kecamatan
- n. Menyusun Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban ( LKPJ )  
Kecamatan
- o. Menginput Realisasi Keuangan dalam aplikasi Tepra
- p. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan  
petunjuk atasan

**b) Struktur Sub Bagian Penyusunan Proogram, keuangan dan Aset**

Pada Tahun 2021, jumlah Pegawai yang ada pada bagian sub bagian  
penyusunan Program, Keuangan dan Aset adalah sebanyak 4 pegawai,  
yaitu 1 (satu ) orang Kepala Sub Bagian Penyusunan Program,  
Keuangan dan Aset, dan 1 orang staf yang dapat dilihat pada tabel  
struktur dibawah ini :



**c) Evaluasi dan Analisis Kinerja**

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Sub Bagian Penyusunan Program  
Keuangan dan Aset Pada tahun 2021 dalam anggaran maupun target  
capaian kinerja berdasarkan output yang di capai dapat dilihat pada  
tabel di bawah ini :



TABEL : IV.15  
PERJANJIAN KINERJA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM, KEUANGAN  
DAN ASET  
ANGGARAN MURNI  
KANTOR CAMAT SEGAH  
TAHUN 2021

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA                  | Satuan | TARGET |
|----|--|------------------------------------|--------|--------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM ) | Nilai  | 87     |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP               | Nilai  | B      |

| NO | SASARAN STRATEGIS                                  | INDIKATOR KINERJA UTAMA KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM KEUANGAN DAN ASET | Satuan  | TARGET      |
|----|--|---|---------|-------------|
| 1  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah | Nilai LKJIP Kecamatan Segah   | Nilai   | B ( 70,00 ) |
| 2  | Tertib Administrasi Keuangan                       | Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun dan benar                | Dokumen | 5           |
| 2  | Tertib Administrasi Aset                           | Jumlah Laporan Aset / Rekon aset yang disusun dan dilaporkan          | Kali    | 1           |

| NO | KEGIATAN  | SUB KEGIATAN  | ANGGARAN         | KETERANGAN |
|----|---|---|------------------|------------|
| 1  | PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH | PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH                                       | Rp 50.000.000    | APBD       |
| 2  | PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH | KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD | Rp 10.000.000    | APBD       |
| 3  | ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH                          | PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN   | Rp 1.808.278.965 | APBD       |
| 4  | ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH                          | PENYEDIAAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN TUGAS ASN   | Rp 84.996.000    | APBD       |

|        |   |   |                  |      |
|--------|---|---|------------------|------|
| 5      | ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH                                    | PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR  | Rp 34.999.100    | APBD |
| 6      | ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH                                    | PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK  | Rp 65.000.000    | APBD |
| 7      | PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH | PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS DAN OPERASIONAL ATAU LAPANGAN | Rp 99.991.000    | APBD |
| 8      | PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH | PEMELIHARAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA   | Rp 10.000.000    | APBD |
| JUMLAH |   |   | Rp 2.163.265.065 |      |

Tabel : IV.16  
PERJANJIAN KINERJA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM, KEUANGAN DAN ASET  
ANGGARAN PERUBAHAN  
KANTOR CAMAT SEGAH  
TAHUN 2021

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA                  | Satuan | TARGET    |
|----|--|------------------------------------|--------|-----------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM ) | Nilai  | 87        |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP               | Nilai  | B (70,00) |

| NO | SASARAN STRATEGIS                                  | INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKRETARIS CAMAT                     | Satuan  | TARGET      |
|----|--|--|---------|-------------|
| 1  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah | Nilai LKJIP Kecamatan Segah                                  | Nilai   | B ( 70,00 ) |
| 2  | Tertib Administrasi Keuangan                       | Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun dan benar       | Dokumen | 5           |
| 3  | Tertib Administrasi Aset                           | Jumlah Laporan Aset / Rekon aset yang disusun dan dilaporkan | Kali    | 1           |

| NO | PROGRAM                                      | KEGIATAN  | SUB KEGIATAN                   | ANGGARAN   | KETERANGAN |
|----|--|---|--------------------------------|------------|------------|
| 1  | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja | Penyusunan Dokumen Perencanaan | 50.000.000 | APBD       |

|               |  |  |   |                         |             |
|---------------|--|--|---|-------------------------|-------------|
|               |  | <b>Perangkat Daerah</b>  | Perangkat Daerah  |                         |             |
| 2             |  |  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD                           | 10.000.000              | <b>APBD</b> |
| 3             |  | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                                | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | 2.115.931.781           | <b>APBD</b> |
| 4             |  |  | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN   | 89.196.000              | <b>APBD</b> |
| 5             |  | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                                    | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | 54.999.100              | <b>APBD</b> |
| 6             |  | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | 90.955.364              | <b>APBD</b> |
| 7             |  | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 125.989.300             | <b>APBD</b> |
| 8             |  |  | Pemeriharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | 15.000.000              | <b>APBD</b> |
| <b>JUMLAH</b> |  |  |   | <b>Rp.2.552.071.545</b> |             |

pada tahun 2021 sub bagian penyusunan program, keuangan dan aset telah mengevaluasi kinerja di bagian penyusunan program, keuangan dan aset sesuai dengandokumen Perjanjian kinerja, seperti yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel : IV.17  
Capaian Kinerja Sub Bagian Penyusunan Program Keuangan dan Aset  
Berdasarkan Realisasi anggaran  
Kantor Camat Segah  
Tahun 2021

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA                  | TARGET     | REALISASI TARGET |
|----|--|------------------------------------|------------|------------------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM ) | 87,00      | 89,47            |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP               | B ( 70,00) | A (80,56)        |

| NO | SASARAN STRATEGIS                                  | INDIKATOR KINERJA UTAMA KASUBBAG PENY.PROG, KEU DAN ASET     | Satuan  | TARGET      | REALISASI |
|----|--|--|---------|-------------|-----------|
| 1  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah | Nilai LKJIP Kecamatan Segah                                  | Nilai   | B ( 70,00 ) | A (82,56) |
| 2  | Tertib Administrasi Keuangan                       | Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun dan benar       | Dokumen | 5           | 5         |
|    | Tertib Administrasi Aset                           | Jumlah Laporan Aset / Rekon aset yang disusun dan dilaporkan | Kali    | 1           | 1         |

| NO    | PROGRAM   | TARGET | PAGU ANGGARAN | REALIASASI ANGGARAN | CAPAIAN TARGET |
|-------|---|--------|---------------|---------------------|----------------|
| 1     | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  | 100%   | 2.492.071.545 | 1.960.926.541       | 78,69%         |
| 1.1.  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      | 100%   | 286.943.764   | 59.790.000          | 99,65%         |
| 1.1.1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | 100%   | 50.000.000    | 49.860.000          | 99,72%         |
| 1.1.2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 100%   | 10.000.000    | 9.930.000           | 99,30%         |
| 1.2   | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  | 100%   | 2.205.127.781 | 1.901.136.541       | 86,21%         |

|        |   |      |                  |                   |         |
|--------|---|------|------------------|-------------------|---------|
| 1.2.1  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | 100% | 2.115.931.781    | 1.816.716.541     | 85,86%  |
| 1.2.2  | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN   | 100% | 89.196.000       | 84.420.000        | 94,65%  |
| 1.3    | Administrasi Umum Perangkat Daerah  | 100% | 54.999.100       | 54.999.100        | 100,00% |
| 1.3.1  | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | 100% | 54.999.100       | 54.999.100        | 100,00% |
| 1.4    | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  | 100% | 90.955.364       | 90.845.487        | 99,88%  |
| 1.4.1  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | 100% | 90.955.364       | 90.845.487        | 99,88%  |
| 1.5    | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   | 100% | 140.989.300      | 130.540.300       | 92,59%  |
| 1.5.1  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 100% | 125.989.300      | 115.540.300       | 91,71%  |
| 1.5.2  | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | 100% | 15.000.000       | 15.000.000        | 100,00% |
| JUMLAH |   | 100% | Rp 2.492.071.545 | Rp. 1.960.926.541 | 78,69%  |

Tabel : IV.18  
Capaian Kinerja Sub Bagian Penyusunan Program Keuangan dan Aset Berdasarkan Capaian Output Kantor Camat Segah Tahun 2021

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA                  | TARGET     | REALISASI TARGET |
|----|--|------------------------------------|------------|------------------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM ) | 87,00      | 90,03            |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP               | B ( 70,00) | A (80,56)        |

| NO | SASARAN STRATEGIS                                  | INDIKATOR KINERJA UTAMA KASUBBAG PENY.PROG, KEU DAN ASET | Satuan  | TARGET      | REALISASI |
|----|--|--|---------|-------------|-----------|
| 1  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah | Nilai LKJIP Kecamatan Segah                              | Nilai   | B ( 70,00 ) | A (82,66) |
| 2  | Tertib Administrasi Keuangan                       | Jumlah dokumen Laporan                                   | Dokumen | 5           |           |

|   |                          |   |      |   |   |
|---|--------------------------|---|------|---|---|
| 3 |                          | Keuangan yang disusun dan benar<br>Jumlah Laporan Aset / Rekon aset yang disusun dan dilaporkan | Kali | 1 | 5 |
|   | Tertib Administrasi Aset |   |      |   | 1 |

| NO     | PROGRAM   | TARGET   | PAGU ANGGARAN    | REALIASASI ANGGARAN | CAPAIAN TARGET |
|--------|---|----------|------------------|---------------------|----------------|
| 1      | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  | 100%     | 2.492.071.545    | 1.960.926.541       | 78,69%         |
| 1.1.   | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  | 100%     | 286.943.764      | 59.790.000          | 99,65%         |
| 1.1.1  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah   | 5 DOK    | 50.000.000       | 49.860.000          | 5 DOK          |
| 1.1.2  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD                           | 7 DOK    | 10.000.000       | 9.930.000           | 7 DOK          |
| 1.2    | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  | 100%     | 2.205.127.781    | 1.901.136.541       | 86,21%         |
| 1.2.1  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | 12 Bulan | 2.115.931.781    | 1.816.716.541       | 12 Bulan       |
| 1.2.2  | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN   | 12 Bulan | 89.196.000       | 84.420.000          | 12 Bulan       |
| 1.3    | Administrasi Umum Perangkat Daerah  | 100%     | 54.999.100       | 54.999.100          | 100,00%        |
| 1.3.1  | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | 12 Bulan | 54.999.100       | 54.999.100          | 12 Bulan       |
| 1.4    | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  | 100%     | 90.955.364       | 90.845.487          | 99,88%         |
| 1.4.1  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | 12 Bulan | 90.955.364       | 90.845.487          | 12 Bulan       |
| 1.5    | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   | 100%     | 140.989.300      | 130.540.300         | 92,59%         |
| 1.5.1  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 12 Bulan | 125.989.300      | 115.540.300         | 12 Bulan       |
| 1.5.2  | Pemerlihaaraan Peralatan dan Mesin Lainnya  | 12 Bulan | 15.000.000       | 15.000.000          | 12 Bulan       |
| JUMLAH |   | 100%     | Rp 2.492.071.545 | Rp.1.960.926.541    | 78,69%         |

Sesuai dengan dokumen indikator kinerja dan perjanjian kinerja sub bagian penyusunan program, keuangan dan aset dimana salah satu indikator kinerja utama kantor camat segah berada di bagian penyusunan program keuangan dan aset yaitu hasil evaluasi LKJ-IP, berikut hasil evaluasi Indikator kinerja utama Kecamatan Segah , dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA                | TARGET TAHUN 2021 | CAPAIAN TARGET TAHUN 2021   |
|----|--|----------------------------------|-------------------|---|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | 87,00             | 89,47   |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP             | B (70,00 )        | A ( 82,56 )<br>Hasil evaluasi LKJ-IP Tahun 2020 yang dievaluasi pada tahun 2021 |

Untuk analisis kinerja di Sub Bagian Penyusunan Program apabila berdasarkan anggaran yang diberikan sebesar Rp. 2.492.071.545,- dapat direalisasikan sebesar Rp. 1.960.926.541,- atau sebesar 78,69 %, dan apabila berdasarkan capaian output target yang diperjanjikan dalam perjanjian kinerja juga dapat dicapai 100 % dimana untuk dokumen yang dihasilkan dalam kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan capaian Kinerja SKPD dapat dicapai yaitu sejumlah 5 dokumen. Apabila dilihat dari indikator kinerja individu dari sub bagian penyusunan program keuangan dan aset yaitu meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan segah yang juga merupakan indikator kinerja utama dari kecamatan segah bahwa hasil evaluasi LKJ-IP yang didapat adalah “**A (82,56)**” untuk hasil evaluasi LKJ-IP tahun 2020 yang diperiksa pada tahun 2021 apabila di banding dengan hasil LKJIP tahun 2019 yang diperiksa pada tahun 2020 yaitu

“A ( 80,66 )” adalah mengalami kenaikan. Dengan demikian bahwa target yang dicapai baik berdasarkan anggaran yang diterima, berdasarkan indikator kinerja individu dan menurut indikator kinerja utama di sub bagian penyusunan program keuangan dan aset dapat dikatakan tercapai dengan baik.

**d) Rencana Tindak Lanjut**

Untuk sub bagian penyusunan program, dalam mencapai target capaian kinerja ada beberapa langkah yang harus dilaksanakan oleh sub bagian penyusunan program keuangan dan aset yaitu :

- Tepat waktu dalam mengerjakan Penyusunan Program, Laporan Keuangan dan Aset.
- Perlunya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur di sub bagian penyusunan program keuangan dan aset terutama untuk penyusunan laporan LKJ-IP Kecamatan sehingga aparatur penyusun LKj-IP dapat mengerti dan mengetahui seperti apa dokumen LKJ-IP yang baik dan benar.
- Menambah jumlah staf di bagian penyusunan Program Keuangan dan Aset sehingga setiap staf hanya mengerjakan 1 tugas saja agar terfokus dan dapat menghasilkan kinerja yang baik.
- Tidak menggandakan pekerjaan aparatur di sub bagian penyusunan program keuangan dan aset dengan pekerjaan bagian / seksi yang lain karena akan menurunkan kinerja aparatur di sub bagian penyusunan program, keuangan dan Aset.
- Adanya evaluasi terhadap LKJ-IP / LAKIP dari tahun ke tahun untuk mencapai nilai yang baik.



**b. Seksi Pemerintahan**

**A. Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Pemerintahan**

- a. Menyusun rencana kerja Kasi Pemerintahan berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Kasi Pemerintahan dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Kasi Pemerintahan dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Kasi Pemerintahan melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Kasi Pemerintahan dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Membimbing inventarisasi masalah yang berkaitan dengan perkembangan pemerintahan wilayah kecamatan dengan cara meminta laporan/masukan dari masing-masing kepala kampung/lurah;
- g. Mengontrol penyiapan pedoman pelaksanaan dan memfasilitasi pembinaan pemerintahan dan keagrariaan
- h. Melaksanakan peninjauan lokasi dalam rangka penyelesaian administrasi pertanahan untuk memastikan kebenaran data yang diajukan pemohon.

- i. Menyiapkan bahan pemecahan masalah dalam rangka penyelesaian sengketa tanah berdasarkan hasil peninjauan lokasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- j. Memfasilitasi pembinaan social politik pelaksanaan kegiatan pemilu diwilayah kecamatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- k. Mengontrol penyusunan laporan kependudukan secara berkala berdasarkan laporan dari kepala kampung/lurah
- l. Memfasilitasi penyelesaian tapal batas kampung /kelurahan
- m. Memfasiliasi pembentukan lembaga pemerintahan kampung (BPK dan LPM) untuk pemilihan kepala kampung sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- n. Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kampung sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- o. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- p. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pemerintahan berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- q. Melaporkan kegiatan Seksi Pemerintahan berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- r. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut

- s. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Kepala Seksi Pemerintahan mempunyai tugas sebagai berikut :

Melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi Camat dibidang pemerintahan yang melaiputi pelaksanaan dan pelayanan admninstrasi Pemerintahan umum dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kampung dan Kelurahan.

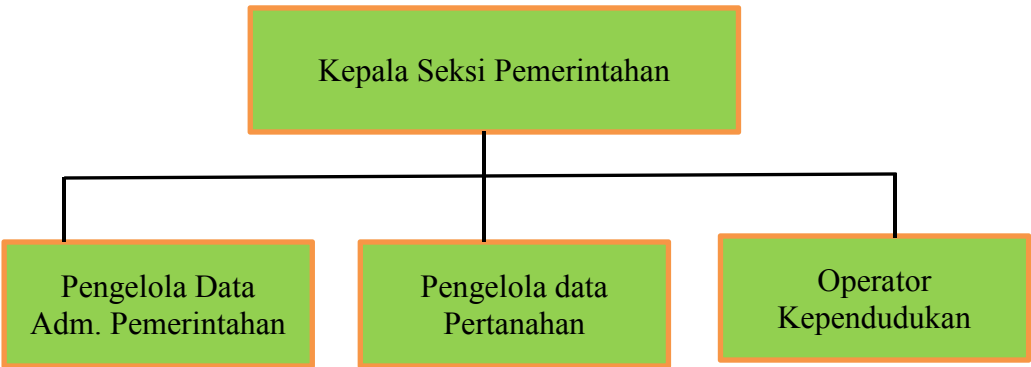
Kepala Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Menyusun Rencana Kerja Seksi Pemerintahan
- b. Membimbing inventarsasi masalah yang berkaitan dengan perkembangan Pemerintahan wilayah Kecamatan
- c. Mengontrol Penyiapan Pedman Pelaksanaan dan Memfasilitasi Pembinaan Pemerintahan dan Keagrarian
- d. Melaksnakan peninjauan lokasi dalam rangka penyelesaian administrasi Pertanahan
- e. Mefasilitasi penyelesaian sengketa tanah berdasarkan hasil peninjauan lokasi
- f. Mengontrol penyusunan Laporan Kependudukan secara berkali
- g. Mefasilitasi penyelesaian tapal batas Kampung / Kelurahan
- h. Mefasilitasi pembentukan Lembaga Pmerintahan Kampung ( BPK dan LPM ) dan mefasilitasi Pemilihan Kepala Kampung
- i. Mengevaluasi kinerja bawahan serta pelaksanaan kegiatan seksi pemerintahan
- j. Melaksnakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

#### **B. Struktur Seksi Pemerintahan**

Pada Tahun 2021, struktur Organisasi di seksi pemerintahan terdiri dari 4 (empat ) orang yaitu 1(satu) orang Kepala Seksi Pemerintahan, dan 2 (dua )

orang staf PNS dan 1 (satu ) orang Tenaga Kontrak sebagai operator Pelayanan Kependudukan. Struktur tersebut dapat dilihat dibawah ini :



C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Pada tahun 2021 Seksi Pemerintahan Mendapatkan anggaran kegiatan yang bersumber dari DPA dan DPPA Kecamatan Segah Tahun anggaran 2021 yang tergambar pada Perjanjian kinerja seksi Pemerintahan.

Tabel : IV.19  
Perjanjian Kinerja Seksi Pemerintahan  
Kecamatan segah  
Anggaran Murni  
Tahun 2021

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH | Satuan | TARGET     |
|----|--|---|--------|------------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )      | Nilai  | 87,00      |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP                    | Nilai  | B (70,00 ) |

| NO | SASARAN STRATEGIS                                  | INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMERINTAHAN                      | Satuan   | TARGET |
|----|--|--|----------|--------|
| 1  | Tertib Administrasi Kependudukan                   | Jumlah Kampung Yang Melaporkan Jumlah Penduduknya setiap Bulan | Kampung  | 13     |
| 2  | Peningkatan Kinerja Pemerintahan Kampung/Kelurahan | Jumlah Pembinaan Perangkat Kampung/Kelurahan                   | Kegiatan | 2      |

| NO     | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|--------|----------|----------|------------|
| 1      |          |          | APBD       |
| JUMLAH |          |          |            |

Pada Tahun 2021 dalam perjalanan setahun melakukan perubahan anggaran, sehingga hal ini pun berpengaruh pada anggaran yang dipos kan pada seksi pemerintahan untuk kegiatan di seksi pemerintahan. Pada anggaran murni di seksi pemerintahan mendapatkan anggaran tidak mendapatkan anggaran. Tetapi pada anggaran perubahan seksi pemerintahan mendapatkan anggaran sebesar Rp. 15.000.000,- ada kenaikan sebesar Rp. 15.000.000 dan tidak ada tambahan kegiatan pada anggaran perubahan. Reviuw terhadap anggaran perubahan di seksi pemerintahan pun telah dilaksanakan dan dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Tabel : IV.20**  
**Reviuw Perjanjian Kinerja Seksi Pemerintahan**  
**Kecamatan segah**  
**Anggaran Perubahan**  
**Tahun 2021**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH | Satuan | TARGET    |
|----|--|---|--------|-----------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )      | Nilai  | 87,00     |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP                    | Nilai  | B (70,00) |

| NO | SASARAN STRATEGIS                | INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMERINTAHAN                      | Satuan  | TARGET |
|----|----------------------------------|--|---------|--------|
| 1  | Tertib Administrasi Kependudukan | Jumlah Kampung Yang Melaporkan Jumlah Penduduknya setiap Bulan | Kampung | 13     |

|   |  |  |          |   |
|---|--|--|----------|---|
| 2 | Peningkatan Kinerja Pemerintahan Kampung/Kelurahan | Jumlah Pembinaan Perangkat Kampung/Kelurahan | Kegiatan | 2 |
|---|--|--|----------|---|

| NO     | KEGIATAN                                     | ANGGARAN      | KETERANGAN |
|--------|--|---------------|------------|
| 1      | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa | Rp 15.000.000 | APBD       |
| JUMLAH |  | Rp 15.000.000 |            |

Seksi pemerintahan pun telah merealisasikan anggaranya pada tahun 2021 yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Tabel : IV.21**  
**Realisasi Perjanjian Kinerja Seksi Pemerintahan**  
**Berdasarkan Realisasi Anggaran Keuangan**  
**Kantor Camat Segah**  
**Tahun 2021**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA                  | TARGET    | REALISASI TARGET |
|----|--|------------------------------------|-----------|------------------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM ) | 87,00     | 89,47            |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP               | B (70,00) | A (82,56 )       |

| NO | SASARAN STRATEGIS                                  | INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMERINTAHAN                      | Satuan   | TARGET | REALISASI |
|----|--|--|----------|--------|-----------|
| 1  | Tertib Administrasi Kependudukan                   | Jumlah Kampung Yang Melaporkan Jumlah Penduduknya setiap Bulan | Kampung  | 13     | 13        |
| 2  | Peningkatan Kinerja Pemerintahan Kampung/Kelurahan | Jumlah Pembinaan Perangkat Kampung/ Kelurahan                  | Kegiatan | 2      | 2         |

| NO | KEGIATAN                                     | ANGGARAN (Rp.) | TARGET | REALISASI (RP.) | REALISASI TARGET |
|----|--|----------------|--------|-----------------|------------------|
| 1  | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa | Rp 15.000.000  | 100 %  | 14.640.000      | 97,60 %          |

|        |            |       |            |         |
|--------|------------|-------|------------|---------|
| JUMLAH | 15.000.000 | 100 % | 15.000.000 | 97,60 % |
|--------|------------|-------|------------|---------|

Untuk Capaian Realisasi menurut out put yang akan dicapai dalam tahun 2021 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel : IV.22  
Realisasi Perjanjian Kinerja Seksi Pemerintahan  
Berdasarkan Realisasi Capaian Output  
Kantor Camat Segah  
Tahun 2021

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA                  | TARGET    | REALISASI<br>TARGET |
|----|--|------------------------------------|-----------|---------------------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM ) | 87,00     | 89,47               |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP               | B (70,00) | A (82,56 )          |

| NO | SASARAN STRATEGIS                                  | INDIKATOR KINERJA<br>UTAMA KASI<br>PEMERINTAHAN                | Satuan   | TARGET | REALISASI |
|----|--|--|----------|--------|-----------|
| 1  | Tertib Administrasi Kependudukan                   | Jumlah Kampung Yang Melaporkan Jumlah Penduduknya setiap Bulan | Kampung  | 13     | 13        |
| 2  | Peningkatan Kinerja Pemerintahan Kampung/Kelurahan | Jumlah Pembinaan Perangkat Kampung/Kelurahan                   | Kegiatan | 2      | 2         |

| NO     | KEGIATAN                                     | ANGGARAN (Rp.) | TARGET | REALISASI<br>(RP.) | REALISASI<br>TARGET |
|--------|--|----------------|--------|--------------------|---------------------|
| 1      | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa | Rp 15.000.000  | 100 %  | 14.640.000         | 97,60 %             |
| JUMLAH |  | 15.000.000     | 100 %  | 15.000.000         | 97,60 %             |

Selain kegiatan yang terfokus pada Kegiatan yang bersumber dari DPA Kecamatan Segah Seksi Pemerintahan juga melaksanakan beberapa

kegiatan yang tidak bersumber dari DPA atau DPPA Kecamatan Segah  
Seperti :

a. Pembinaan Administrasi Pertanahan

Untuk Kegiatan Pembinaan administrasi Pertanahan ini telah dilaksanakan oleh Pemerintahan Kecamatan Segah dalam hal ini adalah seksi Pemerintahan, saat ini untuk administrasi Pertanahan telah berjalan dengan baik dan masyarakat pun mengetahui tanah yang mana yang dapat dan yang tidak dapat untuk dibuat surat tanahnya.

b. Fasilitasi Penyelesaian Sengketa Tanah

Untuk Kegiatan Fasilitasi seksi Pemerintahan telah melakukan fasilitasi sengketa tanah di tahun 2021 sebanyak 2 kali, baik sengketa antara masyarakat dengan masyarakat maupun sengketa antara Perusahaan dengan Lahan Masyarakat. Dengan status Belum ada yang selesai untuk difasilitasi sengketanya.

c. Pembinaan administrasi Pemerintahan Kampung

Pembinaan Administrasi Kependudukan selama Tahun 2021 telah dilaksanakan dengan baik di seksi pemerintahan, dan sebagai tindak lanjut dari pembinaan administrasi Pemerintahan Kampung, Kecamatan segah melaksanakan lomba Kampung Berprestasi tingkat Kecamatan Segah.

d. pembinaan bagi aparatur Kampung Se-Kecamatan Segah dan Badan Permusyawaratan Kampung (BPK) Se-Kecamatan Segah yang dilaksanakan di Puau Derawan bekerja sama dengan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kampung (DPMK) Kabupaten Berau sebagai Narasumber kegiatan ini.

e. Koordinasi pemilihan BPK di setiap kampung yang ada di Kecamatan Segah



Pada Tahun 2021 untuk koordinasi Pemilihan BPK ada 9 kampung yang melaksanakan pemilihan BPK di Tahun 2021 yaitu Kampung Kampung Harapan Jaya, Kampung Long Laai, kampung Punan Mahkam, Kampung Pandan Sari, Kampung Bukit Makmur, Kampung Gunung Sari, Kampung Long ayap, Kampung Long Ayan dan Kampung Punan Malinau.

Analisa capaian kinerja seksi pemerintahan berdasarkan anggaran yang diterima yaitu sebesar Rp. 15.000.000 dapat direalisasikan sebesar Rp. 14.640.000 atau sebesar 97,60 % dapat dikatekan tercapai dengan baik, serta berdasarkan target capaian output yang diinginkan pun dapat tercapai dengan baik terkecual untuk kegiatan rapat koordinasi aparatur kampung, muspika dan instansi vertikal se-kecamatan yang mana di targetkan sebanyak 4 kali dalam setahun yaitu per triwulan tidak dapat terealisasi sebanyak 4 kali namun hanya 2 kali saja dapat direalisasikan dikarenakan adanya Pandemi covid 19 yang mengharuskan adanya pembatasan jumlah kegiatan yang sifatnya mengumpulkan orang banyak demi memutus rantai penularan covid 19 ini.

#### **D. Rencana Tindak Lanjut**

Guna meningkatkan Capaian Kinerja di Seksi Pemerintahan di Kecamatan Segah, perlu dilakukan beberapa langkah-langkah untuk meningkatkan Kualitas capaian kinerja yaitu melalui :

1. Pembinaan, monitoring dan evaluasi terhadap Pemerintahan kampung harus dilakukan secara berkesinambungan terkait dengan program dan kegiatan Pemerintah Kecamatan Segah khususnya di seksi Pemerintahan
2. Perlu adanya komitmen dalam menjalankan Tugas Pokok dan fungsi Seksi Pemerintahan, komitmen terhadap program dan kegiatan yang telah di rencanakan di seksi Pemerintahan

3. Meningkatkan koordinasi antara Pemerintah kecamatan Segah dengan Pemerintahan Kampung
4. Perlu adanya Peningkatan Kapasitas Sumber daya aparatur di Seksi Pemerintahan untuk lebih baik dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya di seksi Pemerintahan

**c. Seksi Pemeberdayaan Masyarakat**

**A. Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Pemberdayaan Masyarakat**

1. Menyusun rencana kerja Seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi pemberdayaan masyarakat dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi pemberdayaan masyarakat dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
4. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi pemberdayaan masyarakat melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi pemebrdayaan masyarakat dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
6. Membimbing inventarisasi masalah yang berkaitan dengan perkembangan pemberdayaan masyarakat wilayah kecamatan dengan

cara meminta laporan/masukan dari masing-masing kepala kampung/lurah

7. Membimbing pengumpulan / pengolahan dan evaluasi data dibidang pemberdayaan masyarakat sebagai bahan penyusunan program kerja kecamatan
8. Mengontrol kegiatan pembinaan terhadap perkoprasian, industry rumah tangga dan kegiatan perekonomian lainnya dalam rangka meningkatkan kehidupan perekonomian masyarakat;
9. Mengontrol kegiatan pembinaan dalam rangka meningkatkan perekonomian dan pelaksanaan pembangunan diwilyah kecamatan;
10. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan dan memelihara saran dan prasarana dilingkungan
11. Membimbing pelaksanaan fasilitas temu karya tingkat kampong dan kelurahan dalam rangka persiapan forum koordinasi tingkat kecamatan
12. Mengontrol penyusunan daftar usulan kegiatan berdasarkan hasil forum koordinasi pembangunantingkat kecamatan bersama petugas teknisnya;
13. Melaksanakan pengawas danpengendalian terhadap pelaksanaan pembangunan diwilyah kecamatan;
14. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
15. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;

16. Melaporkan kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
17. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
18. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas yaitu :

Melaksanakan sebagian tugas pokok dan Fungsi Camat dibidang Pemberdayaan Masyarakat yang meliputi Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi pembangunan dan perekonomian, mengadakan pembinaan masyarakat dalam rangka meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan dan membuat laporan pembangunan di wilayah Kecamatan

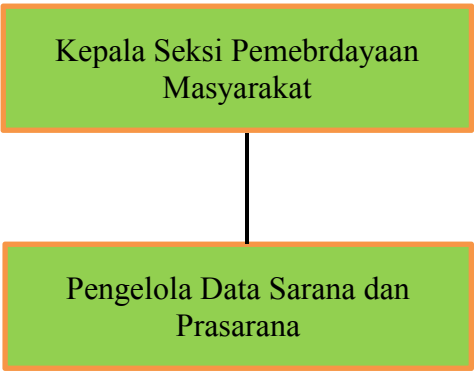
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi sebagai berikut :

- 1) Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pembangunan dan pemberdayaan Masyarakat
- 2) Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan dan memelihara sarana dan prasarana di lingkungan
- 3) Mengontrol kegiatan pembinaan dalam rangka meningkatkan perekonomian dan pelaksanaan pembangunan di wilayah Kecamatan
- 4) Membina pelaksanaan Fasilitasi temu karya tingkat kampung/kelurahan dalam rangka persiapan forum koordinasi tingkat Kecamatan
- 5) Mengontrol penyusunan daftar usulan kegiatan berdasarkan hasil forum koordinasi pembangunan tingkat Kecamatan

- 6) Mengevaluasi dan menilai kinerja pelaksanaan kegiatan seksi Pemberdayaan Masyarakat.
- 7) Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan Perintah dan Petunjuk Atasan.

**B. Struktur Seksi Pemberdayaan Masyarakat**

Pada tahun 2021 di seksi pemberdayaan Masyarakatnya ada 2 (dua) orang Pegawai saja yang berada di seksi pemberdayaan masyarakat yaitu 1 (satu) orang Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan 1 (satu) orang staf Pengelola Data Sarana dan Prasarana.



**C. Evaluasi dan Analisis Kinerja**

Tahun 2021 untuk seksi Pemberdayaan masyarakat di Kecamatan Segah telah membuat Perjanjian Kinerja dan beberapa review perjanjian kinerja pun telah dilakukan sesuai dengan anggaran perubahan rutin yang terjadi setiap tahunnya. Tabel dibawah ini menyajikan perjanjian kinerja menurut anggaran murni di tahun seperti yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

**TABEL : IV.23  
PERJANIAN KINERJA  
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KANTOR CAMAT SEGAH  
ANGGARAN MURNI  
TAHUN 2021**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA UTAMA<br>KECAMATAN SEGAH | Satuan | TARGET |
|----|-------------------|--|--------|--------|
|----|-------------------|--|--------|--------|

|   |  |                                    |       |           |
|---|--|------------------------------------|-------|-----------|
| 1 | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM ) | Nilai | 87,00     |
| 2 | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP               | Nilai | B (70,00) |

| NO | SASARAN STRATEGIS                                   | INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT   | Satuan  | TARGET |
|----|---|--|---------|--------|
| 1  | Partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbang | Jumlah Kampung Yang Memberikan usulan Usulan dalam Musrenbang  | Kampung | 13     |
| 2  | Penyerapan Dana Desa / Alokasi Dana Kampung pada    | Jumlah Kampung Yang menggunakan Dana Desa nya yang terealisasi dari dana ADK, Dana Bantuan Provinsi, Dana PKK, Dana Bagi Hasil Pajak, Dana Retribusi Dana APBN | Kampung | 13     |

| NO     | KEGIATAN   | ANGGARAN         | KETERANGAN |
|--------|--|------------------|------------|
| 1      | FASILITASI REKOMENDASI DAN KOORDINASI PEMBINAAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | Rp 15.000.000    | APBD       |
| 2      | KOORDINASI KEGIATAN PEMBERDAYAAN DESA  | Rp 626.399.852   | APBD       |
| JUMLAH |  | Rp . 641.399.852 |            |

Dalam perjalanan tahun 2021 terjadi perubahan anggaran yang juga berpengaruh terhadap anggaran di seksi pemberdayaan masyarakat di tahun 2021 ini, dengan hal tersebut kecamatan segah telah mengevaluasi anggaran seksi pemberdayaan masyarakat dan perjanjian kerjanya yang dapat dilihat dalam perjanjian kinerja reviuw di bawah ini :

**TABEL : IV.24**  
**PERJANIAN KINERJA REVIUW**  
**SEKSI PEMEBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**KANTOR CAMAT SEGAH**  
**PERUBAHAN KEDUA**  
**TAHUN 2021**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH | Satuan | TARGET |
|----|--|---|--------|--------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )      | Nilai  | 87,00  |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP                    | Nilai  | B      |

| NO | SASARAN STRATEGIS                                   | INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT   | Satuan  | TARGET |
|----|---|--|---------|--------|
| 1  | Partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbang | Jumlah Kampung Yang Memberikan usulan Usulan dalam Musrenbang  | Kampung | 13     |
| 2  | Penyerapan Dana Desa / Alokasi Dana Kampung pada    | Jumlah Kampung Yang menggunakan Dana Desa nya yang terealisasi dari dana ADK, Dana Bantuan Provinsi, Dana PKK, Dana Bagi Hasil Pajak, Dana Retribusi Dana APBN | Kampung | 13     |

| NO | KEGIATAN  | ANGGARAN    | KETERANGAN |
|----|---|-------------|------------|
| 1  | Sinkronisasi Program Kerja dan kegiatan Pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta diwilayah kerja Kecamatan | 630.399.852 | APBD       |
| 2  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan   | 70.000.000  | APBD       |
| 3  | Fasilitasi Peningkatan Keuangan desa dan pendayagunaan aset   | 15.000.000  | APBD       |

|        |                  |  |
|--------|------------------|--|
| JUMLAH | Rp . 715.399.852 |  |
|--------|------------------|--|

Seksi Pemberdayaan Masyarakat di tahun 2021 telah merealisasikan Program dan Kegiatan beserta anggarannya yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

**TABEL : IV.25**  
**REALISASI PERJANJIAN KINERJA**  
**SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**BERDASARKAN REALISASI ANGGARAN**  
**KANTOR CAMAT SEGAH**  
**TAHUN 2021**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA                  | TARGET    | REALISASI  |
|----|--|------------------------------------|-----------|------------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM ) | 87,00     | 89,47      |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP               | B (70,00) | A ( 82,56) |

| NO | SASARAN STRATEGIS                                   | INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT   | Satuan  | TARGET | REALISASI |
|----|---|--|---------|--------|-----------|
| 1  | Partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbang | Jumlah Kampung Yang Memberikan usulan Usulan dalam Musrenbang  | Kampung | 13     | 13        |
| 2  | Penyerapan Dana Desa / Alokasi Dana Kampung pada    | Jumlah Kampung Yang menggunakan Dana Desa nya yang terealisasi dari dana ADK, Dana Bantuan Provinsi, Dana PKK, Dana Bagi Hasil Pajak, Dana Retribusi Dana APBN | Kampung | 13     | 13        |



| NO     | KEGIATAN  | ANGGARAN         | TARGET | REALISASI<br>ANGGARAN | REALISASI<br>TARGET |
|--------|---|------------------|--------|-----------------------|---------------------|
| 1      | Sinkronisasi Program Kerja dan kegiatan Pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta diwilayah kerja Kecamatan | 630.399.852      | 100 %  | Rp. 597.642.772       | 94,80 %             |
| 2      | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan   | 70.000.000       | 100 %  | Rp. 69.590.000        | 99,41 %             |
| 3      | Fasilitasi Peningkatan Keuangan desa dan pendayagunaan aset   | 15.000.000       | 100 %  | Rp. 14.960.000        | 97,60 %             |
| JUMLAH |   | Rp . 715.399.852 | 100 %  | Rp. 682.192.772       | 97,27 %             |

**TABEL : IV.26**  
**REALISASI PERJANJIAN KINERJA**  
**SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**BERDASARKAN CAPAIAN OUTPUT**  
**KANTOR CAMAT SEGAH**  
**TAHUN 2021**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA                  | TARGET    | REALISASI  |
|----|--|------------------------------------|-----------|------------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM ) | 87,00     | 89,47      |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP               | B (70,00) | A ( 82,56) |

| NO | SASARAN STRATEGIS                                   | INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT                  | Satuan  | TARGET | REALISASI |
|----|---|---|---------|--------|-----------|
| 1  | Partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbang | Jumlah Kampung Yang Memberikan usulan Usulan dalam Musrenbang Kampung | Kampung | 13     | 13        |

|   |  |  |         |    |    |
|---|--|--|---------|----|----|
| 2 | Penyerapan Dana Desa / Alokasi Dana Kampung pada | Jumlah Kampung Yang menggunakan Dana Desa nya yang terealisasi dari dana ADK, Dana Bantuan Provinsi, Dana PKK, Dana Bagi Hasil Pajak, Dana Retribusi Dana APBN | Kampung | 13 | 13 |
|---|--|--|---------|----|----|

| NO     | KEGIATAN  | ANGGARAN         | TARGET     | REALISASI ANGGARAN | REALISASI TARGET |
|--------|---|------------------|------------|--------------------|------------------|
| 1      | Sinkronisasi Program Kerja dan kegiatan Pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta diwilayah kerja Kecamatan | 630.399.852      | 12 Bulan   | Rp. 597.642.772    | 12 Bulan         |
| 2      | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan   | 70.000.000       | 3 kegiatan | Rp. 69.590.000     | 3 Kegiatan       |
| 3      | Fasilitasi Peningkatan Keuangan desa dan pendayagunaan aset   | 15.000.000       | 13 Kampung | Rp. 14.960.000     | 13 Kampung       |
| JUMLAH |   | Rp . 715.399.852 |            | Rp. 682.192.772    | 97,27 %          |

Analisa kinerja seksi pemberdayaan berdasarkan anggaran yang diberikan kepada seksi pemberdayaan masyarakat sebesar Rp. 715.399.852,- dapat dengan capaian target sebesar 100 % dan anggaran yang dapat direalisasikan sebesar Rp. 682.192.772,- dengan hasil persentase sebesar 97,27 %

Untuk capaian target dalam indikator kinerja individu untuk sasaran strategis IKI ( indikatr kinerja Individu) pertama yaitu Partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbang tercapai dengan baik dikarenakan seluruh Kampung ( 13 Kampung ) yang ada di Kecamatan Segah memberikan usulan dalam musrenbang. Dan untuk sasaran strategis kedua yaitu Penyerapan Dana Desa / Alokasi Dana Kampung bahwa anggaran terserap dengan baik di 13 kampung, yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

| NO | Kampung       | Sumber Dana   | Jumlah Anggaran (Rp.)   | Jumlah Realisasi (Rp.)  |
|----|---------------|---|---|---|
| 1  | Tepian Buah   | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Bagi Retribusi daerah<br>Dana APBN<br>Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK) |   |   |
| 2  | Gunung Sari   | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Bagi Retribusi daerah<br>Dana APBN<br>Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK) | 2.040.808.000<br>73.204.000<br>6.379.000<br>1.689.555.000<br>50.000.000<br>0          | 1.773.714.000<br>20.285.200<br>6.379.000<br>1.679.641.000<br>50.000.000<br>0          |
| 3  | Harapan Jaya  | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Bagi Retribusi daerah<br>Dana APBN<br>Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK) | 1.330.791.000<br>40.303.000<br>6.295.000<br>933.679.000<br>50.000.000<br>15.000.000   | 1.311.943.247<br>40.303.000<br>6.295.000<br>900.869.000<br>50.000.000<br>15.000.000   |
| 4  | Bukit Makmur  | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Bagi Retribusi daerah<br>Dana APBN<br>Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK) | 1.160.423.000<br>40.484.000<br>6.203.000<br>1.048.263.000<br>50.000.000<br>15.000.000 | 1.138.477.138<br>30.484.000<br>6.203.000<br>1.048.263.000<br>45.950.000<br>15.000.000 |
| 5  | Pandan Sari   | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Bagi Retribusi daerah<br>Dana APBN<br>Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK) | 1.321.399.000<br>42.109.000<br>6.379.000<br>1.628.656.000<br>50.000.000<br>15.000.000 | 1.298.599.000<br>42.109.000<br>6.379.000<br>1.568.406.000<br>42.000.000<br>15.000.000 |
| 6  | Batu Rajang   | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Bagi Retribusi daerah<br>Dana APBN<br>Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK) | 1.057.671.000<br>46.054.000<br>0<br>987.754.000<br>50.000.000<br>15.000.000           | 1.051.327.000<br>46.032.000<br>0<br>967.614.000<br>30.000.000<br>15.000.000           |
| 7  | Siduung Indah | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Bagi Retribusi daerah<br>Dana APBN<br>Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK) |   |   |
| 8  | Punan Malinau | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Bagi Retribusi daerah<br>Dana APBN<br>Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK) | 1.155.166.000<br>40.485.000<br>6.151.000<br>1.611.905.000<br>50.000.000<br>15.000.000 | 980.300.000<br>36.400.000<br>5.000.000<br>1.422.000.000<br>26.900.000<br>15.000.000   |
| 9  | Long Ayan     | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Bagi Retribusi daerah<br>Dana APBN<br>Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK) | 1.154.702.000<br>40.350.000<br>6.178.000<br>1.313.995.000<br>50.000.000<br>15.000.000 | 1.054.702.000<br>40.350.000<br>6.178.000<br>1.313.995.000<br>37.000.000<br>15.000.000 |

|    |              |   |   |   |
|----|--------------|---|---|---|
| 10 | Long Laai    | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Bagi Retribusi daerah<br>Dana APBN<br>Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK) |   |   |
| 11 | Punan Mahkam | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Bagi Retribusi daerah<br>Dana APBN<br>Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK) | 1.106.796.000<br>40.129.000<br>6.263.000<br>1.501.484.000<br>50.000.000<br>15.000.000 | 1.106.646.000<br>40.129.000<br>6.263.000<br>1.501.484.000<br>50.000.000<br>15.000.000 |
| 11 | Long Ayap    | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Bagi Retribusi daerah<br>Dana APBN<br>Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK) | 1.041.778.000<br>39.869.000<br>6.151.000<br>845.679.000<br>50.000.000<br>15.000.000   | 1.012.923.251<br>39.869.000<br>6.151.000<br>827.446.200<br>50.000.000<br>15.000.000   |
| 12 | Punan Segah  | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Retribusi Daerah<br>Dana APBN<br>Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK)      | 1.032.285.000<br>47.314.000<br>6.228.000<br>1.372.410.000<br>50.000.000<br>15.000.000 | 1.026.598.400<br>47.314.000<br>6.228.000<br>1.372.410.000<br>50.000.000<br>15.000.000 |

Untuk Seksi Pemberdayaan Masyarakat kegiatan selain program dan kegiatan yang ada dalam DPPA tahun 2021 kecamatan segah juga ada beberapa kegiatan yang dilaksanakan seperti :

1. Pelatihan Membuat Rencana Anggaran Biaya ( RAB ) Sederhana yang baik dan benar bekerja sama dengan Pemerintah Kampung, dengan target adalah 13 Kampung yang bertujuan agar Kampung dapat menghitung Rencana Anggaran Biaya (RAB) untuk kegiatan fisik di kampung masing masing, agar dalam pelaksanaan kegiatan fisik kampung sudah tidak mengalami kesulitan untuk mengaggarkan biaya dan sesuai dengan aturan dan standar biaya yang berlaku.
2. Pendampingan Penyusunan, pertanggung jawaban dana desa serta Penginputan Dana desa dalam aplikasi Siskeudes 3.0 , dimana capaian target tercapai yaitu 13 kampung telah menginput dana desanya mulai dari APBK sampai dengan realisasi dana desa diinput dalam aplikasi

siskeudes 3.0 ini. Yang mana dapat di lihat dalam tabel realisasi dana desa dibawah ini :

| NO | Kampung       | Sumber Dana   | Jumlah Anggaran (Rp.)   | Jumlah Realisasi (Rp.)  |
|----|---------------|---|---|---|
| 1  | Tepian Buah   | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Bagi Retribusi daerah<br>Dana APBN<br>Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK) |   |   |
| 2  | Gunung Sari   | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Bagi Retribusi daerah<br>Dana APBN<br>Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK) | 2.040.808.000<br>73.204.000<br>6.379.000<br>1.689.555.000<br>50.000.000<br>0          | 1.773.714.000<br>20.285.200<br>6.379.000<br>1.679.641.000<br>50.000.000<br>0          |
| 3  | Harapan Jaya  | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Bagi Retribusi daerah<br>Dana APBN<br>Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK) | 1.330.791.000<br>40.303.000<br>6.295.000<br>933.679.000<br>50.000.000<br>15.000.000   | 1.311.943.247<br>40.303.000<br>6.295.000<br>900.869.000<br>50.000.000<br>15.000.000   |
| 4  | Bukit Makmur  | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Bagi Retribusi daerah<br>Dana APBN<br>Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK) | 1.160.423.000<br>40.484.000<br>6.203.000<br>1.048.263.000<br>50.000.000<br>15.000.000 | 1.138.477.138<br>30.484.000<br>6.203.000<br>1.048.263.000<br>45.950.000<br>15.000.000 |
| 5  | Pandan Sari   | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Bagi Retribusi daerah<br>Dana APBN<br>Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK) | 1.321.399.000<br>42.109.000<br>6.379.000<br>1.628.656.000<br>50.000.000<br>15.000.000 | 1.298.599.000<br>42.109.000<br>6.379.000<br>1.568.406.000<br>42.000.000<br>15.000.000 |
| 6  | Batu Rajang   | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Bagi Retribusi daerah<br>Dana APBN<br>Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK) | 1.057.671.000<br>46.054.000<br>0<br>987.754.000<br>50.000.000<br>15.000.000           | 1.051.327.000<br>46.032.000<br>0<br>967.614.000<br>30.000.000<br>15.000.000           |
| 7  | Siduung Indah | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Bagi Retribusi daerah<br>Dana APBN<br>Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK) |   |   |
| 8  | Punan Malinau | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Bagi Retribusi daerah<br>Dana APBN<br>Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK) | 1.155.166.000<br>40.485.000<br>6.151.000<br>1.611.905.000<br>50.000.000<br>15.000.000 | 980.300.000<br>36.400.000<br>5.000.000<br>1.422.000.000<br>26.900.000<br>15.000.000   |
| 9  | Long Ayan     | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Bagi Retribusi daerah<br>Dana APBN<br>Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK) | 1.154.702.000<br>40.350.000<br>6.178.000<br>1.313.995.000<br>50.000.000<br>15.000.000 | 1.054.702.000<br>40.350.000<br>6.178.000<br>1.313.995.000<br>37.000.000<br>15.000.000 |
| 10 | Long Laai     | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Bagi Retribusi daerah<br>Dana APBN                                       |   |   |

|    |              |   |   |   |
|----|--------------|---|---|---|
|    |              | Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK)  |   |   |
| 11 | Punan Mahkam | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Bagi Retribusi daerah<br>Dana APBN<br>Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK) | 1.106.796.000<br>40.129.000<br>6.263.000<br>1.501.484.000<br>50.000.000<br>15.000.000 | 1.106.646.000<br>40.129.000<br>6.263.000<br>1.501.484.000<br>50.000.000<br>15.000.000 |
| 11 | Long Ayap    | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Bagi Retribusi daerah<br>Dana APBN<br>Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK) | 1.041.778.000<br>39.869.000<br>6.151.000<br>845.679.000<br>50.000.000<br>15.000.000   | 1.012.923.251<br>39.869.000<br>6.151.000<br>827.446.200<br>50.000.000<br>15.000.000   |
| 12 | Punan Segah  | Dana ADK<br>Dana Bagi Hasil Pajak Daerah<br>Dana Retribusi Daerah<br>Dana APBN<br>Banprov<br>Bankeu Kab. Berau (PKK)      | 1.032.285.000<br>47.314.000<br>6.228.000<br>1.372.410.000<br>50.000.000<br>15.000.000 | 1.026.598.400<br>47.314.000<br>6.228.000<br>1.372.410.000<br>50.000.000<br>15.000.000 |

2. Monitoring kegiatan pembangunan di kampung terutama kegiatan Fisik telah dilaksanakan sebanyak 13 kampung dan hal ini dilaksanakan untuk memonitor bahwa pembangunan fisik di kampung telah sesuai dengan RAB dan ketentuan yang telah dianggarkan dalam anggaran dana desa setiap kampung.

**‘D. Rencana Tindak Lanjut**

Untuk meningkatkan Capaian kinerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat ada beberapa hal yang harus dilakukan oleh seksi Pemberdayaan masyarakat yaitu :

- A. Memberikan Bimtek atau Pelatihan Kepada aparatur yang ada di Seksi Pemberdayaan dalam hal yang menjadi indikator kinerja utama dari seksi pemberdayaan masyarakat sendiri.
- B. Menempatkan aparatur Kecamatan yang sesuai dengan latar belakang pendidikan untuk ditempatkan di seksi pemberdayaan masyarakat guna memonitoring, membina Kampung Kampung yang ada di Kecamatan Segah untuk mengelola Dan kampung yang baik dan benar serta bagaimana pembangunan fisik dilaksanakan dengan aturan yang benar

dan pelaksanaan yang baik, sehingga tidak ada penyimpangan yang terjadi di pemakaian dana desanya.

**d. Seksi Kesejahteraan Sosial**

**A. Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Kesejahteraan Sosial**

1. Menyusun rencana kerja Seksi kesejahteraan sosial berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi Kesejahteraan sosial dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi Kesejahteraan sosial dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
4. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi Kesejahteraan sosial melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Kesejahteraan sosial dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
6. Membimbing inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan kesejahteraan sosial dan mencari solusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Melakukan koordinasi baik intern maupun ekstern secara langsung untuk sinkronisasi pelaksanaan tugas;

8. Membimbing monitoring pendistribusian bantuan raskin kekampung/kelurahan secara langsung untuk mengetahui kebenaran laporan data yang masuk dari kampong/kelurahan
9. Mengontrol pelaksanaan fasilitas dan pembinaan di bidang agama, kesehatan masyarakat, olah raga, generasi muda, keluarga berencana dan pemberdayaan perempuan;
10. Mengontrol pelaksanaan fasilitas dan pemantauan pemberian bantuan tempat ibadah, yayasan social dalam wilayah kecamatan baik dana berasal dari pemerintahan maupun dari swasta;
11. Membimbing pengolahan data biadang kesejahteraan social
12. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
13. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
14. Melaporkan kegiatan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
15. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
16. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas sebagai berikut :



Melaksanakan sebagian tugas pokok dan Fungsi Camat dibidang Kesejahteraan Sosial yang meliputi fasilitasi kegiatan pembinaan dibidang sosial, agama, kesehatan masyarakat, olahraga, Generasi Muda, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan

Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai fungsi sebagai berikut :

- 1) Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Kesejahteraan sosial
- 2) Menghimpun dan mengolah data/bahan serta melaksanakan kegiatan pelayanan di bidang kesejahteraan Sosial
- 3) Menyusun Program dan Pembinaan di bidang kepemudaan yang terkait dengan kegiatan olahraga, kepariwisataan, kesehatan masyarakat dan keluarga berencana
- 4) Mengadakan pembinaan dan penyuluhan terhadap pemuda tentang wawasan kebangsaan serta peningkatan peranan pemuda terkait masalah sosial budaya, ketenaga kerjaan dan kemasyarakatan
- 5) Mengadakan pembinaan penyuluhan pembangunan yang berwawasan lingkungan demi masa depan dan pentingnya efektifitas dan efisiensi di dalam kehidupan sehari hari
- 6) Membangun penanganan masalah masalah sosial dan bencana Alam
- 7) Mengontrol pelaksanaan fasilitasi dan pemantauan pemberian bantuan rumah ibadah, yayasan sosial dalam wilayah Kecamatan
- 8) Memonitoring pendistribusian bantuan beras Sejahtera ke Kampung secara langsung.
- 9) Mengevaluasi serta melaporkan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kesejahteraan Sosial
- 10) Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

**B. Struktur Seksi Kesejahteraan Sosial**

Struktur Organisasi Seksi Kesejahteraan Sosial pada tahun 2020 terdiri dari 2 Orang yaitu 1 (satu) orang Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dan 1 (satu) orang Staf Pengelola Data Kesejahteraan Sosial., struktur Seksi Kesejahteraan Sosial yaitu :



**C. Evaluasi dan Analisis Kinerja**

Pada Tahun 2020 Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai Perjanjian kinerja sebagai berikut :

**TABEL : IV.27**  
**PERJANJIAN KINERJA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**  
**KANTOR CAMAT SEGAH**  
**ANGGARAN MURNI**  
**TAHUN 2021**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH | Satuan | TARGET    |
|----|--|---|--------|-----------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )      | Nilai  | 87,00     |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP                    | Nilai  | B (70,00) |

| NO | SASARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL                   | Satuan  | TARGET |
|----|--|--|---------|--------|
| 1  | Fasilitasi Program kesejahteraan sosial bagi masyarakat kurang mampu | Jumlah Kampung yang mendapatkan Distribusi Beras Sejahtera (Rastra ) | Kampung | 13     |
|    |  | Jumlah Kampung yang warganya masuk dalam program keluarga harapan    | Kampung | 13     |

|  |  |   |         |    |
|--|--|---|---------|----|
|  |  |   |         |    |
|  |  | Jumlah Kampung yang masyarakatnya Mendapatkan program jaminan kesehatan / bantuan bantuan | Kampung | 13 |

| NO     | KEGIATAN                              | ANGGARAN      | KETERANGAN |
|--------|---------------------------------------|---------------|------------|
| 1      | KOORDINASI KEGIATAN PEMBERDAYAAN DESA | Rp 70.000.000 | APBD       |
| JUMLAH |                                       | Rp. 70.000.00 |            |

Pada Tahun 2021 terjadi Perubahan anggaran rutin yang terjadi setiap tahunnya yaitu ABT tahun 2021 yang juga mempengaruhi anggaran seksi Kesejahteraan sosial, tabel erjanjian kinerja reuiw berdasarkan anggaran perubahan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

**TABEL : IV.28**  
**PERJANJIAN KINERJA REUIW SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**  
**KANTOR CAMAT SEGAH**  
**ANGGARAN PERUBAHAN**  
**TAHUN 2021**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH | Satuan | TARGET    |
|----|--|---|--------|-----------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )      | Nilai  | 87,00     |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP                    | Nilai  | B (70,00) |

| NO | SASARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL                   | Satuan  | TARGET |
|----|--|--|---------|--------|
| 1  | Fasilitasi Program kesejahteraan sosial bagi masyarakat kurang mampu | Jumlah Kampung yang mendapatkan Distribusi Beras Sejahtera (Rastra ) | Kampung | 13     |

|  |   |         |    |
|--|---|---------|----|
|  | Jumlah Kampung yangarganya masuk dalam program keluarga harapan                           | Kampung | 13 |
|  | Jumlah Kampung yang masyarakatnya Mendapatkan program jaminan kesehatan / bantuan bantuan | Kampung | 13 |

| NO     | KEGIATAN   | ANGGARAN       | KETERANGAN |
|--------|--|----------------|------------|
| 1      | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Kecamatan | 150.000.000,-  |            |
| JUMLAH |  | Rp 150.000.000 |            |

Untuk Realisasi Perjanjian Kinerja Kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial pada tahun 2021 berdasarkan capaian rea;isasi keuangan maupun menurut capaian realisasi output target yang dicapai, realisasi tersebt dapat dilihat pada tabel di bawah ini

**TABEL : IV.29  
REALISASI PERJANJIAN KINERJA  
SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL  
KANTOR CAMAT SEGAH  
TAHUN 2021**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH | SATUAN | TARGET    | REALISASI |
|----|--|---|--------|-----------|-----------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )      | NILAI  | 87,00     | 89,47     |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP                    | Nilai  | B (70,00) | A(82,56)  |

| NO | SASARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL                   | Satuan  | TARGET | REALISASI |
|----|--|--|---------|--------|-----------|
| 1  | Fasilitasi Program kesejahteraan sosial bagi masyarakat kurang mampu | Jumlah Kampung yang mendapatkan Distribusi Beras Sejahtera (Rastra ) | Kampung | 13     | 13        |

|  |   |         |    |    |
|--|---|---------|----|----|
|  | Jumlah Kampung yangarganya masuk dalam program keluarga harapan                           | Kampung | 13 | 13 |
|  | Jumlah Kampung yang masyarakatnya Mendapatkan program jaminan kesehatan / bantuan bantuan | Kampung | 13 | 13 |

| NO     | KEGIATAN   | ANGGARAN      | TARGET | REALISASI   | CAPAIAN TARGET |
|--------|--|---------------|--------|-------------|----------------|
| 1      | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Kecamatan | 150.000.000,- | 100 %  | 115.473.000 | 76,98%         |
| JUMLAH |  | 150.000.0000  | 100 %  | 115.473.000 | 76,98 %        |

TABEL : IV.30  
REALISASI PERJANJIAN KINERJA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL  
BERDASARKAN CAPAIAN OUTPUT  
KANTOR CAMAT SEGAH  
TAHUN 2021

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH | SATUAN | TARGET    | REALISASI |
|----|--|---|--------|-----------|-----------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )      | NILAI  | 87,00     | 89,47     |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP                    | Nilai  | B (70,00) | A(82,56)  |

| NO | SASARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL                   | Satuan  | TARGET | REALISASI |
|----|--|--|---------|--------|-----------|
| 1  | Fasilitasi Program kesejahteraan sosial bagi masyarakat kurang mampu | Jumlah Kampung yang mendapatkan Distribusi Beras Sejahtera (Rastra ) | Kampung | 13     | 13        |
|    |  | Jumlah Kampung yang warganya masuk dalam                             | Kampung | 13     | 13        |

|  |  |   |         |    |    |
|--|--|---|---------|----|----|
|  |  | program keluarga harapan  |         |    |    |
|  |  | Jumlah Kampung yang masyarakatnya Mendapatkan program jaminan kesehatan / bantuan bantuan | Kampung | 13 | 13 |

| NO     | KEGIATAN   | ANGGARAN      | TARGET     | REALISASI   | CAPAIAN TARGET |
|--------|--|---------------|------------|-------------|----------------|
| 1      | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Kecamatan | 150.000.000,- | 13 Kampung | 115.473.000 | 13 Kampung     |
| JUMLAH |  | 150.000.000   | 13 Kampung | 115.473.000 | 13 Kampung     |

Analisis kinerja seksi kesejahteraan sosial berdasarkan anggaran yang diberikan sebesar Rp. 150.000.000,- dapat direalisasikan sebesar Rp. 115.473.000 atau sebesar 78.98 % dalam hal ini capaian persentase dapat dikatakan baik, dan berdasarkan terget capaian output target yang di renanakan dapat terealisasi dengan baik. Untuk seksi kesejahteraan sosial selain program dan kegiatan yang ada dalam DPPA Tahun 2021 Kecamatan Segah seksi kesejahteraan sosial juga melaksanakan beberapa kegiatan seperti :

2. Fasilitasi dan monitoring Kegiatan Pembagian Dana Bantuan Sosial baik dari Pemerintah Pusat Maupun Dari Pemerintah Daerah baik yang disalurkan lewat Kantor Pos , maupun yang dari Dana ADK Kampung. Target yang di capai adalah 13 Kampung yang dimonitoring bantuan sosial ke masyarakatnya baik dari dana ADK, Dana pemerintah pusat maupun dari dana bantuan Pemerinta Daerah. Semua telah tersalurkan ke masyarakat yang memang membutuhkannya.

3. Fasilitasi Kegiatan Keluarga Berencana bersama Puskesmas dan Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan anak serta Penyuluh KB . kegiatan ini dalam setahun hanya 1 kegiatan saja.
4. Fasilitasi dan monitoring untuk kegiatan ODF ( Open Defecation Free) untuk Kampung Pandan Sari, Kampung Harapan Jaya, untuk wilayah Kerja Puskesmas Tepian Buah, Sedangkan Puskesmas Long Laai belum melaksanakan untuk Kampung Long Ayap, dan Kampung Punan Segah berkaitan dengan belum diberikannya anggaran untuk kegiatan tersebut.

#### **‘D. Rencana Tindak Lanjut**

Untuk meningkatkan capaian kinerja seksi kesejahteraan sosial, perlu diperhatikan beberapa langkah berikut ini :

1. Perlu adanya bimbingan teknis, pelatihan atau diklat tentang bidang yang berhubungan dengan kesejahteraan sosial
2. Perlu adanya penambahan staf di seksi kesejahteraan sosial.
3. Adanya komitmen antara atasan dan staf untuk menjalankan program dan kegiatan di seksi kesejahteraan sosial untuk mencapai kinerja yang baik.

#### **e. Seksi Pelayanan Umum**

##### **A. Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Pelayanan Umum**

1. Menyusun rencana kerja Seksi Pelayanan umum berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan

tugas Seksi pelayanan umum dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;

3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi pelayanan umum dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
4. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi pelayanan umum melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi pelayanan umum dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
6. Membimbing inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan pelayanan umum dan mencari solusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Mengontrol penyusunan dan penetapan standar pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
8. Membimbing pelaksanaan survey kepuasan masyarakat dibidang pelayanan umum;
9. Mengontrol pengelolaan pengaduan masyarakat dibidang pelayanan umum
10. Menjelaskan standarisasi pelayanan baik kepada masyarakat/warga sesuai dengan peraturan prundang-undangan yang berlaku;
11. Melakukan koordinasi baik intern maupun ektern secara langsung untuk sinkronisasi pelaksanaan tugas;
12. Mengkoordinir dan memonitor petugas teknis yang bertugas dikecamatan dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat;



13. Membimbing pengolahan data bidang pelayanan umum
14. Mengontrol pembuatan rekomendasi dan perijinan dengan terlebih dahulu meneliti kelengkapan persyaratan yang telah ditentukan;
15. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
16. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan umum berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
17. Melaporkan kegiatan seksi pelayanan umum berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
18. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
19. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Kepala Seksi Pelayanan umum mempunyai tugas sebagai berikut :

Melaksanakan sebagian tugas Pokok dan Fungsi Camat dibidang Pelayanan Umum yang meliputi fasilitasi kegiatan Pelayanan kepada masyarakat

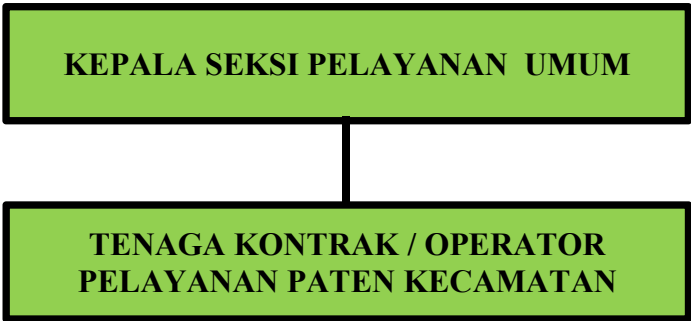
Kepala Seksi Pelayanan Umum memiliki fungsi sebagai berikut :

- 1) Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pelayanan umum
- 2) Memberikan Pelayanan Administrasi umum dan Kependudukan

- 3) Memberikan Pelayanan Pembuatan Rekomendasi
- 4) Memberikan Pelayanan Pembuatan Surat Keterangan
- 5) Memberikan Pelayanan Perizinan sesuai dengan Kewenangan yang diberikan oleh Bupati
- 6) Mengontrol penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan sesuai dengan peraturan yang berlaku
- 7) Membimbing pelaksanaan survei kepuasan masyarakat di bidang pelayanan umum
- 8) Mengontrol pengelolaan pengaduan masyarakat dibidang pelayanan umum
- 9) Mengkoordinasi kegiatan pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN )
- 10) Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

**B. Struktur Seksi Pelayanan Umum**

pada selsi Pelayanan Umum pada tahun 2021 hanya ada 2 orang di seksi ini yang menjalankan kegiatan di seksi pelayanan umum yaitu 1 )satu) orang Kepala Seksi Pelayanan Umum dan 1 (satu) orang tenaga kontrak, struktur organisasi di seksi pelayanan umum dapat dilihat dibawah ini :



**C. Evaluasi dan Analisis Kinerja**

Pada Tahun 2021 Seksi Pelayanan Umum telah membuat perjanjian kinerja yang berisikan target capaian serta jumlah anggaran yang diberikan kepada

seksi pelayanan umum untuk menjalankan kegiatan di tahun 2021, perjanjian kinerja tersebut dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

**TABEL : IV.31**  
**PERJANJIAN KINERJA SEKSI PELAYANAN UMUM**  
**KANTOR CAMAT SEGAH**  
**ANGGARAN MURNI**  
**TAHUN 2021**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH | Satuan | TARGET     |
|----|--|---|--------|------------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )      | Nilai  | 87,00      |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP                    | Nilai  | B ( 70,00) |

| NO | SASARAN STRATEGIS                  | INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PELAYANAN UMUM             | Satuan | TARGET |
|----|------------------------------------|---|--------|--------|
| 1  | Tertib administrasi Pelayanan umum | Jumlah Laporan Survey Kepuasan masyarakat yang dibuat   | Kali   | 2      |
|    |                                    | Jumlah Laporan Pelayanan administrasi PATEN yang dibuat | Kali   | 1      |

| NO     | KEGIATAN   | ANGGARAN       | KETERANGAN |
|--------|--|----------------|------------|
| 1      | Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat | 189.431.556    | APBD       |
| JUMLAH |  | Rp 189.431.556 |            |

Dan pada tahun 2021 ada perubahan anggaran yang terjadi di APBD Kabupaten Berau, dan hal ini pun berpengaruh terhadap anggaran kantor Camat segah tahun 2021 , juga pada anggaran di seksi pelayanan umum yang mana sebelumnya sebesar Rp. 189.431.556,- pada anggaran murni di DPA Kantor Camat Segah, pada anggaran perubahan seksi pelayanan

umum mendapatkan anggaran sebesar Rp. 192.430.004,- yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

**TABEL : IV.32**  
**PERJANJIAN KINERJA REVIUW SEKSI PELAYANAN UMUM**  
**KANTOR CAMAT SEGAH**  
**ANGGARAN PERUBAHAN**  
**TAHUN 2021**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH | Satuan | TARGET     |
|----|--|---|--------|------------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )      | Nilai  | 87,00      |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP                    | Nilai  | B ( 70,00) |

| NO | SASARAN STRATEGIS                  | INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PELAYANAN UMUM             | Satuan | TARGET |
|----|------------------------------------|---|--------|--------|
| 1  | Tertib administrasi Pelayanan umum | Jumlah Laporan Survey Kepuasan masyarakat yang dibuat   | Kali   | 2      |
|    |                                    | Jumlah Laporan Pelayanan administrasi PATEN yang dibuat | Kali   | 1      |

| NO     | KEGIATAN   | ANGGARAN    | KETERANGAN |
|--------|--|-------------|------------|
| 1      | Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat | 192.430.004 | APBD       |
| JUMLAH |  | 192.430.004 |            |

Pada akhir tahun 2021 seksi pelayanan umum mempunyai realisasi perjanjian kinerja baik berdasarkan jumlah anggaran yang dapat di relaisasikan maupun berdasarkan realisasi capaian output target yang dapat dicapai, kedua realisasi tersebut dapat ddigambarkan seperti yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini

**TABEL : IV.33**  
**CAPAIAN KINERJA PERJANJIAN KINERJA**  
**SEKSI PELAYANAN UMUM**  
**BERDASARKAN REALISASI ANGGARAN**  
**KANTOR CAMAT SEGAH**  
**TAHUN 2021**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH | Satuan | TARGET    | REALISASI |
|----|--|---|--------|-----------|-----------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )      | Nilai  | 87,00     | 89,47     |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP                    | Nilai  | B (70,00) | A (82,56) |

| NO | SASARAN STRATEGIS                  | INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PELAYANAN UMUM              | Satuan | TARGET | REALISASI |
|----|------------------------------------|--|--------|--------|-----------|
| 1  | Tertib administrasi Pelayanan umum | Jumlah Laporan Survey Kepuasan masyarakat yang dibuat    | Kali   | 2      | 2         |
|    |                                    | Jumlah Laporan Pelayanan administrasi PATEN yang ditbuat | Kali   | 1      | 1         |

| NO     | KEGIATAN   | ANGGARAN      | TARGET | REALISASI ANGGARAN | REALISASI TARGET |
|--------|--|---------------|--------|--------------------|------------------|
| 1      | Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat | 192.430.004   | 100 %  | 178.224.603        | 92,61 %          |
| JUMLAH |  | Rp 39.000.000 | 100 %  | 178.224.603        | 92,61 %          |

Untuk capaian kinerja seksi pelayanan umum berdasarkan capaian output dapat dikatakan tercapai dikarenakan anggaran yang diberikan untuk seksi pelayanan umum pada tahun 2021 sebagian besar dianggarkan untuk penggajian tenaga kontrak operator pelayanan PATEN Kecamatan selama 12 bulan serta tenaga kontrak lainnya yang menunjang pelayanan PATEN Kecamatan Segah. Hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Untuk realisasi Indikator kinerja individu seksi pelayanan umum yaitu tertib administrasi pelayanan umum dalam hal ini ialah Laporan Survey Kepuasan

Masyarakat yang juga merupakan indikator kinerja Utama yaitu meningkatkan kualitas pelayanan umum dengan indikator kinerja yaitu hasil survey Kepuasan masyarakat, pada tahun 2021 hasil survey kepuasan masyarakat pada semester 1 tahun 2021 yaitu bernilai 90,11 dan pada semester 2 tahun 2021 bernilai 89,47, bahwa pelaksanaan target indikator individu seksi pelayanan umum tercapai dengan baik yaitu adanya hasil survey kepuasan masyarakat sebanyak 2 kali dalam tahun 2021.

TABEL : IV.34  
CAPAIAN KINERJA PERJANJIAN KINERJA  
SEKSI PELAYANAN UMUM  
BERDASARKAN CAPAIAN OUT PUT  
KANTOR CAMAT SEGAH  
TAHUN 2021

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH | Satuan | TARGET    | REALISASI |
|----|--|---|--------|-----------|-----------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )      | Nilai  | 87,00     | 89,47     |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP                    | Nilai  | B (70,00) | A (82,56) |

| NO | SASARAN STRATEGIS                  | INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PELAYANAN UMUM              | Satuan | TARGET | REALISASI |
|----|------------------------------------|--|--------|--------|-----------|
| 1  | Tertib administrasi Pelayanan umum | Jumlah Laporan Survey Kepuasan masyarakat yang dibuat    | Kali   | 2      | 2         |
|    |                                    | Jumlah Laporan Pelayanan administrasi PATEN yang ditbuat | Kali   | 1      | 1         |

| NO     | KEGIATAN   | ANGGARAN    | TARGET   | REALISASI ANGGARAN | REALISASI TARGET |
|--------|--|-------------|----------|--------------------|------------------|
| 1      | Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat | 192.430.004 | 12 Bulan | 178.224.603        | 12 Bulan         |
| JUMLAH |  | 192.430.004 | 12 Bulan | 178.224.603        | 12 Bulan         |

**D. Rencana Tindak Lanjut**

Untuk seksi Pelayanan umum, ada beberapa hal yang dilakukan untuk meningkatkan capaian kinerja di seksi pelayanan umum.

- 2. Adanya komitmen antara kepala seksi dengan staf untuk menjalankan program dan kegiatan di seksi pelayanan umum.
- 3. Perlunya 3 orang tenaga pelayanan PATEN kecamatan untuk melengkapi pelayanan di PATEN Kecamatan dimana saat ini masih 1 orang.
- 4. Perlunya pelatihan kepada operator pelayanan paten kecamatan agar mengetahui bagaimana pelayanan paten yang baik dan benar.
- 5. Perlunya ruangan pelayanan paten yang nyaman digunakan untuk pelayanan paten kecamatan.

Selain program dan kegiatan yang ada di dalam DPPA tahun 2021 kecamatan segah pelayanan umum juga melaksanakan kegiatan seperti :

- a) Fasilitasi pelayanan Jemput bola untuk administrasi kependudukan dan pencatatan sipil bekerja sama dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Berau di kampung Tepian Buah, gunung Sari, dan Bukit Makmur dan harapan Jaya.

**f. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban**

**A. Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Ketentraman dan Ketertiban**

1. Menyusun rencana kerja Seksi Ketentraman dan ketertiban berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi ketentraman dan Ketertiban dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi Ketentraman dan ketertiban dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
4. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi ketentraman dan ketertiban melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi ketentraman dan ketertiban dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
6. Membimbing pelaksanaan tindakan pertolongan cepat terhadap bencana yang terjadi di kecamatan dengan menyertakan satuan polisi pamong praja dan regu linmas kecamatan;
7. Mengontrol proses penerimaan , mencatat, mempelajari surat pengaduan dari masyarakat dan meneruskan kepada atasan untuk dapat tanggapan serta penyelesaian
8. Mengadakan koordinasi dengan instansi terkait dengan mengadakan rapat insedentil berdasarkan pengaduan, laporan masyarakat dalam rangka mendapatkan penyelesaian sesuai proporsinya;



9. Merencanakan kegiatan usaha penanggulangan bencana alam dan lainnya agar akibat yang ditimbulkan dapat ditekan sekecil mungkin
10. Mengatur dan mengendalikan kegiatan pengamanan dilingkungan kantor camat dan sekitarnya membuat jadwal piket;
11. Mengontrol pelaksanaan pembinaan ketaatan masyarakat terhadap produk hokum daerah yang bersifat non yustical bersama instansi terkait;
12. Mengontrol pelaksanaan pembinaan ketaatan masyarakat terhadap produk hukum daerah yang bersifat non yustical bersama instansi terkait
13. Merencanakan, memfasilitasi melaksanakan pembinaan serta monitoring kegiatan kesatuanbangsa dan perlindungan masyarakat.
14. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
15. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
16. Melaporkan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
17. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
18. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Kepala Seksi Ketentraman dan ketertiban mempunyai tugas sebagai berikut:  
Melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi Camat dibidang ketentraman dan Ketertiban yang meliputi pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan dan pembinaan ketentraman dan ketertiban, penerapan dan penegakkan perauran Perundang-Undangan, pembinaan ideologi serta pembinaan polisi pamong praja.

Kepala seksi Ketentraman dan ketertiban mempunyai fungsi sebagai berikut:

- 1) Menyusun Rencana Kerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban sebagai pedoman pelaksanaan tugas
- 2) Menyusun program dan melakukan pembinaan ketentraman dan ketertiban di Kecamatan
- 3) Menyusun program dan pembinaan Polisi Pamong Praja di Kecamatan
- 4) Membantu Tugas tugas – tugas Polisi Pamong Praja di Bidang Penegakkan Perda
- 5) Membantu menyelesaikan masalah-masalah ketentraman dan ketertiban di Kecamatan
- 6) Melaksanakan koordinasi kegiatan sosial politik, ideologi negara kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat
- 7) Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan dan perlindungan masyarakat
- 8) Melaksanakan koordinasi dan monitoring serta membantu menyelesaikan permasalahan PBB ( Pajak Bumi dan Bangunan )
- 9) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

#### **B. Struktur Seksi Ketentraman dan Ketertiban**

pada tahun 2020 di seksi pemerintahan hanya terdapat 3 (Tiga) orang pegawai yaitu 1 (satu) orang kepala seksi ketentraman dan ketertiban dan 1 (satu) orang pengelola data ketertaman dan 1 (satu) orang tenaga kontrak

penjaga malam / waker. struktur seksi ketentraman dan ketertiban dapat dilihat di bawah ini :

struktur organisasi di seksi pelayanan umum dapat dilihat dibawah ini :



C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Pada tahun 2021 di seksi ketentraman dan ketertiban membuat perjanjian kinerja antara kepala OPD dengan Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban seperti yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL : IV.35  
PERJANJIAN KINERJA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN  
KANTOR CAMAT SEGAH  
ANGGARAN MURNI  
TAHUN 2021

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH | Satuan | TARGET    |
|----|--|---|--------|-----------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )      | Nilai  | 87,00     |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP                    | Nilai  | B (70,00) |

| NO | SASARAN STRATEGIS               | INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI TRAMTIB | Satuan  | TARGET |
|----|---------------------------------|--------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Situasi Keamanan ketertiban dan | Jumlah Linmas Kampung Yang Dibina    | Kampung | 13     |

|  |   |  |                       |    |
|--|---|--|-----------------------|----|
|  | kenyamanan masyarakat yang dinamis dan kondusif |  |                       |    |
|  |   | Jumlah Kampung Yang di Monitoring Kegiatan Siskamling nya        | Kampung               | 13 |
|  |   | Pelaporan periodik ipolksosbud dan Laporan Cepat Kejadian Khusus | Laporan (Persemester) | 2  |

| NO     | KEGIATAN  | ANGGARAN       | KETERANGAN |
|--------|---|----------------|------------|
| 1      | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa                     | Rp. 14.998.000 | APBD       |
| 2      | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Rp. 10.000.000 | APBD       |
| JUMLAH |   | Rp. 24.998.000 |            |

Kemudian pada tahun 2021 terjadi perubahan terhadap anggaran kantor camat segah yang dituangkan dalam DPPA 2020 kecamatan Segah, Namun untuk Seksi Ketentraman dan Ketertiban tidak Mengalami perubahan anggaran yaitu tetap sebesar Rp. 24.998.000,- untuk 2 kegiatan yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL : IV.36  
PERJANJIAN KINERJA REVIUW SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN  
KANTOR CAMAT SEGAH  
ANGGARAN PERUBAHAN  
TAHUN 2021

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH | Satuan | TARGET    |
|----|--|---|--------|-----------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )      | Nilai  | 87,00     |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP                    | Nilai  | B (70,00) |

| NO | SASARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI TRAMTIB                             | Satuan                | TARGET |
|----|---|--|-----------------------|--------|
| 1  | Situasi Keamanan ketertiban dan kenyamanan masyarakat yang dinamis dan kondusif | Jumlah Linmas Kampung Yang Dibina                                | Kampung               | 13     |
|    |   | Jumlah Kampung Yang di Monitoring Kegiatan Siskamling nya        | Kampung               | 13     |
|    |   | Pelaporan periodik ipolksosbud dan Laporan Cepat Kejadian Khusus | Laporan (Persemester) | 2      |

| NO     | KEGIATAN  | ANGGARAN       | KETERANGAN |
|--------|---|----------------|------------|
| 1      | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa                     | Rp. 14.998.000 | APBD       |
| 2      | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Rp. 10.000.000 | APBD       |
| JUMLAH |   | Rp. 24.998.000 |            |

Untuk realisasi capaian kinerja perjanjian kinerja seksi ketenteraman dan ketertiban tahun 2021 baik berdasarkan realisasi anggaran keuangan maupun berdasarkan realisasi menurut capaian output target yang dicapai dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

TABEL : IV.37  
CAPAIAN KINERJA PERJANJIAN KINERJA  
BERDASARKAN REALISASI ANGGARAN  
SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN  
KANTOR CAMAT SEGAH  
TAHUN 2021

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH | Satuan | TARGET    | REALISASI |
|----|--|---|--------|-----------|-----------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )      | Nilai  | 87,00     | 89,47     |
| 2  | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan  | Nilai LKJ-IP / LAKIP                    | Nilai  | B (70,00) | A(82,56)  |

| NO | SASARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI TRAMTIB                             | Satuan                 | TARGET | REALISASI |
|----|---|--|------------------------|--------|-----------|
| 1  | Situasi Keamanan ketertiban dan kenyamanan masyarakat yang dinamis dan kondusif | Jumlah Linmas Kampung Yang Dibina                                | Kampung                | 13     | 13        |
|    |   | Jumlah Kampung Yang di Monitoring Kegiatan Siskamling nya        | Kampung                | 13     | 13        |
|    |   | Pelaporan periodik ipolksosbud dan Laporan Cepat Kejadian Khusus | Laporan (Perseme ster) | 2      | 2         |

| NO     | KEGIATAN  | ANGGARAN       | TARGET | REALISASI ANGGARAN | REALISASI TARGET |
|--------|---|----------------|--------|--------------------|------------------|
| 1      | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa                     | Rp. 14.998.000 | 100 %  | Rp. 14.450.000     | 96,35 %          |
| 2      | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Rp. 10.000.000 | 100 %  | Rp. 6.210.000      | 62,10 %          |
| JUMLAH |   | Rp 24.998.000  | 100 %  | Rp.20.660.000      | 82,65 %          |

Sedangkan untuk capaian kinerja berdasarkan output yang dicapai bahwa target kegiatan dapat dicapai atau bernilai 100 %.pada tahun 2021 di anggaran perubahan ada perubahan anggaran yang mana tidak diberikan nilai anggaran dikarenakan adanya pengurangan anggaran yang disebabkan adanya pandemic covid 19 saat ini, capai kinerja perjanjian kinerja menurut Capai output dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

TABEL : IV.38  
CAPAIAN KINERJA PERJANJIAN KINERJA  
BERDASARKAN CAPAIAN OUTPUT  
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN  
KANTOR CAMAT SEGAH  
TAHUN 2021

| NO | SASARAN STRATEGIS                                      | INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH | Satuan | TARGET | REALISASI |
|----|--|---|--------|--------|-----------|
| 1  | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat | Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )      | Nilai  | 86,5   | 89,47     |

|   |   |                      |       |           |          |
|---|---|----------------------|-------|-----------|----------|
| 2 | Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan | Nilai LKJ-IP / LAKIP | Nilai | B (70,00) | A(82,56) |
|---|---|----------------------|-------|-----------|----------|

| NO | SASARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI TRAMTIB                             | Satuan                 | TARGET | REALISASI |
|----|---|--|------------------------|--------|-----------|
| 1  | Situasi Keamanan ketertiban dan kenyamanan masyarakat yang dinamis dan kondusif | Jumlah Linmas Kampung Yang Dibina                                | Kampung                | 13     | 13        |
|    |   | Jumlah Kampung Yang di Monitoring Kegiatan Siskamling nya        | Kampung                | 13     | 13        |
|    |   | Pelaporan periodik ipolksosbud dan Laporan Cepat Kejadian Khusus | Laporan (Perseme ster) | 2      | 2         |

| NO     | KEGIATAN  | ANGGARAN       | TARGET     | REALISASI ANGGARAN | REALISASI TARGET |
|--------|---|----------------|------------|--------------------|------------------|
| 1      | Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa                     | Rp. 14.998.000 | 1 Kegiatan | Rp. 14.450.000     | 1 Kegiatan       |
| 2      | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Rp. 10.000.000 | 2 Kegiatan | Rp. 6.210.000      | 2 Kegiatan       |
| JUMLAH |   | Rp 24.998.000  | 3 Kegiatan | Rp.20.660.000      | 3 Kegiatan       |

Analisa berdasarkan jumlah anggaran yang diberikan pada seksi ketentraman dan ketertiban senilai Rp. 24.998.000 dengan realisasi sebesar Rp. 20.660.000 dengan persentase sebesar 82,65 % hal ini dimaksudkan bahwa kegiatan terealisasi dengan baik di seksi ketentraman dan ketertiban. Dan apabila dianalisa untuk capaian kinerja berdasarkan target capaian output hal ini tercapai dengan baik dikarenakan capaian output yang direncanakan atas kegiatan fasilitasi peningkatan kualitas penanganan ketentraman dan ketertiban tingkat kecamatan adalah 3 kegiatan dan yang terealisasi atas kegiatan tersebut juga 3 kegiatan. Maka dapat dikatakan kegiatan ini untuk capaian kinerja outputnya pun tercapai dengan baik.

Selain tugas dan tanggung jawab di program dan kegiatan yang telah ada dalam DPPA 2021 kecamatan segah, seksi ketentraman dan ketertiban juga melaksanakan kegiatan seperti :

1. Sosialisasi dan Pembinaan kepada masyarakat akan pentingnya protokol kesehatan di masa pandemic covid 19. Target tercapai yaitu di 13 kampung.
2. Razia makanan dan minum kadaluarsa dalam rangka memberika rasa aman kepada masyarakat dalam mengkonsumsi makan dan minuman yag beredar di pedagang. Target kampung adalah 2 kampung yaitu gunung sari, Tepian Buah, Harapan Jaya, Bukit Makmur dan Pandan Sari dan target tercapai telah dilaksanakan di 4 (empat) kampung terdekat dengan kecamatan dikarenakan merupakan pusat perdagangan terbesar di kecamatan segah.
3. Pembinaan dan Penertiban Pedagang yang berjualan dilahan milik Pemerintah daerah, serta tempat tempat yang tidak layak untuk di buat tempat berdagang. Dilaksankan di sekitar area kantor Camat Segah, Perumahan kantor Camat Segah, Perumahan Puskesmas Tepian Buah.
4. Fasilitasi Sidang Tera bagi para pedagang yang memiliki Timbangan yang digunakan dalam berdagang bekerja sama dengan dinas terkait.

#### **D. Rencana Tindak Lanjut**

Di seksi ketentraman dan ketertiban upaya – upaya yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kinerja dari seksi ketentraman dan ketertiban adalah sebagai berikut :

1. Perlu adanya komitment dari kepala seksi ketentraman dan ketertiban bersama staf untuk melaksanakan program dan kegiatan yang ada di seksi ketentraman dan ketertiban
2. Perlu adanya penambahan jumlah anggaran untuk pelaksanaan kegiatan kegiatan yang sifatnya ada di luar program/kegiatan dalam hal



ini adalah perjalanan dinas dalam daerah untuk seksi ketentraman dan ketertiban.

3. Perlu adanya pemahaman tentang tugas pokok dan fungsi di seksi ketentraman dan ketertiban untuk mencapai kinerja yang baik.
4. Perlu adanya pelatihan di bidang ketentraman dan ketertiban bagi aparatur yang ada di seksi ketentraman dan ketertiban.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP ) Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2021 ini merupakan pertanggung jawaban tertulis atas penyelenggaraan Pemerintahan yang baik ( Good Governance ) Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2021. Pembuatan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Insatansi Pemerintah (SAKIP). Sebagai upaya untuk Penyelenggaraan yang baik sebagaimana oleh semua pihak.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP ) Kecamatan Segah Kabupaten / Evaluasi Kinerja telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan mau

pun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

### **5.1 Kesimpulan Umum atas Capaian Kinerja**

1. Penyusunan Laporan Kinerja Kantor Camat Segah Kabupaten Berau Tahun 2021 merupakan perwujudan konkrit tingkat pencapaian kinerja (Performance Government ) sebagai kewajiban yang diamanatkan dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang ditindak lanjuti dengan Permenpan 53 Tahun TA 2014 tentang Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP)
2. Laporan Kinerja Kantor Camat Segah Kabupaten Berau Tahun 2021 merupakan bagian dari pengukuran kinerja dalam melaksanakan Renstra Kantor Camat Segah Kabupaten Berau Tahun 2016 – 2021 dan merupakan dokumen evaluasi dalam mendapatkan umpan balik peningkatan kinerja dalam bidang Pengawasan yang berorientasi kepada hasil yang ingin dicapai melalui visi, misi, tujuan dan sasaran strategis.
3. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap 2 (dua) sasaran dapat disimpulkan sebagai berikut:
  - a. Pencapaian sasaran 1 (satu) Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat dengan indikator Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dimana pada tahun 2021 mencapai nilai 90,03 dimana target yang dicapai melebihi target yang diinginkan yaitu 86,50, hal ini pun terjadi pada tahun 2019, 2018 dan 2017 dimana target tahun 2017 sebesar 85,00 dan pencapaian target sebesar 85,14, pada tahun 2018 target yang ingin dicapai dari IKM adalah

85,50 dan target yang dicapai adalah 90,58. Dan pada tahun 2019 target yang dicapai adalah 90,58 dimana target pada tahun 2019 adalah 86,00. Pada tahun 2020 target IKM adalah 86,5 sedangkan target yang tercapai adalah 90,03. Pada tahun 2021 target yang ingisn dicapai adalah sebesar 87,00 sedangkan target yang tercapai adalah 89,47. Target pencapaian Sasaran strategis pertama yaitu meningkatnya pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

| No | Tahun | Target Yang ingin dicapai | Target yang dicapai / tercapai | Keterangan      |
|----|-------|---------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 1  | 2017  | 85,00                     | 85,14                          | Melebihi Target |
| 2  | 2018  | 85.50                     | 90,58                          | Melebihi Target |
| 3  | 2019  | 86,00                     | 90,58                          | Melebihi target |
| 4  | 2020  | 86,50                     | 90,03                          | Melebihi Target |
| 5  | 2021  | 87,00                     | 89,47                          | Melebihi Target |

Penyebab utama tercapainya target Sasaran Strategis pertama yaitu meningkatnya pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat adalah

1. Adanya kerjasama seluruh aparaturnya untuk mengutamakan pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat
2. Dibuatnya jadwal Petugas Pelayanan di pelayanan Paten Kecamatan Setiap bulannya sehingga masyarakat merasakan Pelayanan prima di Kecamatan Segah
3. Dengan membuat kondisi yang nyaman dan aman bagi masyarakat pada saat melakukan pelayanan umum.
4. Selalu Ramah dengan masyarakat, dengan cara salam, senyum dan sapa.

5. Selalu memperbaiki kekuarangan di tahun sebelumnya, walaupun dengan kondisi jumlah aparatur dan sarana prasarana yang telah ada.
- b. Pencapaian sasaran 2 (dua) Meningkatnya Akuntabilitas kinerja kecamatan dengan indikator Kinerja adalah Nilai LKJ-IP / LAKIP. Pada tahun anggaran 2017 nilai LKJIP/Lakip yang diperoleh adalah 69,98 (B) yang dievaluasi pada tahun 2018. Sedangkan nilai LKJIP/LAKIP Tahun anggaran 2018 yang dievaluasi pada tahun 2019 adalah bernilai 70,73 (BB), dan pada tahun anggaran 2019 hasil evaluasi LKJ-IP adalah bernilai A ( 80,66) yang dievaluasi pada tahun 2020, dan untuk LKJ-IP tahun 2020 belum dilakukan evaluasi terhadap nilai LKJ-IP /LAKIP Kantor Camat Segah, pada tahun 2020 hasil evaluasi terhadap LKJ-IP tahun 2020 yang di evalausi pada tahun 2021 adalah bernlai A (82,56) sedangkan LKJ-IP tahun 2021 baru akan diterima pada tahun 2022 nanti. Berikut adalah hasil Evaluasi LKJ-IP /LAKIP Kantor Camat Segah dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

| No | Tahun | Target Yang ingin dicapai | Target yang dicapai / tercapai | Keterangan                                      |
|----|-------|---------------------------|--------------------------------|---|
| 1  | 2017  | B (70,00 )                | B (69,98)                      | Dibawah target                                  |
| 2  | 2018  | B (70,00)                 | BB (70,73)                     | Melebihi Target                                 |
| 3  | 2019  | B (70,00 )                | A (80,66)                      | Melebihi Target                                 |
| 4  | 2020  | B (70,00)                 | A (82,56)                      | Melebihi Target                                 |
| 5  | 2021  | B (70,00)                 |                                | Belum ada hasil evaluasi LKJ-IP / LAKIP TA.2021 |

Penyebab Utama Tercapainya sasaran strategis yang kedua yaitu meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan dikarenakan :

1. Adanya Kerjasama seluruh aparatur untuk membantu dalam penyusunan LKJ-IP / LAKIP yang baik

2. Adanya keinginan dan komitmen Pimpinan untuk merubah dokumen Perencanaan Strategis, Pengukuran Kinerja dan Pelaporan kinerja maupun Pencapaian sasaran kinerja.
3. Adanya evaluasi terhadap LKJ-IP / LAKIP dari tahun ke tahun untuk mencapai nilai yang baik.
4. Adanya komitmen pimpinan untuk mendampingi dalam penyusunan dokumen Perencanaan strategis, Penyusunan Rencana Kerja Anggaran setiap tahunnya sebagai wujud dukungan untuk mencapai hasil yang baik diakhir tahun.
5. Adanya kerjasama seluruh aparatur Kecamatan Segah untuk melaksanakan program dan kegiatan yang telah dianggarkan dalam DPAP Tahun Anggaran 2021
6. Adanya Keinginan aparatur Kecamatan untuk belajar dan semangat bekerja untuk meningkatkan capaian kinerja kecamatan segah setiap tahunnya.

Sesuai dengan Visi dan Misi Kepala Daerah dalam hal ini adalah Bupati Berau Kecamatan Segah Untuk tahun 2016 – 2021 telah menetapkan Sasaran dan indikator Kinerja Utama yaitu Sasaran adalah Meningkatnya pelayanan umum atau pelayanan publik kepada masyarakat sedangkan Indikator Kinerja Utamanya adalah Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam kurun waktu satu tahun, hasil survei Indeks Kepuasan Masyarakat Pada Semester Pertama yaitu Bulan Januari sampai Juni 2021 hasil survei kepuasan masyarakat sebesar 90,11 dan pada semester kedua hasil survei kepuasan masyarakat yaitu bulan Juli sampai desember 2021 tersebut sebesar 89,47. Pada tahun 2021 Kecamatan Segah Kabupaten Berau memiliki anggaran sebesar Rp. 3.892.882.001,- dengan rincian Belanja Langsung Sebesar Rp. 1.718.354.220,- dan Belanja

Langsung tidak Sebesar Rp, 2.174.527.781,- dengan Realisasi untuk belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 1.870.536.541- sedangkan Realisasi belanja Langsung sebesar Rp. 1.603.407.144,- dengan rincian Belanja Pegawai sebesar Rp. 1.870.536.541,- Belanja Barang dan Jasa Sebesar Rp1.527.292.144,- dan Belanja Modal Sebesar Rp. 76.115.000,- dengan Total realisasi Belanja total sebesar Rp. 3.473.943.685,- dengan total realisasi penyerapan dana sebesar Rp. 1.981.978.245,- atau 89,24 % berdasarkan pagu anggaran maka Kecamatan Segah Kabupaten Berau telah mewujudkan Capaian kinerja Kecamatan Segah Kabupaten Berau telah mengoptimalkan anggaran sesuai dengan visi dan misi Kabupaten Berau. Realisasi Anggaran Kantor Camat Segah dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Realisasi Anggaran Belanja Tidak Langsung Kantor Camat Segah**

| Tahun | Belanja Tidak Langsung | Jumlah Anggaran | Realisasi Anggaran | Silpa anggaran | Persentase kinerja |
|-------|------------------------|-----------------|--------------------|----------------|--------------------|
| 2017  | Gaji dan Tunjangan     | 2.110.925.000   | 1.970.412.657      | 140.512.343    | 93,34 %            |
| 2018  | Gaji dan Tunjangan     | 2.250.306.000   | 1.900.889.270      | 349.416.730    | 84,47 %            |
| 2019  | Gaji dan Tunjangan     | 2.598.825.000   | 2.353.127.340      | 245.697.660    | 90,54 %            |
| 2020  | Gaji dan Tunjangan     | 2.633.030.000   | 2.186.776.465      | 446.253.535    | 89,43 %            |
| 2021  | Gaji dan Tunjangan     | 2.205.127.781   | 1.870.536.541      | 334.591.240    | 84,83 %            |

**Realisasi Anggaran Belanja Langsung Kantor Camat Segah**

| Tahun | Belanja Langsung | Jumlah Anggaran | Realisasi Anggaran | Silpa anggaran | Persentase kinerja |
|-------|------------------|-----------------|--------------------|----------------|--------------------|
| 2017  | Belanja Langsung | 634.295.000     | 626.006.322        | 8.288.678      | 98,69 %            |
| 2018  | Belanja Langsung | 779.998.000     | 763.392.600        | 16.605.400     | 97,87 %            |
| 2019  | Belanja Langsung | 3.803.560.000   | 3.571.582.683      | 231.977.317    | 93,90 %            |
| 2020  | Belanja Langsung | 2.028.048.000   | 1.981.978.245      | 46.069.755     | 97,73 %            |
| 2021  | Belanja Langsung | 1.718.354.220   | 1.603.407.144      | 114.947.076    | 93,31 %            |

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini diharapkan dapat memacu pelaksanaan *Good Governance* dan *Clean Government* yang melibatkan *stakeholders*, sehingga ke depan akan tercipta sasaran dan hasil kerja yang dapat dipertanggungjawabkan.

## **5.2 Saran / Langkah dimasa mendatang**

Dari pengukuran kinerja yang dilakukan, secara umum pelaksanaan kegiatan di Kantor Camat Segah Kabupaten Berau Tahun 2021 sudah optimal untuk mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan, namun tetap diperlukan strategi yang lebih baik untuk meningkatkan kinerja. Tidak kalah pentingnya kapabilitas Kantor Camat Segah perlu ditingkatkan dengan mengalokasikan Sumber Daya Manusia dan Anggaran Program dan Tentunya dengan Jumlah anggaran serta Program dan kegiatan yang banyak peran aparatur seperti kualitas Aparatur Kantor Camat Segah seharusnya jauh lebih baik dibandingkan dengan OPD lainnya.

Perlu di lakukan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Kecamatan Segah melalui Pelatihan / Diklat / Bimtek untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia di Kecamatan Segah, serta perlunya menelaah Aparatur mana yang perlu diberikan peningkatan Kapasitas Sumber daya Manusia untuk menunjang Capaian kinerja Kantor Camat Segah.

Selain Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, Peningkatan Sarana dan prasarana penunjang capaian kinerja perlu juga diperhatikan seperti Komputer/deskbook/Laptop, Printer, Scanner serta kendaraan baik roda 4 maupun roda 2 sebagai alat pendukung tercapainya kinerja bagi Kantor Camat Segah untuk melaksanakan pelayanan dan pembinaan kepada 13 kampung yang ada di Kecamatan Segah.

Selain itu juga perlu adanya Funishment dan reward terhadap kehadiran aparatur kecamatan segah, dimana funishment tersebut bertujuan untuk

meningkatkan kapabilitas aparatur kecamatan untuk menjadi lebih baik lagi, sedangkan reward bertujuan untuk menjadikan pemicu atas kehadiran aparatur kecamatan segah untuk hadir bekerja sesuai dengan waktu yang telah ditentukan dan pada hari kerja.

Komitment Pimpinan serta seluruh aparatur pun menjadi hal yang penting untuk terlaksanakannya program dan kegiatan yang telah disusun dan dianggarkan dalam DPA dan DPPA Kantor Camat Segah.

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Kantor Camat Segah Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2021 untuk diketahui dan menjadi bahan seperlunya.

Tepian Buah, 7 Januari 2022  
Camat Segah,



**NOOR ALAM, S.STP**  
NIP. 19821216 200112 1 002