



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJ – IP) TAHUN ANGGARAN 2020



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU KECAMATAN SEGAH TAHUN 2021

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena berkat karunia Nya, Tim Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Kantor Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2020 telah dapat menyelesaikan tugas dan menuliskan hasilnya dalam bentuk buku yang berjudul “ **LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKj- IP) KECAMATAN SEGAH TAHUN 2020.**

Dokumen LKj-IP ini secara garis besar mengupas tentang Visi, Misi, Tujuan Strategis serta Sasaran dan Akuntabilitas Kecamatan Segah Kabupaten Berau selama Tahun 2020, selain itu juga dibahas Rencana Kinerja Tahunan dan Pengukuran Kegiatan Tahunan pada Tahun 2020.

Dengan segala keterbatasan, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) ini tidak akan mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, kami mengucapkan terimakasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian dokumen ini.

Kami menyadari dokumen ini masih banyak kekurangannya, namun demikian, kami berharap dengan Dokumen LKj-IP ini semua kebijakan, program dan kegiatan yang kami susun telah dapat mengarah kepada semua kegiatan pembangunan yang dilakukan oleh semua elemen, baik Aparatur Pemerintah Kabupaten Berau maupun masyarakat, sehingga dapat mengarah kepada pencapaian tujuan dan sasaran yang telah disepakati. LKj-IP ini juga diharapkan dapat dijadikan pedoman bagi Kecamatan Segah Kabupaten Berau maupun pihak lain yang memerlukannya.

Tepian Buah, 7 Januari 2021
PLT. Camat Segah



TRI ANGGORO RAHARDJO, S.Si, MM

Pembina / IV A

NIP. 19710426 199803 1 010

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	1
Daftar Isi	2
Ikhtisar Eksekutif	5
BAB I : Pendahuluan	8
1.1 Latar Belakang	8
1.2 Dasar Hukum	9
1.3 Gambaran Umum Kecamatan Segah	10
1.4 Tugas Pokok dan Fungsi	12
1.5 Struktur Organisasi	30
1.6 Sumber Daya Manusia	32
1.7 Permasalahan Utama (isu-isu strategis)	33
1.8 Sistematika Penyusunan	35
Bab II : Perencanaan Kinerja dan Perjanjian Kinerja	37
2.1 Rencana Strategis	37
2.1.1 Visi dan Misi	38
2.1.2 Tujuan dan sasaran	46
2.1.3 Kebijakan, Strategi, Arah Kebijakan dan Program	49
2.2 Indikator Kinerja Utama	53
2.3 Rencana Kerja Tahunan (RKT)	55
2.4 Perjanjian Kinerja (PK)	97
Bab III : Akuntabilitas Kinerja	123
3.1 Tindak Lanjut Hasil evaluasi Tahun Sebelumnya	123
3.2 Capaian Kinerja Perangkat daerah	125
3.3 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja	129
3.3.1 Perbandingan antara Target dan realisasi Kinerja Tahun 2020	140

3.3.2	Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta capaian Kinerja Tahun 2020 dengan tahun 2019, dan beberapa Tahun Terakhir	146
3.3.3	Perbandingan Realisasi kinerja Tahun 2020 dengan Target Jangka Menengah yang terdapat dalam Dokumen perencanaan strategis organisasi	147
3.3.4	Perbandingan Realisasi kinerja tahun ini dengan Standar nasional (jika Ada)	148
3.3.5	Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan	148
3.3.6	Analisis atas efisiensi penggunaan Sumber Daya	150
3.3.7	Analisis Program/Kegiatan yang menunjang Keberhasilan atau kegagalan Pernyataan Kinerja	153
3.4	Realisasi Anggaran	179
Bab IV : Laporan kinerja sekretariat dan seksi berdasarkan perjanjian		
	Kinerja dan Indikator Kinerja Individu	183
4.1	Sekretariat	183
4.1.1	Camat	183
4.1.2	Sekretariats Camat	192
4.1.3	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	204
4.1.4	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program , Keuangan Dan Aset	217
4.2	Kepala Seksi Pemerintahan	229
4.3	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	240
4.4	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	253
4.5	Kepala Seksi Pelayanan Umum	264
4.6	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	274
Bab V : Penutup		285
Lampiran - Lampiran		

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Segah 2016-2021, ditetapkan bahwa visi Kecamatan Segah yaitu Terwujudnya Kecamatan Segah yang unggul dan Terdepan dalam Bidang Pelayanan Prima dan Kawasan Agribisnis yang berwawasan Lingkungan menuju Masyarakat Sejahtera, dengan menjalankan misi “Meningkatkan Tertib administrasi Pemerintahan dan Pelayanan Masyarakat, Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur Pemerintahan, Meningkatkan Monitoring, evaluasi dan Pembinaan Wilayah, Mendorong Penguatan Kelembagaan dan Pemberdayaan Masyarakat dan Meningkatkan Pemanfaatan Sumber Daya Alam secara berkelanjutan dan berwawasan Lingkungan. Tahun 2017 adalah tahun pertama dalam pelaksanaan RENSTRA Kecamatan Segah sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah di Pemerintah Kabupaten Berau, yang memiliki tugas atributif dan juga tugas delegatif dari Bupati Berau Kepada Camat, Melakukan upaya maksimal dalam tercapainya tujuan SKPD Kecamatan Segah Yaitu :

1. Meningkatkan Tertib administrasi Pemerintahan dan Pelayanan Masyarakat,
2. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur Pemerintahan
3. Meningkatkan Monitoring, evaluasi dan Pembinaan Wilayah
4. Mendorong Penguatan Kelembagaan dan Pemberdayaan Masyarakat
5. Meningkatkan Pemanfaatan Sumber Daya Alam secara berkelanjutan dan berwawasan Lingkungan

Untuk mencapai tujuan tersebut SKPD Kecamatan Segah telah menetapkan 3 (tiga) sasaran antara lain :

1. Meningkatnya Tertib Administrasi Pemerintahan, Keuangan dan Pelayanan Masyarakat

2. Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Aparatur Pemerintah Kecamatan Segah
3. Meningkatnya Koordinasi dan Komunikasi
4. Meningkatnya Pembinaan Kepada Kelembagaan Kampung dan meningkatnya Kegiatan Pemberdayaan masyarakat.
5. Meningkatnya Pemanfaatan sumber daya alam yang berwawasan lingkungan

Dalam melaksanakan pencapaian tujuan maupun sasaran SKPD, Kecamatan Segah mengalami kendala-kendala yang memungkinkan menghalangi pencapaian. Kendala-kendala tersebut antara lain kurangnya kuantitas maupun kualitas SDM aparatur dan kekurangan sarana dan prasana dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Sebagai upaya untuk mereduksi kendala-kendala tersebut SKPD Kecamatan Segah telah memberikan beberapa pelatihan-pelatihan / diklat kepada Aparatur Kecamatan Segah. untuk menambah jumlah aparatur di Kecamatan Segah dan melaksanakan kegiatan Pembinaan Aparatur maupun mengikutsertakan aparatur-aparatur pada kursus-kursus dan pelatihan-pelatihan untuk pengembangan kualitas dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat. Untuk usaha dalam mereduksi kendala kekurangan sarana dan prasana dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat, Kecamatan Segah mencoba memenuhi semua pengadaan sarana prasarana sesuai dengan kebutuhan selama Tahun Anggaran 2020.

Secara keseluruhan Kantor Kecamatan Segah telah mengalokasikan pembiayaan seluruh kegiatannya pada tahun 2020 sebesar Rp. 4.661.078.000,- dengan rincian Belanja Tidak Langsung Sebesar Rp. 2.633.030.000,- dan Belanja Langsung Sebesar Rp. 2.028.048.000,- dengan Realisasi untuk belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 2.186.776.465,- sedangkan Realisasi belanja Langsung sebesar Rp. 1.981.978.245,- dengan rincian Belanja Pegawai sebesar Rp. 141.339.000,- Belanja Barang dan Jasa Sebesar Rp. 1.568.363.245,- dan Belanja Modal Sebesar Rp. 272.276.000,- dengan Total Belanja sebesar Rp. 1.981.978.245,- dengan total realisasi penyerapan dana sebesar Rp.

4.168.754.710,- atau 89,44%. Alokasi ini pada dasarnya merupakan alokasi berbagai mata anggaran yang relevan untuk membiayai input tiap kegiatan pendukung sasaran strategis.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggung jawaban secara periodik. akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik. Kecamatan Segah selaku Untuk Pembantu Pimpinan dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Kecamatan sebagai subsistem dari sistem Pemerintahan Daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Dalam perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Berau, capaian tujuan dan saaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan keselarasan dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup Pemerintahan kabupaten/Kota, Provinsi dan nasional.

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas terukur legitimate sehingga penyelenggaraan. sejalan dengan pelaksanaan

pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN). Sejalan dengan dengan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme, maka diterbitkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP). Sehubungan dengan hal tersebut Kecamatan Segah Kabupaten Berau diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP). Penyusunan LKj-IP Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2018 yang dimaksud sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan dicerminkan dari pencapaian kinerja Visi, Misi, Realisasi Pencapaian Indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

1.2 DASAR HUKUM

LKj-IP Kecamatan Segah ini disusun berdasarkan beberapa landasan hukum sebagai berikut :

- a. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang penyelenggaraan negara yang bersih, bebas korupsi, Kolusi dan Nepotisme.
- b. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
- c. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah daerah.
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Urusan Pemerintahan antara Pemerintah , Pemerintah daerah provinsi dan Pemerintah daerah kabupaten/kota
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2014 Tentang sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)

- f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja dan tata cara review atas laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomer 2 Tahun 2005 tanggal 15 Pebruari 2005 tentang Pembentukan Kecamatan Batu Putih dan Kecamatan Segah
- h. Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomer 11 Tahun 2008 tanggal 17 Juli 2008 tentang Pembentukan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Berau
- i. Peraturan Bupati Berau Nomor 07 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Berau
- j. Surat Pemberhentian Camat Segah Tanggal 15 April 2020 dan Surat Pengangkatan PLT.Camat Segah tanggal 15 April 2020.
- k. Surat Bupati Berau Nomor 065/3400/Org tanggal 23 Desember 2020 tentang Penyampaian Laporan Kinerja (LKJ-IP) tahun 2020 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2021

1.3 Gambaran Umum Kecamatan Segah

Kecamatan Segah merupakan salah satu Kecamatan dari 13 (tiga Belas) Kecamatan yang ada di Kabupaten Berau dan dibentuk berdasarkan Peraturan daerah kabupaten Berau Nomor 7 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan Perangkat daerah Kabupaten Berau.

Pembagian wilayah Administrasi Pemerintahan di wilayah Kecamatan Segah terbagi menjadi 13 Kampung dan 59 Rukun Tetangga (RT) yaitu :

- 1. Kampung Tepian Buah, (5 RT)
- 2. Kampung Gunung Sari (8 RT)
- 3. Kampung Harapan Jaya (7 RT)

4. Kampung Punan Malinau (5 RT)
5. Kampung Long Ayan (4 RT)
6. Kampung Long Ayap (2 RT)
7. Kampung Long Laai (4 RT)
8. Kampung Punan Segah (1 RT)
9. Kampung Punan Mahkam (2 RT)
10. Kampung Batu Rajang (3 RT)
11. Kampung Siduung Indah (4 RT)
12. Kampung Bukit Makmur (5 RT)
13. Kampung Pandan sari (8 RT)

Kecamatan Segah memiliki posisi yang strategis secara geografis karena ibukota Kecamatan Segah saat ini sudah berjarak dekat dengan ibukota Kabupaten Berau yaitu sejauh 92 KM dengan kondisi jalan yang baik dan dapat ditempuh dalam waktu 1,5 Jam, hal ini juga berpengaruh kepada kondisi perekonomian masyarakat di Kecamatan Segah dimana masyarakat sudah dapat membawa hasil pertaniannya ke kota.

Luas Kecamatan Segah 5.166,40 KM² yang terdiri dari 5.153,40 KM² dataran dan 13,0 KM² Perairan dan terdiri dari 13 Kampung, Kecamatan Segah termasuk salah satu Kecamatan dari 13 Kecamatan di Kabupaten Berau yang memiliki tingkat kepadatan penduduk rendah dengan jumlah penduduk sebanyak 13.565 Jiwa yang terdiri dari Laki laki 7429 Jiwa dan Perempuan 6136 Jiwa. Kecamatan Segah Memiliki batas-batas wilayah sebagai berikut :

Utara	:	Kabupaten Bulungan
Timur	:	Kecamatan Teluk Bayur / Kec. Gn. Tabur
Selatan	:	Kecamatan Kelay
Barat	:	Kecamatan Kelay / Kab.Kutim

1.4 Tugas Pokok dan Fungsi

Organisasi Kecamatan Segah Kabupaten Berau dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan perangkat Daerah Kabupaten Berau, maka perlu diatur kedudukan susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Kecamatan dan Kecamatan Kabupaten Berau.

Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah yang dipimpin oleh Camat, yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Camat menyelenggarakan tugas umum pemerintahan meliputi :

- a. Menyelenggaraan urusan pemerintah umum yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintah yang dilakukan oleh perangkat daerah di kecamatan
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan kampung dan/atau kelurahan
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada dikecamatan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud dalam pasal dalam pasal 3 dan pasal 5, menyelenggarakan fungsi ;

- a. Pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan ;
- b. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati;
- e. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- f. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat kecamatan
- g. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kampung dan kelurahan;
- h. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kampung dan kelurahan
- i. Penyelenggaraan urusan kesekretariatan;
- j. Pembinaan kelompok jabatan fungsional
- k. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

Sekretariat dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 15 mempunyai rincian tugas:

- a. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja sekretariat berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada Sub bag sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas sekretariat dapat selesai dengan baik dan tepat waktu

- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada para kepala Sub Bagian agar pekerjaan Sekretariat dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas secretariat melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan tugas lingkup Sekretariat dengan pedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Mengkoordinasikan pelayanan teknis administrative baik intern kecamatan maupun unit kerja lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- g. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pengelolaan dan bimbingan administrasi umum, kepegawaian, perencanaan dan keuangan dilingkungan Kecamatan guna tertib administrasi
- h. Merencanakan mengatur dan mengawasi terselenggaranya pengelolaan surat menyurat, perlengkapan rumah tangga, inventaris, humas dan protokol serta urusan umum;
- i. Mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja, SOP serta dokumen pelayanan public kecamatan agar penyusunan dokumen tersebut selesai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- j. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;
- k. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan secretariat berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah;

- l. Melaporkan kegiatan secretariat berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- m. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/ tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun secara tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut;
- n. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 17 mempunyai rincian tugas:

- a. Menyusun rencana kerja Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan Dan Aset berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Subbag Penyusunan Program. Keuangan dan Aset melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dengan berpedoman pada

- peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Mengawasi dan memantau proses pengumpulan dan pengolahan data usulan program dari masing-masing unit kerja sebagai bahan penyusunan program kecamatan
 - g. Mempelajari dan menganalisa setiap usulan program sebagai bahan penyusunan dan pengembangan program dan kegiatan masing-masing unit kerja;
 - h. Mempelajari dan menganalisa tujuan-tujuan realitas yang dapat dicapai dalam perencanaan program sesuai dengan kebijakan startegik jangka pendek, menengah dan panjang;
 - i. Menyusun konsep telahan tentang prioritas program dan anggaran sesuai isu-isu sentral dan local sebagai bahan pengambilan keputusan;
 - j. Memberi dukungan perumusan konsep program dan kegiatan serta rencana strategis dinas agar penyusunan program kerja berjalan dengan baik dan tepat waktu;
 - k. Menyelenggarakan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja, Standar Operasional Prosedur (SOP) serta dokumen pelayanan public Kecamatan dengan membimbing dan mengarahkan bawahan agar penyusunan dokumen tersebut selesai dengan baik dan tepat waktu sesuai dengan peraturan prundang-undangan yang berlaku;
 - l. Menyiapkan bahan sosialisasi dan koordinasi hasil rumusan penyusunan program kepada masing-masing unit kerja untuk dijadikan sebagai rencana kerja;
 - m. Meneliti dan memverivikasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkannya pada tanda bukti penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkannya pada tanda bukti penerimaan dan pengeluaran untuk menghindari kekeliruan dalam pengelolaan keuangan kecamatan;

- n. Mengevaluasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan membandingkan target/plafon untuk mengetahui penyerapan anggaran lingkup kecamatan;
- o. Mengendalikan pembayaran belanja langsung, gaji dan pemotongan pajak-pajak dalam rangka tertib administrasi keuangan kecamatan;
- p. Membimbing dan mengawasi pelaksanaan pembukuan satuan pemegang kas agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan anggaran dilingkungan kecamatan
- q. Menyusun instrument pengawasan dan pengendalian pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- r. Membina dan mengawasi pelaksanaan pembukuan dan administrasi barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- s. Menyusun dan mempersiapkan rencana kebutuhan barang dan perlengkapan lainnya berdasarkan masukan dari satuan organisasi dilingkungan kecamatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- t. Mengatur pengelolaan ATK dan perlengkapan lainnya terhadap satuan organisasi di lingkungan kecamatan agar penggunaannya efektif dan efisien;
- u. Mengevaluasi dan menilai kerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;
- v. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset berdasarkan rencana dan realisasinya yang dihadapi, serta pemecahan masalah;
- w. Melaporkan kegiatan Subbag penyusunan program, keuangan dan aset berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;

- x. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- y. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

Subbag Umum dan Kepegawaian Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 19 mempunyai rincian tugas:

- a. Menyusun rencana kerja Subbag Umum dan Kepegawaian berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Sub Bag umum dan kepegawaian dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Sub Bag umum dan kepegawaian dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Subbag umum dan kepegawaian melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Subbag umum dan kepegawaian dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;

- f. Mengatur dan mengawasi petugas kebersihan dan keamanan agar selalu terciptanya suasana aman, bersih dan tertib
- g. Mengatur kegiatan ketatalaksanaan yang meliputi surat menyurat, pengadaan dan pengelolaan kearsipan sesuai dengan petunjuk teknis administrasi perkantoran;
- h. Mengontrol proses administrasi perjalanan dinas pegawai dilingkungan kecamatan guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
- i. Mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan kegiatan rapat/pertemuan-pertemuan yang meliputi administrasi rapat, konsumsi, ruang rapat, bahan-bahan/materi rapat sehingga kegiatan berjalan sesuai dengan yang diharapkan;
- j. Mengatur pengelolaan administrasi kepegawaian yang meliputi penyusunan daftar urut kepangkatan (DUK), kenaikan pangkat, gaji berkala, penjenjangan/diklat, karpeg, taspen, karis/karsu, cuti dan lain sebagainya yang berhubungan dengan kepegawaian;
- k. Memproses administrasi urusan kesejahteraan dan kesehatan pegawai menurut ketentuan yang berlaku;
- l. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;
- m. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Subbag umum dan kepegawaian berdasarkan rencana dan realisasi untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah
- n. Melaporkan kegiatan Subbag umum dan kepegawaian berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;

- o. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- p. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Seksi Pemerintahan Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 21 mempunyai rincian tugas:

- a. Menyusun rencana kerja Kasi Pemerintahan berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Kasi Pemerintahan dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Kasi Pemerintahan dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Kasi Pemerintahan melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Kasi Pemerintahan dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Membimbing inventarisasi masalah yang berkaitan dengan perkembangan pemerintahan wilayah kecamatan dengan cara meminta laporan/masukan dari masing-masing kepala kampung/lurah;

- g. Mengontrol penyiapan pedoman pelaksanaan dan memfasilitasi pembinaan pemerintahan dan keagrariaan
- h. Melaksanakan peninjauan lokasi dalam rangka penyelesaian administrasi pertanahan untuk memastikan kebenaran data yang diajukan pemohon.
- i. Menyiapkan bahan pemecahan masalah dalam rangka penyelesaian sengketa tanah berdasarkan hasil peninjauan lokasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- j. Memfasilitasi pembinaan social politik pelaksanaan kegiatan pemilu diwilayah kecamatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- k. Mengontrol penyusunan laporan kependudukan secara berkala berdasarkan laporan dari kepala kampung/lurah
- l. Memfasilitasi penyelesaian tapal batas kampung /kelurahan
- m. Memfasiliasi pembentukan lembaga pemerintahan kampung (BPK dan LPM) untuk pemilihan kepala kampung sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- n. Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kampung sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- o. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- p. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pemerintahan berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- q. Melaporkan kegiatan Seksi Pemerintahan berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;

- r. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- s. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Seksi Ketentraman dan ketertiban Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 21 mempunyai rincian tugas:

- a. Menyusun rencana kerja Seksi Ketentraman dan ketertiban berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi ketentraman dan Ketertiban dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi Ketentraman dan ketertiban dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi ketentraman dan ketertiban melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi ketentraman dan ketertiban dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;

- f. Membimbing pelaksanaan tindakan pertolongan cepat terhadap bencana yang terjadi di kecamatan dengan menyertakan satuan polisi pamong praja dan regu linmas kecamatan;
- g. Mengontrol proses penerimaan , mencatat, mempelajari surat pengaduan dari masyarakat dan meneruskan kepada atasan untuk dapat tanggapan serta penyelesaian
- h. Mengadakan koordinasi dengan instansi terkait dengan mengadakan rapat insedentil berdasarkan pengaduan, laporan masyarakat dalam rangka mendapatkan penyelesaian sesuai proporsinya;
- i. Merencanakan kegiatan usaha penanggulangan bencana alam dan lainnya agar akibat yang ditimbulkan dapat ditekan sekecil mungkin
- j. Mengatur dan mengendalikan kegiatan pengamanan dilingkungan kantor camat dan sekitarnya membuat jadwal piket;
- k. Mengontrol pelaksanaan pembinaan ketaatan masyarakat terhadap produk hokum daerah yang bersifat non yustical bersama instansi terkait;
- l. Mengontrol pelaksanaan pembinaan ketaatan masyarakat terhadap produk hukum daerah yang bersifat non yustical bersama instansi terkait
- m. Merencanakan, memfasilitasi melaksanakan pembinaan serta monitoring kegiatan kesatuanbangsa dan perlindungan masyarakat.
- n. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- o. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;

- p. Melaporkan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- q. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- r. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Seksi Pemberdayaan masyarakat Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 25 mempunyai rincian tugas:

- a. Menyusun rencana kerja Seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi pemberdayaan masyarakat dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi pemberdayaan masyarakat dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi pemberdayaan masyarakat melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi pemberdayaan masyarakat dengan berpedoman pada peraturan

- perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Membimbing inventarisasi masalah yang berkaitan dengan perkembangan pemberdayaan masyarakat wilayah kecamatan dengan cara meminta laporan/masukan dari masing-masing kepala kampung/lurah
 - g. Membimbing pengumpulan / pengolahan dan evaluasi data dibidang pemberdayaan masyarakat sebagai bahan penyusunan program kerja kecamatan
 - h. Mengontrol kegiatan pembinaan terhadap perkoprasian, industry rumah tangga dan kegiatan perekonomian lainnya dalam rangka meningkatkan kehidupan perekonomian masyarakat;
 - i. Mengontrol kegiatan pembinaan dalam rangka meningkatkan perekonomian dan pelaksanaan pembangunan diwilyah kecamatan;
 - j. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan dan memelihara saran dan prasarana dilingkungan
 - k. Membimbing pelaksanaan fasilitas temu karya tingkat kampong dan kelurahan dalam rangka persiapan forum koordinasi tingkat kecamatan
 - l. Mengontrol penyusunan daftar usulan kegiatan berdasarkan hasil forum koordinasi pembangunantingkat kecamatan bersama petugas teknisnya;
 - m. Melaksanakan pengawas danpengendalian terhadap pelaksanaan pembangunan diwilyah kecamatan;
 - n. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
 - o. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;

- p. Melaporkan kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- q. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- r. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Seksi Kesejahteraan sosial Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 27 mempunyai rincian tugas:

- a. Menyusun rencana kerja Seksi kesejahteraan sosial berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi Kesejahteraan sosial dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi Kesejahteraan sosial dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi Kesejahteraan sosial melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Kesejahteraan sosial dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;

- f. Membimbing inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan kesejahteraan sosial dan mencari solusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- g. Melakukan koordinasi baik intern maupun ekstern secara langsung untuk sinkronisasi pelaksanaan tugas;
- h. Membimbing monitoring pendistribusian bantuan raskin ke kampung/kelurahan secara langsung untuk mengetahui kebenaran laporan data yang masuk dari kampung/kelurahan
- i. Mengontrol pelaksanaan fasilitas dan pembinaan di bidang agama, kesehatan masyarakat, olah raga, generasi muda, keluarga berencana dan pemberdayaan perempuan;
- j. Mengontrol pelaksanaan fasilitas dan pemantauan pemberian bantuan tempat ibadah, yayasan sosial dalam wilayah kecamatan baik dana berasal dari pemerintahan maupun dari swasta;
- k. Membimbing pengolahan data bidang kesejahteraan sosial
- l. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- m. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- n. Melaporkan kegiatan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- o. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik

secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut

- p. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Seksi Pelayanan umum Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 28 mempunyai rincian tugas:

- a. Menyusun rencana kerja Seksi Pelayanan umum berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi pelayanan umum dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi pelayanan umum dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi pelayanan umum melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi pelayanan umum dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Membimbing inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan pelayanan umum dan mencari solusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- g. Mengontrol penyusunan dan penetapan standar pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

- h. Membimbing pelaksanaan survey kepuasan masyarakat dibidang pelayanan umum;
- i. Mengontrol pengelolaan pengaduan masyarakat dibidang pelayanan umum
- j. Menjelaskan standarisi pelayanan baik kepada masyarakat/warga sesuai dengan peraturan prundang-undangan yang berlaku;
- k. Melakukan koordinasi baik intern maupun ektern secara langsung untuk sinkronisasi pelaksanaan tugas;
- l. Mengkoordinir dan memonitor petugas teknis yang bertugas dikecamatan dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat;
- m. Membimbing pengolahan data biadang pelayanan umum
- n. Mengontrol pembuatan rekomendasi dan perijinan dengan terlebih dahulu meneliti kelengkapan persyaratan yang telah ditentukan;
- o. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- p. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan umum berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- q. Melaporkan kegiatan seksi pelayanan umum berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- r. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut

- s. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

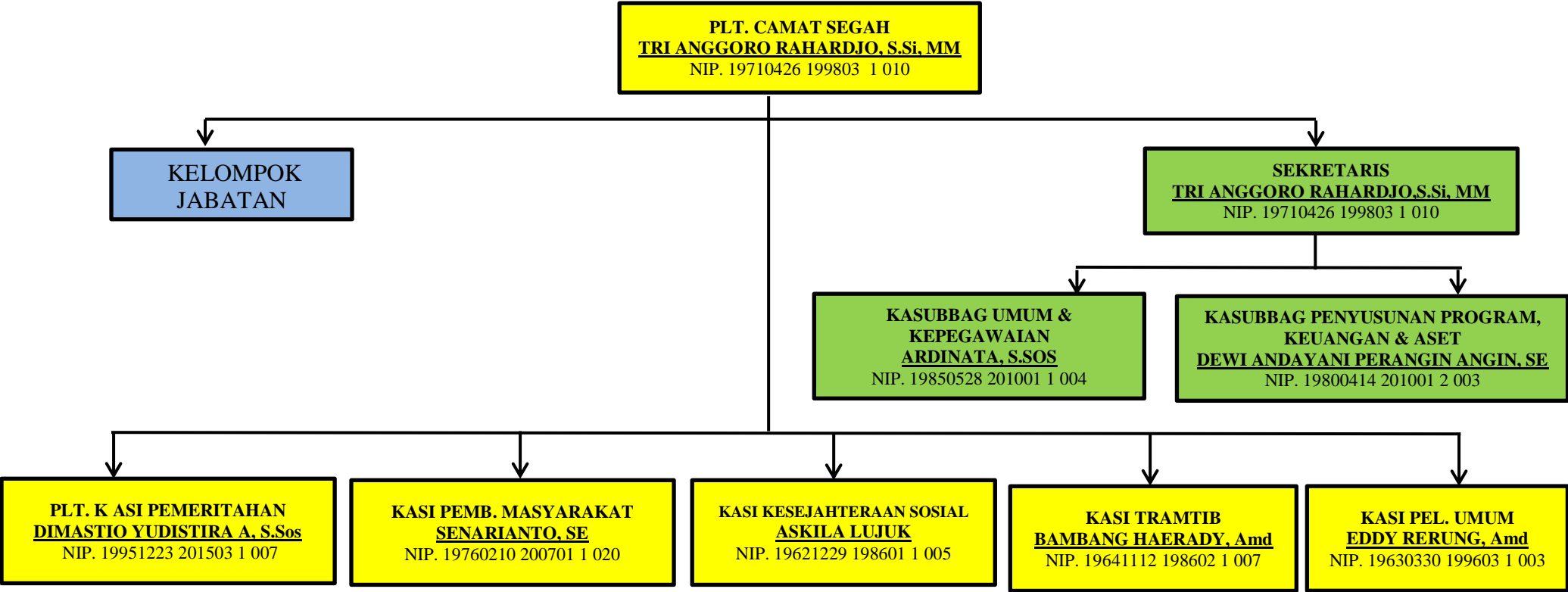
1.5 STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi Kecamatan Segah Tahun 2020 terdiri dari:

1. Camat;
2. Sekretaris, membawahi:
 - a. Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset
 - b. Bagian Umum dan Kepegawaian;
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
6. Seksi Pelayanan Umum
7. Seksi Kesejahteraan Sosial
8. Kelompok Jabatan Fungsional

Berdasarkan pada Peraturan Daerah Nomor 80 Tahun 2016 Tentang **Tentang Susunan Organisasi dan tata kerja Kecamatan dan Kelurahan** untuk jelasnya dapat dilihat pada bagan struktur berikut ini :

Gambar : Struktur Organisasi Kantor Camat Segah Tahun 2020



1.6 SUMBER DAYA MANUSIA

Kecamatan Segah Kabupaten Berau Pada Tahun 2020 memiliki Sumber daya manusia yaitu sebanyak 25 (Dua Puluh Lima) Orang yang terdiri dari berdasarkan golongan, Jabatan/esselonering, pendidikan, jenis kelamin dan jumlah pegawai yang telah mengikuti diklat PIM dari hal tersebut diatas dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Berdasarkan Golongan

- Golongan IV : 2 Orang
- Golongan III : 12 Orang
- Golongan II : 4 Orang
- Golongan I : 1 Orang
- Tenaga PTT : 6 Orang

Berdasarkan Golongannya Persentase Golongan IV sebesar 8 %, Golongan III sebesar 48%, golongan II sebesar 16 %, dan PTT sebesar 24 %

b. Berdasarkan Jabatan/Esselonering

- Esselon II / A : -
- Esselon III / A : -
- Esselon III / B : 1 Orang
- Esselon IV A : 4 Orang
- Esselon IV B : 2 Orang

Berdasarkan esseloneringnya jumlah pegawai Kecamatan Segah memiliki persentase sebagai berikut untuk esselon II A sebesar 0 %, Esselon III A sebesar 0%, Esselon III B Sebesar 14,29 %, Esselon IV A sebesar 57,14 % dan Esselon IV B sebesar 28,57 %.

c. Berdasarkan Pendidikan

- S.2 : 1 Orang
- S.1/ D.IV : 11 Orang
- D.3 : 3 Orang

- SLTA : 9 Orang
- SLTP : -
- SD : 1 Orang

Berdasarkan Pendidikannya pegawai Kecamatan Segah memiliki persentase sebagai berikut, untuk lulusan S2 memiliki 4%, untuk S1 memiliki 44 %, Lulusan D3 sebesar 12 % dan SLTA memiliki persentase sebesar 36 %, dan Lulusan SD Memiliki 4 %.

d. Berdasarkan Jenis Kelamin

- Laki – Laki : 21 Orang
- Perempuan : 4 Orang

Berdasarkan Jenis Kelamin Jumlah pegawai kecamatan segah sebagai berikut, Laki-Laki sebesar 84 % dan perempuan sebesar 16 %

e. Berdasarkan yang telah Mengikuti Diklat PIM

- Diklat PIM III : 1 Orang
- Diklat PIM IV : 8 Orang

Berdasarkan Jumlah pegawai kecamatan segah yang telah mengikuti diklat PIM, untuk yang telah mengikuti Dilat PIM III persentasenya sebesar 11,11 % dan yang telah mengikuti Diklat PIM IV persentasenya sebesar : 88,89 %

1.7 PERMASALAHAN UTAMA (ISU – ISU STRATEGIS)

Dalam waktu lima tahun kedepan Pemerintah Kecamatan Segah dituntut untuk lebih responsif, kreatif dan Inovatif dalam menghadapi perubahan – perubahan baik ditingkat Lokal, Regional maupun nasional. Perencanaan Pembangunan hendaknya selalu memperhatikan permasalahan-permasalahan atau isu – isu yang dihadapi oleh masyarakat kedepannya, sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk menghadapi hal tersebut perlu antisipasi secara lebih matang dengan perencanaan yang baik dan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Memperhatikan permasalahan-permasalahan atau isu-isu dalam pembangunan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan menuju good government dan clean government sehingga berdampak pada kualitas pembangunan daerah. Terkait dengan isu- isu dan permasalahan pembangunan yang akan dihadapi oleh Pemerintah Kecamatan Segah tidak bisa dilepaskan dengan permasalahan dan isu-isu pembangunan Kabupaten Berau yang secara umum permasalahan dan isu-isu yang dihadapi adalah :

1. Tuntutan Masyarakat untuk memberikan Pelayanan publik yang prima.
2. Tuntutan Akuntabilitas tata pengelolaan Pemerintahan
3. Perkebangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang semakin pesat yang tidak dibarengi dengan upaya meningkatkan kemampuan sumber daya manusia
4. Menciptakan komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan tugas Pokok dan Fungsi untuk mewujudkan komitmen
5. Meningkatkan Komitmen Aparatur Sipil Negara dalam menyelenggarakan Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Prima kepada Masyarakat.

Isu-isu strategis diatas memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan-pendekatan Pembafaatan ruang, Indikasi sumber Pendanaan Program Pemanfaatan ruang, yang implikasinya terhadap Pelayanan tugas pokok dan Fungsi Kecamatan Segah sebagai berikut :

Isu-Isu Strategis berdasarkan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Segah Kabupaten Berau dan dinamika lingkungan strategis sebagai berikut :

1. Membangunan dan Menciptakan Sistem Pelayanan Prima yang murah, aman, cepat dan Efisien serta transparan
2. Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan tugas Pokok dan Fungsi untuk mewujudkan Akuntabilitas

3. Meningkatkan Komitmen aparatur dalam Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kepada Masyarakat.
4. Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Kabupaten Berau dalam menetapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.

1.8 SISTEMATIKA PENYUSUNAN

Sistematika Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKj-IP) Kecamatan Segah Tahun 2020 adalah Sebagai Berikut :

Kata Pengantar

Daftar Isi

Ikhtisar Eksekutif

BAB I : Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

1.2 Dasar Hukum

1.3 Gambaran Umum Kecamatan Segah

1.4 Tugas Pokok dan Fungsi

1.5 Struktur Organisasi

1.6 Sumber Daya Manusia

1.7 Permasalahan Utama (isu-isu strategis)

1.8 Sistematika Penyusunan

Bab II : Perencanaan Kinerja dan Perjanjian Kinerja

2.1 Rencana Strategis

2.1.1 Visi dan Misi

2.1.2 Tujuan dan sasaran

2.1.3 Kebijakan, Strategi, Arah Kebijakan dan Program

2.2 Indikator Kinerja Utama

2.3 Rencana Kerja Tahunan (RKT)

2.4 Perjanjian Kinerja (PK)

Bab III : Akuntabilitas Kinerja

3.1 Tindak Lanjut Hasil evaluasi Tahun Sebelumnya

3.2 Capaian Kinerja Perangkat daerah

3.3 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

3.3.1 Perbandingan antara Target dan realisasi Kinerja Tahun 2020

3.3.2 Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta capaian Kinerja Tahun 2020 dengan tahun 2019, dan beberapa Tahun Terakhir

3.3.3 Perbandingan Realisasi kinerja Tahun 2020 dengan Target Jangka Menengah yang terdapat dalam Dokumen perencanaan strategis organisasi

3.3.4 Perbandingan Realisasi kinerja tahun ini dengan Standar nasional (jika Ada)

3.3.5 Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan

3.3.6 Analisis atas efisiensi penggunaan Sumber Daya

3.3.7 Analisis Program/Kegiatan yang menunjang Keberhasilan atau kegagalan Pernyataan Kinerja

3.4 Realisasi Anggaran

Bab IV : Laporan Laporan Kinerja Sekretariat dan Seksi Berdasarkan Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Individu

4.1 Sekretariat

4.1.1 Camat

4.1.2 Sekretaris Camat

4.1.3 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

4.1.4 Kepala Sub Penyusunan Program Keuangan dan Aset

4.2 Seksi Pemerintahan

4.3 Seksi Pemberdayaan Masyarakat

4.4 Seksi Kesejahteraan Sosial

4.5 Seksi pelayanan umum

4.6 Seksi Ketentraman dan Ketertiban

BAB V : Penutup

Lampiran - Lampiran

BAB II

PERENCANAAN KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA

Pada penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2020 ini mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviuw atas Laporan kinerja Instansi Pemerintah.

2.1 RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis Kecamatan Segah Kabupaten Berau adalah merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari Visi dan Misi Kepala Daerah yang terpilih dan terintegrasi dengan potensi sumber daya alam yang dimiliki oleh kecamatan Segah. Rencana strategis Kecamatan Segah yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yaitu dari tahun 2016 sampai dengan tahun 2021 yang ditetapkan oleh Surat Keputusan Camat Segah Nomor 22 Tahun 2017 tentang penetapan indikator kinerja Utama /IKU dilingkungan Kecamatan Segah Kabupaten Berau yang mengacu pada Penetapan Rencana strategis Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2016-2021. Penetapan Jangka 5 (lima) tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggung jawaban Bupati Berau terkait dengan penetapan/kebijakan bahwa rencana strategis Kecamatan Segah dibuat pada masa jabatan Bupati, dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah menjadi akuntabel

Renstra Kecamatan Segah Kabupaten Berau tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi dan misi daerah sebagaimana ditetapkan dalam rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Berau Tahun 2016-2021.

Penyusunan Renstra Kecamatan Segah Kabupaten Berau telah melalui tahapan-tahapan yang simultan dengan proses penyusunan RPJMD

Kabupaten Berau tahun 2016-2021 dengan melibatkan stakeholders pada saat dilaksanakannya musyawarah perencanaan pembangunan (musrenbang) RPJMD, Forum SKPD, sehingga renstra Kecamatan Segah Kabupaten Berau merupakan hasil kesepakatan bersama antara Kecamatan Segah Kabupaten Berau dengan Stakeholders.

Selanjutnya renstra Kecamatan Segah kabupaten Berau tersebut akan dijabarkan kedalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Segah Kabupaten Berau yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun. Didalam Renja Kecamatan Segah Kabupaten Berau dimuat program dan Kegiatan prioritas yang diusulkan untuk dilaksanakan pada 1 (satu) tahun mendatang.

2.1.1 VISI DAN MISI

2.1.1.1 VISI

Kabupaten Berau merupakan salah satu pintu masuk Provinsi Kalimantan Timur, letaknya berada dipaling utara Provinsi Kalimantan Timur berbatasan langsung dengan Kabupaten Bulungan Provinsi Kalimantan Utara. Disebelah timur, Berau berbatasan dengan Laut Sulawesi, di sebelah selatan dengan Kabupaten Kutai Timur, di sebelah barat dengan Kabupaten Bulungan dan Kabupaten Kutai Kartanegara.

Dari luas wilayah 34.127,47 kilometer persegi, seluas 21.951,71 Kilometer persegi merupakan daratan dan 11.962,42 Kilometer persegi merupakan kawasan laut. Berau tercatat sebagai Kabupaten di Provinsi Kalimantan Timur yang memiliki banyak pulau, jumlahnya mencapai 52 pulau besar dan kecil. Terletak pada titik 10 LU – 20 33 LS dan 11 60 BT – 11 90 BT secara administratif, kabupaten ini terbagi dalam 13 Kecamatan dengan 110 Desa/Kelurahan.

Walaupun selama ini pembangunan di Kabupaten Berau sudah dinilai baik oleh sebagian masyarakat, namun masih banyak pekerjaan rumah

yang harus diselesaikan oleh pemerintahan kedepan. Temuan data lapangan menunjukkan bahwa ada lima permasalahan utama yang diharapkan dapat segera diselesaikan oleh pemerintah kabupaten mulai dari pembangunan, perbaikan dan peningkatan infrastruktur fisik jalan dan jembatan, perluasan lapangan pekerjaan/pengentasan pengangguran, pemberian subsidi bagi masyarakat golongan ekonomi lemah, pengendalian harga dan ketersediaan harga bahan kebutuhan pokok hingga masalah peningkatan dan perluasan akses dan mutu pendidikan dan layanan kesehatan.

Untuk mengatasi permasalahan yang ada di masyarakat Kabupaten Berau, Bupati dan wakil Bupati Berau Periode 2016-2021, menetapkan visi yang akan menjadi arah penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dalam lima tahun kedepan yaitu :

**“MEWUJUDKAN BERAU SEJAHTERA, UNGGUL DAN BERDAYA
SAING BERBASIS SUMBER DAYA MANUSIA DAN PEMANFAATAN
SUMBER DAYA ALAM SECARA BERKELANJUTAN”**

1. Sejahtera

Sejahtera yang menjadi Visi dari Bupati dan Wakil Bupati Berau periode 2016-2021 mempunyai arti bahwa masyarakat Kabupaten Berau dapat memenuhi kebutuhan pokok/dasar secara jasmani dan sosial yang sebaik-baiknya bagi diri dan lingkungannya dengan menjunjung tinggi hak asasi serta kewajiban manusia. Kesejahteraan yang akan diwujudkan adalah suatu kondisi yang sesuai dengan kondisi sosial budaya masyarakat dan kearifan lokal Kabupaten Berau.

Berau yang sejahtera diwujudkan melalui peningkatan kesejahteraan sosial dan ekonomi serta daya saing seluruh masyarakat Kabupaten Berau meliputi peningkatan pendapatan perkapita

masyarakat Kabupaten Berau, penurunan angka kemiskinan penduduk dan peningkatan derajat kesehatan, mutu pendidikan dan daya beli.

2. Unggul

Penjabaran Visi Unggul yang dimaksud adalah mengandung pengertian bahwa wilayah Kabupaten Berau memiliki sumber Daya yang lebih tinggi dari wilayah lainnya, untuk menciptakan Berau yang unggul dan sejahtera merupakan suatu usaha untuk menciptakan keunggulan di sektor tertentu guna menciptakan masyarakat yang cukup pangan, papan dan kualitas hidup masyarakat yang meningkat secara lahir dan bathin menuju masyarakat yang unggul, sosial ekonomi yang lebih baik. Berau yang unggul memiliki maksud Berau sebagai pusat pengembangan kegiatan perekonomian dan budaya daerah yang didukung oleh kualitas Sumber Daya Manusia, potensi sosial ekonomi dan pariwisata Kabupaten Berau sebagai kawasan wisata terpadu.

3. Berdaya Saing

Berdaya saing yang dimaksud adalah kemampuan suatu daerah dalam mempertahankan atau meningkatkan keunggulannya secara berkelanjutan. Daya saing merupakan kemampuan ekonomi dan masyarakat untuk memberikan standar hidup bagi masyarakat. Berdaya saing juga dapat diartikan sebagai kemampuan masyarakat Kabupaten Berau untuk menghadapi tantangan persaingan dimasa depan.

2.1.1.2 MISI

Misi adalah sesuatu yang harus diemban dan dilaksanakan Pemerintah Daerah beserta komponen-komponennya agar visi yang ditetapkan dapat berhasil diwujudkan dengan baik. Untuk memwujudkan visi yang telah ditetapkan, maka disusunlah misi Kabupaten Berau Tahun 2016-2021 sebagai berikut :

1. Membangun dan meningkatkan sarana dan prasarana publik yang berkualitas, adil, berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.

Sarana dan prasarana publik merupakan suatu bidang kegiatan yang sangat penting dalam kehidupan masyarakat Kabupaten Berau. Hal ini yang tidak kalah pentingnya dari kebutuhan sarana dan prasarana publik adalah kebutuhan kenyamanan, keamanan, dan kelancaran yang menunjang pelaksanaan pembangunan berupa penyerahan kebutuhan pembangunan, pemerataan Pembangunan dan distribusi hasil pembangunan diberbagai sektor ke seluruh pelosok misalnya sektor industri, perdagangan, pariwisata dan pendidikan.

Peningkatan sarana dan psrasarana publik yang berkualitas, adil, berkelanjutan dan berwawasan lingkungan diharapkan akan mempengaruhi pendapatan daerah, menciptakan serta memperluas kesempatan kerja bagi masyarakat Kabupaten Berau sejalan dengan tujuan ekonomis tersebut. Adapula tujuan yang bersifat non ekonomis yaitu untuk meningkatkan integritas serta meningkatkan pertahanan dan keamanan nasional.

Mengingat pentingnya dan strategisnya peran sarana dan prasarana publik dalam kehidupan bermasyarakat, maka kepentingan warga sebagai pengguna jasa transportasi perlu mendapatkan prioritas dan pelayanan yang optimal, baik dari pemerintah maupun penyedia jasa transpostasi selain itu perlindungan hukum dan hak-hak masyarakat sebagai konsumen sarana dan prasarana publik juga perlu mendapatkan kepastian penyelenggaraan kepada masyarakat dengan tetap memperhatikan kepentingan umum, kemampuan masyarakat, kelestarian lingkungan dan ketertiban masyarakat.

Peningkatan sarana dan psrasarana publik scara berkelanjutan merupan sistem yang dapat memenuhi rasa keadilan yaitu dengan

mengakomodasi kebutuhan atau permintaan akan aksesibilitas semua pengguna sarana dan prasarana publik dengan aman dan nyaman, memenuhi tingkat efisiensi sumber daya alam, baik dalam hal pemanfaatan sumber daya energi maupun pemanfaatan ruang dapat dikelola secara transparan dan partisipatif serta menjamin keseimbangan untuk generasi mendatang.

2. Meningkatkan taraf hidup masyarakat dengan memanfaatkan potensi sumber daya alam, memberdayakan usaha ekonomi kecil menengah yang berbasis kerakyatan, dan perluasan lapangan kerja termasuk pengembangan ekonomi kreatif berbasis pariwisata dan kearifan lokal.

Meningkatkan taraf hidup masyarakat adalah meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat Kabupaten Berau dengan cara memenuhi kebutuhan dasar/pokok masyarakat. Salah satu penopang pertumbuhan ekonomi suatu daerah adalah tingginya aktivitas ekonomi suatu daerah yang digerakkan oleh sektor industri. Pemerintah Kabupaten Berau harus memperhatikan sektor industri yang telah ada dengan cara menciptakan iklim usaha sehat guna mendorong produktivitas serta daya saing pelaku usaha insdustri. Pemerintah Kabupaten Berau harus menjamin adanya keadilan dalam menjalankan usaha ekonomi baik terhadap pelaku industri berkala besar maupun kecil. Pemerintah Kabupaten Berau diharapkan dapat terus mempromosikan potensi dan keunggulan-keunggulan daerah agar memiliki nilai tambah yang tinggi dengan dukungan insdutri kecil menengah berbasis kerakyatan. Dalam mendukung aktivitas ekonomi berbasis kerakyatan peran koperasi memiliki potensi yang besar dalam meningkatkan taraf hidup rakyat banyak. Hal ini ditunjukkan dengan

keberadaan UMKM dan Koperasi yang berkontribusi terhadap perekonomian Berau.

Misi ini diarahkan untuk mendorong Kabupaten berau sebagai salah satu daerah tujuan wisata yang memiliki potensi budaya dan pariwisata yang tidak kalah menariknya dengan daerah tujuan wisata lain di Indonesia. Kekuatan wisata objek laut dan pesisir merupakan andalan daerah wisata berau.

Pelaku usaha dibidang kepariwisataan didukung penuh dengan adanya industri-industri Kreatif masyarakat sebagai pendamping sektor wisata kemudian disinergikan dengan keberadaan insdustri perhotelan dan jasa pariwisata. Kebijakan sektor perekonomian akan diarahkan pada pemberdayaan dan penguatan pelaku ekonomi sektor informal. Hal ini ditandai oleh adanya pengembangan usaha kecil yang berbasis rumah tangga (home industry), penataan dan pengembangan usaha pedagang kaki lima, penataan dan pengembangan usaha pedagang musiman dan penguatan daya saing para pedagang keliling, selain itu misi ini diarahkan pada pemberdayaan pelaku ekonmi sektor informal dengan memberikan pengetahuan yang dapat meningkatkan produktivitas dan daya saing mereka. Pemberdayaan ini dimaksudkan agar pelaku ekonomi sektor informal ini mampu mengembangkan usahanya menjadi lebih besar. Dengan demikian taraf hidup semakin baik dan kemakmuran masyarakat Berau akan bisa terwujud.

3. Mewujudkan masyarakat yang cerdas, sehat, sejahtera, bermartabat dan berdaya saing tinggi.

Misi ini memprioritaskan pada peningkatan kualitas pendidikan Kabupaten Berau. Pendidikan yang berkualitas, murah dan terjangkau oleh semua kalangan menjadi target dalam misi ini, melalui misi ii diharapkan mampu diwujudkan iklim dan sistem pendidikan yang

demokratis. Dan bermutu guna memperteguh akhlak mulia, kreatif, inovatif, berwawasan kebangsaan, cerdas, sehat, disiplin dan bertanggung jawab, berketerampilan serta menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka mengembangkan kualitas masyarakat Kabupaten Berau. Dengan demikian akan terwujud masyarakat yang berkualitas dan serta menghasilkan outcome yang mampu berdaya saing dalam memasuki globalisasi. Cakupan peningkatan kualitas pendidikan bukan hanya pendidikan formal namun juga meliputi pendidikan non formal. Pendidikan non formal termasuk pembinaan iman dan takwa bagi masyarakat untuk menanggulangi penyakit masyarakat (narkoba, Perzinahan,dll).

Isi ini diarahkan juga untuk peningkatan kualitas lingkungan sehat dan perilaku hidup bersih dan sehat serta mendorong pemberdayaan masyarakat yang dimulai dari lingkup masyarakat terkecil yakni keluarga. Dengan suasana dan kondisi keluarga yang sehat, produktifitas masyarakat disegala bidang akan meningkat.

Untuk dapat disebut sebagai daerah yang bermartabat, maka harus diwujudkan Kabupaten Berau Yang Aman, Tertib, bersih dan asri dimana masyarakat Kabupaten Berau adalah masyarakat yang mandiri, makmur, sejahtera, terdidik dan berbudaya serta memiliki nilai religiusitas yang tinggi dilandasi dengan sikap toleransi terhadap perbedaan-perbedaan yang ada ditengah-tengah masyarakat, dengan pemerintah Kabupaten Berau yang bersih dari KKN dan sungguh-sungguh melayani masyarakat sehingga Kabupaten Berau secara umum akan memiliki keunggulan-keunggulan dan berdaya saing tinggi.

4. Menciptakan tata pemerintahan yang bersih, berwibawa, transparan, dan akuntabel.

Misi ini memprioritaskan peningkatan Kualitas pelayanan pemerintah daerah kepada masyarakat Kabupaten Berau. Pelayanan Publik terutama pelayanan dasar, pelayanan umum dan pelayanan unggulan menjadi perhatian misi keempat ini. Pemerintah didorong untuk melakukan pelayanan yang maksimal, Profesional, Bersih, Berwibawa, Transparan dan akuntabel. Dalam menjalankan pelayanan publik pemerintah harus senantiasa mengedepankan konsep adil sebagai landasan etik dalam melakukan setiap layanan kepada masyarakat.

Pelayanan Kesehatan dan pendidikan diprioritaskan kepada warga miskin yang diimplementasikan dengan menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang terjangkau dan pendidikan murah berkualitas. Kondisi ini ditandai dengan semakin mudahnya masyarakat mengakses layanan pendidikan dan kesehatan yang bermutu. Persoalan disparitas antar sekolah unggulan dan non unggulan juga menjadi perhatian dalam misi ini.

Misi ini juga mendorong pemerintah menjalankan publik yang bersih dan berbudaya. Kondisi ini diwujudkan dengan tidak adanya korupsi, kolusi dan nepotisme dalam melakukan kerja pelayanan kepada masyarakat. Selain itu dalam menjalankan pelayanan masyarakat, prosedur dan mekanisme yang ada senantiasa ditaati. Dalam menjalankan misi ini pemerintah Kabupaten Berau harus mempermudah segala jenis pelayanan perizinan baik izin usaha, izin kependudukan, izin kepemilikan dan izin bangunan yang senantiasa taat terhadap aturan yang berlaku.

Berdasarkan Visi dan Misi Kabupaten Berau dan dalam rangka mendukung visi dan misi Kabupaten Berau, maka setiap OPD harus menjalankan visi dan misi dari kepala daerahnya, adapun Misi yang harus dilaksanakan oleh OPD Kecamatan Segah adalah misi Keempat dari Kepala daerah yaitu “ **Menciptakan tata pemerintahan yang bersih, berwibawa, transparan, dan akuntabel**”

Dalam mencapai tujuan dari misi Kabupaten Berau yang Keempat, ada beberapa hal yang harus dilakukan oleh pemerintah kecamatan segah yaitu:

1. Meningkatkan Kualitas, disiplin, motivasi kerja dan kinerja aparatur Kecamatan Segah untuk menciptakan aparatur yang bersih, cerdas, cepat dan tangga, ikhlas dan bertanggung jawab sehingga mampu memberikan pelayanan prima yang berorientasi kepada kepuasan publik
2. Meningkatkan dan mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada sesuai dengan kebutuhan untuk mendukung pelayanan prima yang cepat dan tepat sasaran kepada masyarakat
3. Meningkatkan koordinasi dan pembinaan kepada aparat kampung dan masyarakat tentang penyelenggaraan pemerintahan yang baik untuk mendukung dan kelancaran pelayanan prima kepada masyarakat
4. Memberikan atau memfasilitasi aparatur kecamatan untuk meningkatkan sumber daya manusia melalui pelatihan, diklat, dll dalam rangka mempercepat pelayanan prima.

2.1.2 TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahunan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu

pada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategis.

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran yang ditetapkan untuk mencapai visi dan misi Kabupaten Berau Tahun 2016-2021

Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas Pemerintah Kabupaten Berau juga melakukan Reviu terhadap Tujuan, sasaran, Indikator Kinerja Baik ditingkat daerah maupun tingkat satuan kerja Perangkat daerah, dalam melakukan reviuw dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja kecamatan dilakukan reviuw terhadap perencanaan strategis, indikator kinerja utama dan perjanjian kinerja kecamatan dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Berau dengan narasumber dari Kementerian Dalam Negeri. Hasil reviuw tersebut selanjutnya menjadi dasar penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Segah pada tahun 2020.

Hasil reviuw pada rencana strategis Kecamatan terutama merevisi indikator kinerja serta tujuan dan sasaran sehingga menggambarkan keberhasilan tujuan reviuw rencana strategis Kecamatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Berau antara lain :

- a. Bahwa Tujuan, sasaran dan Indikator Kinerja Utama dari Masing-Masing OPD adalah disesuaikan dengan Visi dan Misi dari Kepala Daerah terpilih.
- b. Indikator Kinerja Utama harus terukur / harus dapat diukur capaian kinerjanya.

Pada Tahun 2017 indikator Kinerja Utama Kecamatan Segah telah dilakukan Reviuw dan tindak lanjut perbaikan Rencana strategis, pada tahun 2018 Pemerintah Kecamatan juga Melakukan Reviuw terhadap Rencana Strategis Kecamatan Segah yang dapat dilihat pada tabel berikut ini :

TABEL II.1
TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA KECAMATAN
SEGAH TAHUN 2017 SEBELUM REVIUW

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	2016	2017	2018	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatkan Pelayanan Umum/ Pelayanan publik yang Cepat dan Tepat sasaran kepada Masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (84,48)	A (85,00)	A (85,50)	A (86,00)	A (86,50)	A (87,00)

TABEL : II.2
TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA KECAMATAN
SEGAH SETELAH REVIUW

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	2016	2017	2018	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatkan Pelayanan Umum/ Pelayanan publik yang Cepat dan Tepat sasaran kepada Masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (84,48)	A (85,00)	A (85,50)	A (86,00)	A (86,50)	A (87,00)
2	Meningkatkan akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP	B	B	B	B	B	B

Tujuan dilakukan reviuw terhadap Indiaktor Kinerja Utama Kecamatan Segah dikarenakan pentingnya Nilai evaluasi LKJ-IP terhadap peningkatan

Kinerja Kecamatan Segah salah satunya yaitu untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan Segah

2.1.3 KEBIJAKAN, STRATEGI, ARAH KEBIJAKAN DAN PROGRAM

Proses Perencanaan strategik merupakan rencana yang menyeluruh tentang segala upaya yang meliputi penetapan kebijakan, program dan kegiatan dengan memperhatikan sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang dihadapi, strategi memberikan kesatuan pandangan dalam melaksanakan tujuan dan sasaran, maka kantor Camat Segah Menetapkan 7 (tujuh) strategi dan 5 (lima) Kebijakan.

1. KEBIJAKAN

- a. Peningkatan Kinerja aparaturnya Kecamatan dan Kampung.
- b. Peningkatan pelayanan prima kepada masyarakat.
- c. Mengupayakan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga-lembaga pendidikan, kesehatan dan agama untuk peningkatan SDM Masyarakat untuk mendukung lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis dan tertata rapi.
- d. Mengupayakan peningkatan perekonomian masyarakat yang berbasis potensi ekonomi masyarakat.
- e. Mengupayakan terjadinya peningkatan pelayanan pemerintahan kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan.

2. STRATEGI

- 1) Memantapkan pemahaman terhadap tupoksi aparaturnya dan fungsi organisasi kecamatan dalam rangka meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat.
- 2) Meningkatkan Pelayanan Prima / Pelayanan umum kepada masyarakat
- 3) Menciptakan kerjasama dengan instansi vertikal kecamatan untuk peningkatan SDM masyarakat.

- 4) Menciptakan sumber sumber peningkatan pereknomian masyarakat yang berbasis potensi ekonomi masyarakat
- 5) Menciptakan terjadinya komitmen pemerintahan kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan.
- 6) Menciptakan lingkungan kerja yang sinergis dan dapat bekerja sama secara efektif dan efisien dalam rangka meningkatkan kinerja aparatur Kecamatan dan aparatur kampung.
- 7) Mengikutsertakan aparatur Kecamatan untuk mendapatkan diklat teknis, fungsional dan struktural dalam rangka meningkatkan SDM aparatur Kecamatan.
- 8) Memperkuat komitmen seluruh komponen kecamatan segah untuk mendukung terciptanya kondisi lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis.
- 9) Memfasilitasi kerjasama lembaga /organisasi kemasyarakatan dengan masyarakat dalam rangka mewujudkan lingkungan yang sehat dan tertata rapi dan serasi.
- 10) Memfasilitasi kegiatan kelembagaan dalam rangka meningkatkan SDM masyarakat

3. ARAH KEBIJAKAN

Arah kebijakan merupakan keputusan dari stakeholder sebagai pedoman untuk mengarahkan perumusan strategi yang dipilih agar selaras dalam mencapai tujuan dan sasaran pada setiap tahapan selama kurun waktu yang ditetapkan dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

TABEL : II. 3
ARAH KEBIJAKAN KANTOR CAMAT SEGAH

STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Memantapkan pemahaman terhadap tupoksi aparatur dan fungsi organisasi kecamatan dalam rangka meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat.	Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung
Meningkatkan Pelayanan Prima / Pelayanan umum kepada masyarakat	Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung
Menciptakan kerjasama dengan instansi vertikal kecamatan untuk peningkatan SDM masyarakat	Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung

Menciptakan sumber sumber peningkatan perekonomian masyarakat yang berbasis potensi ekonomi masyarakat	Mengupayakan peningkatan perekonomian masyarakat yang berbasis potensi ekonomi masyarakat.
Menciptakan terjadinya komitmen pemerintahan kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan	Mengupayakan terjadinya peningkatan pelayanan pemerintahan kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan.
Mengikutsertakan aparatur Kecamatan untuk mendapatkan diklat teknis, fungsional dan struktural dalam rangka meningkatkan SDM aparatur Kecamatan.	Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung
Memperkuat komitmen seluruh komponen kecamatan segah untuk mendukung terciptanya kondisi lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis.	Mengupayakan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga-lembaga pendidikan, kesehatan dan agama untuk peningkatan SDM Masyarakat untuk mendukung lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis dan tertata rapi.
Memfasilitasi kerjasama lembaga /organisasi kemasyarakatan dengan masyarakat dalam rangka mewujudkan lingkungan yang sehat dan tertata rapi dan serasi.	Mengupayakan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga-lembaga pendidikan, kesehatan dan agama untuk peningkatan SDM Masyarakat untuk mendukung lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis dan tertata rapi.
Memfasilitasi kegiatan kelembagaan dalam rangka meningkatkan SDM masyarakat	Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung

4. PROGRAM

Untuk mencapai Tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan tersebut, maka Kantor Camat Segah Kabupaten Berau Menetapkan cara mencapai tujuan dan sasaran tersebut melalui kebijakan dan program yang dilaksanakan pada setiap tahun anggaran. Penyusunan kegiatan tahun anggaran 2020 adalah penjabaran dari pada program Kantor Camat Segah Kabupaten

Berau yaitu agar tujuan dan sasaran dapat tercapai sebagaimana yang diinginkan, maka berdasarkan kebijakan ditetapkan program kegiatan, Kantor Camat Segah menetapkan 5 (lima) Proram dan 34 (Tiga Puluh Empat) kegiatan dalam tahun anggaran 2020 dengan rincian sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- 1.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 1.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, sumberdaya air dan listrik
- 1.3 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas Operasional
- 1.4 Penyediaan jasa administrasi keuangan
- 1.5 Penyediaan jasa kebersihan kantor
- 1.6 Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
- 1.7 Penyediaan alat tulis kantor
- 1.8 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- 1.9 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- 1.10 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- 1.11 Penyediaan Peralatan Rumah tangga
- 1.12 Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- 1.13 Penyediaan makanan dan minuman
- 1.14 Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- 1.15 Rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
- 1.16 Penyediaan jasa tenaga administrasi / teknis perkantoran

2. Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur

- 2.1 Pengadaan Meubeleur
- 2.2 Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Jabatan
- 2.3 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor

3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

3.1 Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan

4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian kinerja dan keuangan

4.1 sosialisasi kinerja program SKPD

4.2 penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD

5. Program Peningkatan Peran Kecamatan

5.1 Operasional pemberdayaan perempuan kecamatan

5.2 Forum Komunikasi Kecamatan Sehat

5.3 Pembinaan Olahraga yang berkembang di masyarakat

5.4 Pembinaan Keagamaan tingkat Kecamatan

5.5 Ekspose peningkatan kebangsaan kecamatan

5.6 Monitoring dan pengendalian penggunaan dana kampung

5.7 Fasilitasi Peningkatan Kualitas Penangan ketentraman dan ketertiban tingkat kecamatan

5.8 Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Umum

5.9 Honorarium dan Operasional Pejuang Sigap Sejahtera

5.10 Pembinaan administrasi Kependudukan, Pertanahan dan Pemerintahan umum

5.11 Evaluasi kinerja kampung / penilaian kampung berprestasi tingkat Kecamatan

5.12 Rapat koordinasi aparat kampung dan muspika dan instansi vertikal se-kecamatan

2.2 INDIKATOR KINERJA UTAMA

Salah Satu Upaya untuk meperkuat Akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang

Pedoman umum penetapan Indaktor Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan,sasaran strategis instansi pemerintah.

Bersamaan dengan review rencana strategis Kecamatan juga dilakukan Review Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Segah pada Tahun 2020 serta menghasilkan penjelasan tentang indikator berupa formulasi pengukuran dan kriteria indikator kinerja agar berorientasi hasil.

Sebelum Menetapkan Indikator Kinerja Utama dibuatlah Indikator Kinerja Individu seluruh Pegawai Kantor Camat Segah yang mana Indiaktor Kinerja individu ini dijadikan sebagai dasar untuk membuat Indiaktor Kinerja Utama (IKU) Kantor Camat Segah, yang mana Indiaktor Kinerja Individu dapat dilihat dalam Lampiran LKJ-IP Kecamatan Segah.

Penetapan Indiktor Kinerja Utama Kecamatan Segah Kabupaten Berau ditetapkan pada tahun 2017 bersamaan dengan Penetapan Rencana Strategis Kecamatan Segah Tahun 2016-2021, Indikator Kinerja Utama Kecamatan Segah adalah sebagai berikut :

Tabel : II.4
**INIDATOR KINERJA UTAMA
SEBELUM REVIUW**

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	2016	2017	2018	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatkan Pelayanan Umum/ Pelayanan publik yang Cepat dan Tepat sasaran kepada Masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (84,48)	A (85,00)	A (85,50)	A (86,00)	A (86,50)	A (87,00)

Seiring perkembangan perubahan –perubahan yang ada dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Segah Pada maka Tahun 2018 dilakukan Reviuw terkait Indikator Kinerja Utama yang mengalami perubahan

dikarena Pentingnya Nilai evaluasi LKJ-IP terhadap Peningkatan Kinerja Kecamatan Segah, Perubahan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Segah pada tahun 2018 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel : II.5
INIDATOR KINERJA UTAMA
SETELAH REVIUW

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	2016	2017	2018	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatkan Pelayanan Umum/ Pelayanan publik yang Cepat dan Tepat sasaran kepada Masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (84,48)	A (85,00)	A (85,50)	A (86,00)	A (86,50)	A (87,00)
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP	B	B	B	B	B	B

2.3 RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)

Kantor Camat Segah memiliki Rencana Kinerja Tahunan (RKT) pada tahun 2020 yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL : II. 6
RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
KANTOR CAMAT SEGAH KABUPATEN BERAU
TAHUN 2020

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Meningatkan Kualitas pelayanan Umum kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
Meningkatnya Kualitas Akuntabilitan Kineja Kecamatan	Nilai Evaluasi LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B

Selain itu kantor camat Segah juga memiliki Rencana Kinerja Tahunan (RKT) yang dilaksanakan selam tahun 2020 yang tertuang dalam DPAP TA 2019 Kantor Camat Segah yang terdiri dari 5 (lima) program dan 34 (tiga puluh empat) Kegiatan yang terdiri sebagai berikut :

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) ANGGARAN MURNI
KANTOR CAMAT SEGAH KABUPATEN BERAU
TAHUN 2020

No	Sasaran Strategi			Program	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan (Aktivitas)				Keterangan
	Uraian	Indikator Kinerja	Target				Uraian	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,5	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Persentase Unit Kerja internal yang Terlayani dengan baik	100%	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai Yang digunakan dalam Surat Menyurat	250 lembar	3.000.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah pulsa listrik, TV Kabel, dan Air rumah dinas dan kantor Yang dibayarkan, pulsa HP	36 kali voucher listrik, air, TV Kabel	56.000.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Jasa Pemeliharaan	Jumlah Kendaraan dinas / operasional yang mendapat	15 unit	100.450.000	Bagian Sekretariat
2	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja	Nilai LKJ-IP / LAKIP	B								

Kecamatan							dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	pemeliharaan dan perijinan			
							Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Bulan yang dibayarkan kepada penyedia jasa administrasi Keuangan	12 Bulan	46.330.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah jenis alat kebersihan kantor yang disediakan	5 jenis	9.000.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah Jenis Peralatan Kerja yang diperbaiki	5 jenis	15.000.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis ATK yang disediakan	20 jenis	20.533.000	Bagian Sekretariat
							Pengadaan Barang Cetak dan	Jumlah jenis Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	3 jenis	8.020.000	Bagian Sekretariat

						Penggandaan				
						Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penera ngan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik Yang disediakan	5 jenis	9.000.000	Bagian Sekretariat
						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Unit peralatan dan perlengkapan kantor	4 unit	68.900.000	Bagian Sekretariat
						Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Jenis Peralatan Kebersihan Rumah Tangga	3 jenis	4.320.000	Bagian Sekretariat
						Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Waktu Penyediaan Bahan Bacaan	12 ulan	2.400.000	Bagian Sekretariat
						Penyediaan	Jumlah	1750 Kotak	85.000.000	Bagian

							Makanan dan Minuman	kebutuhan jamuan makanan dan minuman			Sekretariat		
							Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah	7 kali	80.000.000	Bagian Sekretariat		
							Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah	250 Kali	65.000..000	Bagian Sekretariat		
							Penyediaan Jasa Adm/Teknis Kantor	Jumlah Tenaga Administrasi dan Teknis Perkantoran	4 Orang	132.100.000	Bagian Sekretariat		
2						PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Persentase Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	100%	Pegadaan Meubeleur	Jumlah Meubeleur	5 Jenis	56.500.000	Bagian Sekretariat
							Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Jabatan	Jumlah Rumah Jabatan Yang dipeihara	1 Unit	10.000.000		Bagian Sekretarist	

						Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor Yang dipeihara	1 Unit	45.000.000	Bagian Sekretariat		
3					PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Persentase Peningkatan Kapasistas Sumber Daya Aparatur	100%	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bimtek Yang diikuti	8 Kali	30.000.000	Bagian Sekretariat
4					PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANG AN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Nilai LKJIP	B	Sosialisasi Kinerja Program SKPD	Jumlah Pameran / Expo yang diikuti	1 Kali	20.000.000	Bagian Sekretariat
								Penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian knerja SKPD	jumlah dokumen yang disusun	5 dokumen	5.000.000	Bagian Sekretariat

5				PROGRAM PENINGKATAN PERAN DAN PELAYANAN KECAMATAN	Persentase Peran dan pelayanan Kecamatan yang dilaksana n secara tepat waktu dan sesuai aturan	100%	Operasional Pemberdayaa n Perempuan Kecamatan (PKK)	jumlah PKK Yang dibina oleh Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	13 Kampung	59.500.000	Seksi Kesejahteraan Sosial
							Forum Komunikasi Kecamatan Sehat (FKKS)	Jumlah Kampung Yang dibina untuk menciptakan Kecamatan yang sehat	4 Kampung	40.000.000	Seksi Kesejahteraan Sosial
							Pembinaan Olahraga yang berkembang di masyarakat	Jumlah Cabang Olahraga yang dilaksanakan	2 Cabang	25.000.000	Seksi Kesejahteraan Sosial
							Pembinaan Keagamaan tingkat Kecamatan	jumlah Kegiatan keagamaan yang dilaksanakan	2 Kegiatan	55.000.000	Seksi Kesejahteraan Sosial
							Ekspose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	Jumlah kegiatan ekspose Kebangsaan Kecamatan (Peringatan Hari Besar Nasional) Yang	1 Kegiatan	55.000.000	Seksi Ketentraman dan Ketertiban

								dilaksanakan			
							Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	Jumlah Kampung Yang di monitoring dan dikendalikan dalam Penggunaan / pengelolaan dana Kampung	13 Kampung	110.370.000	Seksi Pemberdayaa n Masyarakat
							Fasilitasi Peningkatan Kualitas Penanganan Ketentraman dan Ketertiban	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Penanganan Ketentraman dan Ketertiban	3 Kegiatan	30.000.000	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban
							Fasiltasi Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat	Jumlah Kegiatan Pelayanan	1 Kegitan	37.300.000	Seksi Pelayanan Umum
							Honorarium dan Operasional Pejuang Sigap Pembinaan	Jumlah Pendamping Sigap	14 Org	612.300.000	Seksi Pemberdayaa n Masyarakat
								Jumlah	1 Kegiatan	5.000.000	Seksi

						Administrasi Kependudukan, Pertanahan dan Pemerintahan umum	Kegiatan Pembinaan Administrasi Kependudukan, Pertanahan dan Pemerintahan umum yang dilaksanakan			Pemerintahan
						Evaluasi kinerja kampung/ penilaian kampung berprestasi tingkat Kecamatan	Jumlah Kampung yang dievaluasi kinerjanya	13 Kampung	35.750.000	Seksi Pemerintahan
						Rapat Koordinasi Aparatur Kampung dan Muspika dan Instansi vertikal se-Kecamatan Segah	Jumlah Rapat koordinasi Yang dilaksanakan	4 Kali	29.500.000	Seksi Pemerintahan
JUMLAH ANGGARAN									1.967.183.000	

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) ANGGARAN PEMOTONGAN 50 %/ COVID 19
KANTOR CAMAT SEGAH KABUPATEN BERAU
TAHUN 2020

No	Sasaran Strategi			Program	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan (Aktivitas)				Keterangan
	Uraian	Indikator Kinerja	Target				Uraian	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,5	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Persentase Unit Kerja internal yang Terlayani dengan baik	100%	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai Yang digunakan dalam Surat Menyurat	250 lembar	3.000.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah pulsa listrik, TV Kabel, dan Air rumah dinas dan kantor Yang dibayarkan, pulsa HP	36 kali voucher listrik, air, TV Kabel	56.000.000	Bagian Sekretariat

2	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	B				Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan dinas / operasional yang mendapat pemeliharaan dan perijinan	15 unit	75.450.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Bulan yang dibayarkan kepada penyedia jasa administrasi Keuangan	12 Bulan	46.330.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah jenis alat kebersihan kantor yang disediakan	5 jenis	9.000.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah Jenis Peralatan Kerja yang diperbaiki	5 jenis	7.500.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis ATK yang disediakan	20 jenis	15.533.000	Bagian Sekretariat
							Pengadaan	Jumlah jenis	3 jenis	5.270.000	Bagian

						Barang Cetak dan Penggandaan	Cetakan dan Penggandaan yang disediakan			Sekretariat
						Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik Yang disediakan	5 jenis	4.500.000	Bagian Sekretariat
						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Unit peralatan dan perlengkapan kantor	4 unit	68.900.000	Bagian Sekretariat
						Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Jenis Peralatan Kebersihan Rumah Tangga	3 jenis	3.515.000	Bagian Sekretariat
						Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Waktu Penyediaan Bahan Bacaan	12 ulan	1.200.000	Bagian Sekretariat

2						100%					
							Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah kebutuhan jamuan makanan dan minuman	1750 Kotak	75.000.000	Bagian Sekretariat
							Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah	7 kali	61.000.000	Bagian Sekretariat
							Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah	250 Kali	65.000..000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Jasa Adm/Teknis Kantor	Jumlah Tenaga Administrasi dan Teknis Perkantoran	4 Orang	132.100.000	Bagian Sekretariat
							Pegadaan Meubeleur	Jumlah Meubeleur	5 Jenis	28.550.000	Bagian Sekretariat
							Pemeliharaan Rutin/berkala	Jumlah Rumah Jabatan Yang	1 Unit	5.000.000	Bagian

						Rumah Jabatan	dipeihara			Sekretarist	
						Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor Yang dipeihara	1 Unit	45.000.000	Bagian Sekretariat	
3				PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Persentase Peningkatan Kapasistas Sumber Daya Aparatur	100%	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Bimtek Yang diikuti	8 Kali	15.000.000	Bagian Sekretariat
4				PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANG AN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Nilai LKJIP	B	Sosialisasi Kinerja Program SKPD	Jumlah Pameran / Expo yang diikuti	1 Kali	12.600.000	Bagian Sekretariat
							Penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian knerja SKPD	jumlah dokumen yang disusun	5 dokumen	4.145.000	Bagian Sekretariat
5				PROGRAM PENINGKATAN	Persentase Peran dan	100%	Operasional Pemberdayaa	jumlah PKK Yang dibina	13 Kampung	31.750.000	Seksi Kesejahteraan

				PERAN DAN PELAYANAN KECAMATAN	pelayanan Kecamatan yang dilaksanakan secara tepat waktu dan sesuai aturan		n Perempuan Kecamatan (PKK)	oleh Pemberdayaan Perempuan Kecamatan			Sosial
							Forum Komunikasi Kecamatan Sehat (FKKS)	Jumlah Kampung Yang dibina untuk menciptakan Kecamatan yang sehat	4 Kampung	27.160.000	Seksi Kesejahteraan Sosial
							Pembinaan Olahraga yang berkembang di masyarakat	Jumlah Cabang Olahraga yang dilaksanakan	2 Cabang	18.795.000	Seksi Kesejahteraan Sosial
							Pembinaan Keagamaan tingkat Kecamatan	jumlah Kegiatan keagamaan yang dilaksanakan	2 Kegiatan	40.985.000	Seksi Kesejahteraan Sosial
							Ekspose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	Jumlah kegiatan ekspose Kebangsaan Kecamatan (Peringatan Hari Besar Nasional) Yang dilaksanakan	1 Kegiatan	34.620.000	Seksi Ketentraman dan Ketertiban

							Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	Jumlah Kampung Yang di monitoring dan dikendalikan dalam Penggunaan / pengelolaan dana Kampung	13 Kampung	77.475.000	Seksi Pemberdayaa n Masyarakat
							Fasilitasi Peningkatan Kualitas Penanganan Ketentraman dan Ketertiban	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Penanganan Ketentraman dan Ketertiban	3 Kegiatan	15.000.000	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban
							Fasiltasi Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat	Jumlah Kegiatan Pelayanan	1 Kegiatan	34.050.000	Seksi Pelayanan Umum
							Honorarium dan Operasional Pejuang Sigap Pembinaan Administrasi Kependuduka	Jumlah Pendamping Sigap	14 Org	612.300.000	Seksi Pemberdayaa n Masyarakat
								Jumlah Kegiatan Pembinaan	1 Kegiatan	4.705.000	Seksi Pemerintahan

						n, Pertanahan dan Pemerintahan umum	Administrasi Kependudukan, Pertanahan dan Pemerintahan umum yang dilaksanakan			
						Evaluasi kinerja kampung/ penilaian kampung berprestasi tingkat Kecamatan	Jumlah Kampung yang dievaluasi kinerjanya	13 Kampung	21.450.000	Seksi Pemerintahan
						Rapat Koordinasi Aparatur Kampung dan Muspika dan Instansi vertikal se-Kecamatan Segah	Jumlah Rapat koordinasi Yang dilaksanakan	4 Kali	19.795.000	Seksi Pemerintahan
JUMLAH ANGGARAN									1674.678.000	

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) ANGGARAN MURNI
KANTOR CAMAT SEGAH KABUPATEN BERAU
TAHUN 2020

No	Sasaran Strategi			Program	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan (Aktivitas)				Keterangan
	Uraian	Indikator Kinerja	Target				Uraian	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,5	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Persentase Unit Kerja internal yang Terlayani dengan baik	100%	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai Yang digunakan dalam Surat Menyurat	250 lembar	3.000.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah pulsa listrik, TV Kabel, dan Air rumah dinas dan kantor Yang dibayarkan, pulsa HP	36 kali voucher listrik, air, TV Kabel	56.000.000	Bagian Sekretariat

2	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	B				Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasi onal	Jumlah Kendaraan dinas / operasional yang mendapat pemeliharaan dan perijinan	15 unit	100.450.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Bulan yang dibayarkan kepada penyedia jasa admnistrasi Keuangan	12 Bulan	46.330.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah jenis alat kebersihan kantor yang disediakan	5 jenis	9.000.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah Jenis Peralatan Kerja yang diperbaiki	5 jenis	15.000.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis ATK yang disediakan	20 jenis	20.533.000	Bagian Sekretariat
							Pengadaan	Jumlah jenis	3 jenis	8.020.000	Bagian

						Barang Cetak dan Penggandaan	Cetakan dan Penggandaan yang disediakan			Sekretariat
						Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik Yang disediakan	5 jenis	9.000.000	Bagian Sekretariat
						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Unit peralatan dan perlengkapan kantor	4 unit	68.900.000	Bagian Sekretariat
						Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Jenis Peralatan Kebersihan Rumah Tangga	3 jenis	4.320.000	Bagian Sekretariat
						Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Waktu Penyediaan Bahan Bacaan	12 ulan	2.400.000	Bagian Sekretariat

							Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah kebutuhan jamuan makanan dan minuman	1750 Kotak	85.000.000	Bagian Sekretariat		
							Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah	7 kali	80.000.000	Bagian Sekretariat		
							Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah	250 Kali	65.000..000	Bagian Sekretariat		
							Penyediaan Jasa Adm/Teknis Kantor	Jumlah Tenaga Administrasi dan Teknis Perkantoran	4 Orang	132.100.000	Bagian Sekretariat		
2						PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Persentase Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	100%	Pegadaan Meubeleur	Jumlah Meubeleur	5 Jenis	56.500.000	Bagian Sekretariat
							Pemeliharaan Rutin/berkala	Jumlah Rumah Jabatan Yang	1 Unit	10.000.000		Bagian	

						Rumah Jabatan	dipeihara			Sekretarist	
						Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor Yang dipeihara	1 Unit	45.000.000	Bagian Sekretariat	
3				PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Persentase Peningkatan Kapasistas Sumber Daya Aparatur	100%	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Bimtek Yang diikuti	8 Kali	30.000.000	Bagian Sekretariat
4				PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANG AN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Nilai LKJIP	B	Sosialisasi Kinerja Program SKPD	Jumlah Pameran / Expo yang diikuti	1 Kali	20.000.000	Bagian Sekretariat
							Penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian knerja SKPD	jumlah dokumen yang disusun	5 dokumen	5.000.000	Bagian Sekretariat
5				PROGRAM PENINGKATAN	Persentase Peran dan	100%	Operasional Pemberdayaa	jumlah PKK Yang dibina	13 Kampung	59.500.000	Seksi Kesejahteraan

				PERAN DAN PELAYANAN KECAMATAN	pelayanan Kecamatan yang dilaksanakan secara tepat waktu dan sesuai aturan		n Perempuan Kecamatan (PKK)	oleh Pemberdayaan Perempuan Kecamatan			Sosial
							Forum Komunikasi Kecamatan Sehat (FKKS)	Jumlah Kampung Yang dibina untuk menciptakan Kecamatan yang sehat	4 Kampung	40.000.000	Seksi Kesejahteraan Sosial
							Pembinaan Olahraga yang berkembang di masyarakat	Jumlah Cabang Olahraga yang dilaksanakan	2 Cabang	25.000.000	Seksi Kesejahteraan Sosial
							Pembinaan Keagamaan tingkat Kecamatan	jumlah Kegiatan keagamaan yang dilaksanakan	2 Kegiatan	55.000.000	Seksi Kesejahteraan Sosial
							Ekspose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	Jumlah kegiatan ekspose Kebangsaan Kecamatan (Peringatan Hari Besar Nasional) Yang dilaksanakan	1 Kegiatan	55.000.000	Seksi Ketentraman dan Ketertiban

							Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	Jumlah Kampung Yang di monitoring dan dikendalikan dalam Penggunaan / pengelolaan dana Kampung	13 Kampung	110.370.000	Seksi Pemberdayaa n Masyarakat
							Fasilitasi Peningkatan Kualitas Penanganan Ketentraman dan Ketertiban	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Penanganan Ketentraman dan Ketertiban	3 Kegiatan	30.000.000	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban
							Fasiltasi Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat	Jumlah Kegiatan Pelayanan	1 Kegiatan	37.300.000	Seksi Pelayanan Umum
							Honorarium dan Operasional Pejuang Sigap Pembinaan Administrasi Kependuduka	Jumlah Pendamping Sigap	14 Org	612.300.000	Seksi Pemberdayaa n Masyarakat
								Jumlah Kegiatan Pembinaan	1 Kegiatan	5.000.000	Seksi Pemerintahan

						n, Pertanahan dan Pemerintahan umum	Administrasi Kependudukan, Pertanahan dan Pemerintahan umum yang dilaksanakan			
						Evaluasi kinerja kampung/ penilaian kampung berprestasi tingkat Kecamatan	Jumlah Kampung yang dievaluasi kinerjanya	13 Kampung	35.750.000	Seksi Pemerintahan
						Rapat Koordinasi Aparatur Kampung dan Muspika dan Instansi vertikal se-Kecamatan Segah	Jumlah Rapat koordinasi Yang dilaksanakan	4 Kali	29.500.000	Seksi Pemerintahan
JUMLAH ANGGARAN									1.967.183.000	

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) ANGGARAN PEMOTONGAN 50 %/ COVID 19
KANTOR CAMAT SEGAH KABUPATEN BERAU
TAHUN 2020

No	Sasaran Strategi			Program	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan (Aktivitas)				Keterangan
	Uraian	Indikator Kinerja	Target				Uraian	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,5	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Persentase Unit Kerja internal yang Terlayani dengan baik	100%	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai Yang digunakan dalam Surat Menyurat	250 lembar	3.000.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah pulsa listrik, TV Kabel, dan Air rumah dinas dan kantor Yang dibayarkan, pulsa HP	36 kali voucher listrik, air, TV Kabel	56.000.000	Bagian Sekretariat

2	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	B				Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasi onal	Jumlah Kendaraan dinas / operasional yang mendapat pemeliharaan dan perijinan	15 unit	75.450.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Bulan yang dibayarkan kepada penyedia jasa admnistrasi Keuangan	12 Bulan	46.330.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah jenis alat kebersihan kantor yang disediakan	5 jenis	9.000.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah Jenis Peralatan Kerja yang diperbaiki	5 jenis	7.500.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis ATK yang disediakan	20 jenis	15.533.000	Bagian Sekretariat
							Pengadaan	Jumlah jenis	3 jenis	5.270.000	Bagian

							Barang Cetak dan Penggandaan	Cetakan dan Penggandaan yang disediakan			Sekretariat
							Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik Yang disediakan	5 jenis	4.500.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Unit peralatan dan perlengkapan kantor	4 unit	68.900.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Jenis Peralatan Kebersihan Rumah Tangga	3 jenis	3.515.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Waktu Penyediaan Bahan Bacaan	12 ulan	1.200.000	Bagian Sekretariat

						Rumah Jabatan	dipeihara			Sekretarist
						Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor Yang dipeihara	1 Unit	45.000.000	Bagian Sekretariat
3					100%	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Bimtek Yang diikuti	8 Kali	15.000.000	Bagian Sekretariat
4					B	Sosialisasi Kinerja Program SKPD	Jumlah Pameran / Expo yang diikuti	1 Kali	12.600.000	Bagian Sekretariat
						Penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian knerja SKPD	jumlah dokumen yang disusun	5 dokumen	4.145.000	Bagian Sekretariat
5					100%	Operasional Pemberdayaa	jumlah PKK Yang dibina	13 Kampung	31.750.000	Seksi Kesejahteraan

				PERAN DAN PELAYANAN KECAMATAN	pelayanan Kecamatan yang dilaksanakan secara tepat waktu dan sesuai aturan		n Perempuan Kecamatan (PKK)	oleh Pemberdayaan Perempuan Kecamatan			Sosial
							Forum Komunikasi Kecamatan Sehat (FKKS)	Jumlah Kampung Yang dibina untuk menciptakan Kecamatan yang sehat	4 Kampung	27.160.000	Seksi Kesejahteraan Sosial
							Pembinaan Olahraga yang berkembang di masyarakat	Jumlah Cabang Olahraga yang dilaksanakan	2 Cabang	18.795.000	Seksi Kesejahteraan Sosial
							Pembinaan Keagamaan tingkat Kecamatan	jumlah Kegiatan keagamaan yang dilaksanakan	2 Kegiatan	40.985.000	Seksi Kesejahteraan Sosial
							Ekspose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	Jumlah kegiatan ekspose Kebangsaan Kecamatan (Peringatan Hari Besar Nasional) Yang dilaksanakan	1 Kegiatan	34.620.000	Seksi Ketentraman dan Ketertiban

							Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	Jumlah Kampung Yang di monitoring dan dikendalikan dalam Penggunaan / pengelolaan dana Kampung	13 Kampung	77.475.000	Seksi Pemberdayaa n Masyarakat
							Fasilitasi Peningkatan Kualitas Penanganan Ketentraman dan Ketertiban	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Penanganan Ketentraman dan Ketertiban	3 Kegiatan	15.000.000	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban
							Fasiltasi Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat	Jumlah Kegiatan Pelayanan	1 Kegitan	34.050.000	Seksi Pelayanan Umum
							Honorarium dan Operasional Pejuang Sigap Pembinaan Administrasi Kependuduka	Jumlah Pendamping Sigap	14 Org	612.300.000	Seksi Pemberdayaa n Masyarakat
								Jumlah Kegiatan Pembinaan	1 Kegiatan	4.705.000	Seksi Pemerintahan

						n, Pertanahan dan Pemerintahan umum	Administrasi Kependudukan, Pertanahan dan Pemerintahan umum yang dilaksanakan			
						Evaluasi kinerja kampung/ penilaian kampung berprestasi tingkat Kecamatan	Jumlah Kampung yang dievaluasi kinerjanya	13 Kampung	21.450.000	Seksi Pemerintahan
						Rapat Koordinasi Aparatur Kampung dan Muspika dan Instansi vertikal se-Kecamatan Segah	Jumlah Rapat koordinasi Yang dilaksanakan	4 Kali	19.795.000	Seksi Pemerintahan
JUMLAH ANGGARAN									1.674.678.000	

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) ANGGARAN PERUBAHAN KEDUA
KANTOR CAMAT SEGAH KABUPATEN BERAU
TAHUN 2020

No	Sasaran Strategi			Program	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan (Aktivitas)				Keterangan
	Uraian	Indikator Kinerja	Target				Uraian	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,5	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Persentase Unit Kerja internal yang Terlayani dengan baik	100%	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai Yang digunakan dalam Surat Menyurat	250 lembar	3.000.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah pulsa listrik, TV Kabel, dan Air rumah dinas dan kantor Yang dibayarkan, pulsa HP	36 kali voucher listrik, air, TV Kabel	76.000.000	Bagian Sekretariat
2	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja	Nilai LKJ-IP / LAKIP	B							Penyediaan Jasa Pemeliharaan	Jumlah Kendaraan dinas / operasional yang mendapat

Kecamatan							dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	pemeliharaan dan perijinan			
							Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Bulan yang dibayarkan kepada penyedia jasa administrasi Keuangan	12 Bulan	71.124.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah jenis alat kebersihan kantor yang disediakan	5 jenis	13.250.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah Jenis Peralatan Kerja yang diperbaiki	5 jenis	14.000.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis ATK yang disediakan	20 jenis	25.364.000	Bagian Sekretariat
							Pengadaan Barang Cetak dan	Jumlah jenis Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	3 jenis	7.270.000	Bagian Sekretariat

							Penggandaan				
							Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penera ngan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik Yang disediakan	5 jenis	4.500.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Unit peralatan dan perlengkapan kantor	4 unit	68.900.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Jenis Peralatan Kebersihan Rumah Tangga	3 jenis	3.515.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Waktu Penyediaan Bahan Bacaan	12 ulan	1.200.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah kebutuhan jamuan	1750 Kotak	87.000.000	Bagian Sekretariat

							Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	makanan dan minuman Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah	7 kali	36.000.000	Bagian Sekretariat	
							Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah	250 Kali		94.080.000	Bagian Sekretariat
							Penyediaan Jasa Adm/Teknis Kantor	Jumlah Tenaga Administrasi dan Teknis Perkantoran	4 Orang	159.100.000	Bagian Sekretariat	
							2					PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR
Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Jabatan	Jumlah Rumah Jabatan Yang dipeihara	1 Unit	15.000.000	Bagian Sekretarist								
Pemeliharaan	Jumlah Gedung	1 Unit	201.500.000	Bagian								

						Rutin/berkala Gedung Kantor	Kantor Yang dipeihara			Sekretariat	
3				PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Persentase Peningkatan Kapasistas Sumber Daya Aparatur	100%	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Bimtek Yang diikuti	8 Kali	0	Bagian Sekretariat
4				PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANG AN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Nilai LKJIP	B	Sosialisasi Kinerja Program SKPD	Jumlah Pameran / Expo yang diikuti	1 Kali	6.900.000	Bagian Sekretariat
							Penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian knerja SKPD	jumlah dokumen yang disusun	5 dokumen	4.145.000	Bagian Sekretariat
5				PROGRAM PENINGKATAN PERAN DAN PELAYANAN KECAMATAN	Persentase Peran dan pelayanan Kecamatan yang dilaksanaka	100%	Operasional Pemberdayaa n Perempuan Kecamatan (PKK)	jumlah PKK Yang dibina oleh Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	13 Kampung	34.250.000	Seksi Kesejahteraan Sosial

					n secara tepat waktu dan sesuai aturan		Forum Komunikasi Kecamatan Sehat (FKKS)	Jumlah Kampung Yang dibina untuk menciptakan Kecamatan yang sehat	4 Kampung	27.160.000	Seksi Kesejahteraan Sosial
							Pembinaan Olahraga yang berkembang di masyarakat	Jumlah Cabang Olahraga yang dilaksanakan	2 Cabang	0	Seksi Kesejahteraan Sosial
							Pembinaan Keagamaan tingkat Kecamatan	jumlah Kegiatan keagamaan yang dilaksanakan	2 Kegiatan	0	Seksi Kesejahteraan Sosial
							Ekspose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	Jumlah kegiatan ekspose Kebangsaan Kecamatan (Peringatan Hari Besar Nasional) Yang dilaksanakan	1 Kegiatan	0	Seksi Ketentraman dan Ketertiban
							Monitoring dan Pengendalian Pengunaan	Jumlah Kampung Yang di monitoring dan	13 Kampung	113.075.000	Seksi Pemberdayaa n Masyarakat

						Dana Kampung	dikendalikan dalam Penggunaan / pengelolaan dana Kampung			
						Fasilitasi Peningkatan Kualitas Penanganan Ketentraman dan Ketertiban	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Penanganan Ketentraman dan Ketertiban	3 Kegiatan	15.000.000	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban
						Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat	Jumlah Kegiatan Pelayanan	1 Kegiatan	39.000.000	Seksi Pelayanan Umum
						Honorarium dan Operasional Pejuang Sigap	Jumlah Pendamping Sigap	14 Org	680.220.000	Seksi Pemberdayaan Masyarakat
						Pembinaan Administrasi Kependudukan, Pertanahan dan Pemerintahan	Jumlah Kegiatan Pembinaan Administrasi Kependudukan, Pertanahan	1 Kegiatan	18.900.000	Seksi Pemerintahan

						umum	dan Pemerintahan umum yang dilaksanakan			
						Evaluasi kinerja kampung/ penilaian kampung berprestasi tingkat Kecamatan	Jumlah Kampung yang dievaluasi kinerjanya	13 Kampung	21.450.000	Seksi Pemerintahan
						Rapat Koordinasi Aparatur Kampung dan Muspika dan Instansi vertikal se-Kecamatan Segah	Jumlah Rapat koordinasi Yang dilaksanakan	4 Kali	18.795.000	Seksi Pemerintahan
JUMLAH ANGGARAN									2.028.048.000	

2.4 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Perjanjian kinerja sebagai tekad dan janji dari perencana kinerja tahunan sangat penting dilakukan pimpinan Instansi dilingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses tentang memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola indikator program/kegiatan instansi akan lebih baik. Sehingga diharapkan tidak ada lagi instansi yang tidak terarah. Penyusunan Perjanjian kinerja Kecamatan Segah kabupaten berau tahun 2020 mengacu pada dokumen renstra Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2016-2021, dokumen Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2020 dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2020, Kecamatan Segah Kabupaten Berau telah menetapkan Penetapan Kinerja Tahun 2020 dengan uraian sebagai berikut :

**TABEL II.7
PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SEGAH KABUPATEN BERAU
BERDASARKAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
TAHUN 2020**

No	Sasaran	Sebelum Review		Sasaran	Setelah Review	
		Indikator Kinerja	Target 2020		Indikator Kinerja	Capaian Target 2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (86,00)	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (90,03)
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP	B	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP	A (80,66)

Berdasarkan Anggaran dalam DPA Tahun 2020 Kecamatan Segah Perjanjian Kinerja antara Camat Segah dengan Bupati Berau sebagai berikut

TABEL II. 8
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR CAMAT SEGAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP/ LAKIP	Nilai	B

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 705.563.000	APBD
2	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Rp. 111.900.000	APBD
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Rp . 30.000.000	APBD
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 25.000.000	APBD
5	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Rp . 1.094.720.000	APBD

Selain Perjanjian Kinerja antara Camat Segah dengan Bupati, pada Kantor Camat Segah melaksanakan Perjanjian kinerja untuk seluruh pegawai yang ada di Kantor Camat Segah yang dapat dilihat dalam Lampiran LKJ-IP.

Seiring dengan adanya anggaran Peerubahan yang disebabkan dengan adanya Pandemic Covid 19 yang melanda negara indonesia pada umumnya dan khususnya di Kabupaten Berau maka dilakukanlah pemotongan anggaran sebanyak 50 % maka Perjanjian Kinerja Kantor Camat Segah mengalami Perubahan / rewiuw, Reviuw Perjanjian Kinerja Kantor Camat Segah dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

TABEL II. 9
PERJANJIAN KINERJA REVIUW PERTAMA TAHUN 2020
KANTOR CAMAT SEGAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP/ LAKIP	Nilai	B

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 629.298.000	APBD
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 78.550.000	APBD
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Rp. 15.000.000	APBD
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 16.745.000	APBD
5	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Rp . 935.085.000	APBD

Kemudian pada tahun 2020 pun terjadi perubahan anggaran yang memang secara rutin terjadi setiap tahunnya yang kita kenal dengan perubahan ABT, dengan adanya perubahan anggaran tersebut pun maka anggaran kantor Camat Segah Pun berubah sesuai dengan pagu yang diberikan, walaupun dalam perubahan anggaran yang kedua ini ada beberapa kegiatan yang nilainya di nolkan dalam arti kegiatan ini tidak diberikan anggaran dikarenakan masih adanya pAndemic covid 19 ini dan adanya larangan mengadakan kegiatan yang sifatnya mengundang banyak orang dalam kegiatan tersebut. maka seiring dengan adanya perubahan anggaran maka perjanjian kinerja kantor camat segah pun berubah disesuaikan dengan pagu anggaran yang diberikan yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL II. 10
PERJANJIAN KINERJA REVIUW KEDUA TAHUN 2020
KANTOR CAMAT SEGAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP/ LAKIP	Nilai	B

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 785.403.000	APBD
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 263.750.000	APBD
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Rp. 0,-	APBD
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 11.045.000	APBD
5	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Rp . 967.850.000	APBD

2.4.1 PERENCANAAN STRATEGIS HASIL REVIEW

Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas Pemerintah Kabupaten Berau juga melakukan review terhadap indikator Kinerja utama baik tingkat Pemerintah daerah maupun pada Organisasi Perangkat Daerah. Dalam melakukan review dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan dilakukan review terhadap perencanaan strategis, indikator kinerja utama dan Perjanjian kinerja Kinerja Kecamatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Berau dengan narasumber dari Kementrian Dalam Negeri. Hasil Review

tersebut selanjutnya menjadi dasar penyusunan laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Kecamatan Segah Tahun 2018 Sebagai berikut :

TABEL II.11
TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR DAN TARGET KINERJA HASIL
REVIUW KECAMATAN SEGAH KABUPATEN BERAU

No	Sasaran	Indikator Kinerja	2016	2017	2018	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (84,48)	A (85,00)	A (85,50)	A (86,00)	A (86,50)	A (87,00)
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP	B	B	B	B	B	B

Pada tabel diatas menggambarkan hasil review yang mencatat hasil kerja atau target kerja sampai dengan tahun 2021 yang menggambarkan kondisi akan capaian tersebut dan ada kemungkinan dapat berubah sesuai capaian atau taget yang dicapai.

Bersama dengan review Rencana Strategis Kecamatan Segah juga dilakukan review Indikator kinerja Utama Kecamatan Segah yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP Kecamatan Segah Tahun 2020. Pada tahun 2020 Survey Kepuasan Masyarakat dilaksanakan sebanyak 2 kali dalam setahun yaitu setiap semester atau enam bulan sekali. Untuk capaian pada tahun 2020 di semester pertama (Januari 2020 – Juni 2020) hasil SKM adalah sebesar 89,92 dan pada semester dua (juli 2020 – Desember 2020) hasil SKM adalah sebesar 90,03 dengan demikian hasil SKM yang dicapai pada tahun 2019 telah melebihi target yang dicapai yaitu sebesar 86,50. Perubahan Perubahan Nilai SKM tersebut dari tahun 2017 sampai dengan tahun 2020 dapat dilihat pada Tabel di bawah Ini :

TABEL II.12
HASIL REVIUW INDIKATOR KINERJA UTAMA
INDEK KEPUASAN MASYARAKAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	2016	2017	2018	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84,48	85,14	90,58	90,58	90,03	

Sedangkan pada nilai LKJ-IP TA 2016 yang disusun pada tahun 2017 Kecamatan Segah mendapatkan predikat nilai “**CC**” sedangkan LKJ-IP TA 2017 yang disusun pada tahun 2018 ada peningkatan terhadap hasil evaluasi LKJ-IP Kecamatan Segah yaitu mendapatkan Predikat “**B**” (**69,98**) dan hasil evaluasi LKj-IP tahun 2018 yang disusun pada tahun 2019 mendapatkan peringkat “**BB (70,73)**”. Pada tahun 2020 hasil evaluasi LKj-IP mendapatkan predikat “**A (80,66)**” .Perubahan-perubahan hasil evalausi LKj-IP tersebut dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Sasaran	Sebelum Review		Sasaran	Setelah Review	
		Indikator Kinerja	Target 2020		Indikator Kinerja	Capaian Target 2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (86,00)	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (90,03)
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP/ LAKIP	B	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP	A (80,66) Hasil evaluasi LKJ-IP TA. 2019 yang diperiksa pada tahun 2020

TABEL II.13
HASIL REVIUW INDIKATOR KINERJA UTAMA
NILAI EVALUASI LKj-IP

No	Sasaran	Indikator Kinerja	2016	2017	2018	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP	CC	CC	B (69,98)	BB (70,73)	A (80,66)	

2.4.2 PERJANJIAN KINERJA HASIL REVIEW

Sesuai dengan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Hasil review dan sebagai bahan Tahun 2020 diperjanjikan antara camat dan Bupati Berau adalah Sebagai berikut

TABEL II.14
PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SEGAH KABUPATEN BERAU
BERDASARKAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
TAHUN 2020

NO	Sasaran strategis	Indikator kinerja Utama	Satuan	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,50
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	LKJ-IP/ LAKIP	Nilai	B (70,00)

No	Program	Anggaran	Target	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 785.403.000	100 %	APBD Kab Berau
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 263.750.000	100 %	APBD Kab Berau
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Rp. 0	0 %	APBD Kab Berau
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian kinerja dan keuangan	Rp. 11.045.000	100 %	APBD Kab Berau
5	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Rp. 967.850.000	100 %	APBD Kab Berau

PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SEGAH TAHUN 2020
BERDASARKAN DPA TAHUN 2020

Urusan : 4 Urusan Wajib
Bidang : 4.01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
Unit : 4.01.09 Kecamatan
Sub Unit : 4.01.09.05 Kecamatan Segah

KODE REKENING	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	SUMBER DANA	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV	JUMLAH ANGGARAN TAHUN INI
4.01. 4.01.09.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec. Segah	100%	APBD	282.225.200	211.668.900	141.112.600	70.556.300	705.563.000
4.01. 4.01.09.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Segah	100%	APBD	1.200.000	900.000	600.000	300.000	3.000.000
4.01. 4.01.09.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	Kec. Segah	100%	APBD	22.400.000	16.800.000	11.200.000	5.600.000	56.000.000
4.01. 4.01.09.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	Kec. Segah	100%	APBD	40.180.000	30.135.000	20.090.000	10.045.000	100.450.000
4.01. 4.01.09.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kec. Segah	100%	APBD	18.532.000	13.899.000	9.226.000	4.6330.000	46.330.000
4.01. 4.01.09.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kec. Segah	100%	APBD	3.600.000	2.700.000	1.800.000	900.000	9.000.000

4.01.4.01.09.09	Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	Kec. Segah	100 %	APBD	6.750.000	4.500.000	3.000.000	1.500.000	15.000.000
4.01. 4.01.09.10	Penyediaan alat Tulis kantor	Kec. Segah	100%	APBD	8.213.200	6.159.900	4.106.600	2.053.300	20.533.000
4.01. 4.01.09.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Segah	100%	APBD	3.208.000	1.406.000	1.604.000	802.000	8.020.000
4.01. 4.01.09.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan BangunanKantor	Kec. Segah	100%	APBD	3.200.000	2.700.000	1.800.000	900.000	9.000.000
4.01. 4.01.09.13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Kec. Segah	100%	APBD	0	0	68.900.000	0	68.900.000
4.01. 4.01.09.13	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kec. Segah	100%	APBD	1.932.000	1.449.000	966.000	483.000	4.830.000
4.01. 4.01.09.15	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Segah	100%	APBD	960.000	720.000	480.000	240.000	2.400.000
4.01. 4.01.09.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kec. Segah	100%	APBD	34.000.000	25.500.000	17.000.000	8.500.000	85.000.000
4.01. 4.01.09.18	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Kec. Segah	100%	APBD	32.000.000	24.000.000	16.000.000	8.000.000	80.000.000
4.01. 4.01.09.19	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	Kec. Segah	100%	APBD	26.000.000	19.500.000	13.000.000	6.500.000	65.000.000

4.01. 4.01.09.20	Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	Kec. Segah	100%	APBD	52.840.000	39.630.000	26.420.000	13.210.000	132.100.000
4.01. 4.01.09.05.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kec. Segah	100%	APBD	47.960.000	35.970.000	23.980.000	11.900.000	111.900.000
4.01.4.01.09.05.02.10	Pengadaan Meubeuler	Kec. Segah	100 %	APBD	22.760.000	17.070.000	11.380.000	5.690.000	56.900.000
4.01.4.01.09.05.02.20	Pemeliharaan Rutin/ berkala Rumah Jabatan	Kec. Segah	100%	APBD	4.000.000	3.000.000	2.000;000	1.000.000	10.000.000
4.01.4.01.09.05.02.22	Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Kec. Segah	100%	APBD	18.000.000	13.500.000	9.000.000	4.500.000	45.000.000
4.01. 4.01.09.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Kec. Segah	100%	APBD	12.000.000	9.000.000	6.000.000	3.000.000	30.000.000
4.01.4.01.09.05.03	Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Segah	100%	APBD	12.000.000	9.000.000	6.000.000	3.000.000	30.000.000
4.01. 4.01.09.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kec. Segah	100%	APBD	5.000.000	0	20.000.000	0	25.000.000
4.01.4.01.09.06.05	Sosialisasi Kinerja Proogram SKPD	Kec. Segah	100%	APBD	0	0	20.000.000	0	20.000.000
4.01.4.01.09.06.09	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan	Kec. Segah	100%	APBD	5.000.000	0	0	0	5.000.000

	Capaian Kinerja SKPD								
4.01. 4.01.09.49	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	374.034.000	280.525.500	187.017.000	93.508.500	1.094.720.000
4.01.401.09.49.01.01	Operasional Pemberdayaan Perempuan	Kec. Segah	100%	APBD	23.800.000	17.850.000	11.900.000	5.950.000	59.500.000
4.01.401.09.49.01.02	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	Kec. Segah	100%	APBD	16.000.000	12.000.000	8.000.000	4.000.000	40.000.000
4.01.401.09.49.01.03	Pembinaan Olahraga yang berkembang di masyarakat	Kec.Segah	100 %	APBD	0	0	25.000.000	0	25.000.000
4.01.401.09.49.01.04	Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	22.000.000	16.500.000	11.000.000	5.500.000	55.000.000
4.01.401.09.49.01.05	Ekpose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	0	0	55.000.000	0	55.000.000
4.01.401.09.49.01.06	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	Kec. Segah	100%	APBD	44.148.000	333.111.000	22.074.000	11.037.000	110.370.000
4.01.401.09.49.01.08	Fasilitasi Peningkatan Kualitas Penanganan Ketentraman dan Ketertiban	Kec. Segah	100%	APBD	12.000.000	9.000.000	6.000.000	3.000.0000	30.000.000
4.01.401.09.49.01.10	Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat	Kec. Segah	100%	APBD	14.920.000	11.190.000	7.460.000	3.730.000	37.300.000
4.01.401.09.49.01.11	Honorarium dan Operasional Pejuang Sigap Sejahtera	Kec. Segah	100%	APBD	244.920.000	183.690.000	122.460.000	61.230.000	612.300.000

4.01.401.09.49.01.15	Pembinaan Administrasi Kependudukan, pertanahan dan pemerintahan umum	Kec. Segah	100%	APBD	2.000.000	1.500.000	1.000.000	500.000	5.000.000
4.01.401.09.49.01.16	Evaluasi kinerja Kampung / penilaian kampung berprestasi tingkat Kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	14.300.000	10.725.000	7.150.000	3.575.000	35.750.000
4.01.401.09.49.01.17	Rapat Koordinasi Aparatur kampung, muspika dan instansi vertikal se-kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	11.800.000	8.850.000	5.900.000	2.950.000	29.500.000
JUMLAH					786.873.200	590.154.900	393.436.600	196.718.300	1.967.183.000

PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SEGAH TAHUN 2020
ANGGARAN PERUBAHAN COVID 19
BERDASARKAN DPA TAHUN 2020

Urusan : 4 Urusan Wajib
Bidang : 4.01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
Unit : 4.01.09 Kecamatan
Sub Unit : 4.01.09.05 Kecamatan Segah

KODE REKENING	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	SUMBER DANA	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV	JUMLAH ANGGARAN TAHUN INI
4.01. 4.01.09.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec. Segah	100%	APBD	209.440.800	157.080.600	235.620.900	78.540.300	629.298.000
4.01. 4.01.09.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Segah	100%	APBD	1.200.000	900.000	600.000	300.000	3.000.000
4.01. 4.01.09.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	Kec. Segah	100%	APBD	22.400.000	16.800.000	11.200.000	5.600.000	56.000.000
4.01. 4.01.09.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	Kec. Segah	100%	APBD	30.180.000	22.635.000	15.090.000	7.545.000	75.450.000
4.01. 4.01.09.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kec. Segah	100%	APBD	28.449.600	21.337.200	14.224.800	7.112.400	46.330.000

4.01. 4.01.09.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kec. Segah	100%	APBD	3.600.000	2.700.000	1.800.000	900.000	9.000.000
4.01.4.01.09.09	Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	Kec. Segah	100 %	APBD	3.000.000	2.250.000	1.500.000	750.000	7.500.000
4.01. 4.01.09.10	Penyediaan alat Tulis kantor	Kec. Segah	100%	APBD	6.213.200	4.659.900	3.106.600	1.553.300	15.533.000
4.01. 4.01.09.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Segah	100%	APBD	2.108.000	1.581.000	1.054.000	527.000	5.270.000
4.01. 4.01.09.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan BangunanKantor	Kec. Segah	100%	APBD	1.800.000	1.350.000	900.000	450.000	4.5000.000
4.01. 4.01.09.13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Kec. Segah	100%	APBD	0	0	68.900.000	0	68.900.000
4.01. 4.01.09.13	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kec. Segah	100%	APBD	1.406.000	1.054.500	703.000	351.500	3.515.000
4.01. 4.01.09.15	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Segah	100%	APBD	480.000	360.000	240.000	120.000	1.200.000
4.01. 4.01.09.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kec. Segah	100%	APBD	30.000.000	22.500.000	15.000.000	7.500.000	75.000.000
4.01. 4.01.09.18	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Kec. Segah	100%	APBD	24.400.000	18.300.000	12.200.000	6.100.000	61.000.000

4.01. 4.01.09.19	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	Kec. Segah	100%	APBD	26.000.000	19.500.000	13.000.000	6.500.000	65.000.000
4.01. 4.01.09.20	Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	Kec. Segah	100%	APBD	52.840.000	39.630.000	26.420.000	13.210.000	132.100.000
4.01. 4.01.09.05.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kec. Segah	100%	APBD	105.350.400	79.012.800	52.675.200	26.337.600	78.550.000
4.01.4.01.09.05.02.10	Pengadaan Meubeuler	Kec. Segah	100 %	APBD	11.420.000	8.565.000	5.710.000	2.855.000	28.550.000
4.01.4.01.09.05.02.20	Pemeliharaan Rutin/ berkala Rumah Jabatan	Kec. Segah	100%	APBD	2.000.000	1.500.000	1.000.000	500.000	5.000.000
4.01.4.01.09.05.02.22	Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Kec. Segah	100%	APBD	18.000.000	13.500.000	9.000.000	4.500.000	45.000.000
4.01. 4.01.09.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Kec. Segah	100%	APBD	6.000.000	4.500.000	3.000.000	1.500.000	15.000.000
4.01.4.01.09.05.03	Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Segah	100%	APBD	6.000.000	4.500.000	3.000.000	1.500.000	15.000.000
4.01. 4.01.09.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kec. Segah	100%	APBD	4.145.000	0	12.600.000	10	16.745.000

4.01.4.01.09.06.05	Sosialisasi Kinerja Proogram SKPD	Kec. Segah	100%	APBD	0	0	12.600.000	0	12.600.000
4.01.4.01.09.06.09	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Kec. Segah	100%	APBD	4.145.000	0	0	0	4.145.000
4.01. 4.01.09.49	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	374.034.000	280.525.500	187.017.000	93.508.500	935.085.000
4.01.401.09.49.01.01	Operasional Pemberdayaan Perempuan	Kec. Segah	100%	APBD	12.700.000	9.525.000	6.350.000	3.175.000	31.750.000
4.01.401.09.49.01.02	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	Kec. Segah	100%	APBD	10.864.000	8.148.000	5.432.000	2.716.000	27.160.000
4.01.401.09.49.01.03	Pembinaan Olahraga yang berkembang di masyarakat	Kec. Segah	100 %	APBD	0	0	16.795.000	0	16.795.000
4.01.401.09.49.01.04	Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	16.394.000	12.295.500	8.197.000	4.098.500	40.985.000
4.01.401.09.49.01.05	Ekpose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	0	0	34.620.000	0	34.620.000
4.01.401.09.49.01.06	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	Kec. Segah	100%	APBD	30.990.000	23.242.000	15.495.000	7.747.500	77.475.000
4.01.401.09.49.01.08	Fasilitasi Peningkatan Kualitas Penanganan Ketentraman dan Ketertiban	Kec. Segah	100%	APBD	6.000.000	4.500.000	3.000.000	1.500.000	15.000.000
4.01.401.09.49.01.10	Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat	Kec. Segah	100%	APBD	13.620.000	10.215.000	6.810.000	3.405.000	34.050.000

4.01.401.09.49.01.11	Honorarium dan Operasional Pejuang Sigap Sejahtera	Kec. Segah	100%	APBD	244.920.000	183.690.000	122.460.000	61.230.000	612.300.000
4.01.401.09.49.01.15	Pembinaan Administrasi Kependudukan, pertanahan dan pemerintahan umum	Kec. Segah	100%	APBD	1.882.000	1.411.500	941.000	470.500	4.705.000
4.01.401.09.49.01.16	Evaluasi kinerja KAMPUNG / penilaian kampung berprestasi tingkat Kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	272.088.000	204.066.000	136.044.000	68.022.000	21.450.000
4.01.401.09.49.01.17	Rapat Koordinasi Aparatur kampung, muspika dan instansi vertikal se-kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	7.560.000	5.670.000	3.780.000	1.890.000	18.795.000
JUMLAH					669.871.200	502.403.400	334.935.600	167.467.800	1.674.678.000

PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SEGAH TAHUN 2020
ANGGARAN PERUBAHAN KEDUA
BERDASARKAN DPAP TAHUN 2020

Urusan : 4 Urusan Wajib
Bidang : 4.01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
Unit : 4.01.09 Kecamatan
Sub Unit : 4.01.09.05 Kecamatan Segah

KODE REKENING	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	SUMBER DANA	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV	JUMLAH ANGGARAN TAHUN INI
4.01. 4.01.09.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec. Segah	100%	APBD	209.440.800	157.080.600	235.620.900	78.540.300	785.403.000
4.01. 4.01.09.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Segah	100%	APBD	1.200.000	900.000	600.000	300.000	3.000.000
4.01. 4.01.09.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	Kec. Segah	100%	APBD	30.400.000	22.800.000	15.200.000	7.600.000	76.000.000
4.01. 4.01.09.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	Kec. Segah	100%	APBD	48.440.000	36.330.000	24.220.000	12.110.000	121.100.000
4.01. 4.01.09.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kec. Segah	100%	APBD	28.449.600	21.337.200	14.224.800	7.112.400	71.124.000

4.01. 4.01.09.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kec. Segah	100%	APBD	5.300.000	3.975.000	2.650.000	1.325.000	13.250.000
4.01.4.01.09.09	Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	Kec. Segah	100 %	APBD	5.600.000	4.200.000	2.800.000	1.400.000	14.000.000
4.01. 4.01.09.10	Penyediaan alat Tulis kantor	Kec. Segah	100%	APBD	10.145.600	7.609.200	5.072.800	2.536.400	25.364.000
4.01. 4.01.09.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Segah	100%	APBD	2.908.000	2.181.000	1.454.000	727.000	7.270.000
4.01. 4.01.09.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan BangunanKantor	Kec. Segah	100%	APBD	1.800.000	1.350.000	900.000	450.000	4.5000.000
4.01. 4.01.09.13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Kec. Segah	100%	APBD	0	0	68.900.000	0	68.900.000
4.01. 4.01.09.13	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kec. Segah	100%	APBD	1.406.000	1.054.500	703.000	351.500	3.515.000
4.01. 4.01.09.15	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Segah	100%	APBD	480.000	360.000	240.000	120.000	1.200.000
4.01. 4.01.09.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kec. Segah	100%	APBD	34.800.000	26.100.000	17.400.000	8.700.000	87.000.000
4.01. 4.01.09.18	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Kec. Segah	100%	APBD	14.400.000	10.800.000	7.200.000	3.600.000	36.000.000
4.01. 4.01.09.19	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	Kec. Segah	100%	APBD	37.632.000	28.224.000	18.816.000	9.408.000	94.080.000

4.01. 4.01.09.20	Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	Kec. Segah	100%	APBD	63.640.000	47.730.000	31.820.000	15.910.000	159.100.000
4.01. 4.01.09.05.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kec. Segah	100%	APBD	105.500.000	79.125.000	52.750.000	26.375.600	263.750.000
4.01.4.01.09.05.02.10	Pengadaan Meubeuler	Kec. Segah	100 %	APBD	0	0	47.250.000	0	47.50.000
4.01.4.01.09.05.02.20	Pemeliharaan Rutin/ berkala Rumah Jabatan	Kec. Segah	100%	APBD	0	0	15.000.000	0	15.000.000
4.01.4.01.09.05.02.22	Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Kec. Segah	100%	APBD	0	0	201.500.000	0	201.500.000
4.01. 4.01.09.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Kec. Segah	100%	APBD	0	0	0	0	0
4.01.4.01.09.05.03	Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Segah	100%	APBD	0	0	0	0	0
4.01. 4.01.09.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kec. Segah	100%	APBD	4.145.000	0	6.900.000	10	11.045.000
4.01.4.01.09.06.05	Sosialisasi Kinerja Proogram SKPD	Kec. Segah	100%	APBD	0	0	6.900.000	0	6.900.000
4.01.4.01.09.06.09	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Kec. Segah	100%	APBD	4.145.000	0	0	0	4.145.000

4.01. 4.01.09.49	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	387.140.000	290.355.000	193.570.000	96.785.000	967.850.000
4.01.401.09.49.01.01	Operasional Pemberdayaan Perempuan	Kec. Segah	100%	APBD	13.700.000	10.275.000	6.850.000	3.425.000	34.250.000
4.01.401.09.49.01.02	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	Kec. Segah	100%	APBD	10.864.000	8.148.000	5.432.000	2.716.000	27.160.000
4.01.401.09.49.01.03	Pembinaan Olahraga yang berkembang di masyarakat	Kec.Segah	100 %	APBD	0	0	0	0	0
4.01.401.09.49.01.04	Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	0	0	0	0	0
4.01.401.09.49.01.05	Ekpose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	0	0	0	0	0
4.01.401.09.49.01.06	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	Kec. Segah	100%	APBD	30.165.000	21.000.000	52.400.000	11.307.500	113.075.000
4.01.401.09.49.01.08	Fasilitasi Peningkatan Kualitas Penanganan Ketentraman dan Ketertiban	Kec. Segah	100%	APBD	6.000.000	4.500.000	3.000.000	1.500.000	15.000.000
4.01.401.09.49.01.10	Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat	Kec. Segah	100%	APBD	15.600.000	11.700.000	7.800.000	3.900.000	39.000.000
4.01.401.09.49.01.11	Honorarium dan Operasional Pejuang Sigap Sejahtera	Kec. Segah	100%	APBD	272.088.000	204.066.000	136.044.000	68.022.000	680.220.000
4.01.401.09.49.01.15	Pembinaan Administrasi Kependudukan, pertanahan dan pemerintahan umum	Kec. Segah	100%	APBD	7.560.000	5.670.000	3.780.000	1.890.000	18.900.000

4.01.401.09.49.01.16	Evaluasi kinerja KAmpong / penilaian kampung berprestasi tingkat Kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	8.580.000	6.435.000	4.290.000	2.145.000	21.450.000
4.01.401.09.49.01.17	Rapat Koordinasi Aparatur kampung, muspika dan instansi vertikal se-kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	7.518.000	5.638.500	3.759.000	1.879.500	18.795.000
JUMLAH					811.219.200	608.414.400	405.609.600	202.804.800	2.028.048.000



REALISASI ANGGARAN
KECAMATAN SEGAH
TAHUN 2020

KODE REKENING	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	SUMBER DANA	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	PERSENTASE (%)
4.01. 4.01.09.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec. Segah	100%	APBD	785.403.000	749.355.715	95,41
4.01. 4.01.09.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Segah	100%	APBD	3.000.000	3.000.000	100
4.01. 4.01.09.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	Kec. Segah	100%	APBD	76.000.000	64.502.383	84,87 %
4.01. 4.01.09.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	Kec. Segah	100%	APBD	121.100.000	112.008.700	92,49 %
4.01. 4.01.09.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kec. Segah	100%	APBD	71.124.000	59.004.000	82,96 %
4.01. 4.01.09.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kec. Segah	100%	APBD	13.250.000	13.250.000	100 %
4.01.4.01.09.09	Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	Kec. Segah	100 %	APBD	14.000.000	14.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.10	Penyediaan alat Tulis kantor	Kec. Segah	100%	APBD	25.364.000	25.364.000	100 %
4.01. 4.01.09.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Segah	100%	APBD	7.270.000	7.020.000	96,56 %



4.01. 4.01.09.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan BangunanKantor	Kec. Segah	100%	APBD	4.5000.000	4.500.000	100 %
4.01. 4.01.09.13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Kec. Segah	100%	APBD	68.900.000	68.900.000	100 %
4.01. 4.01.09.13	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kec. Segah	100%	APBD	3.515.000	3.265.000	92,89 %
4.01. 4.01.09.15	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Segah	100%	APBD	1.200.000	720.000	60 %
4.01. 4.01.09.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kec. Segah	100%	APBD	87.000.000	87.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.18	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Kec. Segah	100%	APBD	36.000.000	35.457.564	98,49
4.01. 4.01.09.19	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	Kec. Segah	100%	APBD	94.080.000	94.000.000	99,91
4.01. 4.01.09.20	Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	Kec. Segah	100%	APBD	159.100.000	157.363.968	98,91
4.01. 4.01.09.05.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kec. Segah	100%	APBD	263.750. 000	263.376.000	99,86

4.01.4.01.09.05.02.10	Pengadaan Meubeuler	Kec. Segah	100%	APBD	47.50.000	47.250.000	100 %
4.01.4.01.09.05.02.20	Pemeliharaan Rutin/ berkala Rumah Jabatan	Kec. Segah	100%	APBD	15.000.000	15.000.000	100 %
4.01.4.01.09.05.02.22	Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Kec. Segah	100%	APBD	201.500.000	201.126.000	99,81 %
4.01. 4.01.09.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Kec. Segah	100%	APBD	0	0	0 %
4.01.4.01.09.05.03	Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Segah	100%	APBD	0	0	0 %
4.01. 4.01.09.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kec. Segah	100%	APBD	11.045.000	11.045.000	100 %
4.01.4.01.09.06.05	Sosialisasi Kinerja Proogram SKPD	Kec. Segah	100%	APBD	6.900.000	6.900.000	100 %
4.01.4.01.09.06.09	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Kec. Segah	100%	APBD	4.145.000	4.145.000	100 %
4.01. 4.01.09.49	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	967.850.000	958.201.530	99 %
4.01.401.09.49.01.01	Operasional Pemberdayaan Perempuan	Kec. Segah	100%	APBD	34.250.000	34.250.000	100 %
4.01.401.09.49.01.02	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	Kec. Segah	100%	APBD	27.160.000	24.410.000	89,87 %
4.01.401.09.49.01.03	Pembinaan Olahraga yang berkembang di masyarakat	Kec. Segah	100%	APBD	0	0	0 %

4.01.401.09.49.01.04	Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	0	0	0 %
4.01.401.09.49.01.05	Ekpose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	0	0	0 %
4.01.401.09.49.01.06	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	Kec. Segah	100%	APBD	113.075.000	112.875.000	99,82 %
4.01.401.09.49.01.08	Fasilitasi Peningkatan Kualitas Penanganan Ketentraman dan Ketertiban	Kec. Segah	100%	APBD	15.000.000	14.900.000	99,33 %
4.01.401.09.49.01.10	Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat	Kec. Segah	100%	APBD	39.000.000	38.007.130	97,45 %
4.01.401.09.49.01.11	Honorarium dan Operasional Pejuang Sigap Sejahtera	Kec. Segah	100%	APBD	680.220.000	674.721.600	99,19 %
4.01.401.09.49.01.15	Pembinaan Administrasi Kependudukan, pertanahan dan pemerintahan umum	Kec. Segah	100%	APBD	18.900.000	18.892.000	99,96 %
4.01.401.09.49.01.16	Evaluasi kinerja KAMPUNG / penilaian kampung berprestasi tingkat Kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	21.450.000	21.450.000	100 %
4.01.401.09.49.01.17	Rapat Koordinasi Aparatur kampung, muspika dan instansi vertikal se-kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	18.795.000	18.695.000	99,47 %
JUMLAH					3.803.560.000	3.571.582.683	97,71 %

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, berbadan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas / pemberi amanah. Kecamatan Segah selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah Kabupaten Berau yang dibuat sesuai dengan ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Keputusan LAN Nomor : 239/IX/618/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran Penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen renstra Tahun 2016 – 2021 maupun Rencana Kerja Tahun 2018. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan visi dan misi Kecamatan Segah Kabupaten Berau yang merupakan implementasi dari Visi dan misi Kepala daerah.

3.1 Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Tahun Sebelumnya

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

Capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran s

trategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran. Predikat nilai capaian kinerjanya dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal sebagai berikut :

Tabel III.1
Kriteria Skala Nilai Serapan Kinerja

NO	Interval nilai Serapan	Kriteria
1	82 - 100	Sangat berhasil
2	64 - 81	Tinggi/ Berhasil
3	46 - 63	Cukup Berhasil
4	28 - 45	Rendah
5	0 - 27	Sangat Rendah

Manfaat pengukuran kinerja antara lain untuk memberikan gambaran kepada pihak-pihak internal dan eksternal tentang pelaksanaan misi organisasi dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran dengan menggunakan strategi yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis/ Penetapan Kinerja.

Dengan pengukuran kinerja ini kita dapat membandingkan capaian kinerja kita tahun ini dengan tahun sebelumnya sebagai bahan evaluasi untuk langkah-langkah apa yang harus kita lakukan dalam melaksanakan program-program kita selanjutnya. Untuk itu Kantor Camat Segah melakukan beberapa hal :

- 1) Mengusulkan penambahan pegawai untuk mengisi jabatan jabatan di setiap seksi dan sub bagian yang belum memiliki staf sehingga pekerjaan dapat dibagi sesuai dengan tupoksi jabatan masing masing pegawai.

- 2) Mengoptimalkan anggaran yang tersedia seefektif, seefisien, dan seekonomis mungkin dalam rangka peningkatan kinerja Seksi, Bagian dan Pelaksana.
- 3) Mengusulkan secara bertahap peningkatan anggaran dalam tiap tahun anggaran sesuai dengan target kinerja.
- 4) Agar SDM di kantor Camat Segah Kabupaten Berau menjadi Aparatur yang handal, terampil serta kreatif perlu disediakan dana untuk mengikuti diklat atau Pelatihan sesuai tugas dan fungsinya masing-masing.
- 5) Untuk menunjang kelancaran pekerjaan perlu ditambah sarana komputer PC maupun Laptop serta printer yang memadai.
- 6) Untuk menunjang kinerja pelayanan umum kepada masyarakat perlu di berikan petugas yang khusus untuk menangani Pelayanan PATEN Kecamatan.
- 7) Kendaraan Operasional Roda 4 dan Roda 2 juga perlu ada penambahan guna kelancaran dalam peningkatan kinerja Pegawai Kantor Camat Segah.

Dengan peningkatan Kinerja yang sarasannya adalah meningkatkan kualitas pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat serta peningkatan kualitas SDM Aparatur Pemerintah Daerah, diharapkan dapat menekan sekecil mungkin terjadinya hambatan pelaksanaan Tupoksi, hambatan pelaksanaan kegiatan, , diharapkan dapat memberikan sumbangan yang berarti dalam penyelenggaraan Pemerintahan yang baik (Good Governance) di Kabupaten Berau.

3.2 CAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH

Pengukuran Kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi Pemerintah.

Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/618/2004 tentang perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi dan Birokrasi nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator Utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata pencapaian indikator kinerja sasaran.

Sasaran yang akan dicapai dalam pelaksanaan kegiatan dan program pada tahun 2019 adalah sebanyak 2 (dua) sasaran. Capaian sasaran diukur berdasarkan Indikator kinerja yang telah ditetapkan Pada Perjanjian Kinerja Tahun 2019 antara Bupati Berau dengan Camat Segah. pada tahun 2019 Evaluasi dan Analisis terhadap Capaian kinerja mutlak dan wajib dilaksanakan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pelayanan di Kantor Camat segah yang akan datang. Capain Kinerja Kantor Camat Segah dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel III.2
Capaian kinerja Kantor Camat Segah Pada tahun 2020

No	Sasaran	Sebelum Review		Sasaran	Setelah Review	
		Indikator KInerja	Target 2020		Indikator KInerja	Capaian Target 2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (86,5)	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (90,03)
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP	B (70,00)	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP	A (80,66) Hasil evaluasi LKJ-IP tahun 2019

Sedangkan pada Capaian kinerja anggaran pada tahun 2020 apabila dilihat dari jumlah anggaran untuk capaian kinerja yang diperoleh adalah 97,73 % atau sebesar Rp. 1.981.978.245,-dari jumlah anggaran sebesar Rp. 2.028.048.000,- capaian kinerja .dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel III.3
Capaian kinerja Kantor Camat Segah
Berdasarkan Anggaran Tahun 2020

NO	PROGRAM / KEGIATAN	JUMLAH PAGU ANGGARAN	JUMLAH REALISASI ANGGARAN	CAPAIAN TARGET
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	785.403.000	749.355.715	95,41 %
1.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.000.000	3.000.000	100 %
1.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	76.000.000	64.502.383	84,87 %
1.3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	112.100.000	112.008.800	92,49 %
1.4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	71.124.000	59.004.000	82,96 %
1.5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	13.250.000	13.250.000	100 %
1.6	Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	14.000.000	14.000.000	100 %
1.7	Penyediaan alat Tulis kantor	25.364.000	25.364.000	100 %
1.8	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	7.270.000	7.020.000	96,56 %
1.9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan BangunanKantor	4.500.000	4.500.000	100 %
1.10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	68.900.000	68.900.000	100 %
1.11	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3.515.000	3.265.000	92,89 %
1.12	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1.200.000	720.000	60 %
1.13	Penyediaan Makanan dan Minuman	87.000.000	87.000.000	100 %
1.14	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	36.000.000	35.457.564	98,49 %

1.15	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	94.080.000	94.000.000	99,91 %
1.16	Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	159.100.000	157.363.968	98,91 %
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	105.000.000	100.698.000	95,90
2.1	Pengadaan Meubeuler	47.250.000	47.250.000	100 %
2.2	Pemeliharaan Rutin/ berkala Rumah Jabatan	15.000.000	15.000.000	100 %
2.3	Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	201.500.000	201,126.000	99,81 %
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	0	0	0
3.1	Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan	0	0	0
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	11.045.000	11.045.000	100 %
4.1	Sosialisasi Kinerja Proogram SKPD	6.900.000	6.900.000	100 %
4.2	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	4.145.000	4.145.000	100 %
5	Program Peningkatan Peran Kecamatan	967.850.000	958.201.530	99 %
5.1	Operasional Pemberdayaan Perempuan	34.250.000	34.250.000	100 %
5.2	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	27.160.000	24.410.000	89,87 %
5.3	Pembinaan Olahraga yang berkembeng di masyarakat	0	0	0
5.4	Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	0	0	0
5.5	Ekpose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	0	0	0
5.6	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	113.075.000	112.875.000	99,82
5.7	Fasilitasi Peningkatan Kualitas Penanganan Ketentraman dan Ketertiban	15.000.000	14.900.000	99,33 %
5.8	Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat	39.000.000	38.007.130	97,45 %
5.9	Honorarium dan Operasional Pejuang sigap Sejahtera	680.220.000	674.721.600	99,19 %

5.10	Pembinaan Administrasi Kependudukan, Pertanahan dan Pemerintahan Umum	18.900.000	18.892.800	99,96 %
5.11	Evaluasi Kinerja Kampung / Penilaian Kampung Berprestasi Tingkat Kecamatan	21.450.000	21.450.000	100 %
5.12	Rapat Koordinasi Aparatur KAMPUNG dan Muspika dan instansi vertikal se-Kecamatan	18.795.000	18.695.000	99,47 %
JUMLAH		2.028.048.000	1.981.978.245	97,73 %

3.3 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

Evaluasi kinerja harus dilaksanakan oleh setiap perangkat daerah di Kabupaten Berau. Evaluasi bertujuan agar ditahun selanjutnya dapat memperbaiki kinerja dari Kantor Camat Segah.

Evaluasi & analisis capaian kinerja Kantor Camat Segah dapat dilakukan dengan beberapa cara antara lain :

- 1) Membandingkan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini.
- 2) Membandingkan antara Realisasi Kinerja serta capaian kinerja Tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir jika ada
- 3) Membandingkan Realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan Sterategis organisasi.
- 4) Membandingkan realisasi Kinerja Tahun ini dengan standar Nasional dan Propinsi (jika Ada)
- 5) Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau Peningkatan / Penurunan Kinerja Serta alternatif Solusi yang telah dilakukan.
- 6) Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber daya.
- 7) Analisis Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Capaian Kinerja yang disertai evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja masing-masing sasaran pada Kantor Camat Segah Kabupaten Berau sebagai berikut :

Sasaran I : Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat

Indikator keberhasilan dan capaian kinerja sasaran meningkatnya pelayanan umum/ pelayanan publik kepada masyarakat, dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel III.4
Capaian Sasaran Strategis 1 Tahun 2017-2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2017	Capaian Target 2017	Target 2018	Capaian Target 2018	Target 2019	Capaian Target 2019	Target 2020	Capaian Target 2020
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)		(6)			
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	B (85,00)	B (85,14)	B (85,5)	A (90,58)	B (86,0)	A (90,58)	B (86,5)	A (90,03)

Kondisi yang ingin dicapai pada tahun 2020 untuk sasaran strategis 1 adalah sebesar 86,50 sedangkan realisasi capaian kinerja yang tercapai adalah sebesar 90,03, hal ini menunjukkan adanya pencapaian yang cukup memuaskan terhadap sasaran meningkatnya pelayanan umum/ pelayanan publik kepada masyarakat dalam arti pelayanan yang selama tahun 2020 di kantor Camat Segah berjalan dengan baik.

Sasaran strategis Kantor Camat Segah yang kedua adalah :

Sasaran 2 : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan

Pada Sasaran Startegis yang kedua yaitu Meningkatnya akuntabilitas Kinerja Kecamatan, hal ini diukur dengan indikator kinerja Nilai Evaluasi LKJ-IP /LAKIP yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2017	Capaian Target 2017	Target 2018	Capaian Target 2018	Target 2019	Capaian Target 2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP	B	B (69,98)	B	BB (70,73)	B	A (80,66)

Pada Tahun 2020 untuk Sasaran Strategis yang kedua mempunyai target untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan yang dicapai melalui indikator kinerja nilai evaluasi LKJ-IP adalah “B” sedangkan target capaian kinerja yang diperoleh adalah “A” atau sebesar 80,66. Hal ini dapat dilihat bahwa Nilai evaluasi LKJ-IP Kantor Camat Segah meningkat drastis dari tahun 2016 , 2017, 2018 dan 2019

Untuk mencapai visi dan misi pembangunan Kabupaten Berau selama lima tahun kedepan setiap perangkat daerah menetapkan Renstra termasuk pula dengan Kecamatan Segah yang harus menyusun Renstra 2016-2021. Dalam tahun 2020 untuk melaksanakan program dan kegiatan Kecamatan Segah mendapatkan anggaran sebesar Rp.4.661.078.000 dengan rincian Belanja Langsung Sebesar Rp. 2.028.048.000 dan belanja tidak langsung sebesar Rp. 2.633.030.000,- dengan Realisasi Sebesar Rp. 4.168.754.710 dengan rincian realisasi belanja tidak langsung sebesar Rp. 2.186.776.465 dan realisasi belanja langsung sebesar Rp. 1.981.978.245 dengan capaian target Realisasi keuangan sebesar 97,73 %, sedangkan realisasi capaian belanja tidak langsung adalah sebesar 89,44 %. Berikut adalah realisasi belanja pada tahun anggaran 2020 yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel : III.5
Realisasi belanja Tidak langsung tahun anggaran 2020
Kecamatan segah kabupaten berau
Per 31 Desember 2020

Tahun	Belanja Langsung	Anggaran (RP)	Realisasi (RP)	Capaian Realisasi (%)	Sisa Anggaran (RP)
2017	Belanja Pegawai	2.110.925.000	1.970.412.657	93,34	140.512.343

2018	Belanja Pegawai	2.250.306.000	1.900.889.270	84,47	349.416.730
2019	Belanja Pegawai	2.598.825.000	2.353.127.340	90,54	245.697.660
2020	Belanja Pegawai	2.633.030.000	2.186.776.465	89,44	446.253.535

TABEL III.6
Realisasi belanja langsung tahun anggaran 2020
Berdasarkan Target keuangan
Kecamatan segah kabupaten berau
Per 31 Desember 2020

No	Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Alokasi		Realisasi Keuangan		Silpa / sisa
				Target / Volume	Anggaran (Rp)	Target / Volume %	Anggaran (Rp)	
1	2	3	4	5	6	9	10	11
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat	90,58	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	100 %	785.403.00	95,41	749.355.715	36.047.285
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	250 lbr	3.000.000	100%	3.000.000	-
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	12 Bulan	76.000.000	84,87	64.502.383	11.497.617
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	B	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	15 unit	121.100.000	92,49	112.008.800	9.091.200
			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 Bulan	71.124.000	82,96	59.004.000	12.120.000
			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	5 jenis	13.250.000	100	13.250.000	0
			Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	5 jenis	14.000.000	100	14.000.000	0
			Penyediaan alat Tulis kantor	20 jenis	25.364.000	100	25.364.000	0
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	3 jenis	7.270.000	96,56	7.020.000	250.000
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6 jenis	4.500.000	100	4.500.000	0
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	1 unit	68.900.000	100	68.900.000	0
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4 Jenis	3.515.000	92,89	3.265.000	250.000
			Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	3 Jenis	1.200.000	60	720.000	480.000
			Penyediaan Makanan dan Minuman	1750 Kotak	87.000.000	100	87.000.000	-
			Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	7 kali	36.000.000	98,49	35.457.564	524.436

		Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	250 Kali	94.080.000	99,91	94.000.000	80.000
		Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	4 Orang	159.100.000	98,91	157.363.968	1.736.032
		PROGRAM PENINGKATAN SARAN DAN PRASARANA APARATUR	100%	263.750.000	95,9	263.376.000	374.000
		Pengadaan Meubeluler		47.250.000	100	47.250.000	0
		Pemeliharaan Rutin/ berkala Rumah Jabatan	1 Unit	15.000.000	100	15.000.000	0
		Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	1 Unit	201.500.000	99,81	201.126.000	374.000
		PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR		0	0	0	0
		Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan		0	0	0	0
		PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	B	11.045.000	100	11.045.000	-
		Sosialisasi Kinerja Proagram SKPD	1 Kali	6.900.000	100	6.900.000	-
		Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	5 Dok	11.045.000	100	11.045000	-
		PROGRAM PENINGKATAN PERAN KECAMATAN	100%	967.850.000	99,00	958.201.530	9.648.470
		Operasional Pemberdayaan Perempuan	13 Kamp	34.25.000	100	34.250.000	0
		Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	6 Kamp	27.160.000	89,87	24.410.000	2.750.000
		Pembinaan Olahraga yang berkembang di masyarakat	1 kegiatan	0	0	0	0
		Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	1 Kali	0	0	0	0
		Ekpose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	1 Kali	0	0	0	0
		Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	13 Kamp	113.075.000	99,82	112.875.000	200.000
		Fasilitasi Peningkatan kualitas Penanganan Ketertarikan dan Ketertiban	3 Kegiatan	15.000.000	99,33	14.900.000	100.000
		Failitasi Peningkatan Pelayanan Kepada asyarakat	1 Kegiatan	39.000.000	97,45	38.007.130	992.870

			Honorarium dan Operasional Pejuang sigap Sejahtera	12 Bulan	680.220.000	99,19	674.721.600	5.498.400
			Pembinaan Administra Kependudukan , pertanahan dan Pemerintahan umum	1 kegiatan	18.900.000	99,96	18.892.000	7.200
			Evaluasi Kinerja Kampung / Penilaian kampung berprestasi tingkat kecamatan	1 kegiatan	21.450.000	100	21.450.000	0
			Rapat koordinasi aparatur kampung, muspika dan instansi vertikal se-kecamatan	4 kali	18.795.000	99,47	18.695.000	100.000
JUMLAH					2.028.048.000	97,73	1.981.978.245	46.069.755

TABEL III.7
Realisasi belanja langsung tahun anggaran 2020
Berdasarkan target kinerja
Kecamatan segah kabupaten berau
Per 31 Desember 2020

No	Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Alokasi		Realisasi Keuangan		Keterangan
				Target / Volume	Anggaran (Rp)	Target / Volume %	Anggaran (Rp)	
1	2	3	4	5	6	9	10	11
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat	90,58	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	100 %	785.403.00	95,41	749.355.715	36.047.285
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	250 lbr	3.000.000	250 Lbr	3.000.000	Tercapai
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	12 Bulan	76.000.000	12 bulan	64.502.383	Tercapai
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	B	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	15 unit	121.100.000	15 unit	112.008.800	Tercapai
			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 Bulan	71.124.000	12 Bulan	59.004.000	Tercapai
			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	5 jenis	13.250.000	5 jenis	13.250.000	Tercapai
			Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	5 jenis	14.000.000	5 jenis	14.000.000	Tercapai
			Penyediaan alat Tulis kantor	20 jenis	25.364.000	20 jenis	25.364.000	Tercapai
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2 jenis	7.270.000	2 jenis	7.020.000	Tercapai
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6 jenis	4.500.000	6 jenis	4.500.000	Tercapai
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	11 unit	68.900.000	11 Unit	68.900.000	Tercapai

		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1 jenis	3.515.000	1 Jenis	3.265.000	Tercapai
		Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2 Jenis	1.200.000	2 jenis	720.000	Tercapai
		Penyediaan Makanan dan Minuman	2000 Kotak	87.000.000	2000 kotak	87.000.000	-
		Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	7 kali	36.000.000	4 kali	35.457.564	Tidak tercapai dikarenakan adanya pandemic Covid 19
		Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	250 Kali	94.080.000	250 kali	94.000.000	tercapai
		Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	12 bulan	159.100.000	12 bulan	157.363.968	tercapai
		PROGRAM PENINGKATAN SARAN DAN PRASARANA APARATUR	100%	263.750.000	95,9	263.376.000	374.000
		Pengadaan Meubeluler	14 unit	47.250.000	14 unit	47.250.000	Tercapai
		Pemeliharaan Rutin/ berkala Rumah Jabatan	1 Unit	15.000.000	1 unit	15.000.000	Tercapai
		Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	1 Unit	201.500.000	1 unit	201.126.000	tercapai
		PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR		0	0	0	0
		Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan		0	0	0	0
		PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	B	11.045.000	100	11.045.000	-
		Sosialisasi Kinerja Proogram SKPD	1 Kali	6.900.000	1 kali	6.900.000	Tercapai
		Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	5 Dok	11.045.000	5 dok	11.045000	Tercapai
		PROGRAM PENINGKATAN PERAN KECAMATAN	100%	967.850.000	99,00	958.201.530	9.648.470
		Operasional Pemberdayaan Perempuan	13 Kamp	34.25.000	13 kampung	34.250.000	tercapai
		Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	2 Kamp	27.160.000	2 kampung	24.410.000	Tercapai
		Pembinaan Olahraga yang berkembang di masyarakat	1 kegiatan	0	0	0	0
		Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	1 Kali	0	0	0	0
		Ekpose Peningkatan Kebangsaan	1 Kali	0	0	0	0

			Kecamatan					
			Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	13 Kamp	113.075.000	13 Kampung	112.875.000	tercapai
			Fasilitasi Peningkatan kualitas Penanganan Ketentraman dan Ketertiban	3 Kegiatan	15.000.000	3 kegiatan	14.900.000	Tercapai
			Failitasi Peningkatan Pelayanan Kepada asyarakat	1 Kegiatan	39.000.000	1 kegiatan	38.007.130	tercapai
			Honorarium dan Operasional Pejuang sigap Sejahtera	11 Bulan	680.220.000	11 Bulan	674.721.600	Tercapai
			Pembinaan Administra Kependudukan , pertanahan dan Pemerintahan umum	1 kegiatan	18.900.000	1 Kegiatan	18.892.000	Tercapai
			Evaluasi Kinerja Kampung / Penilaian kampung berprestasi tingkat kecamatan	1 kegiatan	21.450.000	1 kegiatan	21.450.000	0
			Rapat koordinasi aparatur kampung, muspika dan instansi vertikal se-kecamatan	4 kali	18.795.000	2 kali	18.695.000	Tidak tercapai dikarenakan adanya Pembatasan kegiatan dikarenakan adanya Pandemic Covid 19
JUMLAH					2.028.048.000	97,73	1.981.978.245	46.069.755

Untuk mendukung tercapainya sasaran Strategis yang telah ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Segah Tahun 2016-2021 telah dialokasi anggaran baik Belanja Langsung maupun Belanja tidak langsung seperti sebagaimana tabel diatas.

Alokasi Belanja Langsung yang difokuskan untuk meunjang tercapainya sasaran strategis terdiri dari 5 (lima) Program yang meliputi :

Untuk Mencapai Sasaran strategis I : Meningkatnya Pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat didukung oleh Program :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, diberikan anggaran sebesar Rp. 785.403.000,-
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yang diberikan anggaran sebesar Rp. 263.750.000,-

3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia, yang diberikan anggaran sebesar Rp. 0,-

4. Program Peningkatan Peran Kecamatan, yang didukung dengan anggaran sebesar Rp. 967.850.000,-

Sedangkan untuk sasaran Strategis ke dua : Meningkatnya akuntabilitas kinerja Kecamatan didukung oleh Program :

1. Program Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang diberikan anggaran sebesar Rp. 11.045.000,-

Analisis Target Capaian Kinerja Keuangan Kantor Camat Segah

Berdasarkan kebijakan keuangan yang telah ditetapkan dalam APBD Kabupaten Berau tahun anggaran 2020 dan kebijakan umum perubahan APBD Kabupaten Berau Tahun anggaran 2020, Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan Daerah pada Perangkat daerah Kecamatan Segah Kabupaten Berau adalah sebesar Rp. 4.661.078.000 yang terdiri dari target Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 2.661.078.000 dan target Belanja Langsung sebesar Rp. 2.028.048.000. Untuk Belanja Langsung terealisasi Rp. 1.981.978.245,- (97,73 %) sedangkan Belanja Tidak Langsung teralisasi Rp. 2.168.776.465 (89,43%)

Realisasi pencapaian kinerja keuangan belanja langsung sebesar 97,73%, secara umum Program dan Kegiatan APBD pada Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2020 sudah bisa terlaksana dengan realisasi fisiknya sebesar 97,73 %. Jika dibandingkan dengan realisasi Pencapaian Kinerja Belanja Langsung pada Tahun Anggaran 2018 sebesar 97,87 %, pada Tahun Anggaran 2019 sebesar 93,90 % dan kemudian pada tahun 2020 meningkat sebesar 3,83 % yaitu sebesar 97,73 %, walaupun adanya pandemic Covid 19 kecamatan segah berusaha memaksimalkan pelaksanaan kegiatan dengan protokol kesehatan yang berlaku agar semua kegiatan terlaksana dengan baik.

Permasalahan dan kendala lain yang dihadapi berkaitan dengan peningkatan Kinerja Kantor Camat segah Kabupaten Berau pada tahun 2020 adalah :

1. Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM)

Jumlah Pegawai di Kantor Camat pada tahun 2020 Berjumlah 25 Orang dengan rincian 17 Orang Pegawai Negeri Sipil kantor Camat Segah, 2 orang Pegawai negeri sipil sebagai Sekretaris desa , dan 6 Orang Tenaga Kontrak, Untuk Sekretaris Kampung Bertugas di Kampung Masing Masing sesuai dengan yang telah ditentukan dalam SK Pegawai Masing masing. Dari 17 Orang Pegawai Negeri Sipil ini terdiri dari 7 orang Pejabat Esselon sedangkan 10 orang lagi adalah staf / pelaksana. Dari 10 orang Pelaksana dan 6 orang tenaga kontrak ini tidak tersebar merata di seluruh seksi yaitu :

- a. Seksi Pemerintahan, memiliki staf 3 orang (2 orang PNS dan 1 orang Tenaga Kontrak)
- b. Seksi Pemberdayaan memiliki staf 1 orang (1 orang PNS)
- c. Seksi kesejahteraan sosial memiliki staf 1 orang (1 Orang PNS)
- d. Seksi Ketentraman dan ketertiban memiliki staf 1 orang (1 orang PNS)
- e. Seksi pelayanan umum memeiliki 1 orang staf (1 Orang tenaga Kontrak)
- f. Sub bagian penyusunan program keuangan dan aset memiliki staf 2 orang
- g. Sub bagian umum dan kepegawaian memiliki staf 7 (3 orang PNS dan 4 Orang tenaga kontrak)

Dari sebaran jumlah staf/pelaksana dan tenaga kontrak yang tidak merata inilah yang menjadikan alasan bahwa ada pegawai yang melaksanakan pekerjaan lain diluar pekerjaan utamanya.

2. Kurangnya Sarana dan Prasarana Aparatur

Sarana dan prasarana sangat penting untuk menunjang pencapaian kinerja, dalam hal ini sarana Komputer yang kurang di setiap seksi dan sub bagian, dimana masih ada 3 Orang kepala seksi yang belum memiliki Laptop dan Printer. Selain itu juga untuk staf/pelaksana yang menduduki posisi administrasi belum memiliki Komputer / deskbook dan printer sendiri sehingga untuk mengerjakan pekerjaan masih pinjam komputer dan printer.

Untuk kendaraan Roda 2 masih ada kepala 1 orang kepala seksi yang belum memiliki sarana kendaraan roda 2 untuk menunjang pekerjaannya, dan untuk kendaraan roda 4 double kecamatan segah hanya memiliki 2 unit yaitu Kendaraan dinas Camat Segah dan kendaraan dinas Sekretaris Camat Segah, sedangkan untuk kendaraan operasional untuk menunjang kegiatan tidak ada. Kondisi kendaraan roda 4 yang dibutuhkan adalah kendaraan Roda 4 double sesuai dengan kondisi geografis kecamatan segah yang harus dilalui pada saat kondisi musim hujan dan untuk kendaraan double cabin hanya memiliki 1 unit kendaraan saja yaitu yang dimiliki oleh camat segah, namun itu bukanlah kendaraan operasional tetapi kendaraan yang melekat pada jabatan Camat Segah.

3. Kurangnya Bimbingan Teknis Maupun diklat atau pelatihan pelatihan yang mendukung tupoksi kerja

Dengan adanya wabah Pandemic Covid 19 ini ada pembatasan kegiatan yang dilaksanakan oleh Pegawai Negeri Sipil yaitu kegiatan perjalanan dinas keluar daerah, hal ini dikarenakan untuk mengurangi atau memutus rantai penularan Covid 19 dikalangan Pegawai negeri Sipil. Untuk hal tersebut Pemerintah Daerah kabupaten berau mengnolkan anggaran anggaran yang beresiko untuk menularkan covid 19 dikalangan Pegawai negri sipil ini seperti yang terjadi pada anggaran kecamatan segah tahun 2020 untuk anggaran yang di nol kan adalah :

1. Bimbingan Teknis implementasi dan Peraturan Perundang-undangan

2. Pembinaan Olahraga yang berkembang di masyarakat
3. Pembinaan kegiatan keagamaan tingkat Kecamatan
4. Ekpose peningkatan kebangsaan kecamatan.

Dengan adanya pandemic covid 19 dan adanya pengurangan atau mengnolkan anggaran Bimbingan Teknis implementasi dan Peraturan Perundang-undan maka untuk peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia atau Pegawai kantor Camat Segah baik diklat atau pelatihan-pelatihan serta Bimtek di setiap seksi dan sub bagian sehingga sumber Daya manusia (SDM) masih kurang.

Untuk mengatasi Permasalahan tersebut kantor Camat Segah melakukan beberapa langkah seperti :

1. Menganggarkan dan memintakan anggarannya di tahun 2020 untuk penambahan tenaga Kontrak sebanyak 1 Tenaga Kontrak.
2. Menganggarkan Pembelian Belanja Modal seperti Komputer / deskbook dan Printer.
3. Mengaggarkan Anggaran Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dan tepat sasaran dalam memberikan diklat/pelatihan kepada aparatur yang dianggap butuh akan pelatihan/diklat/bimtek walaupun pada akhirnya anggaran ini pun di nol kan dikarenakan adanya wabah Covid 19, tetapi pada anggaran murni kecamatan segah telah menganggarkan untuk peningkatan kapasitas sumber daya aparatur.
4. Memaksimalkan penggunaan sarana dan prasarana yang ada serta merawat sarana dan prasarana yang sudah ada untuk menunjang capaian kinerja tetap dalam keadaan baik.

3.3.1 Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2020

Sesuai dengan Sasaran Strategis yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja sebagai target kinerja kantor Camat Segah pada tahun 2020 adalah sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Target Tahun 2019
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5	90,03
2	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan	LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B	A (80,66) Hasil Evalausi LKJI-IP TA.2019

Realisasi sasaran Strategis pertama adalah sebesar 90,03 lebih besar dari target nilai yang ingin dicapai pada tahun 2020 hal ini berarti kinerja pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat sangat bagus. Sedangkan untuk sasaran kedua yaitu meningkatnya akuntabilitas kinerja Kecamatan dengan target kinerja adalah bernilai B tetapi pada hasil evaluasi LKJ-IP/LAKIP pada tahun 2019 adalah A (80,66) hal ini berarti capaian kinerja yang diperoleh lebih tinggi dari target yang diinginkan.

Selain Target Sasaran Strategis ada Target anggaran yang juga diperjanjikan dalam dokumen perjanjian kinerja yaitu Anggaran yang tertuang dapam DPAP Tahun 2020 kecamatan Segah. Jumlah anggaran yang dikelola oleh Kantor Camat Segah pada tahun anggaran 2020 sebesar Rp. 4.661.078.000 dengan target yang ingin dicapai adalah 100 % anggaran ini terbagi menjadi dua yaitu belanja tidak langsung sebesar Rp. 2.633.030.000 dan belanja langsung sebesar Rp. 2.028.048.000,- seiring perjalanan Tahun 2020 dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah direncanakan dan tertuang dalam DPA Murni tahun 2019 serta DPPA tahun 2020 maka anggaran yang dapat direalisasikan oleh Kantor Camat Segah adalah sebesar Rp. 4.168.754.710,- dengan rincian Belanja langsung sebesar Rp.

1.981.978.245,- dan belanja tidak langsung sebesar Rp.
2.186.776.465,- Target Capaian Kinerja Anggaran Kantor Camat Segah
dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL III.7
Realisasi belanja langsung tahun anggaran 2020
Berdasarkan target Keuangan
Kecamatan segah kabupaten berau
Per 31 Desember 2020

No	Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Alokasi		Realisasi Keuangan	
				Target / Volume	Anggaran (Rp)	Target / Volume %	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6	9	10
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat	90,58	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	100 %	785.403.00	95,41	749.355.715
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	250 lbr	3.000.000	100%	3.000.000
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	12 Bulan	76.000.000	84,87	64.502.383
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	B	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	15 unit	121.100.000	92,49	112.008.800
			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 Bulan	71.124.000	82,96	59.004.000
			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	5 jenis	13.250.000	100	13.250.000
			Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	5 jenis	14.000.000	100	14.000.000
			Penyediaan alat Tulis kantor	20 jenis	25.364.000	100	25.364.000
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	3 jenis	7.270.000	96,56	7.020.000
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6 jenis	4.500.000	100	4.500.000
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	1 unit	68.900.000	100	68.900.000
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4 Jenis	3.515.000	92,89	3.265.000
			Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	3 Jenis	1.200.000	60	720.000
			Penyediaan Makanan dan Minuman	1750 Kotak	87.000.000	100	87.000.000
			Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	7 kali	36.000.000	98,49	35.457.564
			Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	250 Kali	94.080.000	99,91	94.000.000

			Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	4 Orang	159.100.000	98,91	157.363.968
			PROGRAM PENINGKATAN SARAN DAN PRASARANA APARATUR	100%	263.750.000	95,9	263.376.000
			Pengadaan Meubeluler		47.250.000	100	47.250.000
			Pemeliharaan Rutin/ berkala Rumah Jabatan	1 Unit	15.000.000	100	15.000.000
			Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	1 Unit	201.500.000	99,81	201.126.000
			PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR		0	0	0
			Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan		0	0	0
			PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	B	11.045.000	100	11.045.000
			Sosialisasi Kinerja Proogram SKPD	1 Kali	6.900.000	100	6.900.000
			Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	5 Dok	11.045.000	100	11.045000
			PROGRAM PENINGKATAN PERAN KECAMATAN	100%	967.850.000	99,00	958.201.530
			Operasional Pemberdayaan Perempuan	13 Kamp	34.25.000	100	34.250.000
			Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	6 Kamp	27.160.000	89,87	24.410.000
			Pembinaan Olahraga yang berkembang di masyarakat	1 kegiatan	0	0	0
			Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	1 Kali	0	0	0
			Ekpose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	1 Kali	0	0	0
			Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	13 Kamp	113.075.000	99,82	112.875.000
			Fasilitasi Peningkatan kualitas Penanganan Ketentraman dan Ketertiban	3 Kegiatan	15.000.000	99,33	14.900.000
			Failitasi Peningkatan Pelayanan Kepada asyarakat	1 Kegiatan	39.000.000	97,45	38.007.130
			Honorarium dan Operasional Pejuang sigap Sejahtera	12 Bulan	680.220.000	99,19	674.721.600

			Pembinaan Administra Kependudukan , pertanahan dan Pemerintahan umum	1 kegiatan	18.900.000	99,96	18.892.000
			Evaluasi Kinerja Kampung / Penilaian kampung berprestasi tingkat kecamatan	1 kegiatan	21.450.000	100	21.450.000
			Rapat koordinasi aparatur kampung, muspika dan instansi vertikal se-kecamatan	4 kali	18.795.000	99,47	18.695.000
JUMLAH					2.028.048.000	97,73	1.981.978.245

TABEL III.8
Realisasi belanja langsung tahun anggaran 2020
Berdasarkan capaian output
Kecamatan segah kabupaten berau
Per 31 Desember 2020

No	Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Alokasi		Realisasi Keuangan	
				Target / Volume	Anggaran (Rp)	Target / Volume %	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6	9	10
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat	90,58	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	100 %	785.403.00	95,41	749.355.715
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	250 lbr	3.000.000	250 Lbr	3.000.000
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	12 Bulan	76.000.000	12 bulan	64.502.383
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	B	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	15 unit	121.100.000	15 unit	112.008.800
			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 Bulan	71.124.000	12 Bulan	59.004.000
			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	5 jenis	13.250.000	5 jenis	13.250.000
			Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	5 jenis	14.000.000	5 jenis	14.000.000
			Penyediaan alat Tulis kantor	20 jenis	25.364.000	20 jenis	25.364.000
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2 jenis	7.270.000	2 jenis	7.020.000
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6 jenis	4.500.000	6 jenis	4.500.000
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	11 unit	68.900.000	11 Unit	68.900.000
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1 jenis	3.515.000	1 Jenis	3.265.000

			Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2 Jenis	1.200.000	2 jenis	720.000
			Penyediaan Makanan dan Minuman	2000 Kotak	87.000.000	2000 kotak	87.000.000
			Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	7 kali	36.000.000	4 kali	35.457.564
			Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	250 Kali	94.080.000	250 kali	94.000.000
			Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	12 bulan	159.100.000	12 bulan	157.363.968
			PROGRAM PENINGKATAN SARAN DAN PRASARANA APARATUR	100%	263.750.000	95,9	263.376.000
			Pengadaan Meubeluler	14 unit	47.250.000	14 unit	47.250.000
			Pemeliharaan Rutin/ berkala Rumah Jabatan	1 Unit	15.000.000	1 unit	15.000.000
			Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	1 Unit	201.500.000	1 unit	201.126.000
			PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR		0	0	0
			Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan		0	0	0
			PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	B	11.045.000	100	11.045.000
			Sosialisasi Kinerja Proogram SKPD	1 Kali	6.900.000	1 kali	6.900.000
			Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	5 Dok	11.045.000	5 dok	11.045000
			PROGRAM PENINGKATAN PERAN KECAMATAN	100%	967.850.000	99,00	958.201.530
			Operasional Pemberdayaan Perempuan	13 Kamp	34.25.000	13 kampung	34.250.000
			Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	2 Kamp	27.160.000	2 kampung	24.410.000
			Pembinaan Olahraga yang berkembang di masyarakat	1 kegiatan	0	0	0
			Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	1 Kali	0	0	0
			Ekpose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	1 Kali	0	0	0
			Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	13 Kamp	113.075.000	13 Kampung	112.875.000

			Fasilitasi Peningkatan kualitas Penanganan Ketentraman dan Ketertiban	3 Kegiatan	15.000.000	3 kegiatan	14.900.000
			Failitasi Peningkatan Pelayanan Kepada asyarakat	1 Kegiatan	39.000.000	1 kegiatan	38.007.130
			Honorarium dan Operasional Pejuang sigap Sejahtera	11 Bulan	680.220.000	11 Bulan	674.721.600
			Pembinaan Administra Kependudukan , pertanahan dan Pemerintahan umum	1 kegiatan	18.900.000	1 Kegiatan	18.892.000
			Evaluasi Kinerja Kampung / Penilaian kampung berprestasi tingkat kecamatan	1 kegiatan	21.450.000	1 kegiatan	21.450.000
			Rapat koordinasi aparatur kampung, muspika dan instansi vertikal se-kecamatan	4 kali	18.795.000	2 kali	18.695.000
JUMLAH					2.028.048.000	97,73	1.981.978.245

3.3.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun 2020 dengan Tahun 2019 , 2018 dan 2017

Selama Lima Tahun Renstra Kecamatan Segah dapat dibandingkan Realisasi Kinerja serta capaian kinerja tahun 2020 dengan tahun 2019 dan beberapa tahun sebelumnya yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Sat	Target Tahun 2017	Realisasi Target Tahun 2017	Target Tahun 2018	Realisasi Target Tahun 2018	Target Tahun 2019	Realisasi Target Tahun 2019	Target Tahun 2020	Realisasi Target Tahun 2020
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	85,00	85,14	85,50	90,58	86,00	90,58	86,50	90,03
2	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan	LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B	BB (69,98)	B	BB (70,73)	B	A (80,66)i	B	Belum ada Hasil evaluasi LKJ-IP

Untuk sasaran strategis pertama yaitu Meningkatnya Pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat pada tahun 2018 dengan tahun 2019 ada persamaan dalam perolehan hasil Indeks kepuasan masyarakat namun dalam hasil Penelitian Indeks kepuasan masyarakat

ada perbedaan nilai tertinggi dan terendah yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

NO	Unsur-unsur IKM	IKM tahun 2018	IKM tahun 2019	IKM tahun 2020	Keterangan
1	Persyaratan	90,25	92,25	88,75	
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	99,00	86,50	85,00	Terendah Tahun 2019 dan 2020
3	Waktu Penyelesaian	88,00	86,25	87,25	Terendah Tahu 2018, 2019 dan 2020
4	Biaya / Tarif	100	100	100	
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	88,50	95,25	94,25	Terendah Tahun 2018
6	Kompetensi Pelaksana	88,50	86,25	90,75	Terendah Tahu 2018 dan 2019
7	Perilaku Pelaksana	89,50	87,50	89,25	
8	Penanganan Pengaduan , sarana danMasukan	89,25	89,00	90,25	
9	Sarana dan Prasarana	90,50	92,25	84,75	Terendah Tahun 2020

3.3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2019 dengan Target Jangka Menengah yang terdapat dalam Renstra Kecamatan Segah

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2020 dengan Target Jangka menengah yang terdapat dalam Renstra Kecamatan Segah dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Sat	Realisasi Tahun 2020	Target Jangka Menengah Dokumen Perencanaan strategis Kecamatan Segah	Selisih Selisih Target
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,03	86,50	3,53
2	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja	LKJ-IP / LAKIP	Nilai	A (80,66) Hasil	B (70,00)	10,66

	Kecamatan			evaluasi LKJ-IP /LAKIP TA.2019 yang diperiksa tahun 2020		
--	-----------	--	--	---	--	--

3.3.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun ini dengan Standar Nasional (Jika Ada)

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2020 dengan Standar Nasional yang terdapat dalam dokumen Perencanaan Startegis Kecamatan Segah dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Sat	Realisasi Tahun 2020	Standar Nasional	Selisih Target
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,03	-	Belum diperoleh data Nasional
2	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan	LKJ-IP / LAKIP	Nilai	80,66) Hasil evaluasi LKJ-IP /LAKIP TA.2019 yang diperiksa tahun 2020	-	Belum diperoleh data Nasional

3.3.5 Analisis Penyebab Keberhasilan, Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.

- a. Faktor –faktor yang menjadi pendorong keberhasilan pencapaian kinerja antara lain adalah :
 - 1. Komitmen Pimpinan untuk memperkuat dan mengedepankan peran Kecamatan Segah dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah dianggarkan dalam DPAP tahun 2020

2. Adanya komitmen Aparatur Kecamatan Segah dalam melaksanakan Program dan kegiatan yang tercantum dalam DPAP tahun 2020
 3. Adanya komitmen Kantor Camat Segah untuk memperbaiki dan menyempurnakan dokumen Perencanaan kantor camat segah.
 4. Adanya kerjasama yang baik antara pimpinan, Aparatur Kecamatan Segah, Instansi vertikal, muspika, dan masyarakat Kecamatan Segah dalam pelaksanaan program dan kegiatan
- b. Hambatan – hambatan dalam Pencapaian rencana kinerja yaitu :
1. Kurangnya jumlah pegawai kantor Camat Segah, sehingga sebaran staf/pelaksana sebagai bagian yang membantu seksi dan sub bagian kurang merata .
 2. Masih ada pegawai yang melakukan pekerjaan rangkap sehingga menjadi kurang efisien.
 3. Kurangnya Sumber Daya manusia Aparatur Kecamatan Segah terutama tenaga PNS nya dimana ada beberapa tenaga pNS yang belum dapat mengoperasikan Komputer/laptop/desk book.
 4. Kurangnya sarana dan prasarana seperti komputer/ desk book dan printer sebagai sarana penunjang kinerja.
 5. Tidak adanya mobil operasional yang sesuai dengan kondisi geografis Kecamatan Segah sehingga sewaktu musim hujan turun jalan sulit dilalui dengan kendaraan biasa, hal ini menyebabkan program dan kegiatan menjadi tertunda.
 6. Kurangnya anggaran diklat/ pelatihan atau Bimtek bagi pegawai Kantor Camat Segah.
 7. Adanya Wabah Pandemic Covid 19 yang mengharuskan adanya pembatasan kegiatan.

- c. Solusi yang dilakukan dalam mengatasi hambatan-hambatan dalam pencapaian rencana kinerja yaitu :
1. Menambah Jumlah tenaga kontrak dengan menganggarkannya dalam anggaran Tahun 2020 untuk Gaji Tenaga kontrak.
 2. Memintakan pegawai negeri sipil lewat analisis jabatan kepada badan kepegawaian daerah kabupaten berau untuk ditempatkan di Kecamatan segah.
 3. Membagi staf / pelaksana / tenaga kontrak dengan adil kepada seksi atau sub bagian.
 4. Memasukkan permintaan Kendaraan roda 2, kendaraan roda 4, komputer/deskbook, printer baik lewat musrenbang Kecaatan maupun lewat anggaran perubahan.
 5. Memberikan serta mengaggarkan diklat/pelatihan atau Bimtek bagi pegawai kecamatan segah yang membutuhkan.

3.3.6 Analisis atas efisiensi Penggunaan Sumber daya

Pencapaian kinerja sasaran ini tidak terlepas dari upaya Pemerintah Kabupaten Berau melalui Kantor Camat Segah dalam melaksanakan Program dan kegiatan ke Kampung-kampung yang ada di Kecamatan Segah. Pembinaan kepada Kampung-kampung dilakukan secara komprehensif dan teratur baik secara langsung turun ke kampung ataupun melalui rapat-rapat koordinasi yang dilaksanakan rutin 4 (empat) kali dalam satu tahun. Untuk mendapatkan target realisasi capaian kinerja diakhir tahun anggaran maka perlu kerjasama dan koordinasi dari seluruh pegawai kantor Camat Segah, Aparatur Kampung, muspika, instansi vertikal serta masyarakat juga alokasi anggaran yang memadai yang sangat diperlukan untuk tercapainya sasaran ini. Namun dengan adanya Wabah Covid 19 ini untuk kegiatan Rapat Koordinasi yang semula di targetnya sebanyak 4 kali ini tidak

tercapai target pelaksanaannya dimana hanya 2 kali saja melaksanakan rapat koordinasi tersebut dengan jumlah anggaran yang dikurangi juga.

Sumber daya manusia yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Camat Segah pada tahun 2020 terdiri dari 25 orang pegawai dengan rincian 17 Orang Pegawai Negeri Sipil, 2 Orang Pegawai Negeri Sipil Sebagai Sekretaris Kampung, dan 6 orang Tenaga Kontrak. Jumlah pegawai berkelamin perempuan sebanyak 4 orang dan berkelamin pria sebanyak 21 orang.

Berikut adalah tabel jumlah pegawai menurut jenis kelamin, pangkat/golongan dan pendidikan per 31 Desember 2020

Tabel III.9
Jumlah Pegawai berdasarkan jenis kelamin, Ruang pangkat/golongan dan Pendidikan Per 31 Desember 2020

Tahun	Pangkat/Gol/Ruang					Jenis Kelamin		Pendidikan						Jumlah pegawai
	IV	III	II	I	PTT	P	L	SD	SMP	SMA	DIII	S1	S2	
2017	1	10	6	1	3	3	18	1		9	2	9	0	21
2018	2	9	6	1	3	3	18	1		10	3	7	0	21
2019	2	12	5	1	3	3	20	1		10	3	8	1	23
2020	2	12	4	1	6	4	21	1		9	3	11	1	25

Tabel III.10
Jumlah Pegawai berdasarkan Jabatan Per 31 Desember 2020

No	Jabatan	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020
1	Camat	1 Orang	1 Orang	1 Orang	-
2	Sekretaris Camat	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang
3	Kasi Pemerintahan	1 Orang	1 Orang	1 Orang	-
4	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang
5	Kasi Kesejahteraan Sosial	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang
6	Kasi Pelayanan Umum	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang
7	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang
8	Kasubbag Umum dan kepegawaian	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang
9	Kasubbag Penyusunan Program Keuangan dan Aset	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang
10	Pengolah data Pertanahan	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang

11	Pengolah data Sarana dan Prasarana	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang
12	Pengolah data Kesejahteraan Sosial			1 Orang	1 Orang
13	Pengolah data ketentraman	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang
14	Pengolah Data Kependudukan	1 Orang	1 Orang		-
15	Pengadministrasian Kepegawaian	1 Orang		1 Orang	1 Orang
16	Pengolah Data Perencanaan		1 Orang	1 Orang	1 Orang
17	Bendahara Pengeluaran	1 Orang	1 Orang	1 Orang	1 Orang
18	Pengadministrasian Keuangan			1 Orang	1 Orang
19	Pengadministrasian Umum				1 Orang
20	Pegawai NON JOB				1 Orang
21	Tenaga Kontrak	3 Orang	3 Orang	3 Orang	6 Orang
22	Sekretaris Kampung	2 Orang	2 Orang	2 Orang	2 Orang
JUMLAH		21 Orang	21 Orang	23 Orang	25 Orang

Sumber Daya Akan Sarana dan Prasarana Kantor Camat Segah yang dipakai sebagai sarana penunjang Pencapaian target kinerja kantor

Camat Segah Pada Tahun dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel III.11
Sarana dan Prasarana Kantor Camat Segah

No.	SARANA KERJA YANG TERSEDIA	TAHUN 2017			TAHUN 2018			TAHUN 2019	
		JUMLAH		KONDISI	JUMLAH		KONDISI	JUMLAH	KONDISI
1	Tanah kantor	3548	M2	Baik	3548	M2	Baik	3548	Baik
2	Bangunan Gedung Kantor	3548	M2	Baik	3548	M2	Baik	3548	Baik
3	Kendaraan Roda 4	3	Unit	Baik	3	Unit	Baik	3 Unit	Baik
4	Kendaraan Roda 2	11	Unit	Baik	11	Unit	Baik	11 Unit	Baik
5	Desk book	2	Unit	7 Rusak	2	Unit	Baik	2 Unit	Baik
6	Laptop	7	Unit	Baik	7	Unit	Baik	7 Unit	Baik
7	Printer	12	Unit	Baik	12	Unit	7 Rusak	12 unit	7 Rusak
8	Mesin Ketik Manual	3	Unit	Baik	3	Unit	Baik	3 Unit	Baik
9	AC	10	Unit	Baik	10	Unit	Baik	10 unit	Baik
10	TV	4	Unit	Baik	4	Unit	Baik	4 Unit	Baik
11	Lemari Kayu	10	Unit	3 rusak	10	Unit	Baik	10 Unit	Baik
12	Rak besi	1	Unit	Baik	1	Unit	Baik	1 unit	Baik
13	Fillig cabinet	5	Unit	Baik	5	Unit	3 rusak	5 unit	3 rusak
14	Kamera	1	Unit	Baik	1	Unit	Baik	1 Unit	Baik
15	Meja Paten	1	Unit	Baik	1	Unit	Baik	1 unit	Baik
16	Meja Pelayanan	2	Unit	Baik	2	Unit	Baik	2 unit	Baik
17	Kursi eselon	11	Unit	Baik	11	Unit	Baik	11 unit	Baik
18	Meja kerja	24	Unit	2 rusak	24	Unit	Baik	24 unit	Baik
19	Meja komputer	2	Unit	Baik	2	Unit	Baik	2 unit	Baik

20	Kursi kerja staf	7	Unit	Baik	7	Unit	2 rusak	7 unit	2 rusak
21	Lerak kayu	1	Unit	Baik	1	Unit	Baik	1 unit	Baik
22	Sofa	3	Set	Baik	3	Set	Baik	3 set	Baik
23	Kursi plastik	200	Unit	Baik	200	Unit	Baik	200 unit	Baik
24	Kursi besi	32	Unit	Baik	32	Unit	Baik	32 unit	Baik

Sumber Data : Sub Bagian Keuangan dan Aset

Dengan jumlah pegawai sebanyak 25 orang anggaran yang diberikan pada kantor Camat Segah akan belanja pegawai dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel : III.12
Belanja Tidak Langsung

Tahun	Belanja Tidak Langsung	Jumlah Anggaran	Realisasi Anggaran	Silpa anggaran	Persentase kinerja
2017	Gaji dan Tunjangan	2.110.925.000	1.970.412.657	140.512.343	93,34 %
2018	Gaji dan Tunjangan	2.250.306.000	1.900.889.270	349.416.730	84,47 %
2019	Gaji dan Tunjangan	2.598.825.000	2.353.127.340	245.697.660	90,54 %
2020	Gaji dan Tunjangan	2.633.030.000	2.186.776.465	446.253.535	89,43 %

Tabel III.13
Belanja langsung

Tahun	Belanja Langsung	Jumlah Anggaran	Realisasi Anggaran	Silpa anggaran	Persentase kinerja
2017	Belanja Langsung	634.295.000	626.006.322	8.288.678	98,69 %
2018	Belanja Langsung	779.998.000	763.392.600	16.605.400	97,87 %
2019	Belanja Langsung	3.803.560.000	3.571.582.683	231.977.317	93,90 %
2020	Belanja Langsung	2.028.048.000	1.981.978.245	46.069.755	97,730 %

3.3.7 Analisis Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Keberhasilan / kegagalan pencapaian kinerja ini didukung melalui 5 (Lima) program dan 34 Kegiatan yaitu :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

1.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat

- 1.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, sumberdaya air dan listrik
- 1.3 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas Operasional
- 1.4 Penyediaan jasa administrasi keuangan
- 1.5 Penyediaan jasa kebersihan kantor
- 1.6 Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
- 1.7 Penyediaan alat tulis kantor
- 1.8 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- 1.9 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- 1.10 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- 1.11 Penyediaan Peralatan Rumah tangga
- 1.12 Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- 1.13 Penyediaan makanan dan minuman
- 1.14 Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- 1.15 Rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
- 1.16 Penyediaan jasa tenaga administrasi / teknis perkantoran
- 2. Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur**
 - 2.1 Pengadaan Meubeuler
 - 2.2 Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Jabatan
 - 2.3 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
- 3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**
 - 3.1 Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
- 4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian kinerja dan keuangan**
 - 4.1 sosialisasi kinerja program SKPD
 - 4.2 penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD

5. Program Peningkatan Peran Kecamatan

- 5.1 Operasional pemberdayaan perempuan kecamatan
- 5.2 Forum Komunikasi Kecamatan Sehat
- 5.3 Pembinaan Olahraga yang berkembang di masyarakat
- 5.4 Pembinaan Keagamaan tingkat Kecamatan
- 5.5 Ekspose peningkatan kebangsaan kecamatan
- 5.6 Monitoring dan pengendalian penggunaan dana kampung
- 5.7 Fasilitas Peningkatan Kualitas penanganan Ketentraman dan Ketertiban
- 5.8 Fasilitas Peningkatan Pelayanan Kepada masyarakat
- 5.9 Honorarium dan Operasional Pejuang Sigap Sejahtera
- 5.10 Pembinaan administrasi, kependudukan, Pertanahan dan pemerintahan umum
- 5.11 Evaluasi Kinerja Kampung / penilaian kampung berprestasi tingkat kecamatan
- 5.12 Rapat koordinasi aparatur kampung, muspika dan instansi vertikal se-kecamatan

Indikator keberhasilan dancapaian kinerja sasaran strategis dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel III.14
Capaian Sasaran strategis Tahun 2017 -2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Pencapaian target 2020	Realisasi tahun 2019	Realisasi tahun 2018	Realisasi Tahun 2017
Meningkatnya Pelayanan umum/ pelayanan kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,50	90,03	93,99 %	90,58	90,58	85,14
Meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan	LKJ-IP / Lakip	Nilai	B	Belum ada Hasil Evaluasi LKJ-IP TA 2020	Belum ada Pencapaian Target TA.2019	A (80,66)	70,73	69,98
% Pencapaian Target Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada Masyarakat					97,45 %			
% Pencapaian Target Meingkatnya Akunabilitas Kinerja Kecamatan Tahun 2019					Untuk Hasil Evaluasi Belum Ada Karena LKJ-			

	IP/LAKIP Tahun Anggaran 2020 belum diperiksa			
Jumlah Anggaran Kegiatan Tahun 2020	2.028.048.000			
Jumlah Realisasi Anggaran Tahun 2019	1.981.978.245			
Jumlah Realisasi Anggaran kegiatan tahun 2020 untuk mendukung Pencapaian Sasaran Pertama (meningkatnya Pelayanan Umum/Pelayanan Kepada Masyarakat)	2.017.003.000			
Jumlah Realisasi Anggaran kegiatan tahun 2020 untuk mendukung pencapaian sasaran kedua (meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan)	11.045.000			

Keberhasilan / Kegagalan tidak dapat dilihat dari besar total persentase kinerja atas program dan kegiatan dengan kondisi meningkat atau menurun, namun keberhasilan/kegagalan dapat dilihat dari kondisi apakah anggaran yang disediakan oleh Pemerintah Kabupaten Berau dapat diserap atau dipergunakan dengan baik dan benar sesuai dengan program dan kegiatan yang telah ditetapkan. Serapan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Kantor Camat Segah pada tahun 2020 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel III.15
Realisasi Program dan Kegiatan Tahun 2020
Bedasarkan Realisasi anggaran

No	Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Alokasi		Realisasi Keuangan		Keterangan
				Target / Volume	Anggaran (Rp)	Target / Volume %	Anggaran (Rp)	
1	2	3	4	5	6	9	10	11
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat	90,58	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	100 %	785.403.00	95,41	749.355.715	36.047.285
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	250 lbr	3.000.000	250 Lbr	3.000.000	Tercapai
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	12 Bulan	76.000.000	12 bulan	64.502.383	Tercapai
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	B	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	15 unit	121.100.000	15 unit	112.008.800	Tercapai
			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 Bulan	71.124.000	12 Bulan	59.004.000	Tercapai
			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	5 jenis	13.250.000	5 jenis	13.250.000	Tercapai

			Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	5 jenis	14.000.000	5 jenis	14.000.000	Tercapai
			Penyediaan alat Tulis kantor	20 jenis	25.364.000	20 jenis	25.364.000	Tercapai
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2 jenis	7.270.000	2 jenis	7.020.000	Tercapai
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6 jenis	4.500.000	6 jenis	4.500.000	Tercapai
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	11 unit	68.900.000	11 Unit	68.900.000	Tercapai
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1 jenis	3.515.000	1 Jenis	3.265.000	Tercapai
			Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2 Jenis	1.200.000	2 jenis	720.000	Tercapai
			Penyediaan Makanan dan Minuman	2000 Kotak	87.000.000	2000 kotak	87.000.000	-
			Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	7 kali	36.000.000	4 kali	35.457.564	Tidak tercapai dikarenakan adanya pandemic Covid 19
			Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	250 Kali	94.080.000	250 kali	94.000.000	tercapai
			Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	12 bulan	159.100.000	12 bulan	157.363.968	tercapai
			PROGRAM PENINGKATAN SARAN DAN PRASARANA APARATUR	100%	263.750.000	95,9	263.376.000	374.000
			Pengadaan Meubeluler	14 unit	47.250.000	14 unit	47.250.000	Tercapai
			Pemeliharaan Rutin/ berkala Rumah Jabatan	1 Unit	15.000.000	1 unit	15.000.000	Tercapai
			Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	1 Unit	201.500.000	1 unit	201.126.000	tercapai
			PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR		0	0	0	0
			Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan		0	0	0	0
			PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	B	11.045.000	100	11.045.000	-
			Sosialisasi Kinerja Proogram SKPD	1 Kali	6.900.000	1 kali	6.900.000	Tercapai
			Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	5 Dok	11.045.000	5 dok	11.045000	Tercapai
			PROGRAM PENINGKATAN PERAN	100%	967.850.000	99,00	958.201.530	9.648.470

			KECAMATAN					
			Operasional Pemberdayaan Perempuan	13 Kamp	34.25.000	13 kampung	34.250.000	tercapai
			Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	2 Kamp	27.160.000	2 kampung	24.410.000	Tercapai
			Pembinaan Olahraga yang berkembang di masyarakat	1 kegiatan	0	0	0	0
			Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	1 Kali	0	0	0	0
			Ekpose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	1 Kali	0	0	0	0
			Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	13 Kamp	113.075.000	13 Kampung	112.875.000	tercapai
			Fasilitasi Peningkatan kualitas Penanganan Ketentraman dan Ketertiban	3 Kegiatan	15.000.000	3 kegiatan	14.900.000	Tercapai
			Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Kepada asyarakat	1 Kegiatan	39.000.000	1 kegiatan	38.007.130	tercapai
			Honorarium dan Operasional Pejuang sigap Sejahtera	11 Bulan	680.220.000	11 Bulan	674.721.600	Tercapai
			Pembinaan Administra Kependudukan , pertanahan dan Pemerintahan umum	1 kegiatan	18.900.000	1 Kegiatan	18.892.000	Tercapai
			Evaluasi Kinerja Kampung / Penilaian kampung berprestasi tingkat kecamatan	1 kegiatan	21.450.000	1 kegiatan	21.450.000	0
			Rapat koordinasi aparaturn kampung, muspika dan instansi vertikal se-kecamatan	4 kali	18.795.000	2 kali	18.695.000	Tidak tercapai dikarenakan adanya Pembatasan kegiatan dikarenakan adanya Pandemic Covid 19
JUMLAH					2.028.048.000	97,73	1.981.978.245	

Tabel II.16
Realisasi Program dan Kegiatan Tahun 2020
Berdasarkan Capaian Target

No	Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Alokasi		Realisasi Keuangan		Keterangan
				Target / Volume	Anggaran (Rp)	Target / Volume %	Anggaran (Rp)	
1	2	3	4	5	6	9	10	11
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat	90,58	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	100 %	785.403.00	95,41	749.355.715	36.047.285
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	250 lbr	3.000.000	250 Lbr	3.000.000	Tercapai
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	12 Bulan	76.000.000	12 bulan	64.502.383	Tercapai
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	B	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	15 unit	121.100.000	15 unit	112.008.800	Tercapai
			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 Bulan	71.124.000	12 Bulan	59.004.000	Tercapai
			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	5 jenis	13.250.000	5 jenis	13.250.000	Tercapai
			Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	5 jenis	14.000.000	5 jenis	14.000.000	Tercapai
			Penyediaan alat Tulis kantor	20 jenis	25.364.000	20 jenis	25.364.000	Tercapai
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2 jenis	7.270.000	2 jenis	7.020.000	Tercapai
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6 jenis	4.500.000	6 jenis	4.500.000	Tercapai
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	11 unit	68.900.000	11 Unit	68.900.000	Tercapai
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1 jenis	3.515.000	1 Jenis	3.265.000	Tercapai
			Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2 Jenis	1.200.000	2 jenis	720.000	Tercapai
			Penyediaan Makanan dan Minuman	2000 Kotak	87.000.000	2000 kotak	87.000.000	-
			Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	7 kali	36.000.000	4 kali	35.457.564	Tidak tercapai dikarenakan adanya pandemic Covid 19

		Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	250 Kali	94.080.000	250 kali	94.000.000	tercapai
		Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	12 bulan	159.100.000	12 bulan	157.363.968	tercapai
		PROGRAM PENINGKATAN SARAN DAN PRASARANA APARATUR	100%	263.750.000	95,9	263.376.000	374.000
		Pengadaan Meubeluler	14 unit	47.250.000	14 unit	47.250.000	Tercapai
		Pemeliharaan Rutin/ berkala Rumah Jabatan	1 Unit	15.000.000	1 unit	15.000.000	Tercapai
		Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	1 Unit	201.500.000	1 unit	201.126.000	tercapai
		PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR		0	0	0	0
		Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan		0	0	0	0
		PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	B	11.045.000	100	11.045.000	-
		Sosialisasi Kinerja Proogram SKPD	1 Kali	6.900.000	1 kali	6.900.000	Tercapai
		Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	5 Dok	11.045.000	5 dok	11.045000	Tercapai
		PROGRAM PENINGKATAN PERAN KECAMATAN	100%	967.850.000	99,00	958.201.530	9.648.470
		Operasional Pemberdayaan Perempuan	13 Kamp	34.25.000	13 kampung	34.250.000	tercapai
		Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	2 Kamp	27.160.000	2 kampung	24.410.000	Tercapai
		Pembinaan Olahraga yang berkembang di masyarakat	1 kegiatan	0	0	0	0
		Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	1 Kali	0	0	0	0
		Ekpose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	1 Kali	0	0	0	0

			Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	13 Kamp	113.075.000	13 Kampung	112.875.000	tercapai
			Fasilitasi Peningkatan kualitas Penanganan Ketentraman dan Ketertiban	3 Kegiatan	15.000.000	3 kegiatan	14.900.000	Tercapai
			Failitasi Peningkatan Pelayanan Kepada asyarakat	1 Kegiatan	39.000.000	1 kegiatan	38.007.130	tercapai
			Honorarium dan Operasional Pejuang sigap Sejahtera	11 Bulan	680.220.000	11 Bulan	674.721.600	Tercapai
			Pembinaan Administra Kependudukan , pertanahan dan Pemerintahan umum	1 kegiatan	18.900.000	1 Kegiatan	18.892.000	Tercapai
			Evaluasi Kinerja Kampung / Penilaian kampung berprestasi tingkat kecamatan	1 kegiatan	21.450.000	1 kegiatan	21.450.000	0
			Rapat koordinasi aparaturn kampung, muspika dan instansi vertikal se-kecamatan	4 kali	18.795.000	2 kali	18.695.000	Tidak tercapai dikarenakan adanya Pembatasan kegiatan dikarenakan adanya Pandemic Covid 19
JUMLAH					2.028.048.000	97,73	1.981.978.245	

Realisasi yang mendukung Sasaran Pertama yaitu : meningkatnya Pelayanan Umum/pelayanan kepada masyarakat adalah :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Pada Program ini di tahun 2020 diberikan anggaran sebesar Rp. 785.403.000 dengan Target yang ingin dicapai adalah 100 %. Program ini dapat direlaisasikan sebesar Rp. 749.355.715 atau sebesar 95,41 %. Secara keseluruhan program ini adalah mendukung keberhasilan pencapaian target kinerja kantor Camat Segah. Program ini terdiri dari 16 Kegiatan yaitu :

a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Pada tahun 2020 Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 3.000.000 dan dapat direalisasikan sebesar Rp. 3.000.000 atau sebesar 100 %. Kegiatan

ini merupakan kegiatan yang mendorong keberhasilan pencapaian kinerja kecamatan. Pada kegiatan penyediaan jasa surat menyurat ini yang menjadi indikator capaian output adalah jumlah materai yang digunakan dalam jasa surat menyurat. Pada tahun 2020 target capaian output kegiatan ini adalah sebesar 250 lembar materai dan dapat direalisasikan juga sebesar 250 Lembar di tahun 2020. Dala arti untuk capaian output pun kegiatan ini berhasil.

b. Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik

Pada Tahun 2020 kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 76.000.000, taget yang ingin dicapai adalah 100 %. Kegiatan ini berhasil direalisasikan dengan capaian target sebesar 84,87 % atau sebesar Rp. 64.502.383. capaian kinerja kegiatan ini termasuk dengan capaian kinerja sedang, kegiatan ini termasuk kedalam faktor yang membuat kinerja menjadi berkurang, namun bukan termasuk menjadi faktor yang menjadi titik ketidakberhasilan capaian kinerja kantor Camat Segah.

Pada kegiatan ini untuk target capaian outputnya adalah sebesar 12 bulan untuk penyediaan jasa komunikasi, listrik dan air dalam arti anggaran ini digunakan untuk penyediaan pembayaran rekening air, listrik dan jaringan internet yang mana pada tahun 2020 ini dapat direalisasikan juga sebesar 12 bulan . untuk capaian output kegiatan ini berhasil sebagai penunjang keberhasilan pencapaiab kinerja kecamatan segah.

c. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan dinas / operasional

Kegiatan ini dianggarkan pada tahun 2020 dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 121.100.000 dengan target capaian kinerja sebesar 100%, namun dalam perjalanan anggaran tahun 2020 kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar 92,49 % atau sebesar Rp. 112.008.800,-. Capaian

ini merupakan salah satu pendorong keberhasilan capaian kinerja Kantor Camat Segah.

Pada tahun 2020 untuk capaian output kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, perizinan kendaraan dinas/ operasional adalah 15 unit dan pada tahun 2020 ini realisasi capaian kinerja output sebesar 15 unit. Dalam arti capai kinerja output kegiatan tercapai.

d. Penyediaan jasa administrasi keuangan

Kegiatan ini pada tahun 2020 diberikan anggaran sebesar Rp.71.124.000 dengan target kinerja sebesar 100 %, kegiatan ini dapat direalisasikan dengan capaian kinerja sebesar 82,96 % atau sebesar Rp. 59.004.000,-. Kegiatan ini merupakan salah satu faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Segah pada tahun 2020. Untuk capaian kinerja output kegiatan penyediaan jasa administrasi keuangan adalah 12 bulan dan telah terelaisasi selama 12 bulan juga di tahun 2020. Untuk itu kegiatan ini jika dilihat dari capaian output kegiatan untuk realisasinya tercapai

e. Penyediaan Jasa kebersihan kantor

Pada tahun anggaran 2020 kegiatan ini diberikan anggaran sebesar Rp. 13.250.000 dengan capaian target 100 %, kegiatan ini diimplementasikan untuk pembelian alat alat kebersihan kantor sebagai penunjang capaian kinerja Kantor Camat Segah. Kegiatan ini dapat direalisasikan dengan persentase sebesar 100 % atau Rp. 13.250.000. kegiatan ini merupakan salah satu faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Segah.

Untuk capaian kinerja output kegiatan penyediaan jasa kebersihan kantor tercapai yaitu sebesar 14 jenis jenis.

f. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja

Pada tahun anggaran 2020 kegiatan ini diberikan anggaran dengan jumlah sebesar Rp. 14.000.000 dengan target capaian kinerja sebesar 100 %. Kegiatan ini di berikan untuk jasa perbaikan peralatan kerja yang rusak atau membutuhkan jasa perbaikiakan. Kegiatan ini direalisasikan sebesar Rp. 14.000.000,- dengan capaian kinerja sebesar 100 %. Kegiatan ini juga merupakan salah satu faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Segah pada tahun anggaran 2020. Untuk kegiatan penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja pada capaian output kegiatan ini sebesar 5 jenis peralatan kantor.

g. Penyediaan alat tulis kantor

Penyediaan alat tulis kantor ini diberikan anggaran sebesar Rp. 25.364.000 dengan target sebesar 100 %. Kegiatan ini diberikan sebagai anggaran untuk menyediakan alat tulis kantor. Kegiatan ini dapat dipertanggung jawabkan dengan realisasi sebesar Rp. 25.364.000 atau 100 % . kegiatan ini merupakan faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Segah pada tahun 2020. Untuk output yang dihasilkan dalam kegiatan ini adalah 20 jenis ATK yang disediakan kecamatan segah dalam kurun waktu 1 tahun.

h. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

Pada tahun 2020 kegiatan ini diberikan anggarra dengan jumlah sebesar Rp. 7.270.000 dan dapat direalisasi sebesar Rp. Rp. 7.020.000 dengan persentase capaian target sebesar 96,56 %, kegiatan ini merupakan faktor pendukung keberhasilan pencapaian target kinerja kantor Camat Segah.

i. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

Pada Tahun 2020 kegiatan Penyediaan komponen instalai listrik/penerangan bangunan kantor ini mendapatkan anggaran dengan jumlah Rp. 4.500.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 4.500.000 dengan

persentase capaian kinerja sebesar 100 %. Kegiatan ini mempunyai capaian kinerja yang tinggi dan sebagai penunjang keberhasilan pencapaian kinerja.

j. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor

Kegiatan ini pada tahun 2020 mendapatkan anggaran sebesar Rp. 68.900.000 dengan capaian target sebesar 100 %. Kegiatan ini dapat direalisasi sebesar Rp. 68.900.000 atau dengan persentase sebesar 100 %. Kegiatan ini diimplementasikan dengan kegiatan pembelian belanja modal sebagai pendukung kegiatan kantor. Kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor ini merupakan salah satu faktor pendukung keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Segah.

k. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

Pada tahun 2020 kegiatan penyediaan peralatan rumah tangga diberikan anggaran dengan jumlah Rp 3.515.000 dengan target capaian sebesar 100%, namun seiring perjalanan anggaran pada tahun 2020 kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 3.265.000 atau dengan persentase sebesar 92,89 %. Kegiatan ini juga merupakan faktor keberhasilan pencapaian target Kinerja Kantor Camat Segah pada tahun 2020.

l. Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan Perundang undangan

Pada Tahun 2020 kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan memiliki anggaran dengan jumlah Rp. 1.200.000,- kegiatan ini diimplementasikan untuk penyediaan bahan bacaan di kantor serta bahan bacaan peraturan perundang-undangan yang dipakai untuk pelaksanaan kegiatan di kantor. Kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 720.000 atau sebesar 60,00 % kegiatan ini yang merupakan faktor yang memperkecil pencapaian target kinerja yang ingin dicapai, dikarenakan serapan anggaran sangat kecil. Namun untuk capaian target kinerja output yang dihasilkan telah tercapai yaitu selama 12 bulan.

m. Penyediaan Makanan dan Minuman

pada tahun 2020 kegiatan penyediaan makanan dan minuman diberikan anggaran sebesar Rp. 87.000.000 dengan capaian target sebesar 100 %, namun pada tahun 2020 berhasil direalisasikan sebesar Rp. 87.000.000 dengan persentase capaian target sebesar 100 %. Kegiatan ini diimplementasikan untuk kegiatan makan dan minum untuk memfasilitasi kegiatan di kantor camat. Dengan pencapaian target kinerja sebesar 100 % maka kegiatan ini merupakan salah satu faktor pendukung keberhasilan pencapaian target kinerja kantor camat Segah.

n. Rapat rapat koordinasi / konsultasi ke luar daerah

Pada tahun 2020 kegiatan rapat rapat koordinasi / konsultasi ke luar daerah ini mendapatkan anggaran sebesar Rp. 36.000.000 dengan target capaian sebesar 100 % dan kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 35.457.564 atau dengan persentase sebesar 99,49 %. Kegiatan ini diimplementasikan untuk kegiatan perjalanan dinas rapat-rapat koordinasi/konsultasi ke luar daerah baik Camat maupun Pegawai lainnya di Kantor Camat Segah. Kegiatan ini merupakan salah satu kegiatan yang merupakan faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat pada tahun anggaran 2020, namun ada pengurangan nilai anggaran pada tahun 2020 dikarenakan oleh adanya wabah Covid 19..

o. Rapat Rapat koordinasi/konsultasi ke dalam daerah

Kegiatan rapat rapat koordinasi/konsultasi ke dalam daerah ini diimplementasikan sebagai anggaran perjalanan dinas pegawai untuk mengikuti kegiatan rapat-rapat koordinasi / konsultasi pegawai di dalam daerah kabupaten Berau. Kegiatan ini diberikan anggaran sebesar Rp. 94.080.000,- dengan capaian target yang ingin dicapai adalah sebesar 100%, namun kegiatan ini pada tahun 2020 dapat direalisasikan sebesar Rp. 94.000.000 atau sebesar 99,91 %. Kegiatan rapat rapat koordinasi /

konsultasi ini merupakan faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja kantor Camat Segah.

p. Penyediaan Jasa administrasi / teknis perkantoran

Pada kegiatan ini diimplementasikan untuk anggaran penggajian tenaga kontrak di kantor Camat Segah sebanyak 5 orang tenaga kontrak, kegiatan ini diberikan anggaran sebesar Rp.159.100.000 dengan pencapaian target yang ingin dicapai adalah sebesar 100 %, pada kegiatan ini di tahun 2020 dapat direalisasikan sebesar Rp.157.363.968 atau sebesar 98,91 %. Kegiatan ini merupakan faktor pendorong keberhasilan pencapaian target Kantor Camat Segah tahun anggaran 2020

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Pada Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur ini memiliki anggaran sebesar Rp. 263.750.000, dengan target kinerja sebesar 100 %, namun seiring perjalanan Tahun 2020 Program ini dapat direalisasikan sebesar 99,86 % program ini berhasil mendukung capaian kinerja sasaran strategis yang pertama yaitu Meningkatkan Pelayanan umum/Pelayanan kepada masyarakat dengan capaian kinerja sebesar 99,86 % atau Sebesar Rp. 263.376.000, program ini memiliki 3 kegiatan yaitu :

a. Pengadaan Meubeuler

Pada kegiatan Pengadaan meubeuler ini pada tahun anggaran diberikan anggaran Rp. 47.250.000 dengan target capaian kinerja adalah 100 %. Seiring perjalan di tahun 2020 kegiatan ini dapat di relaisasikan sebesar Rp. 47.250.000 atau sebesar 100 %, kegiatan ini adalah pengadaan belanja modal untuk kebutuhan kantor Camat Segah seperti, Lemari, Kursi, Meja Partisi serta kebutuhan di Rumah Jabatan yaitu Tempat tidur / Springbed.

b. Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan

Anggaran yang diberikan pada kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala Rumah Jabatan adalah sebesar Rp. 15.000.000,- dengan target yang ingin dicapai

adalah 100 %. Pada tahun 2020 kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 15.000.000 atau 100 % juga.

c. Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor

Pada Kegiatan ini memiliki anggaran sebesar Rp. 201..500.000 dengan target capaian yang ingin dicapai adalah sebesar 100 %, pada tahun 20120 kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 201.126.000 atau sebesar 99,81%.

3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Pada Program ini diberikan anggaran sebesar Rp. 0 dengan capaian kinerja sebesar 100 % pada tahun 2020, namun seiring adanya wabah pandemic Covid 19 ini kegiatan yang semula dianggarkan sebesar Rp. 15.000.000 pada anggaran murni tahun 2020 pada akhir dan juga dikarenakan adanya pembatasan kegiatan ke luar daerah maka anggaran ini dirasa tidak akan terpakai pada tahun 2020 dan kemudian di anggaran perubahan tahun 2020 anggaran kegiatan ini di nalkan. Dan artinya untuk kegiatan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur tidak tercapai dengan rencana yang tercantum dalam renstra Kecamatan segah tahun untuk tahun 2020.

Program ini memiliki kegiatan berjumlah 1 kegiatan Yaitu :

a. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Pada Kegiatan ini didukung oleh anggaran sebesar Rp. 0 dengan capaian yang ingin dicapai adalah 0 %, pada tahun 2020 kegiatan ini tidak dapat dijalankan dikarenakan anggaran untuk kegiatan ini di nalkan selama adanya pandemic Covid 19.

4. Program Peningkatan Peran Kecamatan

Pada Program ini diberikan anggaran sebesar Rp. 967.850.000,- dengan target capaian kinerja sebesar 100 % pada program ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 958.201.530, atau sebesar 99,00 %, Program ini memiliki 12 (dua belas) kegiatan yaitu :

a. Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan

Pada kegiatan Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan ini diberikan anggaran sebesar Rp. 34.250.000 dengan target yang ingin dicapai adalah 100 %, pada kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 34.250.000 atau sebesar 100 %, dengan hal itu bahwa anggaran terserap dengan baik pada kegiatan ini di tahun 2020.

b. Forum Komunikasi Kecamatan Sehat

Pada Kegiatan Forum Komunikasi Kecamatan Sehat Memiliki Anggaran Sebesar Rp. 27.160.000 dengan target yang ingin dicapai adalah 100 %. Pada tahun 2020 kegiatan ini berhasil di realisasikan sebesar Rp. 24.410.000 atau sebesar 89,87 %. Dalam arti kegiatan ini berhasil mendukung keberhasilan capaian kinerja Kantor Camat Segah

c. Pembinaan Olahraga yang berkembang di masyarakat

Pada kegiatan Pembinaan olahraga yang berkembang di masyarakat ini pada tahun 2020 tidak diberikan anggaran dikarenakan adanya wabah pandemic covid 19 . semula pada anggaran murni kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 16.795.000 namun dengan adanya pandemic covid 19 ini pada anggaran perubahan kegiatan ini di nolkan, dikarenakan ada larangan untuk mengumpulkan orang banyak.

d. Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan

Pada tahun 2020 untuk kegiatan pembinaan keagamaan tingkat kecamatan ini tidak diberikan anggaran pada anggaran perubahan, dikarenakan adanya wabah pandemic covid 19 dan juga pemerintah kabupaten berau pada tahun 2020 tidak mengadakan kegiatan MTQ tingkat Kabupaten Berau. Pada anggaran murni kegiatan keagamaan tingkat kecamatan ini dianggarkan sebesar Rp. 40.985.000,- dan pada anggaran perubahan nilai anggaran kegiatan ini menjadoi nol.

e. Ekspose peningkatan kebangsaan tingkat Kecamatan

Sema dengan kegiatan Pembinaan Olahraga yang berkembang dimasyarakat dan Pembinaan keagamaan tingkat kecamatan, untuk kegiatan ekspose peningkatan kebangsaan tingkat kecamatan pun tidak diberikan anggaran pada tahun 2020, semula diberikan anggaran sebesar Rp. 34.620.000,- pada anggaran murni tahun 2020 dan dikarenakan juga adanya pandemic covid 19 yang sedang melanda di Seluruh Indonesia pada umumnya dan khususnya di Kabupaten Berau, maka pada anggaran perubahan kegiatan ini diberikan nilai anggaran sebesar Rp. 0,- juga dikarenakan adanya pembatasan kegiatan yang sifatnya mengumpulkan orang banyak yang mana nantinya dapat beresiko untuk menularkan virus covid 19.

f. Monitoring dan Pengendalian Penggunaan dana kampung

Kegiatan Monitoring Pengendalian Penggunaan dana kampung ini diberikan anggaran pada tahun 2020 sebesar Rp. 113.075.000 dengan target capaian sebesar 100 % pada tahun 2020 kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp.112.875.000 atau sebesar 99,82 % kegiatan ini diimplementasikan untuk kegiatan monitoring sekaligus pembinaan kepada aparat kampung sebagai pengelola dana desa agar tertib dalam menggunakan dana desa sesuai dengan aturan aturan yang berlaku. Kegiatan ini secara persentase capaian target merupakan kegiatan yang mendukung keberhasilan pencapaian target kinerja kantor Camat Segah.

g. Fasilitas peningkatan kualitas penanganan ketentraman dan ketertiban tingkat kecamatan

Pada kegiatan Fasilitas peningkatan kualitas penanganan ketentraman dan ketertiban tingkat kecamatan di tahun 2020 ini diberikan anggaran sebesar

Rp. 15.000.000 dengan capaian target sebesar 100 % sedangkan kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 14.900.000 atau sebesar 99,33 %

h. Fasilitasi peningkatan pelayanan kepada masyarakat

i. Pada kegiatan Fasilitasi peningkatan pelayanan kepada masyarakat di tahun 2020 ini diberikan anggaran sebesar Rp. 39.000.000 dengan target capaian kinerja sebesar 100 %, dan selama tahun 2020 anggaran kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 38.007.130 atau sebesar Rp. 97,45. Kegiatan ini merupakan salah satu Penunjang keberhasilan penyerapan dana anggaran kecamatan segah di tahun 2020.

j. Honorarium dan Operasional pendamping sigap sejahtera

Kegiatan Pendamping SIGAP ini diberikan anggaran pada tahun 2019 sebesar Rp. 680.220.000 dengan persentase capaian target sebesar 100 %. Kegiatan ini pada tahun 2020 dapat direalisasikan sebesar Rp. 674.721.600 atau sebesar 99,19 %. Kegiatan ini diposkan pada penggajian pejuang sigap sejahtera selama satu tahun, namun untuk memonitoring kegiatan Pendamping SIGAP ini Belum ada Anggaran yang diberikan oleh pemerintah kabupaten Berau kepada Kecamatan Segah. Kegiatan ini merupakan kegiatan yang berhasil mendukung keberhasilan pencapaian target kinerja kecamatan segah.

k. Pembinaan administrasi kependudukan, pertanahan dan pemerintahan umum.

Untuk kegiatan Pembinaan administrasi kependudukan, pertanahan dan pemerintahan umum ini di tahun 2020 diberikan anggaran Rp. 18.900.000,- dengan target capaian kinerja sebesar 100 %, sedangkan kegiatan ini di tahun 2020 dapat direalisasi sebesar Rp. 18.892.800 dengan persentase capaian kinerja sebesar 99,96 %. Kegiatan ini juga sebagai penunjang keberhasilan kecamatan segah dalam penyerapan anggaran tahun 2020

- I. Evaluasi kinerja kampung / penilaian kampung berprestasi tingkat kecamatan
Pada tahun 2020 untuk kegiatan Evaluasi kinerja kampung / penilaian kampung berprestasi tingkat kecamatan diberikan anggaran sebesar Rp. 21.450.000 dengan capaian target serapan anggaran sebesar 100 %, dan pada tahun 2020 ini anggaran kegiatan tersebut dapat direalisasikan sebesar Rp. 21.450.000,- atau sebesar Rp. 21.450.000, maka dengan ini kegiatan ini adalah merupakan penunjang keberhasilan penyerapan anggaran kecamatan segah tahun 2020.
- m. Rapat koordinasi aparatur kampung dan muspika dari instansi vertikal se-Kecamatan.
- n. Pada kegiatan Rapat koordinasi aparatur kampung dan muspika dari instansi vertikal se-Kecamatan di tahun 2020 ini diberikan anggaran sebesar Rp. 18.795.000 dengan target capaian kinerja sebesar 100 %, dan dalam pelaksanaan kegiatannya tersebut untuk kegiatan koordinasi aparatur kampung dan muspika dari instansi vertikal se-Kecamatan dapat di realisasikan sebesar Rp.. 18.695.000 atau sebesar 99,47 %. Hal ini juga merupakan salah satu penunjang keberhasilan pencapaian serapan anggaran di tahun 2020 ini.

Pada hasil rewiuw kegiatan yang merupakan faktor pendukung keberhasilan pencapaian target kinerja sasaran strtaegis pertama yaitu meningkatnya pelayanan umum / pelayanan kepada masyarakat dan 32 (tiga puluh dua) kegiatan pada tahun 2020 dengan rincian ada 31 (dua puluh satu) kegiatan berkinerja tinggi dan ada 1 (satu) kegiatan yang berkinerja sedang dan 1 (satu) kegiatan yang benilai nol dan tetapi bukan merupakan kegiatan berkinerja rendah., dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel : III.17
Capaian kinerja pendukung keberhasilan sasaran strategis pertama
Meningkatnya pelayanan umum /pelayanan kepada masyarakat
Berdasarkan Target Keuangan

No	Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Alokasi		Realisasi Keuangan		Keterangan
				Target / Volume	Anggaran (Rp)	Target / Volume %	Anggaran (Rp)	
1	2	3	4	5	6	9	10	11
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat	90,58	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	100 %	785.403.00	95,41	749.355.715	Program berkinerja Tinggi
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	250 lbr	3.000.000	100%	3.000.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	12 Bulan	76.000.000	84,87	64.502.383	Kegiatan Berkinerja Tinggi
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	B	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	15 unit	121.100.000	92,49	112.008.800	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 Bulan	71.124.000	82,96	59.004.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	5 jenis	13.250.000	100	13.250.000	0
			Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	5 jenis	14.000.000	100	14.000.000	0
			Penyediaan alat Tulis kantor	20 jenis	25.364.000	100	25.364.000	0
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	3 jenis	7.270.000	96,56	7.020.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6 jenis	4.500.000	100	4.500.000	0
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	1 unit	68.900.000	100	68.900.000	0
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4 Jenis	3.515.000	92,89	3.265.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	3 Jenis	1.200.000	60	720.000	Kegiatan Berkinerja Sedang
			Penyediaan Makanan dan Minuman	1750 Kotak	87.000.000	100	87.000.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	7 kali	36.000.000	98,49	35.457.564	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	250 Kali	94.080.000	99,91	94.000.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	4 Orang	159.100.000	98,91	157.363.968	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			PROGRAM PENINGKATAN SARAN DAN	100%	263.750.000	95,9	263.376.000	Program berkinerja

			PRASARANA APARATUR					Tinggi
			Pengadaan Meubeluler		47.250.000	100	47.250.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Pemeliharaan Rutin/ berkala Rumah Jabatan	1 Unit	15.000.000	100	15.000.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	1 Unit	201.500.000	99,81	201.126.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR		0	0	0	0
			Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan		0	0	0	0
			PROGRAM PENINGKATAN PERAN KECAMATAN	100%	967.850.000	99,00	958.201.530	Program berkinerja Tinggi
			Operasional Pemberdayaan Perempuan	13 Kamp	34.25.000	100	34.250.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	6 Kamp	27.160.000	89,87	24.410.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Pembinaan Olahraga yang berkembang di masyarakat	1 kegiatan	0	0	0	0
			Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	1 Kali	0	0	0	0
			Ekpose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	1 Kali	0	0	0	0
			Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	13 Kamp	113.075.000	99,82	112.875.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Fasilitasi Peningkatan kualitas Penanganan Ketentraman dan Ketertiban	3 Kegiatan	15.000.000	99,33	14.900.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Failitasi Peningkatan Pelayanan Kepada asyarakat	1 Kegiatan	39.000.000	97,45	38.007.130	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Honorarium dan Operasional Pejuang sigap Sejahtera	12 Bulan	680.220.000	99,19	674.721.600	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Pembinaan Administra Kependudukan , pertanahan dan Pemerintahan umum	1 kegiatan	18.900.000	99,96	18.892.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Evaluasi Kinerja Kampung / Penilaian kampung berprestasi tingkat kecamatan	1 kegiatan	21.450.000	100	21.450.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Rapat koordinasi aparatur kampung, muspika dan instansi vertikal se-kecamatan	4 kali	18.795.000	99,47	18.695.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			JUMLAH		2.028.048.000	97,73	1.981.978.245	46.069.755

Tabel : III.18
Capaian kinerja pendukung keberhasilan sasaran strategis pertama
Meningkatnya pelayanan umum /pelayanan kepada masyarakat
Berdasarkan Target Capaian Output

No	Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Alokasi		Realisasi Keuangan		Keterangan
				Target / Volume	Anggaran (Rp)	Target / Volume %	Anggaran (Rp)	
1	2	3	4	5	6	9	10	11
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat	90,58	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	100 %	785.403.00	95,41	749.355.715	Program berkinerja Tinggi
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	250 lbr	3.000.000	250 Lbr	3.000.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	12 Bulan	76.000.000	12 bulan	64.502.383	Kegiatan Berkinerja Tinggi
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	B	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	15 unit	121.100.000	15 unit	112.008.800	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 Bulan	71.124.000	12 Bulan	59.004.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	5 jenis	13.250.000	5 jenis	13.250.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	5 jenis	14.000.000	5 jenis	14.000.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Penyediaan alat Tulis kantor	20 jenis	25.364.000	20 jenis	25.364.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2 jenis	7.270.000	2 jenis	7.020.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6 jenis	4.500.000	6 jenis	4.500.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	11 unit	68.900.000	11 Unit	68.900.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1 jenis	3.515.000	1 Jenis	3.265.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2 Jenis	1.200.000	2 jenis	720.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Makanan dan Minuman	2000 Kotak	87.000.000	2000 kotak	87.000.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	7 kali	36.000.000	4 kali	35.457.564	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	250 Kali	94.080.000	250 kali	94.000.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	12 bulan	159.100.000	12 bulan	157.363.968	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			PROGRAM PENINGKATAN SARAN DAN PRASARANA	100%	263.750.000	95,9	263.376.000	Program berkinerja Tinggi

			APARATUR					
			Pengadaan Meubeluler	14 unit	47.250.000	14 unit	47.250.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Pemeliharaan Rutin/ berkala Rumah Jabatan	1 Unit	15.000.000	1 unit	15.000.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	1 Unit	201.500.000	1 unit	201.126.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR		0	0	0	0
			Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan		0	0	0	0
			PROGRAM PENINGKATAN PERAN KECAMATAN	100%	967.850.000	99,00	958.201.530	Program berkinerja Tinggi
			Operasional Pemberdayaan Perempuan	13 Kamp	34.25.000	13 kampung	34.250.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	2 Kamp	27.160.000	2 kampung	24.410.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Pembinaan Olahraga yang berkembang di masyarakat	1 kegiatan	0	0	0	0
			Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	1 Kali	0	0	0	0
			Ekpose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	1 Kali	0	0	0	0
			Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	13 Kamp	113.075.000	13 Kampung	112.875.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Fasilitasi Peningkatan kualitas Penanganan Ketentraman dan Ketertiban	3 Kegiatan	15.000.000	3 kegiatan	14.900.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Failitasi Peningkatan Pelayanan Kepada asyarakat	1 Kegiatan	39.000.000	1 kegiatan	38.007.130	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Honorarium dan Operasional Pejuang sigap Sejahtera	11 Bulan	680.220.000	11 Bulan	674.721.600	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Pembinaan Administra Kependudukan , pertanahan dan Pemerintahan umum	1 kegiatan	18.900.000	1 Kegiatan	18.892.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Evaluasi Kinerja Kampung / Penilaian kampung berprestasi tingkat kecamatan	1 kegiatan	21.450.000	1 kegiatan	21.450.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Rapat koordinasi aparatur kampung, muspika dan instansi vertikal se-kecamatan	4 kali	18.795.000	2 kali	18.695.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			JUMLAH		2.028.048.000	97,73	1.981.978.245	46.069.755

Capaian Realisasi yang mendukung Sasaran kedua yaitu : meningkatnya Akutabilitas kinerja Kecamatan adalah :

1. Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan,

Pada program peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan memiliki anggaran sebesar Rp. 11.045.000,- dengan target Program 100 % , program ini dapat di Realisasikan dengan Capaian Kinerja sebesar 100 % atau sebesar Rp. 11.045.000000,- artinya kegiatan yang ada dalam program ini pun capaian kerjanya mencaai 100 % juga, pada program ini memiliki 2 (dua) kegiatan yang mendukung Program ini adalah :

- a. Sosialisasi Kinerja Program SKPD

Pada Kegiatan sosialisasi kinerja program SKPD memiliki anggaran pada tahun 2020 adalah sebesar Rp. 6.900.000,- dan dapat direalisasikan sebesar 100 % atau sebesar 6.900.000,-

- b. Penyusunan dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD

Pada Kegiatan Penyusunan dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD memiliki anggaran di tahun 2020 sebesar Rp. 4.145.000, kegiatan ini dapat direalisasikan 100 % atau sebesar Rp. 4.145.000,-

Artinya program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja SKPD dengan 2 (dua) jenis kegiatannya telah membuat dan mendukung sasaran strategis yang kedua yaitu meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan berhasil. Keberhasil pencapaian target Program dan kegiatan untuk mencapai sasaran strategis kedua yaitu meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

berikut ini :

Tabel : III.19
Capaian kinerja pendukung keberhasilan sasaran strategis Kedua :
Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan
Berdasarkan target Keuangan

No	Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Alokasi		Realisasi Keuangan		Ket
				Target / Volume	Anggaran (Rp)	Target / Volume	Anggaran (Rp)	
1	2	3	4	5	6	9	10	
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	B	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	B	11.045.000	100	11.045.000	Program Berknerja Tinggi
			Sosialisasi Kinerja Proogram SKPD	1 Kali	6.900.000	100	6.900.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	5 Dok	11.045.000	100	11.045000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
JUMLAH					46.500.000		46.500.000	

Tabel : III.20
Capaian kinerja pendukung keberhasilan sasaran strategis Kedua :
Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan
Berdasarkan target Capaian Output

No	Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Alokasi		Realisasi Keuangan		Ket
				Target / Volume	Anggaran (Rp)	Target / Volume	Anggaran (Rp)	
1	2	3	4	5	6	9	10	
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	B	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	B	11.045.000	100	11.045.000	Program Berknerja Tinggi
			Sosialisasi Kinerja Proogram SKPD	1 Kali	6.900.000	1 kali	6.900.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	5 Dok	11.045.000	5 dok	11.045000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
JUMLAH					46.500.000		46.500.000	

3.4 Realisasi Anggaran

Selama tahun 2020 pelaksanaan Program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai di Kecamatan Segah Kabupaten Berau dianggarkan melalui anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Berau. DPPA Kecamatan Segah Sebesar Rp. 4.661.078.000,- dengan rincian Belanja Tidak Langsung Sebesar Rp. 2.633.030.000,- dan Belanja Langsung Sebesar Rp.2.028.048.000,- dengan Realisasi untuk belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 2.353.127.340,-, sedangkan Realisasi belanja Langsung sebesar Rp. 1.981.978.245,- dengan rincian Belanja Pegawai sebesar Rp. 141.339.000,- Belanja Barang dan Jasa Sebesar Rp. 1.568.363.245,- dan Belanja Modal Sebesar Rp. 272.276.000,- dengan Total Realisasi Belanja Langsung sebesar Rp. 1.981.978.245,- atau 97,73%. Dan Penyerpan dana belanja tidak langsung sebesar Rp. 2.186.776.465,-

Adapun rincian pagu dan Realisasi anggaran yang terkait dengan pencapaian target kinerja tujuan dan sasaran pada setiap misi renstra Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2020 dapat dilihat dalam tabel berikut :

TABEL : III.21
PENYERAPAN ANGGARAN BERDASARKAN PROGRAM
TAHUN 2020

NO	PROGRAM	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	TARGET AKHIR
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 785.403.000	Rp. 749.355.715	95,41 %
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 263.750.000	Rp. 263.376.000	99,86 %
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 0	Rp. 0	0 %

4	Program Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan capaian kinerja dan Keuangan	Rp. 11.045.000	Rp. 11.045.000	100 %
5	Program Peningkatan Kecamatan Program Peran	Rp. 967.850.000	Rp.968.201.530	99,00 %
JUMLAH		Rp.2.028.048.000	Rp.1.981.978.245	97,73 %

TABEL : III.22
REALISASI PROGRAM DAN KEGIATAN BERDASARKAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	%
4.01. 4.01.09.05.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 785.403.000	Rp. 749.355.715	95,41 %
4.01. 4.01.09.05.01.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 3.000.000	Rp. 3.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	Rp. 76.000.000	Rp. 64.502.383	84,87 %
4.01. 4.01.09.05.01.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	Rp. 121.100.000	Rp. 112.008.800	92,49 %
4.01. 4.01.09.05.01.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp. 71.124.000	Rp. 59.004.000	82,96 %
4.01. 4.01.09.05.01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp. 13.250.000	Rp. 13.250.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.01.09	Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	Rp. 14.000.000	Rp.14.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.01.10	Penyediaan alat Tulis kantor	Rp. 25.364.000	Rp. 25.364.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 7.270.000	Rp. 7.020.000	96,56 %
4.01. 4.01.09.05.01.12	Penyediaan komponen instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 4.500.000	Rp. 4.500.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.01.13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Rp. 68.900.000	Rp. 68.900.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.01.14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 3.515.000	Rp.3.265.000	92,89 %
4.01. 4.01.09.05.01.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Rp. 1.200.000	Rp. 720.000	60,00 %
4.01. 4.01.09.05.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 87.000.000	Rp. 87.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.01.18	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Rp. 36.000.000	Rp.35.457.564	98,49 %
4.01. 4.01.09.05.01.19	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	Rp. 94.080.000	Rp. 94.000.000	99,91 %

4.01. 4.01.09.05.01.20	Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	Rp. 159.100.000	Rp. 157.363.968	98,91 %
4.01. 4.01.09.05.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 263.750.000	Rp. 263.376.000	99,86 %
4.01. 4.01.09.02.10	Pengadaan meubeuler	Rp. 47.250.000	Rp. 47.250.000	100 %
4.01. 4.01.09.02.20	Pemeliharaan Rutin / berkala Rumah Jabatan	Rp.15.000.000	Rp. 15.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.02.22	Pemeliharaan rutin / berkala Gedung Kantor	Rp. 201.500.000	Rp. 201.126.000	99,81 %
4.01. 4.01.09.05.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 0	Rp. 0	0 %
4.01. 4.01.09.05.03	Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang Undangan	Rp. 0	Rp. 0	0 %
4.01. 4.01.09.05.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 11.045.000	Rp. 11.045.000	100 %
4.01. 4.01.09.06.05	Sosialisasi Kinerja Program SKPD	Rp. 6.900.000	Ro. 6.900.000	100 %
4.01. 4.01.09.06.09	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Rp. 4.145.000	Rp. 4.145.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.49	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Rp. 967.850.000	Rp.968.201.530	99,00 %
4.01. 4.01.09. 49.01	Operasional Pemberdayaan Perempuan	Rp.34.250.000	Rp.34.250.000	100 %
4.01. 4.01.09. 49.02	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	Rp. 27.160.000	Rp. 24.410.000	89,87 %
4.01. 4.01.09. 49. 03	Pembinaan Olahraga yang berkembang di masyarakat	Rp. 0	Rp. 0	0 %
4.01. 4.01.09. 49. 04	Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	Rp. 0	Rp. 0	0 %
4.01. 4.01.09. 49. 05	Ekpose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	Rp. 0	Rp. 0	0 %
4.01. 4.01.09. 49. 06	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan dana Kampung	Rp.113.075.000	Rp.112.875.000	99,82 %
4.01. 4.01.09. 49. 08	Fasilitasi Peningkatan Kualitas penanganan ketentraman dan ketertiban	Rp. 15.000.000	Rp. 14.900.000	99,33 %
4.01. 4.01.09. 49. 10	Fasiltasi peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat	Rp. 39.000.000	Rp. 38.007.130	97,45 %
4.01. 4.01.09. 49. 11	Honorarium dan Operasional Pejuang sigap Sejahtera	Rp.680.220.000	Rp.674.721.600	99,19 %
4.01. 4.01.09. 49. 15	Pembinaan Administrasi Kependudukan, Pertanahan dan Pemerintahan umum	Rp. 18.900.000	Rp. 18.892.800	99,96 %
4.01. 4.01.09. 49. 16	Evaluasi Kinerja Kampung / Penilaian Kampung	Rp. 21.450.000	Rp. 21.450.000	100 %

	Berprestasi tingkat Kecamatan			
4.01. 4.01.09. 49. 17	Rapat Koordinasi Aparatur kampung dan muspika dan instansi vertikal se-Kecamatan	Rp. 18.795.000	Rp. 18.695.000	99,47 %
JUMLAH		Rp. 2.028.048.000	Rp.1.981.978.245	97,73 %

Secara umum efektifitas anggaran terhadap capaian misi Kecamatan yang merupakan implementasi dari misi Keempat Kepala daerah dapat disimpulkan bahwa anggaran yang digunakan efektif terhadap capaian kinerja misi organisasi.

BAB IV

LAPORAN KINERJA SEKRETARIAT DAN SEKSI

BERDASARKAN PERJANJIAN KINERJA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

4.1 Sekertariat

4.1.1 Camat

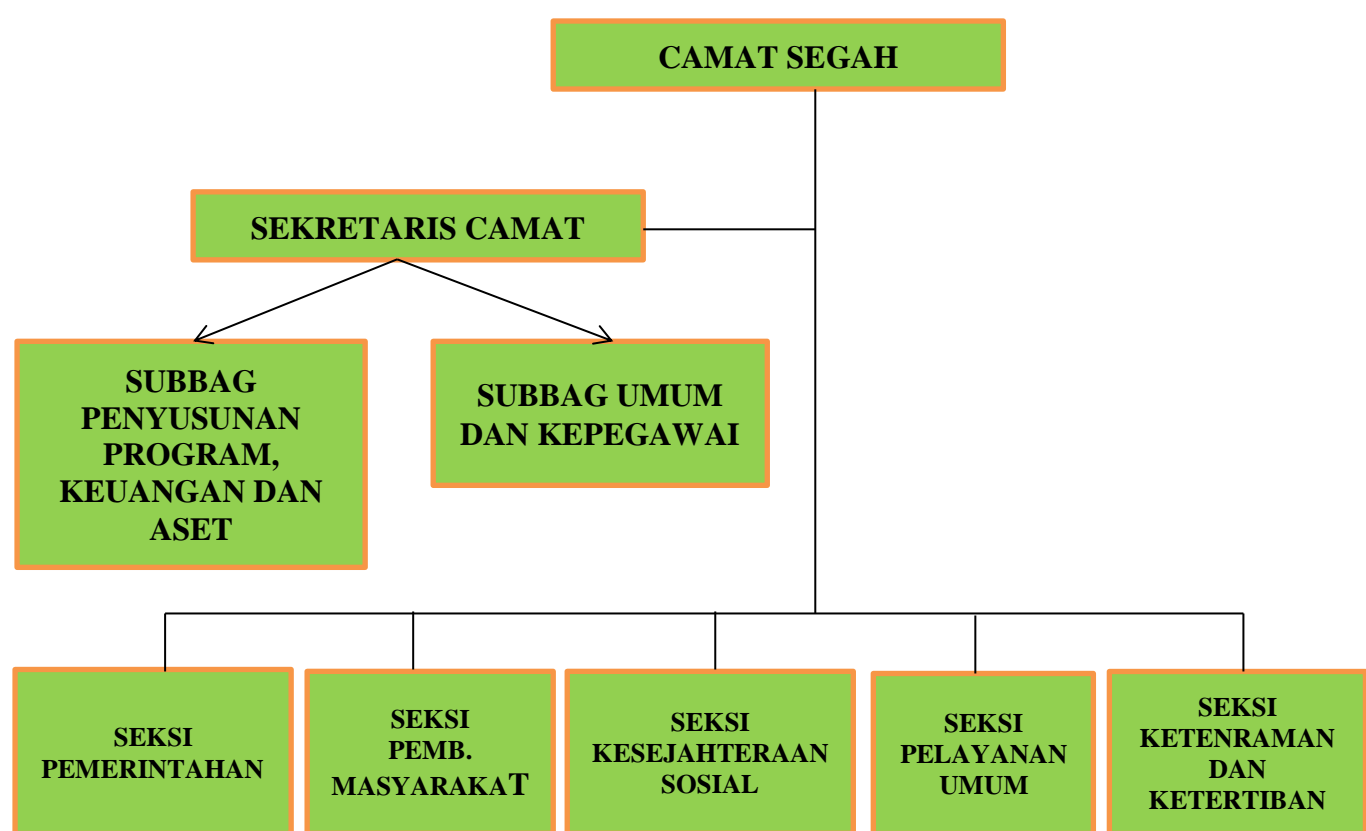
a) Tugas Pokok Dan Fungsi Camat

Camat menyelenggarakan tugas umum pemerintahan meliputi :

- a. Menyelenggaraan urusan pemerintah umum yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintah yang dilakukan oleh perangkat daerah di kecamatan
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan kampung dan/atau kelurahan
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada dikecamatan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

b) Struktur Organisasi

Pada tahun 2020 kecamatan segah memiliki jumlah pegawai sebanyak 25 orang dengan rincian 1 (satu) orang Camat, 1 (satu) orang Sekretaris Camat, 2 (dua) orang Kasubbag di bawah sekretaris Camat dengan jumlah staf sebanyak 7(tujuh) orang dan dibawah langsung camat ada 5(lima) orang kepala Seksi dan terdapat 5 orang staf PNS dan 3(tiga) orang Tenaga Kontrak., struktur organisasi dapat dilihat seperti dibawah ini :



c) Evaluasi dan Analisis Kinerja

Pada tahun 2020, camat membuat perjanjian kinerja antara Camat Sebagai Kepala OPD dengan Bupati Sebagai Kepala daerah, hal ini dilakukan sebagai komitmen dari kepala OPD untuk menjalankan program dan Kegiatan yang ada di OPD untuk mensukseskan Kinerja Kepala Daerah. Perjanjian kinerja yang dimaksudkan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

TABEL : IV.1
PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SEGAH KABUPATEN BERAU
BERDASARKAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
TAHUN 2020

No	Sasaran	Sebelum Review		Sasaran	Setelah Review	
		Indikator Kinerja	Target 2020		Indikator Kinerja	Capaian Target 2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (86,00)	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (90,03)
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP	B	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP	A (80,66)

Berdasarkan Anggaran dalam DPA Tahun 2020 Kecamatan Segah Perjanjian Kinerja antara Camat Segah dengan Bupati Berau sebagai berikut

TABEL : IV.2
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR CAMAT SEGAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP/ LAKIP	Nilai	B

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 705.000	APBD
2	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Rp. 705.563.000	APBD
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Rp . 30.000.000	APBD
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 25.000.000	APBD

5	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Rp . 1.094.720.000	APBD
---	-------------------------------------	--------------------	------

Dikarenakan adanya perubahan anggaran yang disebabkan adanya kejadian luar biasa yaitu Pandemic Covid 19 maka anggaran pada tahun 2020 dilakukan pemotongan sebesar 50 % untuk kegiatan tertentu yang kemungkinan besar tidak akan terlaksana pada tahun 2020 yang disebabkan adanya pandemic covid 19 ini . untuk itu dilakukan reviuw terhadap perjanjian kinerja

TABEL : IV.3
PERJANJIAN KINERJA REVIUW TAHUN 2020
ANGGARAN PERUBAHAN PEMOTONGAN 50 % / COVID 19
KANTOR CAMAT SEGAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP/ LAKIP	Nilai	B

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 629.298.000	APBD
2	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Rp. 78.550.000	APBD
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Rp . 15.000.000	APBD
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 16.745.000	APBD
5	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Rp . 935.085.000	APBD

Seiring berjalannya ditahun 2020 yang secara rutin setiap tahun pasti ada perubahan anggaran , maka pada akhir tahun 2020 terjadi perubahan anggaran kedua yang dinamakan perubahan ABT, maka dengan adanya anggaran perubahan kedua yang diberikan ke Kantor Camat Segah pada Tahun 2020 maka Perjanjian Kinerja Kantor Camat Segah mengalami

Perubahan / rewiuw, Reviuw Perjanjian Kinerja Kantor Camat Segah dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

TABEL IV. 4
PERJANJIAN KINERJA REVIUW KEDUA TAHUN 2020
ANGGARAN PERUBAHAN KEDUA
KANTOR CAMAT SEGAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP/ LAKIP	Nilai	B

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 785.403.000	APBD
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 263.750.000	APBD
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Rp. 0,-	APBD
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 11.045.000	APBD
5	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Rp . 967.850.000	APBD

No	Sasaran	Sebelum Review		Sasaran	Setelah Review	
		Indikator Kinerja	Target 2020		Indikator Kinerja	Capaian Target 2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (86,00)	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (90,03)
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP/ LAKIP	B	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP	A (80,66) Hasil evaluasi LKJ-IP TA. 2019 yang diperiksa pada tahun 2020

Tabel diatas merupakan Capaian kinerja perjanjian kinerja kantor Camat Segah berdasarkan indikator kinerja utama kecamatan Segah pada tahun 2020. Dimana hasil capaian indikator kinerja meningkat setiap tahunnya terutama untuk indiaktor kineja meningkatnya akuntabilitas kinerja Kecamatan yang mana pada tahun 2020 mendapatkan nilai 80,66 (A) dari hasil evaluasi LKJ-IP tahun 2019 yang diperiksa pada tahun 2020.untuk hasil reviuw kinerja indikator tersebut dapat dilihat dibawah ini :

TABEL IV. 5
HASIL REVIUW INDIKATOR KINERJA UTAMA
NILAI EVALUASI LKj-IP

No	Sasaran	Indikator Kinerja	2016	2017	2018	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Akuntabilitas klnerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP	CC	CC	B (69,98)	BB (70,73)	A (80,66)	

Sesuai dengan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Hasil review dan sebagai bahan Tahun 2020 diperjanjikan antara camat dan Bupati Berau adalah Sebagai berikut

TABEL IV.6
PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SEGAH KABUPATEN BERAU
BERDASARKAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
TAHUN 2020

NO	Sasaran strategis	Indikator klnerja Utama	Satuan	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,50
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	LKJ-IP/ LAKIP	Nilai	B (70,00)

No	Program	Anggaran	Target	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 785.403.000	100 %	APBD Kab Berau
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 263.750.000	100 %	APBD Kab Berau

3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Rp. 0	0 %	APBD Kab Berau
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian knerja dan keuangan	Rp. 11.045.000	100 %	APBD Kab Berau
5	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Rp. 967.850.000	100 %	APBD Kab Berau

Tabel : IV.7
Capaian kinerja Kantor Camat Segah Pada tahun 2020

No	Sasaran	Sebelum Review		Sasaran	Setelah Review	
		Indikator KInerja	Target 2020		Indikator KInerja	Capaian Target 2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (86,5)	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (90,03)
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP	B	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP	A (80,66) Hasil evaluasi LKJ-IP tahun 2019

Sedangkan pada Capaian kinerja anggaran pada tahun 2020 apabila dilihat dari jumlah anggaran untuk capaian kinerja yang diperoleh adalah 97,73 % atau sebesar Rp. 1.981.978.245,-dari jumlah anggaran sebesar Rp. 2.028.048.000,- capaian kinerja .dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel : IV.8
Capaian kinerja Kantor Camat Segah Berdasarkan Anggaran Tahun 2020

NO	PROGRAM / KEGIATAN	JUMLAH PAGU ANGGARAN	JUMLAH REALISASI ANGGARAN	CAPAIAN TARGET
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	785.403.000	749.355.715	95,41 %
1.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.000.000	3.000.000	100 %
1.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	76.000.000	64.502.383	84,87 %
1.3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan	112.100.000	112.008.800	92,49 %

	dinas/Operasional			
1.4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	71.124.000	59.004.000	82,96 %
1.5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	13.250.000	13.250.000	100 %
1.6	Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	14.000.000	14.000.000	100 %
1.7	Penyediaan alat Tulis kantor	25.364.000	25.364.000	100 %
1.8	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	7.270.000	7.020.000	96,56 %
1.9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.500.000	4.500.000	100 %
1.10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	68.900.000	68.900.000	100 %
1.11	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3.515.000	3.265.000	92,89 %
1.12	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1.200.000	720.000	60 %
1.13	Penyediaan Makanan dan Minuman	87.000.000	87.000.000	100 %
1.14	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	36.000.000	35.457.564	98,49 %
1.15	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	94.080.000	94.000.000	99,91 %
1.16	Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	159.100.000	157.363.968	98,91 %
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	105.000.000	100.698.000	95,90
2.1	Pengadaan Meubeuler	47.250.000	47.250.000	100 %
2.2	Pemeliharaan Rutin/ berkala Rumah Jabatan	15.000.000	15.000.000	100 %
2.3	Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	201.500.000	201,126.000	99,81 %
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	0	0	0
3.1	Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan	0	0	0
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	11.045.000	11.045.000	100 %

4.1	Sosialisasi Kinerja Proogram SKPD	6.900.000	6.900.000	100 %
4.2	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	4.145.000	4.145.000	100 %
5	Program Peningkatan Peran Kecamatan	967.850.000	958.201.530	99 %
5.1	Operasional Pemberdayaan Perempuan	34.250.000	34.250.000	100 %
5.2	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	27.160.000	24.410.000	89,87 %
5.3	Pembinaan Olahraga yang berkembang di masyarakat	0	0	0
5.4	Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	0	0	0
5.5	Ekpose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	0	0	0
5.6	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	113.075.000	112.875.000	99,82
5.7	Fasilitasi Peningkatan Kualitas Penanganan Ketentraman dan Ketertiban	15.000.000	14.900.000	99,33 %
5.8	Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat	39.000.000	38.007.130	97,45 %
5.9	Honorarium dan Operasional Pejuang sigap Sejahtera	680.220.000	674.721.600	99,19 %
5.10	Pembinaan Administrasi Kependudukan, Pertanahan dan Pemerintahan Umum	18.900.000	18.892.800	99,96 %
5.11	Evaluasi Kinerja Kampung / Penilaian Kampung Berprestasi Tingkat Kecamatan	21.450.000	21.450.000	100 %
5.12	Rapat Koordinasi Aparatur Kampung dan Muspika dan instansi vertikal se-Kecamatan	18.795.000	18.695.000	99,47 %
JUMLAH		2.028.048.000	1.981.978.245	97,73 %

untuk fungsi Camat Segah Selain berdasarkan anggaran antara lain :

- 1) Koordinasi dengan instansi vertikal di Kecamatan segah dalam Penanganan Pandemic Covid 19.
- 2) Koordinasi dengan instansi vertikal untuk menertibkan aset / sarana dan prasarana milik pemerintah kabupaten Berau dalam hal pemeliharaan fasilitas pelayanan umum

- 3) Membina dan mengawasi Pemerintahan Kampung dalam menjalankan tugas dan fungsinya.
- 4) Mengkoordinasikan upaya ketentraman dan ketertiban bersama dengan muspika Kecamatan Segah
- 5) Menegakkan peraturan daerah yang berlaku bersama dengan muspika kecamatan segah.

d) Tindak Lanjut Rencana

- ❖ Untuk meningkatkan kineja dari kecamatan segah , perlu adaya hal hal yang harus di tindak lanjuti untuk mencapai kinerja yang baik yaitu :
- ❖ Perlu adanya komitmen yang baik dari seluruh pegawai kecamatan segah dalam melaksanakan setiap kegiatan baik yang ada dalam DPPA atau pun yang tidak ada dalam DPPA kecamatan segah harus dilaksanakan dengan sepenuh hati dan dengan rasa tanggung jawab.
- ❖ Perlu adanya kerjasama antara sesama bagian dan seksi untuk menyelesaikan kagiatan atau laporan yang baik bagi kecamatan segah.

4.1.2 Sekretaris Camat

a) Tugas Pokok dan Fungsi Sekretaris Camat

Berikut adalah rincian tugas dari sekretaris Camat sesuai dengan Pasal 15, yaitu :

- a. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja secretariat berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada Sub bag sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dantugas secretariat dapat selesai dengan baik dan tepat waktu

- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada para kepala Sub Bagian agar pekerjaan Sekretariat dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas sekretariat melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan tugas lingkup Sekretariat dengan pedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Mengkoordinasikan pelayanan teknis administrative baik intern kecamatan maupun unit kerja lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- g. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pengelolaan dan bimbingan administrasi umum, kepegawaian, perencanaan dan keuangan dilingkungan Kecamatan guna tertib administrasi
- h. Merencanakan mengatur dan mengawasi terselenggaranya pengelolaan surat menyurat, perlengkapan rumah tangga, inventaris, humas dan protokol serta urusan umum;
- i. Mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja, SOP serta dokumen pelayanan public kecamatan agar penyusunan dokumen tersebut selesai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- j. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;

- k. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan secretariat berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah;
- l. Melaporkan kegiatan secretariat berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- m. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/ tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun secara tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut;
- n. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

Sekretaris Camat Mempunyai Tugas :

- a. Melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi Kecamatan di bidang Pengelolaan Kesekretariatan yang meliputi Administrasi Penyusunan Program, Koordinasi Perencanaan dan Evaluasi dan Pelaporan Program, Urusan keuangan, Administrasi Umum Kepegawaian berkaitan dengan Surat Menyurat Perlengkapan, penggandaan dan hubungan dengan masyarakat serta dan Administrasi Yang mendukung Kelancaran tugas dan kegiatan Kecamatan dengan memberikan pelayanan Administrasi Kepada Satuan Organisasi Kecamatan.
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan bidang tugas yang diberikan oleh Camat

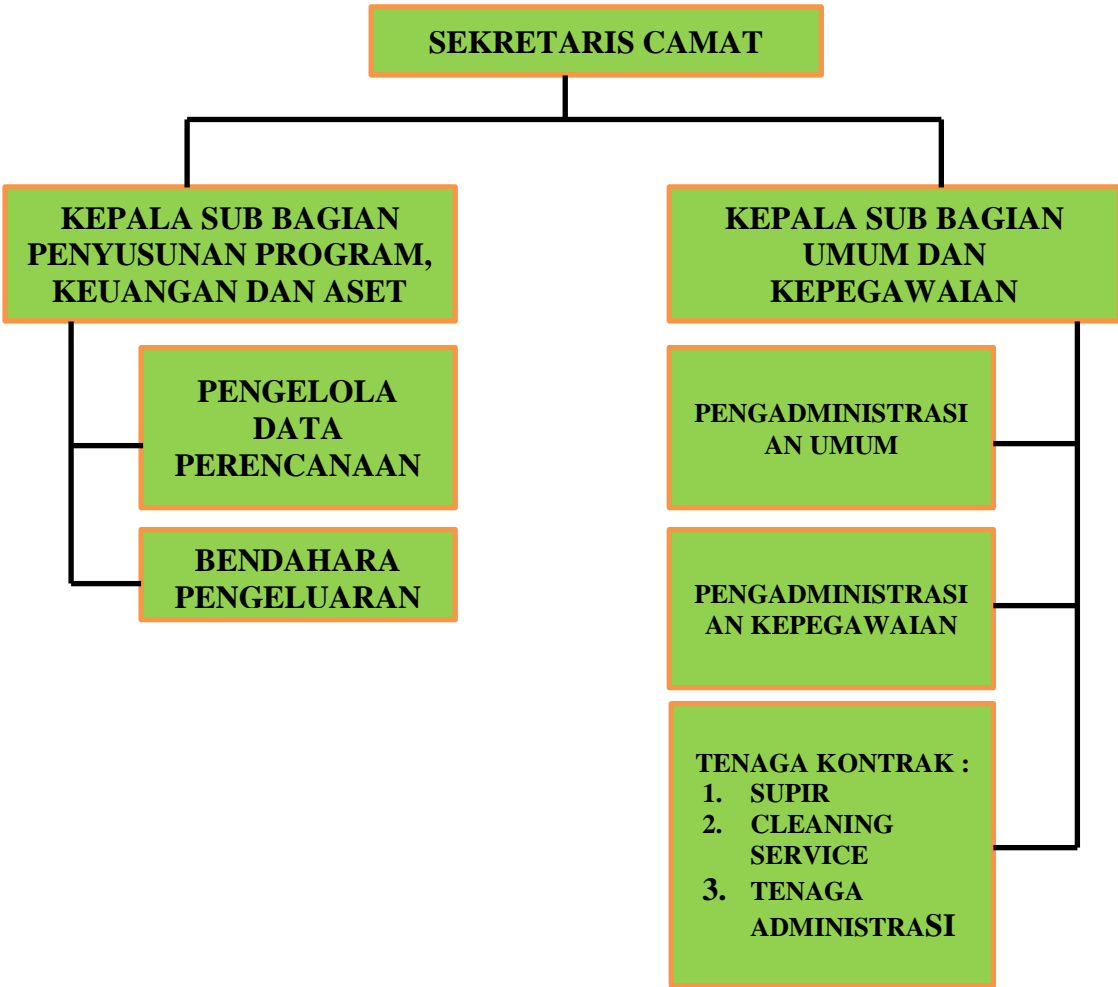
Sekretaris Camat memiliki Fungsi :

- a. Pengkoordinasian Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Berdasarkan Renstra, data dan Informasi serta aturan yang berlaku

- b. Pengkoordinasian Penyelenggaraan Pengelolaan dan bimbingan administrasi Umum, Kepegawaian, Perencanaan dan keuangan di
- c. Lingkungan Kecamatan guna Tertib Administrasi
- d. Pengkoordinasian penyusunan dokumen Perencanaan dan Laporan kinerja, Standar Operasional Prosedur (SOP) serta dokumen
- e. Pelayanan Publik Kecamatan
- f. Mengatur dan Mengawasi terselenggaranya Pengelolaan Surat Menyurat, Penggandaan, Kearsipan dan Perlengkapan rumah tangga, Inventaris serta urusan Umum.
- g. Mengelola Urusan Administrasi Kepegawaian, Kesejahteraan dan Pendidikan Pelatihan Pegawai
- h. Mengelola Urusan Rumah Tangga Kecamatan dan Hubungan masyarakat
- i. Mengevaluasi serta menilai kinerja /prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diberikan
- j. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

b) Struktur Organisasi Sekretariat Kecamatan Segah

Pada tahun 2020 struktur organisasi yang ada di sekretariat kecamatan segah dipimpin oleh seorang sekretaris camat, dan memiliki 2(dua) orang Kepala Sub Bagian yaitu Sub bagian Penyusunan program Keuangan dan Aset dan Kepala Sub bagian Umum dan kepegawaian, pada sub bagian penyusunan program, keuangan dan aset memiliki 2 (dua) orang staf PNS dan pada sub bagian umum dan kepegawaian memiliki 2 orang staf PNS dan 3 (tiga) orang tenaga kontrak, struktur organisasi di sekretariat Kecamatan Segah dapat dilihat pada gambar di bawah ini :



c) Evaluasi dan Analisis Kinerja

Pada tahun 2020 sekretariat yang dikepalai oleh seorang Sekretaris Camat telah melaksanakan perjanjian kinerja yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL : IV.9
PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS CAMAT
ANGGARAN MURNI
KANTOR CAMAT SEGAH
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMERINTAHAN	Satuan	TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah	Nilai LKJIP Kecamatan Segah	Nilai	B (70,00)
2	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun dan benar	Dokumen	5
3	Tertib Administrasi Aset	Jumlah Laporan Aset / Rekon aset yang disusun dan dilaporkan	Kali	1
4	Disiplin Aparatur Kecamatan	Jumlah Pelanggaran Disiplin	Orang	0
5	Tertib Administrasi Umum	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	Surat	Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat
6	Tertib administrasi Kepegawaian	Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaiannya	Orang	25 Orang

NO	PROAGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PELAYANAN ADMINITRASI PERKANTORAN	Rp 705.563.000	
2	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Rp 111.900.000	
3	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Rp 30.000.000	
4	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Rp 25.000.000	
JUMLAH		Rp 872.463.000	

Namun dengan adanya pandemic covid 19 di Kabupaten Berau ini yang memerlukan penanganan yang membutuhkan biaya sangat besar, maka dengan alasan adanya kejadian luar biasa pandemic Covid 19 ini dilakukanlah pemotongan anggaran sebanyak 50 % untuk kegiatan yang tidak akan terlaksana di masa pandemic covid 19 ini, maka dengan hal tersbutn juga dilakukan reviw untuk perjanjian kinerja yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL : IV.10
PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS CAMAT
ANGGARAN PERUBAHAN COVID 19
KANTOR CAMAT SEGAH
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMERINTAHAN	Satuan	TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah	Nilai LKJIP Kecamatan Segah	Nilai	B (70,00)
2	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun dan benar	Dokumen	5
3	Tertib Administrasi Aset	Jumlah Laporan Aset / Rekon aset yang disusun dan dilaporkan	Kali	1
4	Disiplin Aparatur Kecamatan	Jumlah Pelanggaran Disiplin	Orang	0
5	Tertib Administrasi Umum	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	Surat	Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat
6	Tertib administrasi Kepegawaian	Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaiannya	Orang	25 Orang

NO	PROOGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PELAYANAN ADMINITRASI PERKANTORAN	Rp 629.298.000	
2	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Rp 78.550.000	
3	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Rp 15.000.000	
4	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Rp 16.745.000	
JUMLAH		Rp 739.593.000	

Seiring perjalanan di tahun 2020 telah terjadi perubahan anggaran yang disebabkan oleh Pandemic covid 19 dan perubahan anggaran rutin yang terjadi hampir diakhir tahun 2020 seperti yang dapat dilihat di bawah ini :

TABEL : IV.11
PERJANJIAN KINERJA REVIUW
SEKRETARIS CAMAT
KANTOR CAMAT SEGAH
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMERINTAHAN	Satuan	TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah	Nilai LKJIP Kecamatan Segah	Nilai	B (70,00)
2	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun dan benar	Dokumen	5
3	Tertib Administrasi Aset	Jumlah Laporan Aset / Rekon aset yang disusun dan dilaporkan	Kali	1
4	Disiplin Aparatur Kecamatan	Jumlah Pelanggaran Dispilin	Orang	0
5	Tertib Administrasi Umum	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	Surat	Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat
6	Tertib administrasi Kepegawaian	Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaiannya	Orang	25 Orang

NO	PROOGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PELAYANAN ADMINITRASI PERKANTORAN	Rp.785.403.000	APBD
2	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Rp .263.750..000	APBD

3	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Rp .0	APBD
4	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Rp.11.045.000	APBD
JUMLAH		Rp.1.060.198.0000	

Untuk realisasi capaian kinerja perjanjian kinerja tahun 2020 dari sekretaris Camat adalah sebagai berikut :

Tabel : IV.12
CAPAIAN KINERJA PERJANJIAN KINERJA
BERDASARKAN REALISASI ANGGARAN
SEKRETARIS CAMAT
KANTOR CAMAT SEGAH
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET	REALISASI
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5	90,03
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B	A(80,66)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMERINTAHAN	Satuan	TARGET	REALISASI
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah	Nilai LKJIP Kecamatan Segah	Nilai	B (70,00)	A (80,66)
2	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun dan benar	Dokumen	5	5
3	Tertib Administrasi Aset	Jumlah Laporan Aset / Rekon aset yang disusun dan dilaporkan	Kali	1	1
4	Disiplin Aparatur Kecamatan	Jumlah Pelanggaran Disipilin	Orang	0	2 Orang (3 surat Teguran)

5	Tertib Administrasi Umum	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	Surat	Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat	Surat Masuk 249 Surat Surat Keluar : 680 Surat
6	Tertib administrasi Kepegawaian	Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaiannya	Orang	25 Orang	25 Orang

NO	PROAGRAM	ANGGARAN	Target	REALISASI ANGGARAN	REALISASI TARGET
1	PROGRAM PELAYANAN ADMINITRASI PERKANTORAN	Rp.785.403.000	100 %	Rp. 749.355.715	95,41 %
2	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Rp .263.750..000	100 %	Rp. 263.376.000	99,86 %
3	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Rp .0	0 %	Rp. 0	0 %
4	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Rp.11.045.000	100 %	Rp. 11.045.000	100 %
JUMLAH		Rp.1.060.198.0000	100 %	Rp.1.023.776.715	98,42 %

Tabel : IV 13
CAPAIAN KINERJA PERJANJIAN KINERJA
BERDASARKAN CAPAIAN OUTPUT
SEKRETARIS CAMAT
KANTOR CAMAT SEGAH
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET	REALISASI
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5	90,03
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B	A(80,66)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMERINTAHAN	Satuan	TARGET	REALISASI
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah	Nilai LKJIP Kecamatan Segah	Nilai	B (70,00)	A (80,66)
2	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun dan benar	Dokumen	5	5
3	Tertib Administrasi Aset	Jumlah Laporan Aset / Rekon aset yang disusun dan dilaporkan	Kali	1	1
4	Disiplin Aparatur Kecamatan	Jumlah Pelanggaran Disiplin	Orang	0	2 Orang (3 surat Teguran)
5	Tertib Administrasi Umum	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	Surat	Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat	Surat Masuk 249 Surat Surat Keluar : 680 Surat
6	Tertib administrasi Kepegawaian	Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaiannya	Orang	25 Orang	25 Orang

NO	PROAGRAM	ANGGARAN	Target	REALISASI ANGGARAN	REALISASI TARGET
1	PROGRAM PELAYANAN ADMINITRASI PERKANTORAN	Rp.785.403.000	12 Bulan	Rp. 749.355.715	12 Bulan
2	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Rp .263.750..000	12 bulan	Rp. 263.376.000	12 bulan
3	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Rp .0	0	Rp. 0	0 %
4	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Rp.11.045.000	5 dokumen	Rp. 11.045.000	5 dokumen
JUMLAH		Rp.1.060.198.0000	100 %	Rp.1.023.776.715	98,42 %

Hasil analisis kinerja pada sekeratariat dapat dilihat bahwa berdasarkan anggaran yang telah di perjanjiakan dalam perjanjian kinerja sekretaris camat dapat di pertanggung jawabkan realisasinya yaitu sebesar Rp. 1.023.776.715 dari anggaran yang disediakan untuk bagian sekretariat yaitu sebesar Rp. 1,060.198.000 atau apabila dipersentasekan untuk bagian sekretariat terealisasi sebesar 98,42 %, bagian sekeratariat ini dibagi menjadi 2 (dua) sub bagian yaitu sub bagian penyusunan anggaran, keuangan dan aset serta sub bagian umum dan kepegawaian yang masing masing sub bagian pun membuat perjanjian keinerjanya. Secara capaian output pun bagian sekretariat pun dapat merealisasikan sesuai dengan target capaian output yang telah di perjanjikan dalam perjanjian kinerjanya.

d) Rencana Tindak Lanjut

Ada beberapa hal yang dilakukan di sekretariat untuk meningkatkan capaian kinerja di sekretariat yaitu :

- a. Menetapkan komitmen kerja antara sekretaris Camat dengan Kepala sub bagian untuk melaksanakan kegiatan dan pekerjaan untuk meningkatkan capaian kinerja di sekretariat
- b. Bekerja sama dalam menyusun Laporan capaian kinerja yang baik dan benar di bagian penyusunan program
- c. Membagi pekerjaan atau kegiatan baik di bidang penyusunan program, keuangan dan aset maupun di bagian umum dan kepegawaian.
- d. Memberikan teguran baik lisan ataupun tertulis untuk meningkatkan capaian kehadiran pegawai setiap harinya.
- e. Memberikan piagam penghargaan kepada pegawai yang setiap harinya rutin turun ke kantor dalam kurun waktu 3 bulan tanpa ada catatan izin, dan sakit.

- f. Menciptakan koordinasi yang baik antara atasan dengan bawahan agar saling bersinergi dalam melaksanakan kegiatan maupun dalam membuat laporan yang dibutuhkan oleh Kantor Camat segah.

4.1.3 Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

a) Tugas Pokok Dan Fungsi Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Subbag Umum dan Kepegawaian Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 19 mempunyai rincian tugas:

1. Menyusun rencana kerja Subbag Umum dan Kepegawaian berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Sub Bag umum dan kepegawaian dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Sub Bag umum dan kepegawaian dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
4. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Subbag umum dan kepegawaian melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Subbag umum dan kepegawaian dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
6. Mengatur dan mengawasi petugas kebersihan dan keamanan agar selalu terciptanya suasana aman, bersih dan tertib

7. Mengatur kegiatan ketatalaksanaan yang meliputi surat menyurat, pengadaan dan pengelolaan kearsipan sesuai dengan petunjuk teknis administrasi perkantoran;
8. Mengontrol proses administrasi perjalanan dinas pegawai dilingkungan kecamatan guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
9. Mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan kegiatan rapat/pertemuan-pertemuan yang meliputi administrasi rapat, konsumsi, ruang rapat, bahan-bahan/materi rapat sehingga kegiatan berjalan sesuai dengan yang diharapkan;
10. Mengatur pengelolaan administrasi kepegawaian yang meliputi penyusunan daftar urut kepangkatan (DUK), kenaikan pangkat, gaji berkala, penjenjangan/diklat, karpeg, taspen, karis/karsu, cuti dan lain sebagainya yang berhubungan dengan kepegawaian;
11. Memproses administrasi urusan kesejahteraan dan kesehatan pegawai menurut ketentuan yang berlaku;
12. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;
13. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Subbag umum dan kepegawaian berdasarkan rencana dan realisasi untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah
14. Melaporkan kegiatan Subbag umum dan kepegawaian berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
15. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya

baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut

16. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

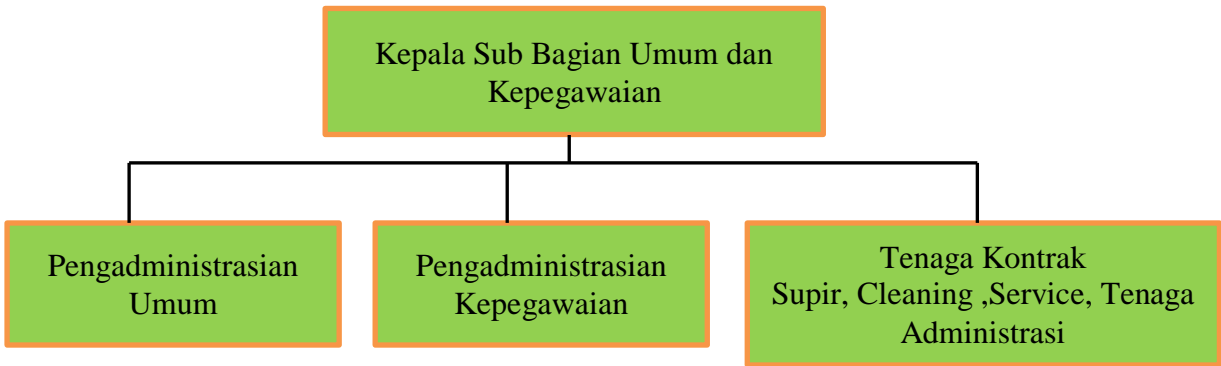
Kepala Sub Bagian umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

Melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi Sekretariat yang meliputi pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, rumah tangga, dan ketatausahaan kecamatan

Kepala Sub Bagian umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi:

- a. Menyusun Rencana Kegiatan Sub Bagian umum dan Kepegawaian
- b. Menyelenggarakan, Melaksanakan dan Mengelola administrasi Kepegawaian, Kesejahteraan Pegawai, kesehatan Pegawai dan Pendidikan Pelatihan Pegawai
- c. Melaksanakan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan urusan surat menyurat, kearsipan, Rumah tangga, perjalanan dinas, keprotokolan.
- d. Menyelenggarakan administrasi umum perkantoran
- e. Mengkoordinasikan Persiapan pelaksanaan kegiatan rapat meliputi administrasi rapat, konsumsi, ruang rapat , bahan bahan materi rapat.
- f. Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

b) Struktur Organisasi Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



c) Evaluasi dan Analisis Kinerja

Perjanjian Kinerja Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Tahun 2020,
yang dianggarkanpada anggaran murni Tahun anggaran 2020

TABEL : IV.14
PERJANJIAN KINERJA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
ANGGARAN MURNI
KANTOR CAMAT SEGAH
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Satuan	TARGET
1	Disiplin Aparatur Kecamatan	Jumlah Pelanggaran Dispilin	Orang	0
2	Tertib Administrasi Umum	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	Surat	Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat
3	Tertib administrasi Kepegawaian	Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaiannya	Orang	25 Orang

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 3.000.000	APBD
2	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 76.000.000	APBD
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan Dinas/ Operasional	Rp 100.450.000	APBD
4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp 46.330.000	APBD
5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp 9.000.000	APBD
6	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp 15.000.000	APBD
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 20.533.000	APBD
8	Pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 8.020.000	APBD
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 9.000.000	APBD
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 68.900.000	APBD
11	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 4.830.000	APBD
12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 2.400.000	APBD
13	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp 85.000.000	APBD
14	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 80.000.000	APBD
15	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Rp 65.000.000	APBD
16	Penyediaan Jasa Adm/Teknis Kantor	Rp.132.100.000	APBD
17	Pengadaan Meubeler	Rp.56.900.000	APBD
18	Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Jabatan	Rp 10.000.000	APBD
19	Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Rp 45.000.000	APBD
20	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang undangan	Rp 30.000.000	APBD
JUMLAH		Rp 847.463.000	

Dengan adanya pandemic Covid 19 yang terjadi di kabupaten berau terjadilah perubahan anggaran dikantor camat segah, begitupula dengan adanya perubahan tersebut mempengaruhi anggaran untuk sub bagian umum dan kepegawaian. Perubahan anggaran yang disebabkan oleh adanya pandemic covid 19 ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

TABEL : IV.15
PERJANJIAN KINERJA REVIUM SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
ANGGARAN PERUBAHAN COVID 19
KANTOR CAMAT SEGAH
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Satuan	TARGET
1	Disiplin Aparatur Kecamatan	Jumlah Pelanggaran Dispilin	Orang	0
2	Tertib Administrasi Umum	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	Surat	Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat
3	Tertib administrasi Kepegawaian	Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaiannya	Orang	25 Orang

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 3.000.000	APBD
2	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 56.000.000	APBD
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan Dinas/ Operasional	Rp 75.450.000	APBD
4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp 46.330.000	APBD
5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp 9.000.000	APBD
6	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp 7.500.000	APBD
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 15.533.000	APBD
8	Pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 5.270.000	APBD
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 4.500.000	APBD
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 68.900.000	APBD

11	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 3.515.000	APBD
12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 1.200.000	APBD
13	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp 75.000.000	APBD
14	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 61.000.000	APBD
15	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Rp 65.000.000	APBD
16	Penyediaan Jasa Adm/Teknis Kantor	Rp.132.100.000	APBD
17	Pengadaan Meubeler	Rp.28.550.000	APBD
18	Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Jabatan	Rp 5.000.000	APBD
19	Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Rp 45.000.000	APBD
20	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang undangan	Rp 15.000.000	APBD
JUMLAH		Rp 716.098.000	

Seiring dengan perjalanan waktu di tahun 2020, ada perubahan anggaran yang terjadi sebanyak 2 kali, yang pertama dikarenakan oleh adanya pengurangan anggaran murni yang disebabkan oleh adanya pandemic covid 19. Kemudian terjadi kembali perubahan kedua anggaran di tahun 2020,, kemudian kecamatan segah mereviu perjanjian bagian sub bagian umum dan kepegawaian, yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini

TABEL : IV.16
PERJANJIAN KINERJA REVIUW SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
ANGGARAN PERUBAHAN KEDUA
KANTOR CAMAT SEGAH
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Satuan	TARGET
1	Disiplin Aparatur Kecamatan	Jumlah Pelanggaran Disiplin	Orang	0
2	Tertib Administrasi Umum	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	Surat	Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat
3	Tertib administrasi Kepegawaian	Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaiannya	Orang	25 Orang

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 3.000.000	APBD
2	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 76.000.000	APBD
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan Dinas/ Operasional	Rp 121.100.000	APBD
4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp 71.124.000	APBD
5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp 13.250.000	APBD
6	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp 14.000.000	APBD
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 25.356.000	APBD
8	Pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 7.270.000	APBD
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 4.500.000	APBD
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 68.900.000	APBD
11	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 3.515.000	APBD
12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 1.200.000	APBD
13	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp 87.000.000	APBD
14	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 36.000.000	APBD
15	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Rp 94.080.000	APBD
16	Penyediaan Jasa Adm/Teknis Kantor	Rp 159.100.000	APBD
17	Pengadaan Meubeler	Rp 47.250.000	APBD
18	Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Jabatan	Rp 15.000.000	APBD
19	Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Rp 201.500.000	APBD

20	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang undangan	Rp 0	APBD
JUMLAH		Rp 1.049.153.000	

Untuk Evaluasi anggaran sub bagian umum dan Kepegawaian pada DPPA Tahun anggaran 2020 untuk Target capaian Kinerja Keuangan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel : IV.17
Capaian Kinerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Menurut Realisasi Keuangan
Kantor Camat Segah
Tahun 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,50	90,03
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	B (70,00)	A (80,66

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Satuan	TARGET	REALISASI
1	Disiplin Aparatur Kecamatan	Jumlah Pelanggaran Dispilin	Orang	0	2 Orang (3 surat Teguran)
2	Tertib Administrasi Umum	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	Surat	Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat	Surat Masuk 249 Surat Surat Keluar : 680 Surat
3	Tertib administrasi Kepegawaian	Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaiannya	Orang	25 Orang	25 Orang

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	TARGET	REALISASI	REALISASI TARGET
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 3.000.000	100 %	3.000.000	100 %
2	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber	Rp 76.000.000	100 %	64.502.383	84,87 %

	Daya Air dan Listrik				
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan Dinas/ Operasional	Rp 121.100.000	100 %	112.008.800	92,49 %
4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp 71.124.000	100 %	59.004.000	82,96 %
5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp 13.250.000	100 %	13.250.000	100 %
6	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp 14.000.000	100 %	14.000.000	100 %
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 25.356.000	100 %	25.364.000	100 %
8	Pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 7.270.000	100 %	7.020.000	96,56 %
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 4.500.000	100 %	4.500.000	100 %
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 68.900.000	100 %	68.900.000	100 %
11	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 3.515.000	100 %	3.265.000	92,89 %
12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 1.200.000	100 %	720.000	60 %
13	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp 87.000.000	100 %	87.000.000	100 %
14	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 36.000.000	100 %	35.457.564	98,49 %
15	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Rp 94.080.000	100 %	94.000.000	99,91 %
16	Penyediaan Jasa Adm/Teknis Kantor	Rp 159.100.000	100 %	157.363.968	98,91 %
17	Pengadaan Meubeler	Rp 47.250.000	100 %	47.250.000	100 %
18	Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah	Rp 15.000.000	100 %	15.000.000	100 %

	Jabatan				
19	Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Rp 201.500.000	100 %	201.126.000	99,81 %
20	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang undangan	Rp 0	0 %	0	0 %
JUMLAH		Rp 1.049.153.000	100 %	1.012.731.715	

Tabel : IV.18
Capaian Kinerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Menurut Target Capaian Out Put
Kantor Camat Segah
Tahun 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,50	90,03
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	B (70,00)	A (80,66

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Satuan	TARGET	REALISASI
1	Disiplin Aparatur Kecamatan	Jumlah Pelanggaran Dispilin	Orang	0	3 Surat Teguran
2	Tertib Administrasi Umum	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	Surat	Surat Masuk 500 Surat, Surat Keluar 1000 Surat	Surat Masuk 249 Surat Surat Keluar : 680 Surat
3	Tertib administrasi Kepegawaian	Jumlah Pegawai Yang diuruskan administrasi Kepegawaiannya	Orang	25 Orang	3 Surat Teguran

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	TARGET OUTPUT	REALISASI	REALISASI TARGET OUTPUT
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 3.000.000	250 Lbr	3.000.000	250 Lbr
2	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber	Rp 76.000.000	12 Bulan	64.502.383	12 Bulan

	Daya Air dan Listrik				
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan Dinas/ Operasional	Rp 121.100.000	15 Unit	112.008.800	15 Unit
4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp 71.124.000	12 Bulan	59.004.000	12 Bulan
5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp 13.250.000	5 Jenis	13.250.000	5 Jenis
6	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp 14.000.000	5 Jenis	14.000.000	5 Jenis
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 25.356.000	20 Jenis	25.364.000	20 Jenis
8	Pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 7.270.000	2 Jenis	7.020.000	2 Jenis
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 4.500.000	6 jenis	4.500.000	6 jenis
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 68.900.000	14 Unit	68.900.000	14 Unit
11	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 3.515.000	1 Jenis	3.265.000	1 Jenis
12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 1.200.000	12 Bulan	720.000	12 Bulan
13	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp 87.000.000	2000 kotak	87.000.000	2000 kotak
14	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 36.000.000	7 Kali	35.457.564	4 Kali
15	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Rp 94.080.000	250 Kali	94.000.000	250 Kali
16	Penyediaan Jasa Adm/Teknis Kantor	Rp 159.100.000	4 Orang	157.363.968	4 Orang
17	Pengadaan Meubeler	Rp 47.250.000	11 Unit	47.250.000	11 Unit
18	Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Jabatan	Rp 15.000.000	1 Unit	15.000.000	1 Unit
19	Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Rp 201.500.000	1 Unit	201.126.000	1 Unit
20	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang undangan	Rp 0	8 Kali	0	0 Kali
JUMLAH		Rp 1.049.153.000	100 %	1.012.731.715	

Menurut analisis hasil capaian kinerja untuk sub bagian umum dan kepegawaian bahwa berdasarkan anggaran yang diberikan untuk sub bagian umum dan kepegawaian sebesar Rp. 1.049.153.000 telah dapat merealisasi anggarannya sebesar Rp. 1.012.731.715 atau sebesar 96,52 % serta apabila dilihat dalam tabel IV.15 bahwa capaian kinerja sub bagian umum dan kepegawaian menurut capaian output menyatakan bahwa target capaian output kinerja sub bagian umum dan kepegawaian dapat dikatakan tercapai, walaupun ada kegiatan yang nilainya di nol kan untuk penanganan Pandemi covid 19 di Kabupaten Berau pada tahun 2020.

d) Rencana Tindak Lanjut

Untuk meningkatkan capaian kinerja pada sub bagian umum dan kepegawaian pada kecamatan segah perlu dilakukan beberapa langkah untuk meningkatkan kualitas capaian kinerja yaitu melalui :

- Pembinaan terhadap pegawai akan pentingnya kehadiran pegawai untuk memaksimalkan tugas pokok dan fungsi masing masing pegawai sehingga dapat memaksimalkan tugas tugas di kantor dan juga guna menghilangkan adanya surat teguran kepada pegawai yang tidak disiplin dalam kehadiran di kantor.
- Memberikan pembinaan tentang tugas pokok dan fungsi masing masing pegawai kantor camat segah.
- Melaksanakan evaluasi tentang kehadiran pegawai setiap sebulan sekali.
- Menertibkan surat masuk dan surat keluar, segera mengagendakan surat masuk dan keluar agar tidak terlupa.
- Memberikan reward dan punishment terhadap pegawai untuk merespon tingkat capaian kehadiran pegawai di kantor camat segah.

4.1.4 Kasubbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset

a) Tugas Pokok Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset

- a. Menyusun rencana kerja Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan Dan Aset berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Subbag Penyusunan Program. Keuangan dan Aset melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Mengawasi dan memantau proses pengumpulan dan pengolahan data usulan program dari masing-masing unit kerja sebagai bahan penyusunan program kecamatan

- g. Mempelajari dan menganalisa setiap usulan program sebagai bahan penyusunan dan pengembangan program dan kegiatan masing-masing unit kerja;
- h. Mempelajari dan menganalisa tujuan-tujuan realitas yang dapat dicapai dalam perencanaan program sesuai dengan kebijakan startegik jangka pendek, menengah dan panjang;
- i. Menyusun konsep telahan tentang prioritas program dan anggaran sesuai isu-isu sentral dan local sebagai bahan pengambilan keputusan;
- j. Memberi dukungan perumusan konsep program dan kegiatan serta rencana strategis dinas agar penyusunan program kerja berjalan dengan baik dan tepat waktu;
- k. Menyelenggarakan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja, Standar Operasional Prosedur (SOP) serta dokumen pelayanan public Kecamatan dengan membimbing dan mengarahkan bawahan agar penyusunan dokumen tersebut selesai dengan baik dan tepat waktu sesuai dengan peraturan prundang-undangan yang berlaku;
- l. Menyiapkan bahan sosialisasi dan koordinasi hasil rumusan penyusunan program kepada masing-masing unit kerja untuk dijadikan sebagai rencana kerja;
- m. Meneliti dan memverifikasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkannya pada tanda bukti penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkannya pada tanda bukti penerimaan dan pengeluaran untuk menghindari kekeliruan dalam pengelolaan keuangan kecamatan;

- n. Mengevaluasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan membandingkan target/plafon untuk mengetahui penyerapan anggaran lingkup kecamatan;
- o. Mengendalikan pembayaran belanja langsung, gaji dan pemotongan pajak-pajak dalam rangka tertib administrasi keuangan kecamatan;
- p. Membimbing dan mengawasi pelaksanaan pembukuan satuan pemegang kas agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan anggaran dilingkungan kecamatan
- q. Menyusun instrument pengawasan dan pengendalian pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- r. Membina dan mengawasi pelaksanaan pembukuan dan administrasi barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- s. Menyusun dan mempersiapkan rencana kebutuhan barang dan perlengkapan lainnya berdasarkan masukan dari satuan organisasi dilingkungan kecamatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- t. Mengatur pengelolaan ATK dan perlengkapan lainnya terhadap satuan organisasi di lingkungan kecamatan agar penggunaannya efektif dan efisien;
- u. Mengevaluasi dan menilai kerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;
- v. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset berdasarkan rencana dan realisasinya yang dihadapi, serta pemecahan masalah;
- w. Melaporkan kegiatan Subbag penyusunan program, keuangan dan aset berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;

- x. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- y. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset mempunyai tugas :

Melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi sekretariat yang meliputi pengelolaan administrasi penyusunan program pembangunan di Kecamatan, mengidentifikasi permasalahan, pengumpulan data, mengevaluasi dan memonitor kegiatan penyusunan laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas serta pengelolaan administrasi dan penatusahaan keuangan dan aset Kecamatan

Kepala Sub Bagian Penyusunan Program mempunyai Fungsi :

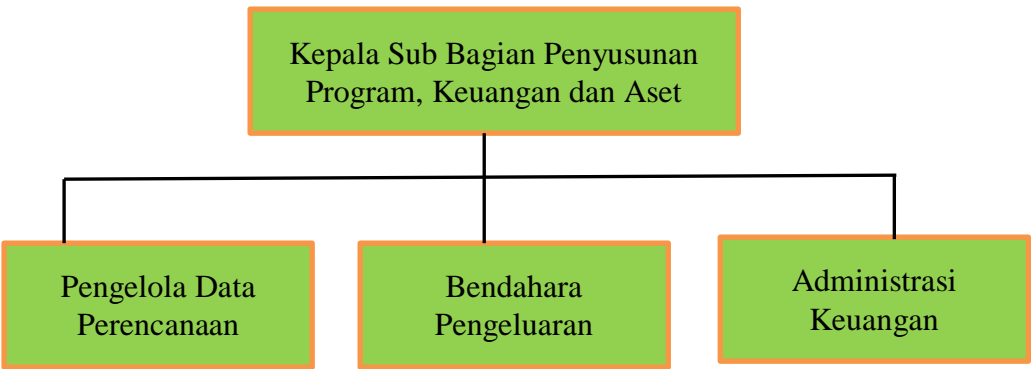
- a. Menyusun Rencana Kerja Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan aset berdasarkan Renstra, data dan Informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
- b. Mempelajari, menganalisa, Mengawasi dan memantau proses pengumpulan dan pengolahan data usulan program dari masing masing unit kerja sebagai bahan penyusunan program kecamatan
- c. Menyelenggarakan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja, Standar Operasional Prosedur (SOP), Surevey Kepuasan Masyarakat (SKM), Perjanjian Kinerja,
- d. Mengatur dan mendistribusikan tugas bawahan sesuai dengan tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dengan

- tugas sub bagian penyusunan program, keuangan dan aset dapat selesai dengan baik dan tepat waktu
- e. Meneliti, memverifikasi dan mengevaluasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkan tanda bukti penerimaan dan pengeluaran serta membandingkan target/plafon untuk mengetahui penyerapan anggaran lingkup kecamatan
 - f. Mengendalikan pembayarann belanja langsung, gaji dan pemotongan pajak pajak dalam rangka tertib administrasi keuangan kecamatan.
 - g. Membina dan mengawasi pelaksanaan pembukuan dan administrasi barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku
 - h. Menyusun dan mempersiapkan rencana kebutuhan barang dan perlengkapan lainnya berdasarkan masukan dari satuan organisasi dilingkungan kecamatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas
 - i. Mengatur pengelolaan Alat tulis Kantor (ATK) dan perlengkapan lainnya terhadap satuan organisasi dilingkungan kecamatan agar penggunaannya efektif dan efisien
 - j. Mengevaluasi dan menilai kinerja /prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
 - k. Mengevaluasi kegiatan bagian penyusunan program, keuangan dan aset berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program, permasalahan serta pemecahan masalah dan melaporkan pelaksanaan program sub bagian penyusunan program, keuangan dan aset berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

- l. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah
langkah / tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang
tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan
pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- m. Menyusun Laporan Penyelengaran Pemerintahan Daerah (LPPD)
Kecamatan
- n. Menyusun Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ)
Kecamatan
- o. Menginput Realisasi Keuangan dalam aplikasi Tepra
- p. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan
petunjuk atasan

b) Struktur Sub Bagian Penyusunan Proogram, keuangan dan Aset

Pada Tahun 2020, jumlah Pegawai yang ada pada bagian sub bagian
penyusunan Program, Keuangan dan Aset adalah sebanyak 4 pegawai,
yaitu 1 (satu) orang Kepala Sub Bagian Penyusunan Program,
Keuangan dan Aset, dan 3 orang staf yang dapat dilihat pada tabel
struktur dibawah ini :



c) Evaluasi dan Analisis Kinerja

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Sub Bagian Penyusunan Program
Keuangan dan Aset Pada tahun 2020 dalam anggaran maupun target
capaian kinerja berdasarkan output yang di capai dapat dilihat pada
tabel di bawah ini :

TABEL : IV.19
PERJANJIAN KINERJA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM, KEUANGAN
DAN ASET
ANGGARAN MURNI
KANTOR CAMAT SEGAH
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASUBBAGUMUM DAN KEPEGAWAIAN	Satuan	TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah	Nilai LKJIP Kecamatan Segah	Nilai	B (70,00)
2	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun dan benar	Dokumen	5
2	Tertib Administrasi Aset	Jumlah Laporan Aset / Rekon aset yang disusun dan dilaporkan	Kali	1

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	SOSIALISASI KINERJA PROGRAM SKPD	Rp 20.000.000	APBD
2	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN DAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA SKPD	Rp 5.000.000	APBD
JUMLAH		Rp 25.000.000	

Dengan adanya kejadian luar biasa pandemic covid 19 di kabupaten berau, maka kabupaten berau melakukan pemotongan anggaran OPD sebesar 50 % untuk kegiatan yang tidak mungkin terlaksana pada masa pandemic covid 19 ini, dan hal tersebut juga berpengaruh terhadap

perjanjian kinerja sub bagian penyusunan program keuangan dan aset seperti yang ada di tabel dibawah ini :

TABEL : IV.20
PERJANJIAN KINERJA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM, KEUANGAN DAN ASET
ANGGARAN PERUBAHAN COVID 19
KANTOR CAMAT SEGAH
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASUBBAGUMUM DAN KEPEGAWAIAN	Satuan	TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah	Nilai LKJIP Kecamatan Segah	Nilai	B (70,00)
2	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun dan benar	Dokumen	5
2	Tertib Administrasi Aset	Jumlah Laporan Aset / Rekon aset yang disusun dan dilaporkan	Kali	1

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	SOSIALISASI KINERJA PROGRAM SKPD	Rp 12.600.000	APBD
2	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN DAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA SKPD	Rp 4.145.000	APBD
JUMLAH		Rp 16.745.000	

Dalam perjalanan di tahun 2020 perubahan anggaran pada kantor Camat Segah, dan hal ini juga pun mempengaruhi anggaran di sub bagian penyusunan program,

keuangan dan aset ditahun 2020, dan reviuw perubahan anggaran pad atahun 2020 dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel : IV.21
PERJANJIAN KINERJA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM, KEUANGAN
DAN ASET
ANGGARAN PERUBAHAN KEDUA
KANTOR CAMAT SEGAH
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASUBBAG PENY.PROG, KEU DAN ASET	Satuan	TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah	Nilai LKJIP Kecamatan Segah	Nilai	B (70,00)
2	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun dan benar	Dokumen	5
2	Tertib Administrasi Aset	Jumlah Laporan Aset / Rekon aset yang disusun dan dilaporkan	Kali	1

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	SOSIALISASI KINERJA PROGRAM SKPD	Rp 6,900.000	APBD
2	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN DAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA SKPD	Rp 4.145.000	APBD
JUMLAH		Rp 11.045.000	

pada tahun 2020 sub bagian penyusunan program, keuangan dan aset telah mengevaluasi kinerja di bagian penyusunan program, keuangan dan aset sesuai

dengandokumen Perjanjian kinerja, seperti yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel : IV.22
Capaian Kinerja Sub Bagian Penyusunan Program Keuangan dan Aset
Berdasarkan Realisasi anggaran
Kantor Camat Segah
Tahun 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,50	90,03
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	B (70,00)	A (80,66

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASUBBAG PENY.PROG, KEU DAN ASET	Satuan	TARGET	REALISASI
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah	Nilai LKJIP Kecamatan Segah	Nilai	B (70,00)	A (80,66)
2	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun dan benar	Dokumen	5	5

NO		ANGGARAN (Rp.)	TARGET	REALISASI (RP.)	REALISASI TARGET
1	Sosialisasi Kinerja Program SKPD	6.900.000	100 %	6.900.000	100 %
2	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan capaian Kinerja SKPD	4.145.000	100 %	4.145.000	100 %
JUMLAH		11.045.000	100 %	11.045.000	100 %

Tabel : IV.23
Capaian Kinerja Sub Bagian Penyusunan Program Keuangan dan Aset
Berdasarkan Capaian Output
Kantor Camat Segah
Tahun 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,50	90,03
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	B (70,00)	A (80,66

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASUBBAG PENY.PROG, KEU DAN ASET	Satuan	TARGET	REALISASI
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah	Nilai LKJIP Kecamatan Segah	Nilai	B (70,00)	A (80,66)
2	Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun dan benar	Dokumen	5	5

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	TARGET	REALISASI (RP.)	REALISASI TARGET
1	Sosialisasi Kinerja Program SKPD	6.900.000	1 Kali	6.900.000	1 Kali
2	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan capaian Kinerja SKPD	4.145.000	5 dokumen	4.145.000	5 dokumen
JUMLAH		11.045.000	100 %	11.045.000	100 %

Sesuai dengan dokumen indikator kinerja dan perjanjian kinerja sub bagian penyusunan program, keuangan dan aset dimana salah satu indikator kinerja utama kantor camat segah berada di bagian penyusunan program keuangan dan aset yaitu hasil evaluasi LKJ-IP, berikut hasil evaluasi Indikator kinerja utama Kecamatan Segah , dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2020	CAPAIAN TARGET TAHUN 2020
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,5	90,03
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	B (70,00)	A (80,66) Hasil evaluasi LKJ-IP Tahun 2019 yang dievaluasi pada tahun 2020

Untuk analisis kinerja di Sub Bagian Penyusunan Program apabila berdasarkan anggaran yang diberikan sebesar Rp. 11.045.000 dapat 100 % direalisasikan anggarannya, dan apabila berdasarkan capaian output target yang diperjanjikan dalam perjanjian kinerja juga dapat dicapai 100 % dimana untuk dokumen yang dihasilkan dalam kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan capaian Kinerja SKPD dapat dicapai yaitu sejumlah 5 dokumen. Apabila dilihat dari indikator kinerja individu dari sub bagian penyusunan program keuangan dan aset yaitu meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan segah yang juga merupakan indikator kinerja utama dari kecamatan segah bahwa hasil evaluasi LKJ-IP yang didapat adalah **“A (80,66)”** untuk hasil evaluasi LKJ-IP tahun 2019 yang diperiksa pada tahun 2020 apabila di banding dengan hasil LKJIP tahun 2018 yang diperiksa pada tahun 2019 yaitu **“BB (70,73)”** adalah mengalami kenaikan yang besar atau drastis. Dengan demikian bahwa target yang dicapai baik berdasarkan anggaran yang diterima, berdasarkan indikator kinerja individu dan menurut indikator kinerja utama di sub bagian penyusunan program keuangan dan aset dapat dikatakan tercapai dengan baik.

d) Rencana Tindak Lanjut

Untuk sub bagian penyusunan program, dalam mencapai target capaian kinerja ada beberapa langkah yang harus di laksanakan oleh sub bagian penyusunan program keuangan dan aset yaitu :

- Tepat waktu dalam menegerjakan Penyusunan Program, Laporan Keuangan dan Aset.
- Perlunya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur di sub bagian penyusunan program keuangan dan aset terutama untuk penyusunan laporan LKJ-IP Kecamatan sehingga aparatur penyusun LKj-IP dapat mengerti dan mengetahui sperti apa dokumen LKJ-IP yang baik dan benar.
- Menambah jumlah staf di bagian penyusunan Program Keuangan dan Aset sehingga setiap staf hanya mengerjakan 1 tugas saja agar terfokus dan dapat menghasilkan kinerja yang baik.
- Tidak menggandakan pekerjaan aparatur di sub bagian penyusunan program keuangan dan aset dengan pekerjaan bagian / seksi yang lain karen akan menurunkan kinerja aparatur di sub bagian penyusunan program, keuangan dan Aset.
- Adanya evaluasi terhadap LKJ-IP / LAKIP dari tahun ke tahun untuk mencapai nilai yang baik.

4.2 Seksi Pemerintahan

A. Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Pemerintahan

- a. Menyusun rencana kerja Kasi Pemerintahan berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Kasi Pemerintahan dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;

- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Kasi Pemerintahan dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Kasi Pemerintahan melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Kasi Pemerintahan dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Membimbing inventarisasi masalah yang berkaitan dengan perkembangan pemerintahan wilayah kecamatan dengan cara meminta laporan/masukan dari masing-masing kepala kampung/lurah;
- g. Mengontrol penyiapan pedoman pelaksanaan dan memfasilitasi pembinaan pemerintahan dan keagrariaan
- h. Melaksanakan peninjauan lokasi dalam rangka penyelesaian administrasi pertanahan untuk memastikan kebenaran data yang diajukan pemohon.
- i. Menyiapkan bahan pemecahan masalah dalam rangka penyelesaian sengketa tanah berdasarkan hasil peninjauan lokasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- j. Memfasilitasi pembinaan social politik pelaksanaan kegiatan pemilu diwilayah kecamatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- k. Mengontrol penyusunan laporan kependudukan secara berkala berdasarkan laporan dari kepala kampung/lurah
- l. Memfasilitasi penyelesaian tapal batas kampung /kelurahan

- m. Memfasiliasi pembentukan lembaga pemerintahan kampung (BPK dan LPM) untuk pemilihan kepala kampung sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- n. Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kampung sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- o. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- p. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pemerintahan berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- q. Melaporkan kegiatan Seksi Pemerintahan berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- r. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- s. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Kepala Seksi Pemerintahan mempunyai tugas sebagai berikut :

Melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi camat dibidang pemeritahan yang melaiputi pelaksanaan dan pelayanan admninstrasi Pemerintahan umum dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kampung dan Kelurahan.

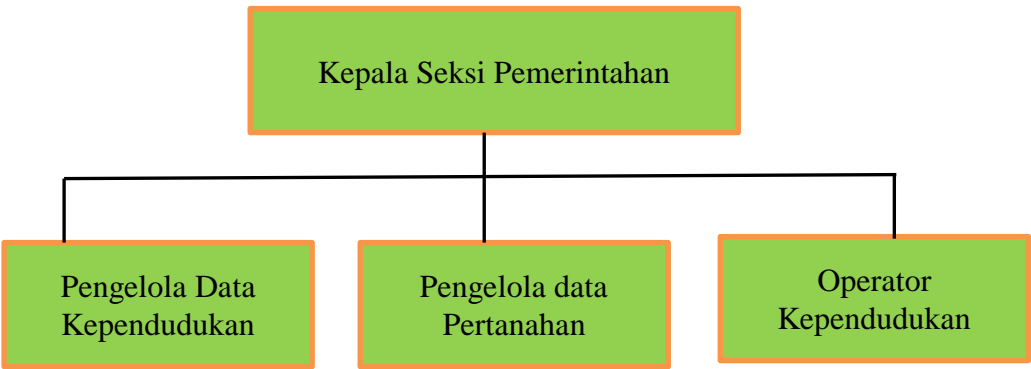
Kepala Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Menyusun Rencana Kerja Seksi Pemerintahan

- b. Membimbing inventarsasi masalah yang berkaitan dengan perkembangan Pemerintahan wilayah Kecamatan
- c. Mengontrol Penyiapan Pedman Pelaksanaan dan Memfasilitasi Pembinaan Pemerintahan dan Keagrarian
- d. Melaksnakan peninjauan lokasi dalam rangka penyelesaian administrasi Pertanahan
- e. Mefasilitasi penyelesaian sengketa tanah berdasarkan hasil peninjauan lokasi
- f. Mengontrol penyusunan Laporan Kependudukan secara berkali
- g. Mefasilitasi penyelesaian tapal batas Kampung / Kelurahan
- h. Mefasilitasi pembentukan Lembaga Pmerintahan Kampung (BPK dan LPM) dan mefasilitasi Pemilihan Kepala Kampung
- i. Mengevaluasi kinerja bawahan serta pelaksanaan kegiatan seksi pemerintahan
- j. Melaksnakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

B. Struktur Seksi Pemerintahan

Pada Tahun 2020, struktur Organisasi di seksi pemerintahan terdiri dari 4 (empat) orang yaitu 1(satu) orang Kepala Seksi PEmerintahan, dan 2 (dua) orang staf PNS dan 1 (satu) orang Tenaga Kontrak sebagai operator Pelayanan Kependudukan. Struktur tersebut dapat dilihat dibawah ini :



C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Pada tahun 2020 Seksi Pemerintahan Mendapatkan anggaran kegiatan yang bersumber dari DPA dan DPPA Kecamatan Segah Tahun anggaran 2020 yang tergambar pada Perjanjian kinerja seksi Pemerintahan.

Tabel : IV.24
Perjanjian Kinerja Seksi Pemerintahan
Kecamatan segah
Anggaran Murni
Tahun 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMERINTAHAN	Satuan	TARGET
1	Tertib Administrasi Kependudukan	Jumlah Kampung Yang Melaporkan Jumlah Penduduknya setiap Bulan	Kampung	13
2	Peningkatan Kinerja Pemerintahan Kampung/Kelurahan	Jumlah Pembinaan Perangkat Kampung/Kelurahan	Kegiatan	2

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pembinaan administrasi Kependudukan, pertanahan dan Pemerintahan Umum	Rp. 5.000.000	APBD
2	Evaluasi Kinerja Kampung/Penilaian Kampung berprestasi tingkat Kecamatan	Rp.35.750.000	APBD
3	Rapat Koordinasi Aparatur Kampung, Muspika dan Instansi vertikal Se-Kecamatan	Rp .29.500.000	APBD
JUMLAH		Rp 70.250.000	

Dikarenakan adanya pandemic covid 19 yang sedang melanda dan merupakan kejadian luar biasa di tahun 2020, maka terjadi pemotongan anggaran di setiap OPD di kabupaten berau untuk penanganan Covid 19 ini. Dan pemotongan anggaran ini juga berpengaruh pada anggaran yang ada di seksi pemerintahan, maka perjanjian kinerja pun di reviuw sesuai dengan keadaan anggaran yang ada. Reviuw perjanjian kinerja dapat dilihat seperti tabel dibawah ini :

Tabel : IV.25
Perjanjian Kinerja Seksi Pemerintahan
Kecamatan segah
Anggaran Perubahan Covid 19
Tahun 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMERINTAHAN	Satuan	TARGET
1	Tertib Administrasi Kependudukan	Jumlah Kampung Yang Melaporkan Jumlah Penduduknya setiap Bulan	Kampung	13
2	Peningkatan Kinerja Pemerintahan Kampung/Kelurahan	Jumlah Pembinaan Perangkat Kampung/Kelurahan	Kegiatan	2

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pembinaan administrasi Kependudukan, pertanahan dan Pemerintahan Umum	Rp. 4.705.00	APBD
2	Evaluasi Kinerja Kampung/Penilaian Kampung berprestasi tingkat Kecamatan	Rp.21.450.000	APBD

3	Rapat Koordinasi Aparatur Kampung, Muspika dan Instansi vertikal Se-Kecamatan	Rp .18.795.000	APBD
JUMLAH		Rp 44.950.000	

Pada Tahun 2020 dalam perjalanan setahun melakukan perubahan anggaran, sehingga hal ini pun berpengaruh pada anggaran yang dipos kan pada seksi pemerintahan untuk kegiatan di seksi pemerintahan. Pada anggaran murni di seksi pemerintahan mendapatkan anggaran sebesar Rp 44.950.000,- yang terbagi menjadi 3 kegiatan. Pada anggaran perubahan seksi pemerintahan mendapatkan anggaran sebesar Rp. 59.145.000,- ada kenaikan sebesar Rp. 14.195.000 dan tidak ada tambahan kegiatan pada anggaran perubahan. Reviuw terhadap anggaran perubahan di seksi pemerintahan pun telah dilaksanakan dan dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel : IV.26
Reviuw Perjanjian Kinerja Seksi Pemerintahan
Kecamatan segah
Anggaran Perubahan Kedua
Tahun 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMERINTAHAN	Satuan	TARGET
1	Tertib Administrasi Kependudukan	Jumlah Kampung Yang Melaporkan Jumlah Penduduknya setiap Bulan	Kampung	13

2	Peningkatan Kinerja Pemerintahan Kampung/Kelurahan	Jumlah Pembinaan Perangkat Kampung/Kelurahan	Kegiatan	2
---	--	--	----------	---

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pembinaan administrasi Kependudukan, pertanahan dan Pemerintahan Umum	Rp 18.900.000	APBD
2	Evaluasi Kinerja Kampung/Penilaian Kampung berprestasi tingkat Kecamatan	Rp 21.450.000	APBD
3	Rapat Koordinasi Aparatur Kampung, Muspika dan Instansi vertikal Se-Kecamatan	Rp 18.795.000	APBD
JUMLAH		Rp 59.145.000	

Seksi pemerintahan pun telah merealisasikan anggarannya pada tahun 2020 yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel : IV.27
Realisasi Perjanjian Kinerja Seksi Pemerintahan
Berdasarkan Realisasi Anggaran Keuangan
Kantor Camat Segah
Tahun 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,5	90,03
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	B (70,00)	A (80,66)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMERINTAHAN	Satuan	TARGET	REALISASI
1	Tertib Administrasi Kependudukan	Jumlah Kampung Yang Melaporkan Jumlah Penduduknya setiap Bulan	Kampung	13	13
2	Peningkatan Kinerja Pemerintahan Kampung/Kelurahan	Jumlah Pembinaan Perangkat Kampung/ Kelurahan	Kegiatan	2	2

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	TARGET	REALISASI (RP.)	REALISASI TARGET
1	Pembinaan administrasi Kependudukan, pertanahan dan Pemerintahan Umum	Rp 18.900.000	100 %	18.892.000	99,96
2	Evaluasi Kinerja Kampung/Penilaian Kampung berprestasi tingkat Kecamatan	Rp 21.450.000	100 %	21.450.000	100 %
3	Rapat Koordinasi Aparatur Kampung, Muspika dan Instansi vertikal Se-Kecamatan	Rp 18.795.000	100 %	18.695.000	99,47 %
JUMLAH		59.145.000	100 %	59.037.000	99,81 %

Untuk Capaian Realisasi menurut out put yang akan dicapai dalam tahun 2020 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel : IV.28
Realisasi Perjanjian Kinerja Seksi Pemerintahan
Berdasarkan Realisasi Capaian Output
Kantor Camat Segah
Tahun 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,5	90,03
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	B (70,00)	A (80,66)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMERINTAHAN	Satuan	TARGET	REALISASI
1	Tertib Administrasi Kependudukan	Jumlah Kampung Yang Melaporkan Jumlah Penduduknya setiap Bulan	Kampung	13	13
2	Peningkatan Kinerja Pemerintahan Kampung/Kelurahan	Jumlah Pembinaan Perangkat Kampung/Kelurahan	Kegiatan	2	2

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	TARGET	REALISASI (RP.)	REALISASI TARGET
1	Pembinaan administrasi Kependudukan, pertanahan dan Pemerintahan Umum	Rp 18.900.000	1 Kegiatan	18.892.000	1 kegiatan
2	Evaluasi Kinerja Kampung/Penilaian Kampung berprestasi tingkat Kecamatan	Rp 21.450.000	1 Kegiatan	21.450.000	1 Kegiatan
3	Rapat Koordinasi Aparatur Kampung, Muspika dan Instansi vertikal Se-Kecamatan	Rp 18.795.000	4 Kali	18.695.000	2 Kali
JUMLAH		59.145.000	100 %	59.037.000	99,81 %

Selain kegiatan yang terfokus pada Kegiatan yang bersumber dari DPA Kecamatan Segah Seksi Pemerintahan juga melaksanakan beberapa kegiatan yang tidak bersumber dari DPA atau DPPA Kecamatan Segah Seperti :

a. Pembinaan Administrasi Pertanahan

Untuk Kegiatan Pembinaan administrasi Pertanahan ini telah dilaksanakan oleh Pemerintahan Kecamatan Segah dalam hal ini adalah seksi Pemerintahan, saat ini untuk administrasi Pertanahan telah berjalan dengan baik dan masyarakat pun mengetahui tanah yang mana yang dapat dan yang tidak dapat untuk dibuat surat tanahnya.

b. Fasilitasi Penyelesaian Sengketa Tanah

Untuk Kegiatan Fasilitasi seksi Pemerintahan telah melakukan fasilitasi sengketa tanah di tahun 2020 sebanyak 5 kali, baik sengketa antara masyarakat dengan masyarakat maupun sengketa antara Perusahaan dengan Lahan Masyarakat. Dengan status 1 Selesai dan 4 masih dalam proses fasilitasi lebih lanjut.

c. Pembinaan administrasi Pemerintahan Kampung

Pembinaan Administrasi Kependudukan selama Tahun 2020 telah dilaksanakan dengan baik di seksi pemerintahan, dan sebagai tindak

lanjut dari pembinaan administrasi Pemerintahan Kampung, Kecamatan Segah melaksanakan lomba Kampung Berprestasi tingkat Kecamatan Segah.

- d. Koordinasi pemilihan BPK di setiap kampung yang ada di Kecamatan Segah

Pada Tahun 2020 untuk koordinasi Pemilihan BPK ada 7 kampung yang melaksanakan pemilihan BPK di Tahun 2020 yaitu Kampung Punan Malinau, Long ayap, Punan Mahkam, bukit Makmur, pandan Sari dan Long ayan.

Analisa capaian kinerja seksi pemerintahan berdasarkan anggaran yang diterima yaitu sebesar Rp. 59.145.000 dapat direalisasikan sebesar Rp. 59.037.000 atau sebesar 99,81 % dapat dikatekan tercapai dengan baik, serta berdasarkan target capaian output yang diinginkan pun dapat tercapai dengan baik terkecual untuk kegiatan rapat koordinasi aparatur kampung, muspika dan instansi vertikal se-kecamatan yang mana di targetkan sebanyak 4 kali dalam setahun yaitu per triwulan tidak dapat terealisasi sebanyak 4 kali namun hanya 2 kali saja dapat direalisasikan dikarenakan adanya Pandemi covid 19 yang mengharuskan adanya pembatasan jumlah kegiatan yang sifatnya mengumpulkan orang banyak demi memutus rantai penularan covid 19 ini.

D. Rencana Tindak Lanjut

Guna meningkatkan Capaian Kinerja di Seksi Pemerintahan di Kecamatan Segah, perlu dilakukan beberapa langkah-langkah untuk meningkatkan Kualitas capaian kinerja yaitu melalui :

1. Pembinaan, monitoring dan evaluasi terhadap Pemerintahan kampung harus dilakukan secara berkesinambungan terkait dengan program dan kegiatan Pemerintah Kecamatan Segah khususnya di seksi Pemerintahan

2. Perlu adanya komitmen dalam menjalankan Tugas Pokok dan fungsi Seksi Pemerintahan, komitmen terhadap program dan kegiatan yang telah di rencanakan di seksi Pemerintahan
3. Meningkatkan koordinasi antara Pemerintah kecamatan Segah dengan Pemerintahan Kampung
4. Perlu adanya Peningkatan Kapasitas Sumber daya aparatur di Seksi Pemerintahan untuk lebih baik dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya di seksi Pemerintahan

4.3 Seksi Pemeberdayaan Masyarakat

A. Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Pemberdayaan Masyarakat

1. Menyusun rencana kerja Seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi pemberdayaan masyarakat dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi pemberdayaan masyarakat dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
4. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi pemberdayaan masyarakat melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi pemebrdayaan masyarakat dengan berpedoman pada peraturan

perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;

6. Membimbing inventarisasi masalah yang berkaitan dengan perkembangan pemberdayaan masyarakat wilayah kecamatan dengan cara meminta laporan/masukan dari masing-masing kepala kampung/lurah
7. Membimbing pengumpulan / pengolahan dan evaluasi data dibidang pemberdayaan masyarakat sebagai bahan penyusunan program kerja kecamatan
8. Mengontrol kegiatan pembinaan terhadap perkoprasian, industry rumah tangga dan kegiatan perekonomian lainnya dalam rangka meningkatkan kehidupan perekonomian masyarakat;
9. Mengontrol kegiatan pembinaan dalam rangka meningkatkan perekonomian dan pelaksanaan pembangunan diwilyah kecamatan;
10. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan dan memelihara saran dan prasarana dilingkungan
11. Membimbing pelaksanaan fasilitas temu karya tingkat kampong dan kelurahan dalam rangka persiapan forum koordinasi tingkat kecamatan
12. Mengontrol penyusunan daftar usulan kegiatan berdasarkan hasil forum koordinasi pembangunantingkat kecamatan bersama petugas teknisnya;
13. Melaksanakan pengawas danpengendalian terhadap pelaksanaan pembangunan diwilyah kecamatan;
14. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
15. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui

tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;

16. Melaporkan kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
17. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
18. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas yaitu :

Melaksanakan sebagian tugas pokok dan Fungsi Camat dibidang Pemberdayaan Masyarakat yang meliputi Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi pembangunan dan perekonomian, mengadakan pembinaan masyarakat dalam rangka meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pemnagunan dan membuat laporan pembangunan di wilayah Kecamatan

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi sebagai berikut :

- 1) Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pembanguna dan pemberdataan Masyarakat
- 2) Melaksanaan koordinasi pelaksanaan pembangunan dan memelihara sarana dan prasarana di lingkungan
- 3) Mengontrol kegiatan pembinaan dalam rangka meningkatkan perekonomian dan pelaksanaan pembangunan di wilayah Kecamatan
- 4) Membina pelaksanaan Fasilitasi temu karya tingkat kampung/kelurahan dalam rangka persiapan forum koordinasi tingkat Kecamatan

- 5) Mengontrol penyusunan daftar usulan kegiatan berdasarkan hasil forum koordinasi pembangunan tingkat Kecamatan
- 6) Mengevaluasi dan menilai kinerja pelaksanaan kegiatan seksi Pemberdayaan Masyarakat.
- 7) Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan Perintah dan Petunjuk Atasan.

B. Struktur Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Pada tahun 2020 di seksi pemberdayaan Masyarakatnya ada 2 (dua) orang Pegawai saja yang berada di seksi pemberdayaan masyarakat yaitu 1 (satu) orang Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan 1 (satu) orang staf Pengelola Data Sarana dan Prasarana.



C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Tahun 2020 untuk seksi Pemberdayaan masyarakat di Kecamatan Segah telah membuat Perjanjian Kinerja dan beberapa reviu perjanjian kinerja pun telah dilakukan sesuai dengan anggaran perubahan yang terjadi baik perubahan yang disebabkan oleh Covid 19 maupun perubahan rutin yang terjadi setiap tahunnya. Tabel dibawah ini menyajikan perjanjian kinerja menurut anggaran murni di tahun seperti yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

**TABEL : IV.29
PERJANIAN KINERJA
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KANTOR CAMAT SEGAH
ANGGARAN MURNI
TAHUN 2020**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	Satuan	TARGET
1	Partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbang	Jumlah Kampung Yang Memberikan usulan Usulan dalam Musrenbang	Kampung	13
2	Penyerapan Dana Desa / Alokasi Dana Kampung pada	Jumlah Kampung Yang menggunakan Dana Desa nya yang terealisasi dari dana ADK, Dana Bantuan Provinsi, Dana PKK, Dana Bagi Hasil Pajak, Dana Retribusi Dana APBN	Kampung	13

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	Rp 110.370.000	APBD
2	Honorarium dan Operasional Pejuang SGAP SEJAHTERA	Rp .612.300.000	APBD
JUMLAH		Rp . 722.670.000	

Tabel dibawah ini merupakan tabel perjanjian kinerja reviuw atas perubahan yang diebakkan oleh bencana pandemic covid 19 :

TABEL : IV.30
PERJANIAN KINERJA
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KANTOR CAMAT SEGAH
ANGGARAN PERUBAHAN COVID 19
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	Satuan	TARGET
1	Partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbang	Jumlah Kampung Yang Memberikan usulan Usulan dalam Musrenbang	Kampung	13
2	Penyerapan Dana Desa / Alokasi Dana Kampung pada	Jumlah Kampung Yang menggunakan Dana Desa nya yang terealisasi dari dana ADK, Dana Bantuan Provinsi, Dana PKK, Dana Bagi Hasil Pajak, Dana Retribusi Dana APBN	Kampung	13

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	Rp 77.475.000	APBD

2	Honorarium dan Operasional Pejuang SGAP SEJAHTERA	Rp .612.300.000	APBD
JUMLAH		Rp . 689.775.000	

Dalam perjalanan tahun 2020 terjadi perubahan anggaran yang juga berpengaruh terhadap anggaran di seksi pemberdayaan masyarakat di tahun 2020 ini, dengan hal tersebut kecamatan segah telah mengevaluasi anggaran seksi pemberdayaan masyarakat dan perjanjian kerjanya yang dapat dilihat dalam perjanjian kinerja review di bawah ini :

TABEL : IV.31
PERJANIAN KINERJA REVIEW
SEKSI PEMEBERDAYAAN MASYARAKAT
KANTOR CAMAT SEGAH
PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	Satuan	TARGET
1	Partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbang	Jumlah Kampung Yang Memberikan usulan Usulan dalam Musrenbang	Kampung	13

2	Penyerapan Dana Desa / Alokasi Dana Kampung pada	Jumlah Kampung Yang menggunakan Dana Desa nya yang terealisasi dari dana ADK, Dana Bantuan Provinsi, Dana PKK, Dana Bagi Hasil Pajak, Dana Retribusi Dana APBN	Kampung	13
---	--	--	---------	----

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	Rp.113.075.000	APBD
2	Honorarium dan Operasional Pejuang SGAP SEJAHTERA	Rp.680.220.000	APBD
JUMLAH		Rp . 793.295.000	

Seksi Pemberdayaan Masyarakat di tahun 2020 telah merealisasikan Program dan Kegiatan beserta anggarannya yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

**TABEL : IV.32
REALISASI PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
BERDASARKAN REALISASI ANGGARAN
KANTOR CAMAT SEGAH
TAHUN 2020**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,5	90,03
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	B	A (80,66)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	Satuan	TARGET	REALISASI
1	Partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbang	Jumlah Kampung Yang Memberikan usulan Usulan dalam Musrenbang	Kampung	13	13
2	Penyerapan Dana Desa / Alokasi Dana Kampung pada	Jumlah Kampung Yang menggunakan Dana Desa nya yang terealisasi dari dana ADK, Dana Bantuan Provinsi, Dana PKK, Dana Bagi Hasil Pajak, Dana Retribusi Dana APBN	Kampung	13	13

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	TARGET	REALISASI ANGGARAN	REALISASI TARGET
1	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	Rp .113.075.000	100 %	Rp. 112.875.000	100 %
2	Honorarium dan Operasional Pejuang SGAP SEJAHTERA	Rp 680.220.000	100 %	Rp. 674.721.600	100 %
JUMLAH		Rp 793.295.000	100 %	Rp. 787.596.600	99,28 %

TABEL : IV.33
REALISASI PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
BERDASARKAN CAPAIAN OUTPUT
KANTOR CAMAT SEGAH
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,5	90,03
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	B	A (80,66)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	Satuan	TARGET	REALISASI
1	Partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbang	Jumlah Kampung Yang Memberikan usulan Usulan dalam Musrenbang Kampung	Kampung	13	13
2	Penyerapan Dana Desa / Alokasi Dana Kampung pada	Jumlah Kampung Yang menggunakan Dana Desa nya yang terealisasi dari dana ADK, Dana Bantuan Provinsi, Dana PKK, Dana Bagi Hasil Pajak, Dana Retribusi Dana APBN	Kampung	13	13

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	TARGET	REALISASI ANGGARAN	REALISASI TARGET
1	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	Rp .113.075.000	13 Kampung	Rp. 112.875.000	13 Kampung
2	Honorarium dan Operasional Pejuang SGAP SEJAHTERA	Rp 680.220.000	11 Bulan	Rp. 674.721.600	11 Bulan
JUMLAH		Rp 793.295.000	100 %	Rp. 787.596.600	99,28 %

Analisa kkerja seksi pemberdayaan berdasarkan anggaran yang diberikan kepada seksi pemberdayaan masyarakat sebesar Rp. 793.295.000 dapat dengan capaian target sebesar 100 % dan anggaran yang dapat direalisasikan sebesar Rp. 787.596.600 dengan hasil persentase sebesar 99,28 % dan apabila di lihat dari capaian target output yang akan dicapai kegiatan di seksi pemberdayaan masyarakat tercapai sesuai denga target yang diinginkan yaitu 100 %.

Untuk capaian target dalam ndikator kinerja individu untuk sasaran strategis IKI (indikatr kinerja Individu) pertama yaitu Partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbang tercapai dengan baik dikarenakan seluruh

Kampung (13 Kampung) yang ada di Kecamatan Segah memberikan usulan dalam musrenbang. Dan untuk sasaran strategis kedua yaitu Penyerapan Dana Desa / Alokasi Dana Kampung bahwa anggaran terserap dengan baik di 13 kampung, yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

NO	Kampung	Sumber Dana	Jumlah Anggaran (Rp.)	Jumlah Realisasi (Rp.)
1	Tepian Buah	Dana ADK Dana Bagi Hasil PD dan RD Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)	1.638.545.000 103.605.000 933.548.000 15.000.000	1.615.346.202 103.470.000 933.548.000 15.000.000
2	Gunung Sari	Dana ADK Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Dana Bagi Retribusi daerah Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)	2.891.967.000 100.464.000 11.789.000 1.688.265.000 15.000.000	2.455.370.376 100.464.000 9.050.700 1.655.090.750 15.000.000
3	Harapan Jaya	Dana ADK Dana Bagi Hasil PD & RD Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)	1.876.327.000 59.382.000 825.913.000 15.000,000	1.809.327.000 59.382.000 806.013.000 15.000.000
4	Bukit Makmur	Dana ADK Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Dana Bagi Retribusi daerah Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)	1.686.692.000 49.323.000 9.543.000 989.064.000 15.000.000	1.592.657.600 38.323.000 9.543.000 974.914.000 15.000.000
5	Pandan Sari	Dana ADK Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Dana Bagi Retribusi daerah Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)	1.819.062.000 49.308.000 9.478.000 1.566.811.000 0	1.782.846.350 49.308.000 9.478.000 1.566.811.000 0
6	Batu Rajang	Dana ADK Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Dana Bagi Retribusi daerah Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)	1.478.597.000 48.639.000 9.104.000 960.058.000 15.000.000	1.470.815.000 48.639.000 9.104.000 960.058.000 15.000.000
7	Siduung Indah	Dana ADK Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Dana Bagi Hasil Retribusi Daerah Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)	1.609.754.000 48.003.000 9.196.000 1.422.540.000 0	1.574.754.000 48.003.000 9.196.000 1.402.540.000 0
8	Punan Malinau	Dana ADK Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Dana Bagi Retribusi daerah Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)		
9	Long Ayan	Dana ADK Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Dana Bagi Retribusi daerah Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)	1.661.416.000 49.461.000 64.156.000 1.113.879.000 15.000.000	1.390.252.000 49.461.000 64.156.000 1.133.879.000 15.000.000

10	Long Laai	Dana ADK Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Dana Retribusi Daerah Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)	1.741.158.000 54.237.000 9.000.000 876.052.000 15.000.000	1.702.994.400 54.237.000 9.000.000 876.052.000 15.000.000
11	Punan Mahkam	Dana ADK Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Dana Bagi Retribusi daerah Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)	1.545.568.000 49.494.000 9.000.000 1.313.127.000 15.000.000	1.333.913.000 49.494.000 9.000.000 1.313.069.500 15.000.000
11	Long Ayap	Dana ADK Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Dana Bagi Retribusi daerah Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)	1.459.368.000 48.955.000 30.599.000 811.736.000 15.000.000	1.113.664.312 48.000.000 0 811.451.600 15.000.000
12	Punan Segah	Dana ADK Dana Bagi Hasil PD dan RD Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)	1.450.995.000 57.852.000 1.068.939.000 15.000.000	1.443.995.000 57.852.000 1.068.265.000 15.000.000

Untuk Seksi Pemberdayaan Masyarakat kegiatan selain program dan kegiatan yang ada dalam DPPA tahun 2020 kecamatan segah juga ada beberapa kegiatan yang dilaksanakan seperti :

2. Pelatihan Peng SPJ an Dana Desa / Kampung yang baik dan Benar bekerja sama dengan Pemerintah Kampung dan Inspektorat Kabupaten Berau yang mana target dari jumlah kampung yang mengikuti tercapai yaitu sebanyak 13 kampung mengikuti kegiatan ini.
3. Pendampingan Penyusunan, pertanggung jawaban dana desa serta Penginputan Dana desa dalam aplikasi Siskeudes 2.0 , dimana capaian target tercapai yaitu 13 kampung telah menginput dana desanya mulai dari APBK sampai dengan realisasi dana desa diinput dalam aplikasi siskeudes 2.0 ini. Yang mana dapat di lihat dalam tabel realisasi dana desa dibawah ini :

NO	Kampung	Sumber Dana	Jumlah Anggaran (Rp.)	Jumlah Realisasi (Rp.)
1	Tepian Buah	Dana ADK Dana Bagi Hasil PD dan RD Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)	1.638.545.000 103.605.000 933.548.000 15.000.000	1.615.346.202 103.470.000 933.548.000 15.000.000

2	Gunung Sari	Dana ADK Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Dana Bagi Retribusi daerah Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)	2.891.967.000 100.464.000 11.789.000 1.688.265.000 15.000.000	2.455.370.376 100.464.000 9.050.700 1.655.090.750 15.000.000
3	Harapan Jaya	Dana ADK Dana Bagi Hasil PD & RD Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)	1.876.327.000 59.382.000 825.913.000 15.000.000	1.809.327.000 59.382.000 806.013.000 15.000.000
4	Bukit Makmur	Dana ADK Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Dana Bagi Retribusi daerah Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)	1.686.692.000 49.323.000 9.543.000 989.064.000 15.000.000	1.592.657.600 38.323.000 9.543.000 974.914.000 15.000.000
5	Pandan Sari	Dana ADK Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Dana Bagi Retribusi daerah Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)	1.819.062.000 49.308.000 9.478.000 1.566.811.000 0	1.782.846.350 49.308.000 9.478.000 1.566.811.000 0
6	Batu Rajang	Dana ADK Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Dana Bagi Retribusi daerah Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)	1.478.597.000 48.639.000 9.104.000 960.058.000 15.000.000	1.470.815.000 48.639.000 9.104.000 960.058.000 15.000.000
7	Siduung Indah	Dana ADK Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Dana Bagi Hasil Retribusi Daerah Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)	1.609.754.000 48.003.000 9.196.000 1.422.540.000 0	1.574.754.000 48.003.000 9.196.000 1.402.540.000 0
8	Punan Malinau	Dana ADK Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Dana Bagi Retribusi daerah Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)		
9	Long Ayan	Dana ADK Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Dana Bagi Retribusi daerah Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)	1.661.416.000 49.461.000 64.156.000 1.113.879.000 15.000.000	1.390.252.000 49.461.000 64.156.000 1.133.879.000 15.000.000
10	Long Laai	Dana ADK Dana Bagi Hasil PD dan RD Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)	1.741.158.000 54.237.000 9.000.000 876.052.000 15.000.000	1.702.994.400 54.237.000 9.000.000 876.052.000 15.000.000
11	Punan Mahkam	Dana ADK Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Dana Bagi Retribusi daerah Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)	1.545.568.000 49.494.000 9.000.000 1.313.127.000 15.000.000	1.333.913.000 49.494.000 9.000.000 1.313.069.500 15.000.000
11	Long Ayap	Dana ADK Dana Bagi Hasil Pajak Daerah Dana Bagi Retribusi daerah Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)	1.459.368.000 48.955.000 30.599.000 811.736.000 15.000.000	1.113.664.312 48.000.000 0 811.451.600 15.000.000
12	Punan Segah	Dana ADK Dana Bagi Hasil PD dan RD Dana APBN Bankeu Kab. Berau (PKK)	1.450.995.000 57.852.000 1.068.939.000 15.000.000	1.443.995.000 57.852.000 1.068.265.000 15.000.000

4. Monitoring kegiatan pembangunan di kampung terutama kegiatan Fisik telah dilaksanakan sebanyak 13 kampung dan hal ini dilaksanakan untuk memonitor bahwa pembangunan fisik di kampung telah sesuai

dengan RAB dan ketentuan yang telah dianggarkan dalam anggaran dana desa setiap kampung.

‘D. Rencana Tindak Lanjut

Untuk meningkatkan Capaian kinerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat ada beberapa hal yang harus dilakukan oleh seksi Pemberdayaan masyarakat yaitu :

- A. Memberikan Bimtek atau Pelatihan Kepada aparatur yang ada di Seksi Pemberdayaan dalam hal yang menjadi indikator kinerja utama dari seksi pemberdayaan masyarakat sendiri.
- B. Menempatkan aparatur Kecamatan yang sesuai dengan latar belakang pendidikan untuk ditempatkan di seksi pemberdayaan masyarakat guna memonitoring, membina Kampung Kampung yang ada di Kecamatan Segah untuk mengelola Dan kampung yang baik dan benar serta bagaimana pembangunan fisik dilaksanakan dengan aturan yang benar dan pelaksanaan yang baik, sehingga tidak ada penyimpangan yang terjadi di pemakaian dana desanya.

4.4 Seksi Kesejahteraan Sosial

A. Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Kesejahteraan Sosial

1. Menyusun rencana kerja Seksi kesejahteraan sosial berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi Kesejahteraansosial dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi Kesejahteraan sosial dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;

4. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi Kesejahteraan sosial melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Kesejahteraan sosial dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
6. Membimbing inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan kesejahteraan sosial dan mencari solusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Melakukan koordinasi baik intern maupun ekstern secara langsung untuk sinkronisasi pelaksanaan tugas;
8. Membimbing monitoring pendistribusian bantuan raskin ke kampung/kelurahan secara langsung untuk mengetahui kebenaran laporan data yang masuk dari kampung/kelurahan
9. Mengontrol pelaksanaan fasilitas dan pembinaan di bidang agama, kesehatan masyarakat, olah raga, generasi muda, keluarga berencana dan pemberdayaan perempuan;
10. Mengontrol pelaksanaan fasilitas dan pemantauan pemberian bantuan tempat ibadah, yayasan sosial dalam wilayah kecamatan baik dana berasal dari pemerintahan maupun dari swasta;
11. Membimbing pengolahan data bidang kesejahteraan sosial
12. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian

13. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
14. Melaporkan kegiatan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
15. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
16. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas sebagai berikut :

Melaksanakan sebagian tugas pokok dan Fungsi Camat dibidang Kesejahteraan Sosial yang meliputi fasilitasi kegiatan pembinaan dibidang sosial, agama, kesehatan masyarakat, olahraga, Generasi Muda, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan

Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai fungsi sebagai berikut :

- 1) Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Kesejahteraan sosial
- 2) Menghimpun dan mengolah data/bahan serta melaksanakan kegiatan pelayanan di bidang kesejahteraan Sosial
- 3) Menyusun Program dan Pembinaan di bidang kepemudaan yang terkait dengan kegiatan olahraga, kepariwisataan, kesehatan masyarakat dan keluarga berencana

- 4) Mengadakan pembinaan dan penyuluhan terhadap pemuda tentang wawasan kebangsaan serta peningkatan peranan pemuda terkait masalah sosial budaya, ketenaga kerjaan dan kemasyarakatan
- 5) Mengadakan pembinaan penyuluhan pembangunan yang berwawasan lingkungan demi masa depan dan pentingnya efektifitas dan efisiensi di dalam kehidupan sehari hari
- 6) Membangun penanganan masalah masalah sosial dan bencana Alam
- 7) Mengontrol pelaksanaan fasilitasi dan pemantauan pemberian bantuan rumah ibadah, yayasan sosial dalam wilayah Kecamatan
- 8) Memonitoring pendistribusian bantuan beras Sejahtera ke Kampung secara langsung.
- 9) Mengevaluasi serta melaporkan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kesejahteraan Sosial
- 10) Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

B. Struktur Seksi Kesejahteraan Sosial

Struktur Organisasi Seksi Kesejahteraan Sosial pada tahun 2020 terdiri dari 2 Orang yaitu 1 (satu) orang Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dan 1 (satu) orang Staf Pengelola Data Kesejahteraan Sosial., struktur Seksi Kesejahteraan Sosial yaitu :



C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Pada Tahun 2020 Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai Perjanjian kinerja sebagai berikut :

TABEL : IV.34
PERJANJIAN KINERJA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KANTOR CAMAT SEGAH
ANGGARAN MURNI
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL	Satuan	TARGET
1	Fasilitasi Program kesejahteraan sosial bagi masyarakat kurang mampu	Jumlah Kampung yang mendapatkan Distribusi Beras Sejahtera (Rastra)	Kampung	13
		Jumlah Kampung yang warganya masuk dalam program keluarga harapan	Kampung	13
		Jumlah Kampung yang masyarakatnya Mendapatkan program jaminan kesehatan / bantuan bantuan	Kampung	13

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	Rp 59.500.000	APBD
2	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	Rp 40.000.000	APBD
3	Pembinaan Olahraga yang berkembang di Masyarakat	Rp. 25.000.000	APBD

4	Pembinaan Keagamaan tingkat Kecamatan	Rp. 55.000.000	APBD
JUMLAH		Rp. 179.500.000	

Dengan adanya pandemic covid 19 yang melanda di kabupaten berau maka terjadi pemotongan anggaran di OPD untuk penanganan covid 19 di kabupaten berau ini. Hal tersebut pun mempengaruhi anggaran di seksi kesejahteraan sosial seperti yang dapat dilihat di bawah ini :

TABEL : IV.35
PERJANJIAN KINERJA REVIUW SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KANTOR CAMAT SEGAH
ANGGARAN PERUBAHAN COVID 19
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL	Satuan	TARGET
1	Fasilitasi Program kesejahteraan sosial bagi masyarakat kurang mampu	Jumlah Kampung yang mendapatkan Distribusi Beras Sejahtera (Rastra)	Kampung	13
		Jumlah Kampung yang warganya masuk dalam program keluarga harapan	Kampung	13
		Jumlah Kampung yang masyarakatnya Mendapatkan program jaminan kesehatan / bantuan bantuan	Kampung	13

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	Rp 31.750.000	APBD
2	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	Rp 27.160.000	APBD
3	Pembinaan Olahraga yang berkembang di Masyarakat	Rp. 16.795.000	APBD
4	Pembinaan Keagamaan tingkat Kecamatan	Rp. 40.985.000	APBD
JUMLAH		Rp. 116.690.000	

Pada Tahun 2020 terjadi Perubahan anggaran rutin yang terjadi setiap tahunnya yaitu ABT tahun 2020 yang juga mempengaruhi anggaran seksi Kesejahteraan sosial, tabel erjanjian kinerja reviuw berdasarkan anggaran perubahan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

TABEL : IV.36
PERJANJIAN KINERJA REVIUWSEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KANTOR CAMAT SEGAH
ANGGARAN PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL	Satuan	TARGET
1	Fasilitasi Program kesejahteraan sosial bagi masyarakat kurang mampu	Jumlah Kampung yang mendapatkan Distribusi Beras Sejahtera (Rastra)	Kampung	13
		Jumlah Kampung yang warganya masuk dalam program keluarga	Kampung	13

		harapan		
		Jumlah Kampung yang masyarakatnya Mendapatkan program jaminan kesehatan / bantuan bantuan	Kampung	13

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	Rp. 34.250.000	APBD
2	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	Rp. 27.160.000	APBD
3	Pembinaan Olahraga yang berkembang di Masyarakat	RP. 0	APBD
4	Pembinaan Keagamaan tingkat Kecamatan	Rp. 0	APBD
JUMLAH		Rp 61.410.000	

Untuk Realisasi Perjanjian Kinerja Kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial pada tahun 2020 berdasarkan capaian realisasi keuangan maupun menurut capaian realisasi output target yang dicapai, realisasi tersebut dapat dilihat pada tabel di bawah ini

TABEL : IV.37
REALISASI PERJANJIAN KINERJA
SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KANTOR CAMAT SEGAH
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	NILAI	86,5	90,03

2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B (70,00)	A(80,66)
---	---	----------------------	-------	-----------	----------

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL	Satuan	TARGET	REALISASI
1	Fasilitasi Program kesejahteraan sosial bagi masyarakat kurang mampu	Jumlah Kampung yang mendapatkan Distribusi Beras Sejahtera (Rastra)	Kampung	13	13
		Jumlah Kampung yangarganya masuk dalam program keluarga harapan	Kampung	13	13
		Jumlah Kampung yang masyarakatnya Mendapatkan program jaminan kesehatan / bantuan bantuan	Kampung	13	13

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN TARGET
1	Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	Rp. 34.250.000	100 %	Rp.34.250.000	100 %
2	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	Rp. 27.160.000	100 %	Rp.24.410.000	89,87 %
3	Pembinaan Olahraga yang berkembang di Masyarakat	RP. 0	0 %	0	0 %
4	Pembinaan Keagamaan tingkat Kecamatan	Rp. 0	0 %	0	0 %
JUMLAH		Rp 61.410.000			94,93 %

TABEL : IV.38
REALISASI PERJANJIAN KINERJA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
BERDASARKAN CAPAIAN OUTPUT
KANTOR CAMAT SEGAH
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	SATUAN	TARGET	REALISASI
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	NILAI	86,5	90,03
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B (70,00)	A(80,66)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL	Satuan	TARGET	REALISASI
1	Fasilitasi Program kesejahteraan sosial bagi masyarakat kurang mampu	Jumlah Kampung yang mendapatkan Distribusi Beras Sejahtera (Rastra)	Kampung	13	13
		Jumlah Kampung yang warganya masuk dalam program keluarga harapan	Kampung	13	13
		Jumlah Kampung yang masyarakatnya Mendapatkan program jaminan kesehatan / bantuan bantuan	Kampung	13	13

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN TARGET
1	Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	Rp. 34.250.000	13 Kampung	Rp.34.250.000	13 Kampung
2	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	Rp. 27.160.000	13 Kampung	Rp.24.410.000	13 Kampung
3	Pembinaan Olahraga yang berkembang di Masyarakat	RP. 0	0	0	0
4	Pembinaan Keagamaan tingkat Kecamatan	Rp. 0	0	0	0
JUMLAH		Rp 61.410.000		Rp.58.660.000	94,93 %

Analisis kinerja seksi kesejahteraan sosial berdasarkan anggaran yang diberikan sebesar Rp. 61.410.000,- dapat direalisasikan sebesar Rp. 58.660.000 atau sebesar 94,93 % dalam hal ini capaian persentase dapat dikatakan baik, dan berdasarkan terget capaian output target yang direncanakan dapat terealisasi dengan baik. Walaupun ada anggaran yang nilainya di nol kan yaitu kegiatan pembinaan olahraga yang berkembang dimasyarakat dikarenakan adanya pandemic covid 19 yang melarang adanya kegiatan berskala besar dan kegiatan pembinaan keagamaan di kecamatan juga dikarenakan adanya pandemic covid 19 serta pada tingkat Kabupaten pun tidak menggelar acara keagamaan ini (MTQ tingkat Kabupaten).

Untuk seksi kesejahteraan sosial selain program dan kegiatan yang ada dalam DPPA Tahun 2020 Kecamatan Segah seksi kesejahteraan sosial juga melaksanakan beberapa kegiatan seperti :

2. Fasilitasi dan monitoring Kegiatan Pembagian Dana Bantuan Sosial baik dari Pemerintah Pusat Maupun Dari Pemerintah Daerah baik yang disalurkan lewat Kantor Pos , maupun yang dari Dana ADK Kampung. Target yang di capai adalah 13 Kampung yang dimonitoring bantuan sosial ke masyarakatnya baik dari dana ADK, Dana pemerintah pusat maupun dari dana bantuan Pemerinta Daerah. Semua telah tersalurkan ke masyarakat yang memang membutuhkannya.
3. Pendampingan tindak Kejahatan Seksual terhadap anak dibawah umur bersama Polsek Segah., pada tahun 2020 telah terjadi 4 kasus pelecehan seksual di bawah umur , dimana 3 kasus telah masuk dan diselesaikan secara hukum negara yang berlaku dan 1 kasus diselesaikan secara hukum ada kampung yang berlaku atau secara kekeluargaan

4. Fasilitasi Kegiatan Keluarga Berencana bersama Puskesmas dan Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan anak serta Penyuluh KB . kegiatan ini dalam setahun hanya 1 kegiatan saja.
5. Fasilitasi dan monitoring untuk kegiatan ODF (Open Defecation Free) untuk Kampung Long Ayan, tepian buah dan Kampung long laai bekerja sama dengan Puskesmas Tepian buah dan puskesmas long laai.

‘D. Rencana Tindak Lanjut

Untuk meningkatkan capaian kinerja seksi kesejahteraan sosial, perlu diperhatikan beberapa langkah berikut ini :

1. Perlu adanya bimbingan teknis, pelatihan atau diklat tentang bidang yang berhubungan dengan kesejahteraan sosial
2. Perlu adanya penambahan staf di seksi kesejahteraan sosial.
3. Adanya komitmen antara atasan dan staf untuk menjalankan program dan kegiatan di seksi kesejahteraan sosial untuk mencapai kinerja yang baik.

4.5 Seksi Pelayanan Umum

A. Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Pelayanan Umum

1. Menyusun rencana kerja Seksi Pelayanan umum berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi pelayanan umum dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi pelayanan umum dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;

4. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi pelayanan umum melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi pelayanan umum dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
6. Membimbing inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan pelayanan umum dan mencari solusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Mengontrol penyusunan dan penetapan standar pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
8. Membimbing pelaksanaan survey kepuasan masyarakat dibidang pelayanan umum;
9. Mengontrol pengelolaan pengaduan masyarakat dibidang pelayanan umum
10. Menjelaskan standarisasi pelayanan baik kepada masyarakat/warga sesuai dengan peraturan prundang-undangan yang berlaku;
11. Melakukan koordinasi baik intern maupun ektern secara langsung untuk sinkronisasi pelaksanaan tugas;
12. Mengkoordinir dan memonitor petugas teknis yang bertugas dikecamatan dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat;
13. Membimbing pengolahan data biadang pelayanan umum
14. Mengontrol pembuatan rekomendasi dan perijinan dengan terlebih dahulu meneliti kelengkapan persyaratan yang telah ditentukan;

15. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
16. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan umum berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
17. Melaporkan kegiatan seksi pelayanan umum berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
18. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
19. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Kepala Seksi Pelayanan umum mempunyai tugas sebagai berikut :

Melaksanakan sebagian tugas Pokok dan Fungsi camat dibidang Pelayanan Umum yang meliputi fasilitasi kegiatan Pelayanan kepada masyarakat

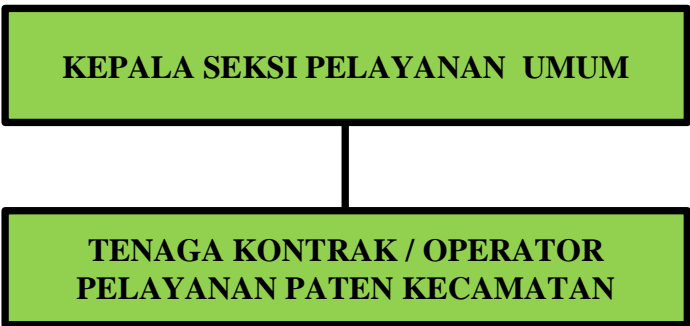
Kepala Seksi Pelayanan Umum memiliki fungsi sebagai berikut :

- 1) Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pelayanan umum
- 2) Memberikan Pelayanan Administrasi umum dan Kependudukan
- 3) Memberikan Pelayanan Pembuatan Rekomendasi
- 4) Memberikan Pelayanan Pembuatan Surat Keterangan

- 5) Memberikan Pelayanan Perizinan sesuai dengan Kewenangan yang diberikan oleh Bupati
- 6) Mengontrol penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan sesuai dengan peraturan yang berlaku
- 7) Membimbing pelaksanaan survei kepuasan masyarakat di bidang pelayanan umum
- 8) Mengontrol pengelolaan pengaduan masyarakat dibidang pelayanan umum
- 9) Mengkoordinasi kegiatan pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN)
- 10) Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

B. Struktur Seksi Pelayanan Umum

pada selsi Pelayanan Umum pada tahun 2020 hanya ada 2 orang di seksi ini yang menjalankan kegiatan di seksi pelayanan umum yaitu 1)satu) orang Kepala Seksi Pelayanan Umum dan 1 (satu) orang tenaga kontrak, struktur organisasi di seksi pelayanan umum dapat dilihat dibawah ini :



C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Pada Tahun 2020 Seksi Pelayanan Umum telah membuat perjanjian kinerja yang berisikan target capaian serta jumlah anggaran yang diberikan kepada seksi pelayanan umum untuk menjalankan kegiatan di tahun 2020, perjanjian kinerja tersebut dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

TABEL : IV.39
PERJANJIAN KINERJA SEKSI PELAYANAN UMUM
KANTOR CAMAT SEGAH
ANGGARAN MURNI
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B (70,00)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PELAYANAN UMUM	Satuan	TARGET
1	Tertib administrasi Pelayanan umum	Jumlah Laporan Survey Kepuasan masyarakat yang dibuat	Kali	2
		Jumlah Laporan Pelayanan administrasi PATEN yang dibuat	Kali	1

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat	Rp 37.300.000	APBD
JUMLAH		Rp 37.300.000	

Pada tahun 2020 dunia dilanda dengan adanya Pandemi covid 19, begitu pula dengan negara Indonesia pada umumnya, dan tidak terkecuali untuk Kabupaten Berau sendiri. Untuk penanganan kasus covid 19 ini pemerintah daerah membutuhkan anggaran yang besar untuk penanganan pandemi covid 19 ini, maka pada tahun 2020 terjadi pemotongan anggaran sebesar 50 % dari kegiatan yang kemungkinan tidak akan terlaksana dimasa pandemi covid 19 ini, dan dengan demikian pula ada perubahan anggaran di kantor Camat Segah yang mana berpengaruh terhadap anggaran di seksi

pelayanan umum, kemuadia dilaksanakan previuw terhadap perjanjian kinerja di seksi pelayanan umum seperti yang dapat dilihat dibawah ini :

TABEL : IV.40
PERJANJIAN KINERJA REVIUW TAHUN SEKSI PELAYANAN UMUM
KANTOR CAMAT SEGAH
ANGGARAN PERUBAHAN COVID 19
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B (70,00)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PELAYANAN UMUM	Satuan	TARGET
1	Tertib administrasi Pelayanan umum	Jumlah Laporan Survey Kepuasan masyarakat yang dibuat	Kali	2
		Jumlah Laporan Pelayanan administrasi PATEN yang ditbuat	Kali	1

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat	Rp 34.050.000	APBD
JUMLAH		Rp 34.050.000	

Dan pada tahun 2020 ada perubahan anggaran yang terjadi di APBD Kabupaten Berau, dan hal ini pun berpengaruh terhadap anggaran kantor Camat segah tahun 2020 , juga pada anggaran di seksi pelayanan umum yang mana sebelumnya sebesar Rp. 34.050.000 pada anggaran murni di DPA Kantor Camat Segah, pada anggaran perubahan seksi pelayanan umum mendapatkan anggaran sebesar Rp. 39.000.000, yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

TABEL : IV.41
PERJANJIAN KINERJA REVIUW SEKSI PELAYANAN UMUM
KANTOR CAMAT SEGAH
ANGGARAN PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B (70,00)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PELAYANAN UMUM	Satuan	TARGET
1	Tertib administrasi Pelayanan umum	Jumlah Laporan Survey Kepuasan masyarakat yang dibuat	Kali	2
		Jumlah Laporan Pelayanan administrasi PATEN yang dibuat	Kali	1

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat	Rp. 39.000.000	APBD
JUMLAH		Rp 39.000.000	

Pada akhir tahun 2020 seksi pelayanan umum mempunyai realisasi perjanjian kinerja baik berdasarkan jumlah anggaran yang dapat di relaisasikan maupun berdasarkan realisasi capaian output target yang dapat dicapai, kedua realisasi tersebut dapat ddigambarkan seperti yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini

TABEL : IV.42
CAPAIAN KINERJA PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PELAYANAN UMUM
BERDASARKAN REALISASI ANGGARAN
KANTOR CAMAT SEGAH
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET	REALISASI
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5	90,03
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B (70,00)	A (80,66)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PELAYANAN UMUM	Satuan	TARGET	REALISASI
1	Tertib administrasi Pelayanan umum	Jumlah Laporan Survey Kepuasan masyarakat yang dibuat	Kali	2	2
		Jumlah Laporan Pelayanan administrasi PATEN yang ditbuat	Kali	1	1

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	TARGET	REALISASI ANGGARAN	REALISASI TARGET
1	Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat	Rp 39.000.000	100 %	Rp. 38.007.130	97,45 %
JUMLAH		Rp 39.000.000	100 %	Rp.38.007.130	97,45 %

Untuk capaian kinerja seksi pelayanan umum berdasarkan capaian output dapat dikatakan tercapai dikarenakan anggaran yang diberikan untuk seksi pelayanan umum pada tahun 2020 sebagian besar dianggarkan untuk

penggajian tenaga kontrak operator pelayanan PATEN Kecamatan selama 12 bulan. Hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Untuk realisasi Indikator kinerja individu seksi pelayanan umum yaitu tertib adminisgrasi pelayanan umum dalam hal ini ialah Laporan Survey Kepuasan Masyarakat yang juga merupakan indikator kinerja Utama yaitu meningkatkan kualitas pelayanan umum dengan indikator kinerja yaitu hasil survey Kepuasan masyarakat, pada tahun 2020 hasil survey kepuasan masyarakat pada semester 1 tahun 2020 yaitu bernilai 89,92 dan pada semester 2 tahun 2020 bernilai 90,03, bahwa pelaksanaan target indikator individu seksi pelayanan umum tercapai dengan baik yaitu adanya hasil survey kepuasan masyarakat sebanyak 2 kali dalam tahun 2020.

TABEL : IV.43
CAPAIAN KINERJA PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PELAYANAN UMUM
BERDASARKAN CAPAIAN OUT PUT
KANTOR CAMAT SEGAH
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET	REALISASI
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5	90,03
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B (70,00)	A (80,66)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI PELAYANAN UMUM	Satuan	TARGET	REALISASI
1	Tertib administrasi Pelayanan umum	Jumlah Laporan Survey Kepuasan masyarakat yang dibuat	Kali	2	2
		Jumlah Laporan Pelayanan	Kali	1	1

		administrasi PATEN yang ditbuat			
--	--	---------------------------------------	--	--	--

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	TARGET	REALISASI ANGGARAN	REALISASI TARGET
1	Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat	Rp 39.000.000	12 Bulan	Rp. 38.007.130	12 bulan
JUMLAH		Rp 39.000.000	100 %	Rp.38.007.130	

‘D. Rencana Tindak Lanjut

Untuk seksi Pelayanan umum, ada beberapa hal yang dilakukan untuk meningkatkan capaian kinerja di seksi pelayanan umum.

- 2. Adanya komitmen antara kepala seksi dengan staf untuk menjalankan program dan kegiatan di seksi pelayanan umum.
- 3. Perlunya 3 orang tenaga pelayanan PATEN kecamatan untuk melengkapi pelayana di PATEN Kecamatan dimana saat ini masih 1 orang.
- 4. Perlunya pelatihan kepada operator pelayanan paten kecamatan agar mengetahui bagaimana pelayanan paten yang baik dan benar.
- 5. Perlunya ruangan pelayana paten yang nyaman digunakan untuk pelayanan paten kecamatan.

Selain program dan kegiatan yang ada di dalam DPPA tahun 2020 kecamatan segah pelayanan umum juga melaksanakan kegiatan seperti :

- a) Fasilitasi pelayanan Jemput bola untuk administrasi kependudukan dan pencatatan sipil bekerja sama dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Berau di kampung Tepian Buah, gunung Sari, dan Bukit Makmur.

4.6 Seksi Ketenteraman dan Ketertiban

A. Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Ketentraman dan Ketertiban

1. Menyusun rencana kerja Seksi Ketentraman dan ketertiban berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi ketentraman dan Ketertiban dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi Ketentraman dan ketertiban dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
4. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi ketentraman dan ketertiban melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi ketentraman dan ketertiban dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
6. Membimbing pelaksanaan tindakan pertolongan cepat terhadap bencana yang terjadi di kecamatan dengan menyertakan satuan polisi pamong praja dan regu linmas kecamatan;
7. Mengontrol proses penerimaan , mencatat, mempelajari surat pengaduan dari masyarakat dan meneruskan kepada atasan untuk dapat tanggapan serta penyelesaian

8. Mengadakan koordinasi dengan instansi terkait dengan mengadakan rapat insedentil berdasarkan pengaduan, laporan masyarakat dalam rangka mendapatkan penyelesaian sesuai proporsinya;
9. Merencanakan kegiatan usaha penanggulangan bencana alam dan lainnya agar akibat yang ditimbulkan dapat ditekan sekecil mungkin
10. Mengatur dan mengendalikan kegiatan pengamanan dilingkungan kantor camat dan sekitarnya membuat jadwal piket;
11. Mengontrol pelaksanaan pembinaan ketaatan masyarakat terhadap produk hokum daerah yang bersifat non yustical bersama instansi terkait;
12. Mengontrol pelaksanaan pembinaan ketaatan masyarakat terhadap produk hukum daerah yang bersifat non yustical bersama instansi terkait
13. Merencanakan, memfasilitasi melaksanakan pembinaan serta monitoring kegiatan kesatuanbangsa dan perlindungan masyarakat.
14. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
15. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
16. Melaporkan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
17. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya

baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut

18. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Kepala Seksi Ketentraman dan ketertiban mempunyai tugas sebagai berikut:

Melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi camat dibidang ketentraman dan Ketertiban yang meliputi pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan dan pembinaan ketentraman dan ketertiban, penerapan dan penegakkan perauran Perundang-Undangan, pembinaan ideologi serta pembinaan polisi pamong praja.

Kepala seksi Ketentraman dan ketertiban mempunyai fungsi sebagai berikut:

- 1) Menyusun Rencana Kerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban sebagai pedoman pelaksanaan tugas
- 2) Menyusun program dan melakukan pembinaan ketentraman dan ketertiban di Kecamatan
- 3) Menyusun program dan pembinaan Polisi Pamong Praja di Kecamatan
- 4) Membantu Tugas tugas – tugas Polisi Pamong Praja di Bidang Penegakkan Perda
- 5) Membantu menyelesaikan masalah-masalah ketentraman dan ketertiban di Kecamatan
- 6) Melaksanakan koordinasi kegiatan sosial politik, ideologi negara kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat
- 7) Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan dan perlindungan masyarakat
- 8) Melaksanakan koordinasi dan monitoring serta membantu menyelesaikan permasalahan PBB (Pajak Bumi dan Bangunan)

- 9) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

B. Struktur Seksi Ketentraman dan Ketertiban

pada tahun 2020 di seksi pemerintahan hanya terdapat 3 (Tiga) orang pegawai yaitu 1 (satu) orang kepala seksi ketenteraman dan ketertiban dan 1 (satu) orang pengelola data ketertaman dan 1 (satu) orang tenaga kontrak penjaga malam / waker. struktur seksi ketentraman dan ketertiban dapat dilihat di bawah ini :

struktur organisasi di seksi pelayanan umum dapat dilihat dibawah ini :



C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Pada tahun 2020 di seksi ketentraman dan ketertiban membuat perjanjian kinerja antara kepala OPD dengan Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban seperti yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL : IV.44
PERJANJIAN KINERJA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KANTOR CAMAT SEGAH
ANGGARAN MURNI
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5

2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B
---	---	----------------------	-------	---

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI TRAMTIB	Satuan	TARGET
1	Situasi Keamanan ketertiban dan kenyamanan masyarakat yang dinamis dan kondusif	Jumlah Linmas Kampung Yang Dibina	Kampung	13
		Jumlah Kampung Yang di Monitoring Kegiatan Siskamling nya	Kampung	13
		Pelaporan periodik ipolksosbud dan Laporan Cepat Kejadian Khusus	Laporan (Persemester)	2

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Ekpose Peningkatan Kebangasaan Kecamatan	Rp. 55.000.000	APBD
2	Fasilitasi Peningkatan Kualitas Penangan Ketentraman dan Ketertiban tingkat Kecamatan	Rp 30.000.000	APBD
JUMLAH		Rp 85.000.000	

Kemudian pada tahun 2020 terjadi perubahan terhadap anggaran kantor camat segah yang dituangkan dalam DPPA 2020 kecamatan Segah yang mana sebelumnya Seksi ketentraman dan ketertiban mempunyai anggaran sebesar Rp. 85.000.000,- kemudian dengan adanya perubahan anggaran dan terjadinya Pandemic Covid 19 maka anggaran seksi ketentraman dan ketertiban menjadi Rp. 49.620.000,- perubahan anggaran tersebut dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL : IV.45
PERJANJIAN KINERJA REVIUW SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KANTOR CAMAT SEGAH
ANGGARAN PERUBAHAN PERTAMA COVID 19
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI TRAMTIB	Satuan	TARGET
1	Situasi Keamanan ketertiban dan kenyamanan masyarakat yang dinamis dan kondusif	Jumlah Linmas Kampung Yang Dibina	Kampung	13
		Jumlah Kampung Yang di Monitoring Kegiatan Siskamling nya	Kampung	13
		Pelaporan periodik ipolksosbud dan Laporan Cepat Kejadian Khusus	Laporan (Persemester)	2

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Ekpose Peningkatan Kebangasaan Kecamatan	Rp. 34.620.000	APBD
2	Fasilitasi Peningkatan Kualitas Penangan Ketentraman dan Ketertiban tingkat Kecamatan	Rp 15.000.000	APBD
JUMLAH		Rp 49.620.000	

Di tahun 2020 secara rutin ada perubahan anggaran pada saat mendekati akhir tahun 2020, hal ini pun mempengaruhi besar anggaran yang diterima oleh kantor Camat Segah pada tahun 2020, begitupula dengan anggaran di seksi ketentraman dan ketertiban yang juga berubah namun menurun menjadi sebesar Rp. 15.000.000 disebabkan adanya kegiatan yang nilai anggarannya di nolkan dikarenakan tidak dapat terlaksana selama masa pandemic covid 19 ini, perjanjian kinerja review untuk perubahan kedua ini dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL : IV.46
PERJANJIAN KINERJA REVIUW SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KANTOR CAMAT SEGAH
ANGGARAN PERUBAHAN KEDUA
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI TRAMTIB	Satuan	TARGET
1	Situasi Keamanan ketertiban dan kenyamanan masyarakat yang dinamis dan kondusif	Jumlah Linmas Kampung Yang Dibina	Kampung	13
		Jumlah Kampung Yang di Monitoring Kegiatan Siskamling nya	Kampung	13
		Pelaporan periodik ipolksosbud dan Laporan Cepat Kejadian Khusus	Laporan (Persemester)	2

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Ekpose Peningkatan Kebangasaan Kecamatan	Rp. 0	APBD
2	Fasilitasi Peningkatan Kualitas Penangan Ketentraman dan Ketertiban tingkat Kecamatan	Rp 15.000.000	APBD
JUMLAH		Rp 15.000.000	

Untuk realisasi capaian kinerja perjanjian kinerja seksi ketentraman dan ketertiban tahun 2020 baik berdasarkan realisasi anggaran keuangan maupun berdasarkan realisasi menurut camapai output target yag dicapai dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

TABEL : IV.47
CAPAIAN KINERJA PERJANJIAN KINERJA
BERDASARKAN REALISASI ANGGARAN
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KANTOR CAMAT SEGAH
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET	REALISASI
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5	90.03
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B (70,00)	A(80,66)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI TRAMTIB	Satuan	TARGET	REALISASI
1	Situasi Keamanan ketertiban dan kenyamanan masyarakat yang dinamis dan kondusif	Jumlah Linmas Kampung Yang Dibina	Kampung	13	13
		Jumlah Kampung Yang di Monitoring Kegiatan Siskamling nya	Kampung	13	13
		Pelaporan periodik ipolksosbud dan Laporan Cepat Kejadian Khusus	Laporan (Perseme ster)	2	2

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	TARGET	REALISASI ANGGARAN	REALISASI TARGET
1	Ekpose Peningkatan Kebangasaan Kecamatan	Rp. 0	0 %	Rp. 0	0 %
2	Fasilitasi Peningkatan Kualitas Penangan Ketentraman dan Ketertiban tingkat Kecamatan	Rp 15.000.000	100 %	Rp. 14.900.000	99,33 %
JUMLAH		Rp 15.000.000	100 %	Rp.14.900.000	93,33 %

Sedangkan untuk capaian kinerja berdasarkan output yang dicapai bahwa target kegiatan dapat dicapai atau bernilai 100 %.pada tahun 2020 di anggaran perubahan ada perubahan anggaran yang mana tidak diberikan nilai anggaran dikarenakan adanya pengurangan anggaran yang disebabkan adanya pandemic

covid 19 saat ini, capai kinerja perjanjian kinerja menurut Capai output dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

TABEL : IV.48
CAPAIAN KINERJA PERJANJIAN KINERJA
BERDASARKAN CAPAIAN OUTPUT
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KANTOR CAMAT SEGAH
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SEGAH	Satuan	TARGET	REALISASI
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,5	90.03
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B (70,00)	A(80,66)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA KASI TRAMTIB	Satuan	TARGET	REALISASI
1	Situasi Keamanan ketertiban dan kenyamanan masyarakat yang dinamis dan kondusif	Jumlah Linmas Kampung Yang Dibina	Kampung	13	13
		Jumlah Kampung Yang di Monitoring Kegiatan Siskamling nya	Kampung	13	13
		Pelaporan periodik ipolksosbud dan Laporan Cepat Kejadian Khusus	Laporan (Perseme ster)	2	2

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	TARGET	REALISASI ANGGARAN	REALISASI TARGET
1	Ekpose Peningkatan Kebangasaan Kecamatan	Rp. 0	1 Kali	Rp. 0	0 Kali
2	Fasilitasi Peningkatan Kualitas Penangan Ketentraman dan Ketertiban tingkat Kecamatan	Rp 15.000.000	3 Kegiatan	Rp. 14.900.000	3 Kegiatan
JUMLAH		Rp 15.000.000	100 %	Rp.14.900.000	93,33 %

Analisa berdasarkan jumlah anggaran yang diberikan pada seksi ketentraman dan ketertiban senilai Rp. 15.000.000 dengan realisasi sebesar

Rp. 14.900.000 dengan persentase sebesar 93,33 % hal ini dimaksudkan bahwa kegiatan terealisasi dengan baik di seksi ketentraman dan ketertiban. Dan apabila dianalisa untuk capaian kinerja berdasarkan target capaian output hal ini tercapai dengan baik dikarenakan capaian output yang direncanakan atas kegiatan fasilitasi peningkatan kualitas penanganan ketentraman dan ketertiban tingkat kecamatan adalah 3 kegiatan dan yang terealisasi atas kegiatan tersebut juga 3 kegiatan. Maka dapat dikatakan kegiatan ini untuk capaian kinerja outputnya pun tercapai dengan baik.

Selain tugas dan tanggung jawab di program dan kegiatan yang telah ada dalam DPPA 2020 kecamatan segah, seksi ketentraman dan ketertiban juga melaksanakan kegiatan seperti :

1. Sosialisasi dan Pembinaan kepada masyarakat akan pentingnya protokol kesehatan di masa pandemic covid 19. Target tercapai yaitu di 13 kampung.
2. Razia makanan dan minum kadaluarsa dalam rangka memberika rasa aman kepada masyarakat dalam mengkonsumsi makan dan minuman yag beredar di pedagang. Target kampung adalah 2 kampung yaitu gunung sari dan Tepian Buah dan target tercapai telah dilaksanakan di 2 kampung terdekat dengan kecamatan dikarenakan merupakan pusat perdagangan terbesar di kecamatan segah.
3. Pendampingan keamanan dalam masa pilkada kabupaten berau terlaksanakan untuk 13 kampung bekerja sama dengan PPK Kecamatan Segah sebagai pelaksana Pilkada Kabupaten Berau Tahun 2020
4. Pembinaan dan Penertiban Pedagang yang berjualan dilahan milik Pemerintah daerah, serta tempat tempat yang tidak layak untuk di buat tempat berdagang. Dilaksankan di sekitar area kantor Camat Segah, Perumahan kantor Camat Segah, Perumahan Puskesmas Tepian Buah.

D. Rencana Tindak Lanjut

Di seksi ketentraman dan ketertiban upaya – upaya yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kinerja dari seksi ketentraman dan ketertiban adalah sebagai berikut :

1. Perlu adanya komitmen dari kepala seksi ketentraman dan ketertiban bersama staf untuk melaksanakan program dan kegiatan yang ada di seksi ketentraman dan ketertiban
2. Perlu adanya penambahan jumlah anggaran untuk pelaksanaan kegiatan kegiatan yang sifatnya ada di luar program/kegiatan dalam hal ini adalah perjalanan dinas dalam daerah untuk seksi ketentraman dan ketertiban.
3. Perlu adanya pemahaman tentang tugas pokok dan fungsi di seksi ketentraman dan ketertiban untuk mencapai kinerja yang baik.
4. Perlu adanya pelatihan di bidang ketentraman dan ketertiban bagi aparatur yang ada di seksi ketentraman dan ketertiban.

BAB V

PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2020 ini merupakan pertanggung jawaban tertulis atas penyelenggaraan Pemerintahan yang baik (Good Governance) Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2020. Pembuatan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Insatansi Pemerintah (SAKIP). Sebagai upaya untuk Penyelenggaraan yang baik sebagaimana oleh semua pihak.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) Kecamatan Segah Kabupaten / Evaluasi Kinerja telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

4.7 Kesimpulan Umum atas Capaian Kinerja

1. Penyusunan Laporan Kinerja Kantor Camat Segah Kabupaten Berau Tahun 2020 merupakan perwujudan konkrit tingkat pencapaian kinerja (Performance Goverment) sebagai kewajiban yang diamanatkan dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang ditindak lanjuti dengan Permenpan 53 Tahun TA 2014 tentang Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP)
2. Laporan Kinerja Kantor Camat Segah Kabupaten Berau Tahun 2020 merupakan bagian dari pengukuran kinerja dalam melaksanakan Renstra Kantor Camat Segah Kabupaten Berau Tahun 2016 – 2021 dan

merupakan dokumen evaluasi dalam mendapatkan umpan balik peningkatan kinerja dalam bidang Pengawasan yang berorientasi kepada hasil yang ingin dicapai melalui visi, misi, tujuan dan sasaran strategis.

3. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap 2 (dua) sasaran dapat disimpulkan sebagai berikut:

a. Pencapaian sasaran 1 (satu) Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat dengan indikator Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dimana pada tahun 2020 mencapai nilai 90,03 dimana target yang dicapai melebihi target yang diinginkan yaitu 86,50, hal ini pun terjadi pada tahun 2019, 2018 dan 2017 dimana target tahun 2017 sebesar 85,00 dan pencapaian target sebesar 85,14, pada tahun 2018 target yang ingin dicapai dari IKM adalah 85,50 dan target yang dicapai adalah 90,58. Dan pada tahun 2019 target yang dicapai adalah 90,58 dimana target pada tahun 2019 adalah 86,00. Target pencapaian Sasaran strategis pertama yaitu meningkatnya pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Tahun	Target Yang ingin dicapai	Target yang dicapai / tercapai	Keterangan
1	2017	85,00	85,14	Melebihi Target
2	2018	85.50	90,58	Melebihi Target
3	2019	86,00	90,58	Melebihi target
4	2020	86,00	90,03	Melebihi Target

Penyebab utama tercapainya target Sasaran Strategis pertama yaitu meningkatnya pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat adalah

1. Adanya kerjasama seluruh aparaturnya untuk mengutamakan pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat

- 2. Dibuatnya jadwal Petugas Pelayanan di pelayanan Paten Kecamatan Setiap bulannya sehingga masyarakat merasakan Pelayanan prima di Kecamatan Segah
 - 3. Dengan membuat kondisi yang nyaman dan aman bagi masyarakat pada saat melakukan pelayanan umum.
 - 4. Selalu Ramah dengan masyarakat, dengan cara salam, senyum dan sapa.
- b. Pencapaian sasaran 2 (dua) Meningkatnya Akuntabilitas kinerja kecamatan dengan indikator Kinerja adalah Nilai LKJ-IP / LAKIP. Pada tahun anggaran 2017 nilai LKJIP/Lakip yang diperoleh adalah 69,98 (B) yang dievaluasi pada tahun 2018. Sedangkan nilai LKJIP/LAKIP Tahun anggaran 2018 yang dievaluasi pada tahun 2019 adalah bernilai 70,73 (BB), dan pada tahun anggaran 2019 hasil evaluasi LKJ-IP adalah bernilai A (80,66) yang dievaluasi pada tahun 2020, dan untuk LKJ-IP tahun 2020 belum dilakukan evaluasi terhadap nilai LKJ-IP /LAKIP Kantor Camat Segah, karena hasil LKJ-IP tahun 2020 akan diterima pada tahun 2021. Berikut adalah hasil Evaluasi LKJ-IP /LAKIP Kantor Camat Segah dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Tahun	Target Yang ingin dicapai	Target yang dicapai / tercapai	Keterangan
1	2017	B (70,00)	B (69,98)	Dibawah target
2	2018	B (70,00)	BB (70,73)	Melebihi Target
3	2019	B (70,00)	A (80,66)	Melebihi Target
4	2020	B (70,00)		Belum ada hasil evaluasi LKJ-IP / LAKIP TA.2020

Penyebab Utama Tercapainya sasaran strategis yang kedua yaitu meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan dikarenakan :

1. Adanya Kerjasama seluruh aparaturnya untuk membantu dalam penyusunan LKJ-IP / LAKIP yang baik
2. Adanya keinginan dan komitmen Pimpinan untuk merubah dokumen Perencanaan Strategis, Pengukuran Kinerja dan Pelaporan kinerja maupun Pencapaian sasaran kinerja.
3. Adanya evaluasi terhadap LKJ-IP / LAKIP dari tahun ke tahun untuk mencapai nilai yang baik.
4. Adanya komitmen pimpinan untuk mendampingi dalam penyusunan dokumen Perencanaan strategis, Penyusunan Rencana Kerja Anggaran setiap tahunnya sebagai wujud dukungan untuk mencapai hasil yang baik diakhir tahun.
5. Adanya kerjasama seluruh aparaturnya Kecamatan Segah untuk melaksanakan program dan kegiatan yang telah dianggarkan dalam DPAP Tahun Anggaran 2020
6. Adanya Keinginan aparaturnya Kecamatan untuk belajar dan semangat bekerja untuk meningkatkan capaian kinerja kecamatan segah setiap tahunnya.

Sesuai dengan Visi dan Misi Kepala Daerah dalam hal ini adalah Bupati Berau Kecamatan Segah Untuk tahun 2016 – 2021 telah menetapkan Sasaran dan indikator Kinerja Utama yaitu Sasaran adalah Meningkatnya pelayanan umum atau pelayanan publik kepada masyarakat sedangkan Indikator Kinerja Utamanya adalah Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam kurun waktu satu tahun, hasil survei Indeks Kepuasan Masyarakat Pada Semester Pertama yaitu Bulan Januari sampai Juni 2020 hasil survei kepuasan masyarakat sebesar 89,92 dan pada semester kedua hasil survei kepuasan masyarakat yaitu bulan Juli sampai desember 2020 tersebut sebesar 90,03. Pada tahun 2020 Kecamatan Segah Kabupaten Berau

memiliki anggaran sebesar Rp. 4.661.078.000,- dengan rincian Belanja Tidak Langsung Sebesar Rp. 2.633.030.000,- dan Belanja Langsung Sebesar Rp, 2.028.048.000,- dengan Realisasi untuk belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 2.186,776.465- sedangkan Realisasi belanja Langsung sebesar Rp. 1.981.978.245,- dengan rincian Belanja Pegawai sebesar Rp. 141.339.000,- Belanja Barang dan Jasa Sebesar Rp. 1.568.363.245,- dan Belanja Modal Sebesar Rp. 272.276.000,- dengan Total Belanja sebesar Rp. 2.028.048.000,- dengan total realisasi penyerapan dana sebesar Rp. 1.981.978.245,- atau 97,73 % berdasarkan pagu anggaran maka Kecamatan Segah Kabupaten Berau telah mewujudkan Capaian kinerja Kecamatan Segah Kabupaten Berau telah mengoptimalkan anggaran sesuai dengan visi dan misi Kabupaten Berau. Realisasi Anggaran Kantor Camat Segah dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Realisasi Anggaran Belanja Tidak Langsung Kantor Camat Segah

Tahun	Belanja Tidak Langsung	Jumlah Anggaran	Realisasi Anggaran	Silpa anggaran	Persentase kinerja
2017	Gaji dan Tunjangan	2.110.925.000	1.970.412.657	140.512.343	93,34 %
2018	Gaji dan Tunjangan	2.250.306.000	1.900.889.270	349.416.730	84,47 %
2019	Gaji dan Tunjangan	2.598.825.000	2.353.127.340	245.697.660	90,54 %
2020	Gaji dan Tunjangan	2.633.030.000	2.186.776.465	446.253.535	89,43 %

Realisasi Anggaran Belanja Langsung Kantor Camat Segah

Tahun	Belanja Langsung	Jumlah Anggaran	Realisasi Anggaran	Silpa anggaran	Persentase kinerja
2017	Belanja Langsung	634.295.000	626.006.322	8.288.678	98,69 %
2018	Belanja Langsung	779.998.000	763.392.600	16.605.400	97,87 %
2019	Belanja Langsung	3.803.560.000	3.571.582.683	231.977.317	93,90 %
2020	Belanja Langsung	2.028.048.000	1.981.978.245	46.069.755	97,73 %

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini diharapkan dapat memacu pelaksanaan *Good Governance* dan *Clean Government* yang melibatkan *stakeholders*, sehingga ke depan akan tercipta sasaran dan hasil kerja yang dapat dipertanggungjawabkan.

4.2 Saran / Langkah dimasa mendatang

Dari pengukuran kinerja yang dilakukan, secara umum pelaksanaan kegiatan di Kantor Camat Segah Kabupaten Berau Tahun 2020 sudah optimal untuk mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan, namun tetap diperlukan strategi yang lebih baik untuk meningkatkan kinerja. Tidak kalah pentingnya kapabilitas Kantor Camat Segah perlu ditingkatkan dengan mengalokasikan Sumber Daya Manusia dan Anggaran Program dan Tentunya dengan Jumlah anggaran serta Program dan kegiatan yang banyak peran aparatur seperti kualitas Aparatur Kantor Camat Segah seharusnya jauh lebih baik dibandingkan dengan OPD lainnya.

Perlu dilakukan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Kecamatan Segah melalui Pelatihan / Diklat / Bimtek untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia di Kecamatan Segah, serta perlunya menelaah Aparatur mana yang perlu diberikan peningkatan Kapasitas Sumber daya Manusia untuk menunjang Capaian kinerja Kantor Camat Segah.

Selain Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, Peningkatan Sarana dan prasarana penunjang capaian kinerja perlu juga diperhatikan seperti Komputer/deskbook/Laptop, Printer, Scanner serta kendaraan baik roda 4 maupun roda 2 sebagai alat pendukung tercapainya kinerja bagi Kantor Camat Segah untuk melaksanakan pelayanan dan pembinaan kepada 13 kampung yang ada di Kecamatan Segah.

Selain itu juga perlu adanya Funishment dan reward terhadap kehadiran aparatur kecamatan segah, dimana funishment tersebut bertujuan untuk

meningkatkan kapabilitas aparatur kecamatan untuk menjadi lebih baik lagi, sedangkan reward bertujuan untuk menjadikan pemicu atas kehadiran aparatur kecamatan segah untuk hadir bekerja sesuai dengan waktu yang telah ditentukan dan pada hari kerja.

Komitment Pimpinan serta seluruh aparatur pun menjadi hal yang penting untuk terlaksanakannya program dan kegiatan yang telah disusun dan dianggarkan dalam DPA dan DPPA Kantor Camat Segah.

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Kantor Camat Segah Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2020 untuk diketahui dan menjadi bahan seperlunya.

Tepian Buah, 7 Januari 2021
PLT. Camat Segah,



TRI ANGGORO RAHARDJO, S.Si, MM
NIP. 19710426 199803 1 010